

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: B23406EA0079B1609A42A43133C5FEFA2D

Владелец: "АНО ВО "РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

Действителен с 23.05.2024 по 23.08.2025

**РОСНОУ**

**ДОМОДЕДОВСКИЙ ФИЛИАЛ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**высшего образования**  
**«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по качеству образования и аккредитации

**И.В. Дарда**

«16» января 2024г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
43.03.03 ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ): УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-  
ПРОЦЕССАМИ В ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА**

**Уровень - бакалавриат**

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета  
16 января 2024г., протокол №76/142

Домодедово 2024

## **Общая характеристика образовательной программы «Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства» по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело**

### **ФГОС ВО, профессиональные стандарты и другие документы, положенные в основу разработки образовательной программы**

Образовательная программа «Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства» по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриат) разработана на основании приказа Министерства науки и высшего образования РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06 апреля 2021 г. № 245, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 515, Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, реализующих актуализированные федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования в АНО ВО «Российский новый университет» (приказ от 12.03.2021 г. № 80-о), с Положением о практической подготовке обучающихся в АНО ВО «Российский новый университет» (приказ от 09.10.2020 г. № 316-о), с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет» (приказ от 14.04.2020 № 80-о).

Образовательная программа направлена на подготовку обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в области управления текущей деятельностью гостиничного предприятия в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. N 282н, выполнению обобщенной трудовой функции по управлению текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) (код В), выполнению трудовых функций: управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код В/01.6); взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (код В/02.6); контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (В/03.6).

Образовательная программа «Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства» по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриат), в том числе оценочные и методические материалы, прошла экспертизу и имеет положительное экспертное заключение Управляющего ООО «Гид Отель» Жамалиева Ф.Ф.

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

Срок освоения образовательной программы по заочной форме обучения увеличен на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения.

### **Квалификация, присваиваемая выпускникам.**

Лицам, завершившим обучение по образовательной программе и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, на основании решения государственной экзаменационной комиссии присваивается квалификация «бакалавр» по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

**Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность.**

Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; деятельности организаций общественного питания; государственного регулирования и саморегулирования).

**Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники**

В рамках освоения программы по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело обучающиеся готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего типа: организационно - управленческий.

**Направленность образовательной программы.**

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов Университета направленность программы бакалавриата «Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства» конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело путем ориентации ее на область, сферы и тип задач профессиональной деятельности выпускников.

**1.6-1.8. Планируемые результаты освоения образовательной программы, результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций**

<b>43.03.03 Гостиничное дело</b>				
код	1.6. Результаты освоения образовательной программы	Дисциплина, практика	1.6. Результаты обучения по дисциплинам и практикам	1.8. Индикаторы достижения компетенций
<b>Универсальные компетенции</b>				
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Логика	<p><b>Знать:</b>                      УК-1-31 Требования правил и законов формальной логики                      УК-1-32 Логическую структуру и классификацию простого суждения                      УК-1-33 Логическую структуру и классификацию умозаключения, особенности индуктивных умозаключений, понятие и условия состоятельности выводов по аналогии                      УК-1-34 Виды логических связей в сложных суждениях и их символы, условия и таблицы истинности                      УК-1-35 Состав и поля аргументации, правила и ошибки в аргументации в процессе доказательства истинности выводов                      УК-1-36 Общие правила терминов и посылок, правила фигур и правильные модусы категорического силлогизма</p> <p><b>Уметь:</b>                      УК-1-У1 Применять правила и законы формальной логики в информационной практике                      УК-1-У2 Анализировать логическую структуру суждений и давать им логическую оценку                      УК-1-У3 Осуществлять логический анализ умозаключений, различать демонстративные и недемонстративные умозаключения                      УК-1-У4 Аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, доказывать истинность выводов                      УК-1-У5 Определять термины и посылки, фигуры и модусы силлогизма, строить сокращенные, сложные и сложносокращенные силлогизмы                      УК-1-У6 Применять методы индукции и аналогии</p> <p><b>Владеть:</b>                      УК-1-В1 Правилами и законами формальной логики при восприятии и анализе информации                      УК-1-В2 Логическими операциями с понятиями, простыми и сложными суждениями                      УК-1-В3 Логическими способами прямого и косвенного (апагогического) доказательства                      УК-1-В4 Логическими операциями с непосредственными и опосредованными умозаключениями                      УК-1-В5 Навыками определения терминов и посылок, фигур и модусов силлогизма,</p>	УК-1.1. Знает: источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению. УК-1.2. Умеет: демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи. УК-1.3. Владеет: выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения

		УК-1-В6 Навыками построения сокращенных, сложных и сложносокращенных силлогизмов
	Информатика	<p><b>Знать:</b>  УК-1-31 Способы обмена информацией  УК-1-32 Методы нахождения информации посредством сети Интернет  УК-1-33 Методы предоставления информации в различных системах счисления  УК-1-34 Основы работы в MS Excel  УК-1-35 Основы работы в MS PowerPoint  УК-1-36 Основы работы в MS Word  УК-1-37 Методы работы с электронными библиотечными ресурсами, включая зарубежные  УК-1-38 Основные понятия и терминологию информатики</p> <p><b>Уметь:</b>  УК-1-У1 Пользоваться персональным компьютером с учетом правил информационной безопасности  УК-1-У2 Находить нужную информацию с помощью поисковых систем  УК-1-У3 Предоставлять информацию в различных системах счисления  УК-1-У4 Работать в MS Excel  УК-1-У5 Работать в MS PowerPoint  УК-1-У6 Работать в MS Word  УК-1-У7 Работать с электронными библиотечными ресурсами, включая зарубежные  УК-1-У8 Работать с электронной почтой</p> <p><b>Владеть:</b>  УК-1-В1 Обмена информацией между пользователями  УК-1-В2 Нахождения информации посредством сети Интернет  УК-1-В3 Перевода информации из одной системы счисления в другую  УК-1-В4 Навыками работы в MS Excel  УК-1-В5 Навыками работы в MS PowerPoint  УК-1-В6 Навыками работы в MS Word  УК-1-В7 Навыками работы с электронными библиотечными ресурсами, включая зарубежные  УК-1-В8 Навыками работы с облачными технологиями</p>
	Математика	<p><b>Знать:</b>  УК-1-31 Базовые понятия теории математического анализа функций  УК-1-32 Основные методы интегрирования функций  УК-1-33 Методы решения задач дифференциального и интегрального исчисления повышенного уровня сложности  УК-1-34 Основные признаки сходимости числовых рядов</p> <p><b>Уметь:</b>  УК-1-У1 Логически корректно применять математические методы при решении задач  УК-1-У2 Решать задачи по теории пределов последовательностей и функций</p>

		<p>УК-1-У3 Строить математические модели профессиональных задач и интерпретировать полученные результаты</p> <p>УК-1-У4 Верифицировать результаты решения конкретных задач</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>УК-1-В1 Навыками решения типовых задач, используя методы дифференциального и интегрального исчисления</p> <p>УК-1-В2 Основными методами доказательства теорем дифференциального и интегрального исчисления</p> <p>УК-1-В3 Навыками практического использования математического аппарата математического анализа для решения конкретных задач</p> <p>УК-1-В4 Навыками построения доказательств основных теорем дифференциального и интегрального исчисления</p>	
	Методы научного исследования	<p><b>Знать:</b></p> <p>УК-1-31 Основные понятия методологической базы научного исследования;</p> <p>УК-1-32 Теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности;</p> <p>УК-1-33 Современные методы сбора, обработки и представления научной информации;</p> <p>УК-1-34 Методику осуществления поиска, критического анализа и синтеза научной информации;</p> <p>УК-1-35 Содержание, место и роль системного подхода в научном исследовании;</p> <p>УК-1-36 Типы научных исследований, особенности их проведения и требования к их оформлению.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>УК-1-У1 Определять цель и формулировать задачи научного исследования;</p> <p>УК-1-У2 Реализовывать методологические принципы научного исследования;</p> <p>УК-1-У3 Пользоваться источниками научной информации по исследуемой проблематике, исходя из потребностей профессиональной деятельности;</p> <p>УК-1-У4 Осуществлять критический анализ и синтез научной информации;</p> <p>УК-1-У5 Применять системный подход для решения поставленных научных задач;</p> <p>УК-1-У6 Планировать и осуществлять исследовательскую деятельность по индивидуальному плану.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>УК-1-В1 Навыками применения теоретических и эмпирических методов научного исследования;</p> <p>УК-1-В2 Методикой осуществления поиска, критического анализа и синтеза научной информации;</p> <p>УК-1-В3 Приемами творческого использования системного подхода для решения поставленных научных задач;</p> <p>УК-1-В4 Основными методами обработки научной информации;</p> <p>УК-1-В5 Методикой оформления научных исследований</p> <p>УК-1-В6 Навыками совершенствования и развития своего научного потенциала.</p>	
	Учебная	<b>Знать:</b>	

		<p>практика: ознакомительная практика</p>	<p>УК-1-31 современные методы сбора информации          УК-1-32 современные методы обработки информации          УК-1-33 современные методы представления информации          УК-1-34 основы критического анализа и синтеза информации          УК-1-35 особенности применения системного подхода для решения профессиональных задач          УК-1-36 требования к формулировке целей и задач (технологии SMART)  <b>Уметь:</b>          УК-1-У1 пользоваться источниками информации по исследуемой проблематике, исходя из потребностей профессиональной деятельности          УК-1-У2 осуществлять обработку собранной информации          УК-1-У3 осуществлять представление и презентацию собранной и проанализированной информации          УК-1-У4 выполнять анализ и синтез информации          УК-1-У5 применять системный подход для решения профессиональных задач          УК-1-У6 формулировать цели и задачи с соблюдением принципов SMART  <b>Владеть:</b>          УК-1-В1 современными методами сбора информации          УК-1-В2 современными методами обработки информации          УК-1-В3 современными методами представления информации          УК-1-В4 навыками критического анализа и синтеза информации          УК-1-В5 навыками применения системного подхода для решения профессиональных задач          УК-1-В6 навыками целеполагания и постановки профессиональных задач</p>	
		<p>Производственная практика: сервисная практика</p>	<p><b>Знать:</b>          УК-1-31 современные методы сбора информации          УК-1-32 современные методы обработки информации          УК-1-33 современные методы представления информации          УК-1-34 основы критического анализа и синтеза информации          УК-1-35 особенности применения системного подхода для решения профессиональных задач          УК-1-36 требования к формулировке целей и задач (технологии SMART)          УК-1-37 источники профессиональной информации          УК-1-38 способы интерпретации результатов критического анализа и синтеза информации          УК-1-39 способы представления результатов анализа и синтеза представленной информации  <b>Уметь:</b>          УК-1-У1 пользоваться источниками информации по исследуемой проблематике, исходя из потребностей профессиональной деятельности          УК-1-У2 осуществлять обработку собранной информации</p>	

			<p>УК-1-У3 осуществлять представление и презентацию собранной и проанализированной информации          УК-1-У4 выполнять анализ и синтез информации          УК-1-У5 применять системный подход для решения профессиональных задач          УК-1-У6 формулировать цели и задачи с соблюдением принципов SMART          УК-1-У7 оценивать качество профессиональной информации различных видов          УК-1-У8 интерпретировать результаты критического анализа и синтеза информации          УК-1-У9 представлять результаты анализа и синтеза представленной информации</p> <p><b>Владеть:</b>          УК-1-В1 современными методами сбора информации          УК-1-В2 современными методами обработки информации          УК-1-В3 современными методами представления информации          УК-1-В4 навыками критического анализа и синтеза информации          УК-1-В5 навыками применения системного подхода для решения профессиональных задач          УК-1-В6 навыками целеполагания и постановки профессиональных задач          УК-1-В7 навыками выявления качества профессиональной информации          УК-1-В8 навыками интерпретации результатов критического анализа и синтеза информации          УК-1-В9 представлять результаты анализа и синтеза информации</p>	
		<p>Производственная практика:          организационно-управленческая</p>	<p><b>Знать:</b>          УК-1-31 современные методы сбора информации          УК-1-32 современные методы обработки информации          УК-1-33 современные методы представления информации          УК-1-34 основы критического анализа и синтеза информации          УК-1-35 особенности применения системного подхода для решения профессиональных задач          УК-1-36 требования к формулировке целей и задач (технология SMART)          УК-1-37 источники профессиональной информации          УК-1-38 способы интерпретации результатов критического анализа и синтеза информации          УК-1-39 способы представления результатов анализа и синтеза представленной информации</p> <p><b>Уметь:</b>          УК-1-У1 пользоваться источниками информации по исследуемой проблематике, исходя из потребностей профессиональной деятельности          УК-1-У2 осуществлять обработку собранной информации          УК-1-У3 осуществлять представление и презентацию собранной и проанализированной информации          УК-1-У4 выполнять анализ и синтез информации          УК-1-У5 применять системный подход для решения профессиональных задач</p>	



			<p>УК-1-У6 формулировать цели и задачи с соблюдением принципов SMART</p> <p>УК-1-У7 оценивать качество профессиональной информации различных видов</p> <p>УК-1-У8 интерпретировать результаты критического анализа и синтеза информации</p> <p>УК-1-У9 представлять результаты анализа и синтеза представленной информации</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>УК-1-В1 современными методами сбора информации</p> <p>УК-1-В2 современными методами обработки информации</p> <p>УК-1-В3 современными методами представления информации</p> <p>УК-1-В4 навыками критического анализа и синтеза информации</p> <p>УК-1-В5 навыками применения системного подхода для решения профессиональных задач</p> <p>УК-1-В6 навыками целеполагания и постановки профессиональных задач</p> <p>УК-1-В7 навыками выявления качества профессиональной информации</p> <p>УК-1-В8 навыками интерпретации результатов критического анализа и синтеза информации</p> <p>УК-1-В9 представлять результаты анализа и синтеза информации</p>	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Правоведение	<p><b>Знать:</b></p> <p>УК-2-31 Основные понятия и категории юриспруденции, основы государственного и правового развития России</p> <p>УК-2-32 Основы конституционного строя Российской Федерации, основные права, свободы и обязанности человека и гражданина, организационные, материальные и юридические гарантии их реализации</p> <p>УК-2-33 Характерные черты основных правовых семей мира, специфику правовой системы государства и содержание базовых отраслей российского права, основные принципы правоприменительной и правореализационной деятельности</p> <p>УК-2-34 Основные нормативные правовые акты, образующие систему конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного законодательства, основы международного права</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>УК-2-У1 Правильно толковать нормативные правовые акты и оперировать юридическими понятиями и категориями, проводить квалифицированную дифференциацию правовых норм, осуществлять их содержательный анализ</p> <p>УК-2-У2 Анализировать профессиональные задачи с точки зрения специфики их правового регулирования организовывать работу по исполнению правовых норм, применению правовых средств для решения практических задач в профессиональной деятельности</p> <p>УК-2-У3 Давать грамотную юридическую оценку действий и событий в сфере отраслевого права, реализовывать основные права и исполнять юридические обязанности гражданина Российской Федерации, соотносить поведение субъекта с существующими правовыми эталонами, правовыми стимулами и ограничениями</p>	<p>УК-2.1. Знает: формулирует задачи в соответствии с целью проекта, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.2. Умеет: демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта.</p> <p>УК-2.3. Владеет: аргументированно отбирает и реализует различные способы решения задач в рамках цели проекта и предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)</p>

			<p>УК-2-У4 Самостоятельно работать с теоретическим, методологическим и нормативным материалом с целью повышения своей профессиональной квалификации, грамотно формулировать юридическую фактуру конкретных ситуаций, качественно определять соответствие правовых норм требованиям экономики и социально-политической жизни российского общества</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>УК-2-В1 Профессиональной юридической лексикой применительно к реализуемой специальности, правовой терминологией отраслевого законодательства, навыком ведения дискуссий по правовым вопросам</p> <p>УК-2-В2 Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, навыком правового анализа документов, практических ситуаций, правовой квалификации событий и действий в сфере профессиональной деятельности</p> <p>УК-2-В3 Навыками работы с законодательством, учебной и научно-популярной литературой по праву, периодическими изданиями, ресурсами Интернет с последующим их анализом с целью выделения наиболее эффективных способов исполнения законодательных установлений и требований к профессиональной деятельности, способностью выявления пробелов и противоречий действующего российского законодательства</p> <p>УК-2-В4 Навыками составления профессиональных документов, необходимых для участия в гражданском обороте, разработки предложений по оптимизации правового регулирования реализуемой профессиональной деятельности.</p>	
		<p>Основы управления</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>УК-2–31 Сущность, цели, задачи и закономерности управления</p> <p>УК-2–32 Сущность планирования образовательной деятельности</p> <p>УК-2–33 Основы организации как функции управления</p> <p>УК-2–34 Механизмы мотивации в сфере профессиональной деятельности</p> <p>УК-2–35 Инструменты и методы осуществления контроля в сфере профессиональной деятельности</p> <p>УК-2–36 Логику и технологию управления, методы принятия и оптимизации управленческих решений</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>УК-2–У1 Использовать ключевые понятия теории управления в сфере профессиональной деятельности</p> <p>УК-2–У2 Планировать деятельность организации в сфере профессиональной деятельности</p> <p>УК-2–У3 Организовывать работу коллектива организации в сфере профессиональной деятельности</p> <p>УК-2–У4 Применять на практике приемы и механизмы мотивации деятельности работников организации в сфере профессиональной деятельности</p> <p>УК-2–У5 Осуществлять все виды контроля в ходе реализации профессиональной</p>	

			<p>деятельности  УК-2–У6 Разрабатывать эффективные управленческие решения в сфере профессиональной деятельности  <b>Владеть:</b>  УК-2–В1 Навыками применения в практике профессиональной деятельности ключевых категорий теории управления  УК-2–В2 Технологиями планирования деятельности коллектива организации в сфере профессиональной деятельности  УК-2–В3 Приемами организации труда сотрудников организации в сфере профессиональной деятельности  УК-2–В4 Методами контроля деятельности сотрудников организации в сфере профессиональной деятельности  УК-2–В5 Способами осуществления контроля хода и результатов профессиональной деятельности  УК-2–В6 Навыками разработки эффективных управленческих решений в сфере профессиональной деятельности</p>	
		<p>Управление проектной деятельностью</p>	<p><b>Знать:</b>  УК-2-31 Базовые понятия проектной деятельности  УК-2-32 Историю развития методов управления проектам  УК-2-33 Признаки и основные понятия проектной деятельности, отличия проектной деятельности от других видов деятельности  УК-2-34 Основные подходы и инструменты, применяемые в проектной деятельности  УК-2-35 Основные методы и технологии формирования команды проекта в профессиональной сфере  УК-2-36 Основные принципы построения взаимоотношений с членами команды проекта  УК-2-37 Методы управления эффективной деятельностью команды проекта для достижения поставленных целей  УК-2-38 Инструменты мотивации и стимулирования проектной команды при реализации проектной деятельности  УК-2-39 Методические подходы к планированию и реализации проектов  УК-2-310 Ресурсы, необходимые для реализации проектов в профессиональной сфере  <b>Уметь:</b>  УК-2-У1 Планировать и организовывать проектную деятельность в профессиональной сфере  УК-2-У2 Планировать и распределять задачи между участниками проекта  УК-2-У3 Работать в команде и выполнять определённую роль в ходе реализации проекта, устанавливать максимальное количество коммуникационных взаимодействий между участниками проектной деятельности  УК-2-У4 Применять основные подходы и инструменты проектной деятельности при участии в проекте в качестве члена проектной команды</p>	

			<p>УК-2-У5 Нести ответственность за своевременную передачу информации по проекту между участниками проекта</p> <p>УК-2-У6 Демонстрировать творческий подход при разработке проектов</p> <p>УК-2-У7 Иметь навыки использования инструментария проектного управления для достижения поставленных целей и задач проекта</p> <p>УК-2-У8 Планировать ресурсы, необходимые для реализации проектной деятельности</p> <p>УК-2-У9 Разрабатывать план выполнения проекта в сфере профессиональной деятельности на всех этапах его жизненного цикла, предусматривая проблемные ситуации и риски</p> <p>УК-2-У10 Оценивать результаты проектной деятельности в профессиональной сфере</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>УК-2-В1 Технологиями и методами планирования проектной деятельности в профессиональной сфере</p> <p>УК-2-В2 Навыками работы с современными программными средствами для управления проектам</p> <p>УК-2-В3 Навыками применения основных подходов и инструментов проектной деятельности при участии в проекте в качестве члена проектной команды</p> <p>УК-2-В4 Основными навыками формирования стартапа проекта</p> <p>УК-2-В5 Способностью адаптироваться к изменяющимся условиям проекта</p> <p>УК-2-В6 Способностью комплексно воспринимать ситуацию реализации проекта и формировать оценочные суждения</p> <p>УК-2-В7 Навыками участия в реализации проектов, в т.ч. проектов создания видеоматериалов, демонстрирующих значимость будущей профессии, в соответствии с их жизненным циклом</p> <p>УК-2-В8 Технологиями анализа внешней и внутренней среды, выявления ее ключевых элементов и оценки их влияния, определения цели, предметной области и структуры проекта</p> <p>УК-2-В9 Технологиями организации и управления проектной деятельности</p> <p>УК-2-В10 Методами оценки эффективности проектной деятельности в профессиональной сфере</p>	
		<p>Учебная практика: ознакомительная практика</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>УК-2-31 методы и способы определения круга задач в рамках поставленной цели</p> <p>УК-2-32 требования к формулировке профессиональных задач</p> <p>УК-2-33 методику разработки "древа целей" туристского предприятия</p> <p>УК-2-34 подходы к решению профессиональных задач</p> <p>УК-2-35 виды производственных ресурсов туристского предприятия</p> <p>УК-2-36 правовые нормы деятельности туристского предприятия</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>УК-2-У1 определять профессиональные задачи предприятия в рамках цели его деятельности</p> <p>УК-2-У2 разрабатывать грамотные формулировки профессиональных задач</p>	

			<p>УК-2-У3 проектировать "древо целей" туристского предприятия  УК-2-У4 эффективно решать профессиональные задачи в сфере туризма  УК-2-У5 анализировать производственные ресурсы туристского предприятия  организовать собственную профессиональную деятельность в рамках действующих  УК-2-У6 правовых норм деятельности туристского предприятия</p> <p><b>Владеть:</b>  УК-2-В1 навыками определения круга задач в рамках поставленной цели  УК-2-В2 навыками грамотной формулировки профессиональных задач  УК-2-В3 навыками проектирования "древа целей" туристского предприятия  УК-2-В4 навыками эффективного решения профессиональных задач в сфере туризма  УК-2-В5 навыками анализа производственных ресурсов туристского предприятия  УК-2-В6 способами организации собственной профессиональной деятельности в  рамках действующих правовых норм деятельности туристского предприятия</p>	
		<p>Производственн  ая практика:  сервисная  практика</p>	<p><b>Знать:</b>  УК-2-31 методы и способы определения круга задач в рамках поставленной цели  УК-2-32 требования к формулировке профессиональных задач  УК-2-33 методику разработки "древа целей" туристского предприятия  УК-2-34 подходы к решению профессиональных задач  УК-2-35 виды производственных ресурсов туристского предприятия  УК-2-36 правовые нормы деятельности туристского предприятия  УК-2-37 методологию внешней среды предприятия  УК-2-38 методологию внутренней среды предприятия  УК-2-39 способы оптимизации использования ресурсов предприятия</p> <p><b>Уметь:</b>  УК-2-У1 определять профессиональные задачи предприятия в рамках цели его  деятельности  УК-2-У2 разрабатывать грамотные формулировки профессиональных задач  УК-2-У3 проектировать "древо целей" туристского предприятия  УК-2-У4 эффективно решать профессиональные задачи в сфере туризма  УК-2-У5 анализировать производственные ресурсы туристского предприятия  организовать собственную профессиональную деятельность в рамках действующих  УК-2-У6 правовых норм деятельности туристского предприятия  УК-2-У7 выполнять оценку внешней среды предприятия  УК-2-У8 выполнять оценку внутренней среды предприятия  УК-2-У9 оптимизировать использование ресурсов предприятия</p> <p><b>Владеть:</b>  УК-2-В1 навыками определения круга задач в рамках поставленной цели  УК-2-В2 навыками грамотной формулировки профессиональных задач  УК-2-В3 навыками проектирования "древа целей" туристского предприятия  УК-2-В4 навыками эффективного решения профессиональных задач в сфере туризма  УК-2-В5 навыками анализа производственных ресурсов туристского предприятия</p>	

			<p>УК-2-В6 способами организации собственной профессиональной деятельности в рамках действующих правовых норм деятельности туристского предприятия</p> <p>УК-2-В7 навыками оценки внешней среды предприятия</p> <p>УК-2-В8 навыками оценки внутренней среды предприятия</p> <p>УК-2-В9 навыками оптимизации использования ресурсов предприятия</p>	
	Производственная практика: организационно-управленческая		<p><b>Знать:</b></p> <p>УК-2-31 методы и способы определения круга задач в рамках поставленной цели</p> <p>УК-2-32 требования к формулировке профессиональных задач</p> <p>УК-2-33 методику разработки "древа целей" туристского предприятия</p> <p>УК-2-34 подходы к решению профессиональных задач</p> <p>УК-2-35 виды производственных ресурсов туристского предприятия</p> <p>УК-2-36 правовые нормы деятельности туристского предприятия</p> <p>УК-2-37 методологию внешней среды предприятия</p> <p>УК-2-38 методологию внутренней среды предприятия</p> <p>УК-2-39 способы оптимизации использования ресурсов предприятия</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>УК-2-У1 определять профессиональные задачи предприятия в рамках цели его деятельности</p> <p>УК-2-У2 разрабатывать грамотные формулировки профессиональных задач</p> <p>УК-2-У3 проектировать "древо целей" туристского предприятия</p> <p>УК-2-У4 эффективно решать профессиональные задачи в сфере туризма</p> <p>УК-2-У5 анализировать производственные ресурсы туристского предприятия</p> <p>организовать собственную профессиональную деятельность в рамках действующих</p> <p>УК-2-У6 правовых норм деятельности туристского предприятия</p> <p>УК-2-У7 выполнять оценку внешней среды предприятия</p> <p>УК-2-У8 выполнять оценку внутренней среды предприятия</p> <p>УК-2-У9 оптимизировать использование ресурсов предприятия</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>УК-2-В1 навыками определения круга задач в рамках поставленной цели</p> <p>УК-2-В2 навыками грамотной формулировки профессиональных задач</p> <p>УК-2-В3 навыками проектирования "древа целей" туристского предприятия</p> <p>УК-2-В4 навыками эффективного решения профессиональных задач в сфере туризма</p> <p>УК-2-В5 навыками анализа производственных ресурсов туристского предприятия</p> <p>УК-2-В6 способами организации собственной профессиональной деятельности в рамках действующих правовых норм деятельности туристского предприятия</p> <p>УК-2-В7 навыками оценки внешней среды предприятия</p> <p>УК-2-В8 навыками оценки внутренней среды предприятия</p> <p>УК-2-В9 навыками оптимизации использования ресурсов предприятия</p>	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и	Психология общения	<p><b>Знать:</b></p> <p>УК-3-31 Содержание понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми</p>	УК-3.1. Знает: определяет свою роль в команде на основе

	реализовывать свою роль в команде		<p>УК-3–32 Структуру общения и общую ее характеристику  УК-3–33 Основные виды общения в социальном взаимодействии  УК-3–34 Универсальные этические нормы и психологические принципы общения и социального взаимодействия  УК-3–35 Методы диагностики в психологии общения и социального взаимодействия  УК-3–36 Технологии эффективного общения и социального взаимодействия</p> <p><b>Уметь:</b>  УК-3–У1 Раскрывать содержание понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми  УК-3–У2 Раскрывать структуру общения и общую ее характеристику  УК-3–У3 Раскрывать основные виды общения в социальном взаимодействии  УК-3–У4 Раскрывать универсальные этические нормы и психологические принципы общения и социального взаимодействия  УК-3–У5 Использовать методы диагностики в психологии общения и социального взаимодействия  УК-3–У6 Использовать технологии эффективного общения и социального взаимодействия</p> <p><b>Владеть:</b>  УК-3–В1 Методами раскрытия содержания понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми  УК-3–В2 Методами раскрытия структуры общения и общей ее характеристики  УК-3–В3 Методами раскрытия основных видов общения в социальном взаимодействии  УК-3–В4 Методами раскрытия универсальных этических норм и психологических принципов общения и социального взаимодействия  УК-3–В5 Навыками использования методов диагностики в психологии общения и социального взаимодействия  УК-3–В6 Навыками использования технологии эффективного общения и социального взаимодействия</p>	использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.2. Умеет: учитывает в профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий. УК-3.3. Владеет: планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.
		Командообразование и методы групповой работы	<p><b>Знать:</b>  УК-3–31 Преимущества и недостатки работы в команде  УК-3–32 Сущность и характеристики психологического климата в команде  УК-3–33 Сущность командообразования  УК-3–34 Механизмы и закономерности формирования команды  УК-3–35 Сущность тренинга командообразования  УК-3–36 Факторы, влияющие на работу команды</p> <p><b>Уметь:</b>  УК-3–У1 Выделять и анализировать преимущества и недостатки работы в команде  УК-3–У2 Определять пути формирования позитивного климата в команде  УК-3–У3 Характеризовать условия и факторы командообразования  УК-3–У4 Определять условия успешности взаимодействия членов команды в ходе выполнения совместной деятельности</p>	

			<p>УК-3–У5 Формулировать правила участников тренинга командообразования          УК-3–У6 Определять позитивные и негативные факторы, влияющие на работу команды</p> <p><b>Владеть:</b>          УК-3–В1 Приемами рефлексивной оценки собственной роли в команде          УК-3–В2 Приемами рефлексивной оценки преимуществ и недостатков работы в команде          УК-3–В3 Приемами оценки психологического климата в команде          УК-3–В4 Методикой выполнения командных упражнений в ходе тренинга командообразования          УК-3–В5 Методикой рефлексивной оценки хода и итогов выполнения командных упражнений в ходе тренинга командообразования          УК-3–В6 Методикой оценки социометрического статуса личности в группе</p>	
		<p>Учебная практика:          ознакомительная практика</p>	<p><b>Знать:</b>          УК-3-31 содержание понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми          УК-3-32 нормы социального взаимодействия в обществе          УК-3-33 нормы делового этикета          УК-3-34 основы командообразования в трудовом коллективе          УК-3-35 факторы успеха в командной работе          УК-3-36 основы распределения социальных ролей в профессиональной команде</p> <p><b>Уметь:</b>          УК-3-У1 устанавливать и развивать межличностные контакты          УК-3-У2 организовать эффективное социальное взаимодействие в обществе          УК-3-У3 организовать профессиональную коммуникацию с соблюдением норм делового этикета          УК-3-У4 участвовать в командной деятельности          УК-3-У5 использовать факторы успеха в командной работе          УК-3-У6 идентифицировать собственную социальную роль в профессиональной команде</p> <p><b>Владеть:</b>          УК-3-В1 методами раскрытия содержания понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми          УК-3-В2 нормами социального взаимодействия в обществе          УК-3-В3 нормами делового этикета          УК-3-В4 навыками командообразования в трудовом коллективе          УК-3-В5 навыками построения успешной профессиональной деятельности в команде          УК-3-В6 навыками идентификации собственной социальной роли в профессиональной команде</p>	
		<p>Производственная практика:          сервисная</p>	<p><b>Знать:</b>          УК-3-31 содержание понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми</p>	



		<p>практика</p>	<p>УК-3-32 нормы социального взаимодействия в обществе  УК-3-33 нормы делового этикета  УК-3-34 основы командообразования в трудовом коллективе  УК-3-35 факторы успеха в командной работе  УК-3-36 основы распределения социальных ролей в профессиональной команде  УК-3-37 принципы оценки командной работы  УК-3-38 особенности межкультурной коммуникации  УК-3-39 проблемы социального взаимодействия в трудовом коллективе</p> <p><b>Уметь:</b>  УК-3-У1 устанавливать и развивать межличностные контакты  УК-3-У2 организовать эффективное социальное взаимодействие в обществе  УК-3-У3 организовать профессиональную коммуникацию с соблюдением норм делового этикета  УК-3-У4 участвовать в командной деятельности  УК-3-У5 использовать факторы успеха в командной работе  УК-3-У6 идентифицировать собственную социальную роль в профессиональной команде  УК-3-У7 давать справедливую оценку командной работы  УК-3-У8 осуществлять межкультурную коммуникацию  УК-3-У9 решать проблемы социального взаимодействия в трудовом коллективе</p> <p><b>Владеть:</b>  УК-3-В1 методами раскрытия содержания понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми  УК-3-В2 нормами социального взаимодействия в обществе  УК-3-В3 нормами делового этикета  УК-3-В4 навыками командообразования в трудовом коллективе  УК-3-В5 навыками построения успешной профессиональной деятельности в команде  УК-3-В6 навыками идентификации собственной социальной роли в профессиональной команде  УК-3-В7 навыками объективной оценки командной работы  УК-3-В8 навыками осуществления межкультурной коммуникации  УК-3-В9 навыками решения проблем социального взаимодействия в трудовом коллективе</p>	
		<p>Производственная практика:  организационно-управленческая</p>	<p><b>Знать:</b>  УК-3-31 содержание понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми  УК-3-32 нормы социального взаимодействия в обществе  УК-3-33 нормы делового этикета  УК-3-34 основы командообразования в трудовом коллективе  УК-3-35 факторы успеха в командной работе  УК-3-36 основы распределения социальных ролей в профессиональной команде</p>	

			<p>УК-3-37 принципы оценки командной работы  УК-3-38 особенности межкультурной коммуникации  УК-3-39 проблемы социального взаимодействия в трудовом коллективе</p> <p><b>Уметь:</b>  УК-3-У1 устанавливать и развивать межличностные контакты  УК-3-У2 организовать эффективное социальное взаимодействие в обществе  УК-3-У3 организовать профессиональную коммуникацию с соблюдением норм делового этикета  УК-3-У4 участвовать в командной деятельности  УК-3-У5 использовать факторы успеха в командной работе  УК-3-У6 идентифицировать собственную социальную роль в профессиональной команде  УК-3-У7 давать справедливую оценку командной работы  УК-3-У8 осуществлять межкультурную коммуникацию  УК-3-У9 решать проблемы социального взаимодействия в трудовом коллективе</p> <p><b>Владеть:</b>  УК-3-В1 методами раскрытия содержания понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми  УК-3-В2 нормами социального взаимодействия в обществе  УК-3-В3 нормами делового этикета  УК-3-В4 навыками командообразования в трудовом коллективе  УК-3-В5 навыками построения успешной профессиональной деятельности в команде  УК-3-В6 навыками идентификации собственной социальной роли в профессиональной команде  УК-3-В7 навыками объективной оценки командной работы  УК-3-В8 навыками осуществления межкультурной коммуникации  УК-3-В9 навыками решения проблем социального взаимодействия в трудовом коллективе</p>	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Иностраннный язык	<p><b>Знать:</b>  УК-4-31 Систему лингвистических знаний, включающую в себя знание основных явлений на всех уровнях языка и закономерностей их функционирования  УК-4-32 Назначения и функции основных частей речи, а также языковые средства (грамматические, лексические, фонетические), на основе которых формулируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма  УК-4-33 Языковые средства (грамматические, лексические, фонетические) в сопоставлении с родным языком  УК-4-34 Принципы ведения дискуссии на иностранном языке  УК-4-35 Основные способы обработки языкового материала  УК-4-36 Принципы работы с различными источниками информации, в том числе электронными словарями и энциклопедиями</p> <p><b>Уметь</b></p>	<p>УК-4.1. Знает: грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке.  УК-4.2. Умеет: демонстрирует умение вести деловые</p>

			<p>УК-4-У1 Применять научные сведения в области иностранного языка, а также учитывать тенденции и закономерности развития языка в устной и письменной коммуникации в процессе профессиональной деятельности</p> <p>УК-4-У2 Воспринимать на слух, понимать основное содержание и выделять запрашиваемую информацию в аутентичных текстах различных стилей и жанров по поставленной тематике и проблематике</p> <p>УК-4-У3 Переводить информацию на общие темы, предусмотренные программой (адекватный перевод английского текста на русский язык, русского текста на английский язык с применением изученных лексико-грамматических моделей)</p> <p>УК-4-У4 Применять правила ведения дискуссии в коммуникации на иностранном языке</p> <p>УК-4-У5 Детально понимать и выделять главную и второстепенную смысловую информации из учебных аутентичных текстов, материалов прессы</p> <p>УК-4-У6 Писать творческие работы (автобиографический рассказ, изложение с элементами сочинения, эссе, мини доклад) по обозначенной теме</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>УК-4-В1 Способностью и готовностью к письменной и устной коммуникации на иностранном языке</p> <p>УК-4-В2 Умением осуществлять письменную и устную коммуникацию в пределах активного лексико-грамматического минимума при выполнении соответствующих учебных заданий</p> <p>УК-4-В3 Достаточным активным и пассивным запасом лексических единиц, включая фразеологические обороты изученных на данном уровне обучения</p> <p>УК-4-В4 Навыками ведения дискуссии на иностранном языке</p> <p>УК-4-В5 Различными способами обработки языкового материала (анализ, обобщение, пересказ)</p> <p>УК-4-В6 Навыками работы со словарями и справочниками различного типа, электронными ресурсами сети Интернет для осуществления самостоятельной поисково-познавательной деятельности при подборе информации на общепознавательные темы</p>	<p>отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей, создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.</p> <p>УК-4.3. Владеет: способен находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач.</p>
		<p>Деловой иностранный язык</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>УК-4-31 Структурные и содержательные особенности коммуникации в деловом иностранном языке и принципы ее организации</p> <p>УК-4-32 Разговорные формулы этикета делового общения</p> <p>УК-4-33 Актуальные модели речевого поведения и речевой деятельности в процессе деловой коммуникации</p> <p>УК-4-34 Основные грамматические конструкции, обеспечивающие коммуникацию делового характера</p> <p>УК-4-35 Историю и культуру стран изучаемого языка, а также правила речевого этикета</p> <p>УК-4-36 Базовую лексику делового иностранного языка</p>	

			<p><b>Уметь:</b>          УК-4-У1 Понимать устную и письменную речь деловой сферы          УК-4-У2 Вести беседу на иностранном языке в пределах изученной деловой тематики          УК-4-У3 Применять модели речевой деятельности и речевого поведения в процессе деловой коммуникации          УК-4-У4 Вести деловую переписку, составлять и оформлять деловые письма, документы на иностранном языке          УК-4-У5 Инициировать, поддерживать, запрашивать информацию и отвечать на запрашиваемую информацию и заканчивать беседу          УК-4-У6 Понимать основное содержание аутентичных текстов на уровне делового общения</p> <p><b>Владеть:</b>          УК-4-В1 Всеми видами речевой деятельности в деловом общении на иностранном языке          УК-4-В2 Навыками проведения деловых встреч, деловых переговоров          УК-4-В3 Основами публичной речи          УК-4-В4 Навыками письма, необходимыми для деловой переписки, оформления деловой документации          УК-4-В5 Навыками работы по совершенствованию знаний и умений делового иностранного языка          УК-4-В6 Всеми видами чтения (просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового) и речевой коммуникации (диалог, дискуссия, круглый стол, обсуждение)</p>	
		Русский язык и культура речи	<p><b>Знать:</b>          УК-4-З1 Языковые нормы, нормы культуры речи          УК-4-З2 Источники информации          УК-4-З3 Правила современного русского языка и культуры речи, грамматические, лексические, синтаксические и др. правила          УК-4-З4 Лексический состав языка: лексику с точки зрения употребления и происхождения          УК-4-З5 Основные принципы составления монологических текстов и диалогов          УК-4-З6 Характерные свойства русского языка как средства общения и передачи информации</p> <p><b>Уметь:</b>          УК-4-У1 Создавать тексты разных стилей и жанров, а также оригинальные материалы на основе полученной информации, соответствующие специфике общения как в бытовой сфере, так и в профессиональной деятельности          УК-4-У2 Решать задачи межличностной и межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности          УК-4-У3 Использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности          УК-4-У4 Выбирать соответствующие коммуникативной ситуации лексические единицы</p>	

			<p>УК-4-У5 Общаться в различных ситуациях, учитывая стилистическую и жанровую дифференциацию речевой коммуникации</p> <p>УК-4-У6 Использовать на практике основные принципы составления монологических текстов и диалогов</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>УК-4-В1 Навыками устного и письменного общения на русском и иностранном языках</p> <p>УК-4-В2 Навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи</p> <p>УК-4-В3 Приемами красноречия</p> <p>УК-4-В4 Навыками межкультурной коммуникации</p> <p>УК-4-В5 Навыками написания текстов</p> <p>УК-4-В6 Навыками обобщения и переработки информации, получаемых из различных источников, ее научного осмысления и изложения в виде рефератов, курсовых, дипломных работ</p>	
		<p>Учебная практика: ознакомительная практика</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>УК-4-31 языковые нормы, нормы культуры речи</p> <p>УК-4-32 особенности деловой коммуникации в сфере гостеприимства</p> <p>УК-4-33 требования, предъявляемые к тексту делового письма</p> <p>УК-4-34 основные формы устной деловой коммуникации</p> <p>УК-4-35 нормы телефонного делового этикета</p> <p>УК-4-36 правила грамматики, орфографии и пунктуации русского и английского языка</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>УК-4-У1 использовать языковые нормы и нормы культуры речи в деловой коммуникации</p> <p>УК-4-У2 осуществлять деловую коммуникацию в сфере гостеприимства</p> <p>УК-4-У3 составлять деловые письма</p> <p>УК-4-У4 осуществлять устную деловую коммуникацию с клиентами, коллегами и руководством предприятия</p> <p>УК-4-У5 осуществлять деловую коммуникацию по телефону</p> <p>УК-4-У6 применять в практической деятельности правила грамматики, орфографии и пунктуации русского и английского языка</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>УК-4-В1 навыками использования языковых норм и норм культуры речи в деловой коммуникации</p> <p>УК-4-В2 навыками деловой коммуникации в сфере гостеприимства</p> <p>УК-4-В3 навыками составления деловых писем</p> <p>УК-4-В4 способами осуществления устной деловой коммуникации с клиентами, коллегами и руководством предприятия</p> <p>УК-4-В5 навыками телефонной деловой коммуникации</p> <p>УК-4-В6 правилами грамматики, орфографии и пунктуации русского и английского языка</p>	

		<p>Производственная практика: сервисная практика</p>	<p><b>Знать:</b>          УК-4-31 языковые нормы, нормы культуры речи          УК-4-32 особенности деловой коммуникации в сфере гостеприимства          УК-4-33 требования, предъявляемые к тексту делового письма          УК-4-34 основные формы устной деловой коммуникации          УК-4-35 нормы телефонного делового этикета          УК-4-36 правила грамматики, орфографии и пунктуации русского и английского языка          УК-4-37 правила грамматики, орфографии и пунктуации английского (или иного иностранного) языка          УК-4-38 средства вербальной коммуникации          УК-4-39 средства невербальной коммуникации</p> <p><b>Уметь:</b>          УК-4-У1 использовать языковые нормы и нормы культуры речи в деловой коммуникации          УК-4-У2 осуществлять деловую коммуникацию в сфере гостеприимства          УК-4-У3 составлять деловые письма          УК-4-У4 осуществлять устную деловую коммуникацию с клиентами, коллегами и руководством предприятия          УК-4-У5 осуществлять деловую коммуникацию по телефону          УК-4-У6 применять в практической деятельности правила грамматики, орфографии и пунктуации русского и английского языка          УК-4-У7 применять в практической деятельности правила грамматики, орфографии и пунктуации английского (или иного иностранного) языка          УК-4-У8 использовать средства вербальной коммуникации при осуществлении деловой коммуникации          УК-4-У9 использовать средства невербальной коммуникации при осуществлении деловой коммуникации</p> <p><b>Владеть:</b>          УК-4-В1 навыками использования языковых норм и норм культуры речи в деловой коммуникации          УК-4-В2 навыками деловой коммуникации в сфере гостеприимства          УК-4-В3 навыками составления деловых писем          УК-4-В4 способами осуществления устной деловой коммуникации с клиентами, коллегами и руководством предприятия          УК-4-В5 навыками телефонной деловой коммуникации          УК-4-В6 правилами грамматики, орфографии и пунктуации русского и английского языка          УК-4-В7 правилами грамматики, орфографии и пунктуации английского (или иного иностранного) языка          УК-4-В8 средствами вербальной коммуникации при осуществлении деловой коммуникации</p>	
--	--	--	--	--

			УК-4-В9 средства невербальной коммуникации при осуществлении деловой коммуникации	
	Производственная практика: организационно-управленческая		<p><b>Знать:</b>  УК-4-31 языковые нормы, нормы культуры речи  УК-4-32 особенности деловой коммуникации в сфере гостеприимства  УК-4-33 требования, предъявляемые к тексту делового письма  УК-4-34 основные формы устной деловой коммуникации  УК-4-35 нормы телефонного делового этикета  УК-4-36 правила грамматики, орфографии и пунктуации русского и английского языка  УК-4-37 правила грамматики, орфографии и пунктуации английского (или иного иностранного) языка  УК-4-38 средства вербальной коммуникации  УК-4-39 средства невербальной коммуникации</p> <p><b>Уметь:</b>  УК-4-У1 использовать языковые нормы и нормы культуры речи в деловой коммуникации  УК-4-У2 осуществлять деловую коммуникацию в сфере гостеприимства  УК-4-У3 составлять деловые письма  УК-4-У4 осуществлять устную деловую коммуникацию с клиентами, коллегами и руководством предприятия  УК-4-У5 осуществлять деловую коммуникацию по телефону  УК-4-У6 применять в практической деятельности правила грамматики, орфографии и пунктуации русского и английского языка  УК-4-У7 применять в практической деятельности правила грамматики, орфографии и пунктуации английского (или иного иностранного) языка  УК-4-У8 использовать средства вербальной коммуникации при осуществлении деловой коммуникации  УК-4-У9 использовать средства невербальной коммуникации при осуществлении деловой коммуникации</p> <p><b>Владеть:</b>  УК-4-В1 навыками использования языковых норм и норм культуры речи в деловой коммуникации  УК-4-В2 навыками деловой коммуникации в сфере гостеприимства  УК-4-В3 навыками составления деловых писем  УК-4-В4 способами осуществления устной деловой коммуникации с клиентами, коллегами и руководством предприятия  УК-4-В5 навыками телефонной деловой коммуникации  УК-4-В6 правилами грамматики, орфографии и пунктуации русского и английского языка  УК-4-В7 правилами грамматики, орфографии и пунктуации английского (или иного иностранного) языка</p>	

			<p>УК-4-В8 средствами вербальной коммуникации при осуществлении деловой коммуникации</p> <p>УК-4-В9 средства невербальной коммуникации при осуществлении деловой коммуникации</p>	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Философия	<p><b>Знать:</b></p> <p>УК-5-31 Важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития;</p> <p>УК-5-32 Понятия "культурная ценность" и "культурная норма";</p> <p>УК-5-33 Культурные особенности и традиции различных социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия;</p> <p>УК-5-34 Принципы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>УК-5-У1 Находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</p> <p>УК-5-У2 Анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;</p> <p>УК-5-У3 Конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;</p> <p>УК-5-У4 Уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>УК-5-В1 Способами и приемами демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;</p> <p>УК-5-В2 Навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</p> <p>УК-5-В3 Навыками взаимодействия в современной поликультурной и полиэтнической среде;</p> <p>УК-5-В4 Навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p>	<p>УК-5.1. Знает: знает основные категории философии, разнообразие современного общества, основы межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.2. Умеет: соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>УК-5.3. Владеет: умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей.</p>
		История России	<p><b>Знать:</b></p> <p>УК-5-31 Важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития;</p> <p>УК-5-32 Процессы антропосоциогенеза, возникновение и развитие человеческих рас и этносов;</p> <p>УК-5-33 Культурные особенности и традиции различных социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия;</p> <p>УК-5-34 Принципы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их</p>	



			<p>социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач.</p> <p><b>Уметь:</b>  УК-5-У1 Уметь выстраивать взаимодействие с представителями профессионального сообщества с учетом социокультурных особенностей;  УК-5-У2 Анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;  УК-5-У3 Конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;  УК-5-У4 Уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.</p> <p><b>Владеть:</b>  УК-5-В1 Способами и приемами демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии;  УК-5-В2 Навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;  УК-5-В3 Навыками взаимодействия в современной поликультурной и полиэтнической среде;  УК-5-В4 Навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях</p>	
		<p>Всеобщая история</p>	<p><b>Знать:</b>  УК-5-31 Важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития;  УК-5-32 Процессы антропосоциогенеза, возникновение и развитие человеческих рас и этносов;  УК-5-33 Культурные особенности и традиции различных социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия;  УК-5-34 Принципы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач.</p> <p><b>Уметь:</b>  УК-5-У1 Уметь выстраивать взаимодействие с представителями профессионального сообщества с учетом социокультурных особенностей;  УК-5-У2 Анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;  УК-5-У3 Конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;</p>	

			<p>УК-5-У4 Уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.</p> <p><b>Владеть:</b>          УК-5-В1 Способами и приемами демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;          УК-5-В2 Навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;          УК-5-В3 Навыками взаимодействия в современной поликультурной и полиэтнической среде;          УК-5-В4 Навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p>	
		Социология	<p><b>Знать:</b>          УК-5-31 Предмет, объект, функции и методы социологии          УК-5-32 Социологические категории и законы, раскрывающие причинно-следственные связи между социальными, этническими, конфессиональными и культурными явлениями          УК-5-33 Содержание методологии и методики социологической оценки социальных систем, организации социальных взаимодействий в обществе, коллективе, управленческой команде          УК-5-34 Понятие, признаки, роль и значение социальных институтов          УК-5-35 Сущность социального контроля и формы девиантного поведения          УК-5-36 Классификацию и особенности социальных связей и отношений</p> <p><b>Уметь:</b>          УК-5-У1 Применять методы социологии для анализа социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий          УК-5-У2 Классифицировать типы связей между социальными явлениями          УК-5-У3 Применять социологические методы оценки социальных систем, организации социальных взаимодействий в обществе, коллективе, управленческой команде          УК-5-У4 Различать основные и неосновные социальные институты и их составные элементы          УК-5-У5 Выявлять формы девиантного поведения в обществе          УК-5-У6 Использовать в профессиональной деятельности методы социологии</p> <p><b>Владеть:</b>          УК-5-В1 Способами оценки социальных систем, организации социальных взаимодействий в обществе, коллективе, управленческой команде          УК-5-В2 Принципами и парадигмами социологического анализа социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий          УК-5-В3 Навыками исследования причинно-следственных связей между социальными, этническими, конфессиональными и культурными явлениями          УК-5-В4 Навыками типологии социальных институтов          УК-5-В5 Навыками учета институциональных фактов в социальных отношениях и</p>	

			<p>процессах УК-5-В6 Навыками применения социологических методов в профессиональной деятельности</p>	
	Учебная практика: ознакомительная практика		<p><b>Знать:</b> УК-5-31 этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории УК-5-32 традиции и обычаи народов мира УК-5-33 особенности деловой межкультурной коммуникации с иностранными туристами и коллегами УК-5-34 особенности мировоззрения туристов и коллег различного вероисповедания УК-5-35 особенности философского мировоззрения представителей различных стран мира УК-5-36 нормы проявления толерантности в многонациональном обществе</p> <p><b>Уметь:</b> УК-5-У1 использовать знания об историческом развитии России при формировании уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп УК-5-У2 использовать знания о традициях и обычаях народов мира в профессиональной деятельности УК-5-У3 осуществлять деловую межкультурную коммуникацию с иностранными туристами и коллегами УК-5-У4 воспринимать мировоззрение туристов и коллег различного вероисповедания УК-5-У5 осуществлять эффективное взаимодействие с представителями различных стран мира с учетом различий в философском мировоззрении УК-5-У6 проявлять толерантность в многонациональном</p> <p><b>Владеть:</b> УК-5-В1 навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп УК-5-В2 навыками уважительного отношения к традициям и обычаям народов мира УК-5-В3 навыками деловой межкультурной коммуникации с иностранными туристами и коллегами УК-5-В4 навыками уважительного отношения мировоззрения туристов и коллег различного вероисповедания УК-5-В5 способами эффективного взаимодействия с представителями различных стран мира с учетом различий в философском мировоззрении УК-5-В6 толерантностью в многонациональном обществе</p>	
	Производственная практика: организационно-управленческая		<p><b>Знать:</b> УК-5-31 этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории УК-5-32 традиции и обычаи народов мира УК-5-33 особенности деловой межкультурной коммуникации с иностранными</p>	

			<p>         туристами и коллегами          УК-5-34 особенности мировоззрения туристов и коллег различного вероисповедания          УК-5-35 особенности философского мировоззрения представителей различных стран мира          УК-5-36 нормы проявления толерантности в многонациональном обществе          УК-5-37 особенности национальной философии различных стран мира          УК-5-38 теории межкультурной коммуникации          УК-5-39 характеристику мировых этнических групп       </p> <p> <b>Уметь:</b>          УК-5-У1 использовать знания об историческом развитии России при формировании уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп          УК-5-У2 использовать знания о традициях и обычаях народов мира в профессиональной деятельности          УК-5-У3 осуществлять деловую межкультурную коммуникацию с иностранными туристами и коллегами          УК-5-У4 воспринимать мировоззрение туристов и коллег различного вероисповедания          УК-5-У5 осуществлять эффективное взаимодействие с представителями различных стран мира с учетом различий в философском мировоззрении          УК-5-У6 проявлять толерантность в многонациональном обществе          УК-5-У7 интерпретировать поведение различных этногрупп в соответствии с их национальной философией          УК-5-У8 применять в профессиональной деятельности положения теорий межкультурной коммуникации          УК-5-У9 осуществлять эффективное взаимодействие с представителями различных мировых этнических групп       </p> <p> <b>Владеть:</b>          УК-5-В1 навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп          УК-5-В2 навыками уважительного отношения к традициям и обычаям народов мира          УК-5-В3 навыками деловой межкультурной коммуникации с иностранными туристами и коллегами          УК-5-В4 навыками уважительного отношения мировоззрения туристов и коллег различного вероисповедания          УК-5-В5 способами эффективного взаимодействия с представителями различных стран мира с учетом различий в философском мировоззрении          УК-5-В6 толерантностью в многонациональном обществе          УК-5-В7 навыками интерпретации поведения различных этногрупп в соответствии с их национальной философией          УК-5-В8 основными положениями теорий межкультурной коммуникации       </p>	
--	--	--	--	--

			УК-5-В9 навыками эффективного взаимодействия с представителями различных мировых этнических групп	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Жизненная навигация	<p><b>Знать:</b>  УК-6 –31 Сущность цели и критерии ее эффективности;  УК-6 –32 Сущность и способы оценки ресурсов личности, преимуществ и помех деятельности;  УК-6 –33 Механизмы и закономерности разрешения трудностей;  УК-6 –34 Сущность и пути саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала;  УК-6 –35 Сущность и способы построения матрицы референтных лиц, групп и сообществ;  УК-6 –36 Пути построения и оптимизации модели высокоэффективного рабочего дня;</p> <p><b>Уметь:</b>  УК-6 –У1 Соотносить цели при помощи SMART-теста;  УК-6 –У2 Строить и анализировать «дерево жизненно важных целей»;  УК-6–У3 Анализировать свои компетенции и составлять эпюру;  УК-6–У4 Разрабатывать программу саморазвития своих компетенций;  УК-6–У5 Использовать методику разработки плана по вехам;  УК-6–У6 Согласовывать цели при помощи матрицы переговоров</p> <p><b>Владеть:</b>  УК-6 –В1 Методикой SMART-теста;  УК-6 –В2 Методикой построения «дерева жизненно важных целей»;  УК-6–В3 Методикой реализации TOP;  УК-6–В4 Методикой применения SWOT-анализа;  УК-6–В5 Способами самоанализа личности с применением каталога универсальных компетенций;  УК-6–В6 Методикой построения и оптимизации модели высокоэффективного рабочего дня</p>	УК-6.1. Знает: применяет знания о своих ресурсах и их пределах для успешного выполнения порученной работы. УК-6.2. Умеет: умеет планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.3. Владеет: создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования.
		Технологии саморазвития личности	<p><b>Знать:</b>  УК-6–31 Ценность педагогического знания и опыта в общекультурном развитии современного человека  УК-6–32 Основные социокультурные функции и развивающийся потенциал современного образования: компетентностный подход в российской системе высшего образования  УК-6–33 Основы реализации дискуссионных методов обучения, case-stady, способами организации ролевых и деловых игр проблемной направленности  УК-6–34 Педагогические технологии саморазвития личности</p> <p><b>Уметь:</b>  УК-6–У1 Выделять стратегии развития образования на современном этапе  УК-6–У2 Использовать педагогическую технологию формирующую способность к рефлексии, самооценке, самоактуализации, творческого саморазвития личности</p>	

			<p>УК-6–У3 Организовывать дискуссию, проектную деятельность, ролевые и деловые игры проблемной направленности          УК-6–У4 Разрабатывать «портфолио документов», оценивать его материалы</p> <p><b>Владеть:</b>          УК-6-В1 Способами анализа и критической оценки современной стратегии развития образования          УК-6-В2 Педагогическими технологиями, формирующими способность к рефлексии, самооценке, самоактуализации, творческого саморазвития личности          УК-6-В3 Навыками реализации дискуссионных методов обучения, case-stady, способами организации ролевых и деловых игр проблемной направленности          УК-6-В4 Навыками разработки «портфолио» документов</p>	
		Учебная практика: ознакомительная практика	<p><b>Знать:</b>          УК-6-31 методы определения своих ресурсов и их ограничений (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученной работы          УК-6-32 основы Time-менеджмента          УК-6-33 формы и направления саморазвития          УК-6-34 принципы планирования деловой карьеры          УК-6-35 принципы системы непрерывного профессионального образования          УК-6-36 формы повышения профессиональной квалификации</p> <p><b>Уметь:</b>          УК-6-У1 применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных) для успешного выполнения порученной работы          УК-6-У2 управлять собственным временем          УК-6-У3 совершенствовать саморазвитие          УК-6-У4 планировать деловую карьеру          УК-6-У5 организовать собственное непрерывное профессиональное образование          УК-6-У6 осуществлять эффективный выбор для повышения собственной профессиональной квалификации</p> <p><b>Владеть:</b>          УК-6-В1 навыками применения знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных), для успешного выполнения порученной работы          УК-6-В2 навыками Time-менеджмента          УК-6-В3 методами совершенствования саморазвития          УК-6-В4 навыками планирования деловой карьеры          УК-6-В5 навыками планирования системы собственного непрерывного профессионального образования          УК-6-В6 навыками осуществления эффективного выбора для повышения собственной профессиональной квалификации</p>	
		Производственная практика: организационно	<p><b>Знать:</b>          УК-6-31 методы определения своих ресурсов и их ограничений (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученной работы</p>	

		- управленческая	<p>УК-6-32 основы Time-менеджмента  УК-6-33 формы и направления саморазвития  УК-6-34 принципы планирования деловой карьеры  УК-6-35 принципы системы непрерывного профессионального образования  УК-6-36 формы повышения профессиональной квалификации  УК-6-37 принципы планирования делового графика  УК-6-38 принципы многозадачности  УК-6-39 информационные технологии и программные приложения по управлению деловым графиком</p> <p><b>Уметь:</b>  УК-6-У1 применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных) для успешного выполнения порученной работы  УК-6-У2 управлять собственным временем  УК-6-У3 совершенствовать саморазвитие  УК-6-У4 планировать деловую карьеру  УК-6-У5 организовать собственное непрерывное профессиональное образование  УК-6-У6 осуществлять эффективный выбор для повышения собственной профессиональной квалификации  УК-6-У7 планировать деловой график  УК-6-У8 осуществлять трудовую деятельность в условиях многозадачности  УК-6-У9 использовать информационные технологии и программные приложения для управления деловым графиком</p> <p><b>Владеть:</b>  УК-6-В1 навыками применения знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных), для успешного выполнения порученной работы  УК-6-В2 навыками Time-менеджмента  УК-6-В3 методами совершенствования саморазвития  УК-6-В4 навыками планирования деловой карьеры  УК-6-В5 навыками планирования системы собственного непрерывного профессионального образования  УК-6-В6 навыками осуществления эффективного выбора для повышения собственной профессиональной квалификации  УК-6-В7 навыками планирования делового графика  УК-6-В8 навыками осуществления трудовой деятельности в условиях многозадачности  УК-6-В9 навыками применения информационных технологий и программных приложений для управления деловым графиком</p>	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения	Физическая культура и спорт	<p><b>Знать:</b>  УК-7-3 1 Знать основы истории определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта  УК-7-3 2 Знать правила проведения соревнований в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта</p>	УК-7.1. Знает: основы истории развития физической культуры и спорта, теоретические основы методики

	<p>полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7-3 3 Знать технику безопасности на занятиях в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта  УК-7-3 4 Знать использование средств и методов определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта в рекреационной деятельности  <b>Уметь:</b>  УК-7-У1 Уметь самостоятельно выполнить разминку перед учебно-тренировочным занятием  УК-7-У2 Уметь самостоятельно провести утреннюю физическую зарядку  УК-7-У3 Уметь самостоятельно разучить технические приемы и действия в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта  УК-7-У4 Уметь самостоятельно провести тренировку технического приема (действия) в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта  <b>Владеть:</b>  УК-7-В1 Владеть практическими умениями и навыками в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта  УК-7-В2 Владеть методами и средствами развития физических качеств (силы, быстроты, выносливости, ловкости, гибкости) в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта  УК-7-В3 Владеть методами и средствами гигиены и контроля физического состояния в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта  УК-7-В4 Владеть физкультурно-оздоровительными технологиями с использованием упражнений определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или вида спорта</p>	<p>занятий физической культурой и спортом, влияние занятий физической культурой и спортом на состояние здоровья, повышения умственной и физической работоспособности, гигиену занятий физической культурой и спортом.  УК-7.2. Умеет: самостоятельно выполнить разминку перед учебно-тренировочным занятием, провести утреннюю физическую зарядку, разучить технические приемы и действия при занятиях физической культурой и спортом, провести тренировку технического приема (действия) при занятиях физической культурой и спортом.  УК-7.3. Владеет: практическими умениями и навыками физкультурно-оздоровительной и прикладной направленности, методами и средствами развития физических качеств (силы, быстроты, выносливости,</p>
	<p>Физкультурно-оздоровительные технологии</p>	<p><b>Знать:</b>  УК-7-3 1 Знать основы истории определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта  УК-7-3 2 Знать правила проведения соревнований в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта  УК-7-3 3 Знать технику безопасности на занятиях в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта  УК-7-3 4 Знать использование средств и методов определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта в рекреационной деятельности  <b>Уметь:</b>  УК-7-У1 Уметь самостоятельно выполнить разминку перед учебно-тренировочным занятием  УК-7-У2 Уметь самостоятельно провести утреннюю физическую зарядку  УК-7-У3 Уметь самостоятельно разучить технические приемы и действия в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта  УК-7-У4 Уметь самостоятельно провести тренировку технического приема (действия) в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта  <b>Владеть:</b></p>	<p>практическими умениями и навыками физкультурно-оздоровительной и прикладной направленности, методами и средствами развития физических качеств (силы, быстроты, выносливости,</p>



		<p>УК-7-В1 Владеть практическими умениями и навыками в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта</p> <p>УК-7-В2 Владеть методами и средствами развития физических качеств (силы, быстроты, выносливости, ловкости, гибкости) в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта</p> <p>УК-7-В3 Владеть методами и средствами гигиены и контроля физического состояния в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта</p> <p>УК-7-В4 Владеть физкультурно-оздоровительными технологиями с использованием упражнений определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или вида спорта</p>	<p>ловкости, гибкости) в определенном виде физкультурно-оздоровительной деятельности или виде спорта, методами контроля физического состояния при занятиях различными физкультурно-оздоровительными системами и видами спорта, средствами и методами восстановления после физических нагрузок.</p>
	Спортивная подготовка	<p><b>Знать:</b></p> <p>УК-7-З 1 Знать основы истории определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта</p> <p>УК-7-З 2 Знать правила проведения соревнований в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта</p> <p>УК-7-З 3 Знать технику безопасности на занятиях в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта</p> <p>УК-7-З 4 Знать использование средств и методов определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта в рекреационной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>УК-7-У1 Уметь самостоятельно выполнить разминку перед учебно-тренировочным занятием</p> <p>УК-7-У2 Уметь самостоятельно провести утреннюю физическую зарядку</p> <p>УК-7-У3 Уметь самостоятельно разучить технические приемы и действия в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта</p> <p>УК-7-У4 Уметь самостоятельно провести тренировку технического приема (действия) в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>УК-7-В1 Владеть практическими умениями и навыками в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта</p> <p>УК-7-В2 Владеть методами и средствами развития физических качеств (силы, быстроты, выносливости, ловкости, гибкости) в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта</p> <p>УК-7-В3 Владеть методами и средствами гигиены и контроля физического состояния в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта</p> <p>УК-7-В4 Владеть физкультурно-оздоровительными технологиями с использованием упражнений определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или вида спорта</p>	
	Учебная практика: ознакомительная	<p><b>Знать:</b></p> <p>УК-7-З1 особенности использования средств и методов определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта в рекреационной</p>	

		<p>практика</p>	<p>деятельности  УК-7-32 формы поддержания должного уровня физической подготовленности  УК-7-33 зависимость успеха социальной и профессиональной деятельности от уровня физической подготовленности  УК-7-34 уровни физической подготовленности  УК-7-35 требования к уровню физической подготовленности специалиста сферы гостеприимства с учетом вида его профессиональной деятельности  УК-7-36 физические упражнения для восстановления работоспособности  <b>Уметь:</b>  УК-7-У1 использовать средства и методы определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта в рекреационной деятельности  УК-7-У2 поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения нормы здорового образа жизни  УК-7-У3 обеспечивать рациональное построение социальной и профессиональной деятельности в зависимости от уровня физической подготовленности  УК-7-У4 контролировать уровень своей физической подготовленности  УК-7-У5 обеспечивать высокий уровень собственной физической подготовленности для выполнения профессиональных обязанностей в сфере гостеприимства  УК-7-У6 выполнять комплекс физических упражнений для восстановления работоспособности  <b>Владеть:</b>  УК-7-В1 навыками использования средствами и методами определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта в рекреационной деятельности  УК-7-В2 практическими навыками поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения нормы здорового образа жизни  УК-7-В3 навыками рационального построения социальной и профессиональной деятельности в зависимости от уровня физической подготовленности  УК-7-В4 навыками контроля уровня своей физической подготовленности  УК-7-В5 навыками обеспечения высокого уровня собственной физической подготовленности для выполнения профессиональных обязанностей в сфере гостеприимства  УК-7-В6 навыками выполнения комплекса физических упражнений для восстановления работоспособности</p>	
		<p>Производственная практика:  организационно-управленческая</p>	<p><b>Знать:</b>  УК-7-31 особенности использования средств и методов определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта в рекреационной деятельности  УК-7-32 формы поддержания должного уровня физической подготовленности</p>	

			<p>УК-7-33 зависимость успеха социальной и профессиональной деятельности от уровня физической подготовленности</p> <p>УК-7-34 уровни физической подготовленности</p> <p>УК-7-35 требования к уровню физической подготовленности специалиста сферы гостеприимства с учетом вида его профессиональной деятельности</p> <p>УК-7-36 физические упражнения для восстановления работоспособности</p> <p>УК-7-37 ценности, функции физической культуры и спорта</p> <p>УК-7-37 принципы и основы методики проведения учебно-тренировочных занятий с целью повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья</p> <p>УК-7-39 методы сохранения и укрепления здоровья</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>УК-7-У1 использовать средства и методы определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта в рекреационной деятельности</p> <p>УК-7-У2 поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения нормы здорового образа жизни</p> <p>УК-7-У3 обеспечивать рациональное построение социальной и профессиональной деятельности в зависимости от уровня физической подготовленности</p> <p>УК-7-У4 контролировать уровень своей физической подготовленности</p> <p>УК-7-У5 обеспечивать высокий уровень собственной физической подготовленности для выполнения профессиональных обязанностей в сфере гостеприимства</p> <p>УК-7-У6 выполнять комплекс физических упражнений для восстановления работоспособности</p> <p>УК-7-У7 осуществлять самоконтроль состояния своего организма в процессе занятий физической культурой и спортом</p> <p>УК-7-У8 планировать и организовывать учебно-тренировочные занятия, применять различные системы упражнений с целью совершенствования физической подготовленности для сохранения и укрепления здоровья</p> <p>УК-7-У9 использовать средства и методы физической культуры для формирования физических и психических качеств личности и организации здорового образа жизни</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>УК-7-В1 навыками использования средствами и методами определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта в рекреационной деятельности</p> <p>УК-7-В2 практическими навыками поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения нормы здорового образа жизни</p> <p>УК-7-В3 навыками рационального построения социальной и профессиональной деятельности в зависимости от уровня физической подготовленности</p> <p>УК-7-В4 навыками контроля уровня своей физической подготовленности</p> <p>УК-7-В5 навыками обеспечения высокого уровня собственной физической</p>	
--	--	--	---	--

			<p>подготовленности для выполнения профессиональных обязанностей в сфере гостеприимства</p> <p>УК-7-В6 навыками выполнения комплекса физических упражнений для восстановления работоспособности</p> <p>УК-7-В7 навыками организации самостоятельных занятий физической культурой и спортом, в том числе оздоровительной физической культурой</p> <p>УК-7-В8 принципами, методами и средствами организации занятий физической культурой и спортом</p> <p>УК-7-В9 способами и средствами организации здорового образа жизни</p>	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Безопасность жизнедеятельности	<p><b>Знать:</b></p> <p>УК-8-31 Характер воздействия опасных производственных факторов на человека, способы защиты от них, средства обеспечения безопасных условий жизнедеятельности на производстве</p> <p>УК-8-32 Методы классификации опасных факторов среды, их свойства и характеристики</p> <p>УК-8-33 Требования правовых, нормативно-технических и организационных основ безопасности жизнедеятельности</p> <p>УК-8-34 Роль и место безопасности жизнедеятельности при освоении смежных дисциплин</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>УК-8-У1 Прогнозировать возможные риски появления опасных и чрезвычайных ситуаций в организации</p> <p>УК-8-У2 Обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и в быту</p> <p>УК-8-У3 Идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности, пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты</p> <p>УК-8-У4 Анализировать важность дисциплины в сфере профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>УК-8-В1 Основными терминами и понятиями в сфере безопасности</p> <p>УК-8-В2 Основами применения технических систем безопасности</p> <p>УК-8-В3 Информацией о государственных системах защиты населения в ЧС и методах защиты населения при возникновении ЧС</p> <p>УК-8-В4 Методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, качественного и количественного анализа опасностей, формируемых в процессе взаимодействия человека со средой обитания, а также стихийных бедствий и катастроф с оценкой риска их проявления</p>	<p>УК-8.1. Знает: знает основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.</p> <p>УК-8.2. Умеет: умеет оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности.</p> <p>УК-8.3. Владеет: имеет практический опыт поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p>
		Учебная практика:	<p><b>Знать:</b></p> <p>УК-8-31 требования правовых основ безопасности жизнедеятельности</p>	

		<p>ознакомительная практика</p>	<p>УК-8-32 требования организационных основ безопасности жизнедеятельности  УК-8-33 требования нормативно-технических основ безопасности жизнедеятельности  УК-8-34 виды чрезвычайных ситуаций на туристском предприятии  УК-8-35 виды чрезвычайных ситуаций при выполнении туристского маршрута  УК-8-36 правила поведения при возникновении различных чрезвычайных ситуаций  <b>Уметь:</b>  УК-8-У1 применять действующее законодательство для обеспечения безопасности жизнедеятельности  УК-8-У2 реализовывать на практике организационные основы безопасности жизнедеятельности  УК-8-У3 соблюдать нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности  УК-8-У4 выбирать стратегию поведения при наступлении чрезвычайной ситуации на туристском предприятии  УК-8-У5 выбирать стратегию поведения при наступлении чрезвычайной ситуации при выполнении туристского маршрута  УК-8-У6 организовать поведения туристов и клиентов при возникновении различных чрезвычайных ситуаций  <b>Владеть:</b>  УК-8-В1 навыками применения действующего законодательства для обеспечения безопасности жизнедеятельности  УК-8-В2 навыками реализации на практике организационных основ безопасности жизнедеятельности  УК-8-В3 соблюдения нормативно-технических основ безопасности жизнедеятельности  УК-8-В4 навыками выбора стратегии поведения при наступлении чрезвычайной ситуации на туристском предприятии  УК-8-В5 навыками выбора стратегии поведения при наступлении чрезвычайной ситуации при выполнении туристского маршрута  УК-8-В6 организации поведения туристов и клиентов при возникновении различных чрезвычайных ситуаций</p>	
		<p>Производственная практика:  организационно-управленческая</p>	<p><b>Знать:</b>  УК-8-31 требования правовых основ безопасности жизнедеятельности  УК-8-32 требования организационных основ безопасности жизнедеятельности  УК-8-33 требования нормативно-технических основ безопасности жизнедеятельности  УК-8-34 виды чрезвычайных ситуаций на туристском предприятии  УК-8-35 виды чрезвычайных ситуаций при выполнении туристского маршрута  УК-8-36 правила поведения при возникновении различных чрезвычайных ситуаций  УК-8-37 план эвакуации здания организации при прохождении практики  УК-8-38 виды производственных травм  УК-8-39 нормы здорового образа жизни  <b>Уметь:</b>  УК-8-У1 применять действующее законодательство для обеспечения безопасности</p>	

			<p>жизнедеятельности  УК-8-У2 реализовывать на практике организационные основы безопасности жизнедеятельности  УК-8-У3 соблюдать нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности  УК-8-У4 выбирать стратегию поведения при наступлении чрезвычайной ситуации на туристском предприятии  УК-8-У5 выбирать стратегию поведения при наступлении чрезвычайной ситуации при выполнении туристского маршрута  УК-8-У6 организовать поведения туристов и клиентов при возникновении различных чрезвычайных ситуаций  УК-8-У7 осуществлять эвакуацию клиентов при наступлении чрезвычайной ситуации  УК-8-У8 предотвращать производственные травмы  УК-8-У9 вести здоровый образ жизни</p> <p><b>Владеть:</b>  УК-8-В1 навыками применения действующего законодательства для обеспечения безопасности жизнедеятельности  УК-8-В2 навыками реализации на практике организационных основ безопасности жизнедеятельности  УК-8-В3 соблюдения нормативно-технических основ безопасности жизнедеятельности  УК-8-В4 навыками выбора стратегии поведения при наступлении чрезвычайной ситуации на туристском предприятии  УК-8-В5 навыками выбора стратегии поведения при наступлении чрезвычайной ситуации при выполнении туристского маршрута  УК-8-В6 организации поведения туристов и клиентов при возникновении различных чрезвычайных ситуаций  УК-8-В7 навыками ориентации в здании в соответствии с планом эвакуации  УК-8-В8 навыками профилактики производственных травм  УК-8-В9 ответственным отношением к собственному образу жизни</p>	
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Основы управления	<p><b>Знать:</b>  УК-9-31 сущность и задачи экономико-управленческих решений;  УК-9-32 типологию экономико-управленческих решений  УК-9-33 методы разработки и принятия экономико-управленческих решений  УК-9-34 методы и технологии принятия экономико-управленческих решений  УК-9-35 технологии организации экономико-управленческих решений  УК-9-36 технологии контроля экономико-управленческих решений</p> <p><b>Уметь:</b>  УК-9-У1 применять экономико-управленческие решения в различных областях жизнедеятельности;  УК-9-У2 применять технологии разработки экономико-управленческих решений в различных областях жизнедеятельности  УК-9-У3 использовать методы планирования и контроля экономико-управленческих</p>	<p>УК-9.1. Знает: методы и технологии анализа экономико-управленческих ситуаций, способы обоснования необходимости и целесообразности применения экономико-управленческих решений.  УК-9.2. Умеет: умеет</p>

		<p>решений в профессиональной деятельности  УК-9-У4 использовать методы контроля экономико-управленческих решений в профессиональной деятельности  УК-9-У5 использовать технологии организации и внедрения разработанных экономико-управленческих решений в профессиональной деятельности  УК-9-У6 применять этические принципы при контроле экономико-управленческих решений в профессиональной деятельности;  <b>Владеть:</b>  УК-9-В1 методами разработки обоснованных экономико-управленческих решений  УК-9-В2 навыками планирования обоснованных экономико-управленческих решений  УК-9-В3 навыками контроля обоснованных экономико-управленческих решений  УК-9-В4 навыками организации групп сотрудников для реализации обоснованных экономико-управленческих решений  УК-9-В5 навыками внедрения разработанных экономико-управленческих решений в профессиональной сфере  УК-9-В6 навыками применения методов и норм социально-этического контроля за реализацией экономико-управленческих решений в профессиональной сфере.</p>		<p>разрабатывать и применять экономико-управленческие решения в различных сферах жизнедеятельности.  УК-9.3. Владеет: владеет методиками и технологиями разработки планов и стратегий экономико-управленческого развития для достижения целей и повышения эффективности деятельности.</p>
	<p>Учебная практика:  ознакомительная практика</p>		<p><b>Знать:</b>  УК-9-31 методы и способы определения круга задач в рамках поставленной цели  УК-9-32 требования к формулировке профессиональных задач  УК-9-33 методику разработки "древа целей" туристского предприятия  УК-9-34 подходы к решению профессиональных задач  УК-9-35 виды производственных ресурсов туристского предприятия  УК-9-36 правовые нормы деятельности туристского предприятия  <b>Уметь:</b>  УК-9-У1 определять профессиональные задачи предприятия в рамках цели его деятельности  УК-9-У2 разрабатывать грамотные формулировки профессиональных задач  УК-9-У3 проектировать "древо целей" туристского предприятия  УК-9-У4 эффективно решать профессиональные задачи в сфере туризма  УК-9-У5 анализировать производственные ресурсы туристского предприятия  организовать собственную профессиональную деятельность в рамках действующих  УК-9-У6 правовых норм деятельности туристского предприятия  <b>Владеть:</b>  УК-9-В1 навыками определения круга задач в рамках поставленной цели  УК-9-В2 навыками грамотной формулировки профессиональных задач  УК-9-В3 навыками проектирования "древа целей" туристского предприятия  УК-9-В4 навыками эффективного решения профессиональных задач в сфере туризма  УК-9-В5 навыками анализа производственных ресурсов туристского предприятия  УК-9-В6 способами организации собственной профессиональной деятельности в рамках действующих правовых норм деятельности туристского предприятия</p>	

УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Правоведение	<p><b>Знать:</b>  УК-11-31 Правовую природу и сущность государства и права, нормы права и систему конституционного, гражданского, административного, уголовного и трудового законодательства Российской Федерации, основы международного права  УК-11-32 Механизм государства и механизм правового регулирования, принципы и требования принципов законности и справедливости, условия и способы обеспечения правопорядка  УК-11-33 Основные виды и уровни правосознания и правовой культуры субъектов правоотношений, причины дефектов и деформации правосознания, способствующие проявлению экстремизма, терроризма и коррупционного поведения  УК-11-34 Понятие экстремизма и терроризма, коррупции и коррупционной деятельности, причины и условия, способствующие коррупционному поведению субъектов права, классификацию нормативных правовых актов по юридической силе и основные требования к проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов</p> <p><b>Уметь:</b>  УК-11-У1 Применять основные положения и принципы Конституции РФ, правильно интерпретировать и применять нормы законодательства Российской Федерации и международного права  УК-11-У2 Сопоставлять основные этапы функционирования и элементы механизма правового регулирования, правильно уяснять и разъяснять нормы права, эффективно применять нормы права в соответствующих правовых отношениях на основе принципов верховенства и единства законности  УК-11-У3 Анализировать состояние правосознания и правовой культуры в различных социальных образованиях, определять степень влияния правовой культуры и правового сознания на уровень законности и правопорядка в обществе  УК-11-У4 Выявлять признаки и факторы, способствующие проявлению экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, правильно определять признаки и условия коррупционности положений нормативных правовых актов и оценки их регулирующего воздействия</p> <p><b>Владеть:</b>  УК-11-В1 Навыками анализа и разграничения нормативных правовых актов по юридической силе, навыками определения места и статуса нормативного правового акта в системе законодательства  УК-11-В2 Навыками толкования и применения норм права в системе правового регулирования, навыками мониторинга действующего законодательства и оценки его регулирующего воздействия в различных сферах общественных отношений  УК-11-В3 Навыками анализа профессиональной деятельности, правореализационной и правоприменительной практики с позиции оценки уровня правосознания и правовой культуры субъектов правоотношений  УК-11-В4 Навыками выявления признаков, форм и негативных последствий</p>	<p>УК-10.1. Знает: знает содержание и суть положений Конституции РФ, федерального и регионального законодательства, принципов и норм международного права, направленных против коррупционного поведения, проявления экстремизма и терроризма.  УК-10.2. Умеет: на основе высокоразвитого правосознания и правовой культуры правильно оценивает эффективность действия нормативных правовых актов в различных сферах общественных отношений и в профессиональной деятельности и правомерность соответствующего им поведения субъектов права.  УК-10.3. Владеет: способен системно выстраивать методологически обоснованную стратегию противодействия коррупционному поведению,</p>
-------	---	--------------	--	---



			<p>проявлений экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, их предупреждения и пресечения, навыками юридического анализа нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального законодательства по выявлению положений, способствующих созданию условий для проявления коррупционного поведения</p>	<p>проявлению экстремизма и терроризма на основе навыков правэкспертной деятельности и мер по формированию в обществе нетерпимости к коррупции, экстремизму и терроризму.</p>
	Учебная практика: ознакомительная практика		<p><b>Знать:</b>  УК-10-31 методы и способы определения круга задач в рамках поставленной цели  УК-10-32 требования к формулировке профессиональных задач  УК-10-33 методику разработки "древа целей" туристского предприятия  УК-10-34 подходы к решению профессиональных задач  УК-10-35 виды производственных ресурсов туристского предприятия  УК-10-36 правовые нормы деятельности туристского предприятия</p> <p><b>Уметь:</b>  УК-10-У1 определять профессиональные задачи предприятия в рамках цели его деятельности  УК-10-У2 разрабатывать грамотные формулировки профессиональных задач  УК-10-У3 проектировать "древо целей" туристского предприятия  УК-10-У4 эффективно решать профессиональные задачи в сфере туризма  УК-10-У5 анализировать производственные ресурсы туристского предприятия  организовать собственную профессиональную деятельность в рамках действующих  УК-10-У6 правовых норм деятельности туристского предприятия</p> <p><b>Владеть:</b>  УК-10-В1 навыками определения круга задач в рамках поставленной цели  УК-10-В2 навыками грамотной формулировки профессиональных задач  УК-10-В3 навыками проектирования "древа целей" туристского предприятия  УК-10-В4 навыками эффективного решения профессиональных задач в сфере туризма  УК-10-В5 навыками анализа производственных ресурсов туристского предприятия  УК-10-В6 способами организации собственной профессиональной деятельности в рамках действующих правовых норм деятельности туристского предприятия</p>	
Общепрофессиональные компетенции				
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	Информационные системы в гостиничном деле	<p><b>Знать:</b>  ОПК-1-31 Мультимедийные технологии  ОПК-1-32 ИТ в системах управления гостиничным комплексом  ОПК-1-33 Средства коммуникации и связи  ОПК-1-34 Понятие электронной коммерции и ее категории</p> <p><b>Уметь:</b>  ОПК-1-У1 Работать с мультимедийными технологиями  ОПК-1-У2 Применять информационные технологии в системах управления гостиничным комплексом  ОПК-1-У3 Работать со средствами коммуникации и связи  ОПК-1-У4 Работать с электронной коммерцией</p>	<p>ОПК-1.1. Знает: виды технологических новаций и информационного обеспечения, применяемые в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.  ОПК-1.2. Умеет:</p>

			<p><b>Владеть:</b>  ОПК-1-B1 Навыками работы с мультимедийными технологиями  ОПК-1-B2 Навыками работы с ИТ в системах управления гостиничным комплексом  ОПК-1-B3 Навыками работы со средствами коммуникации и связи  ОПК-1-B4 Навыками работы с электронной коммерцией</p>	<p>осуществлять поиск и внедрение технологических новаций в организациях сферы гостеприимства и общественного питания  ОПК-1.3. Владеет: использует специализированные программные продукты в организациях сферы гостеприимства и общественного питания</p>
	<p>Производственная практика:  сервисная практика</p>		<p><b>Знать:</b>  ОПК-1-31 технологическое обеспечение гостиничного предприятия  ОПК-1-32 систему информационных систем в сфере гостеприимства  ОПК-1-33 компьютерные сети гостиничного предприятия  ОПК-1-34 стандартное программное обеспечение в гостиничном деле  ОПК-1-35 системы бронирования в гостиничном деле  ОПК-1-36 он-лайн агрегаторы  ОПК-1-37 современные тенденции в техническом оснащении гостиничного предприятия  ОПК-1-38 технологии обслуживания в гостиничном деле  ОПК-1-39 новые технологии в деятельности гостиничного предприятия  <b>Уметь:</b>  ОПК-1-U1 работать с технологическим обеспечением гостиничного предприятия  ОПК-1-U2 применять систему информационных систем в гостиничном деле  ОПК-1-U3 работать с компьютерными сетями гостиничного предприятия  ОПК-1-U4 работать со стандартным программным обеспечением в гостиничном деле  ОПК-1-U5 работать с системами бронирования  ОПК-1-U6 использовать он-лайн агрегаторы  ОПК-1-U7 выявлять современные тенденции в техническом оснащении гостиничного предприятия  ОПК-1-U8 осуществлять обслуживание клиентов с использованием современного технического обеспечения  ОПК-1-U9 применять новые технологии в деятельности гостиничного предприятия  <b>Владеть:</b>  ОПК-1-B1 навыками работы с технологическим обеспечением гостиничного предприятия  ОПК-1-B2 навыками работы с системой информационных систем в гостиничном деле  ОПК-1-B3 навыками работы с компьютерными сетями гостиничного предприятия  ОПК-1-B4 навыками работы со стандартным программным обеспечением в гостиничном деле  ОПК-1-B5 навыками бронирования гостиничных услуг и номеров  ОПК-1-B6 навыками использования он-лайн агрегаторов  ОПК-1-B7 навыками организации деятельности гостиничного предприятия в соответствии с современными технологическими тенденциями  ОПК-1-B8 навыками обслуживания клиентов с использованием современного технического обеспечения</p>	

			ОПК-1-В9 новыми технологиями в деятельности гостиничного предприятия	
ОПК-2	Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Организация и управление деятельностью гостиничного предприятия	<p><b>Знать:</b>  ОПК-2-31 Современную теорию управления  ОПК-2-32 Виды организационных структур управления, используемых в гостиничной деятельности  ОПК-2-33 Методы принятия управленческих решений  ОПК-2-34 Методы оценки эффективности работы гостиничного предприятия и исполнителей гостиничных услуг</p> <p><b>Уметь:</b>  ОПК-2-У1 Организовывать работу исполнителей  ОПК-2-У2 Определять вид организационной структуры управления, существующий в гостинице  ОПК-2-У3 Осуществлять подбор метода принятия управленческого решения  ОПК-2-У4 Оценивать эффективность управленческих решений</p> <p><b>Владеть:</b>  ОПК-2-В1 Навыками применения системного, процессного и ситуационного подходов при принятии управленческого решения  ОПК-2-В2 Методами управления гостиничным предприятием  ОПК-2-В3 Навыками принятия управленческого решения  ОПК-2-В4 Методологией измерения эффективности деятельности гостиничного предприятия</p>	<p>ОПК-2.1. Знает: содержание основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>ОПК-2.2. Умеет: использует основные методы и приемы планирования, организации и координации деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p>ОПК-2.3. Владеет: навыками контроля деятельности структурных подразделений и персонала организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>
		Производственная практика: организационно - управленческая	<p><b>Знать:</b>  ОПК-2-31 современную теорию управления  ОПК-2-32 особенности управления гостиничной деятельностью  ОПК-2-33 основные функции управления гостиничной деятельностью  ОПК-2-34 методы принятия управленческих решений  ОПК-2-35 особенности принятия управленческих решений в сфере гостиничного дела  ОПК-2-36 виды организационных структур управления, используемых в гостиничной индустрии  ОПК-2-37 методы оценки эффективности деятельности по управлению гостиничным предприятием  ОПК-2-38 основные показатели оценки производственной деятельности гостиничного предприятия  ОПК-2-39 основные принципы управления персоналом гостиничного предприятия</p> <p><b>Уметь:</b>  ОПК-2-У1 применять системный, процессный и ситуационный подходы в управлении  ОПК-2-У2 осуществлять организационно-управленческую деятельность в сфере гостиничного дела  ОПК-2-У3 реализовывать в практической деятельности функции гостиничного менеджмента  ОПК-2-У4 осуществлять подбор метода принятия управленческого решения</p>	

			<p>ОПК-2-У5 принимать управленческого решения с учетом особенностей сферы гостиничного дела  ОПК-2-У6 определять вид организационной структуры управления, существующий в гостиничном предприятии  ОПК-2-У7 оценивать эффективность управленческих решений  ОПК-2-У8 определять значение основных показателей производственной деятельности гостиничного предприятия  ОПК-2-У9 выявлять проблемы управления персоналом гостиничного предприятия</p> <p><b>Владеть:</b>  ОПК-2-В1 навыками применения системного, процессного и ситуационного подходов при принятии управленческого решения  ОПК-2-В2 навыками организационно-управленческой деятельности в сфере гостиничного дела  ОПК-2-В3 навыками реализации в практической деятельности функций гостиничного менеджмента  ОПК-2-В4 навыками оценки перспектив принятия различных видов управленческих решений  ОПК-2-В5 навыками принятия управленческого решения  ОПК-2-В6 методами управления гостиничным предприятием  ОПК-2-В7 методами оценки эффективности управленческих решений  ОПК-2-В8 навыками расчёта основных показателей производственной деятельности гостиничного предприятия  ОПК-2-В9 навыками анализа проблем управления персоналом гостиничного предприятия</p>	
		<p>Производственная практика:  сервисная практика</p>	<p><b>Знать:</b>  ОПК-2-31 современную теорию управления  ОПК-2-32 функции гостиничного менеджмента  ОПК-2-33 виды организационных структур управления, используемых в гостиничной деятельности  ОПК-2-34 методы принятия управленческих решений  ОПК-2-35 методы оценки эффективности работы гостиничного предприятия и исполнителей гостиничных услуг  ОПК-2-36 технологии проектирования организационной структуры гостиничного комплекса  ОПК-2-37 эмпирические и аналитические методы исследования эффективности предоставляемых гостиничных услуг и организации обслуживания потребителей  ОПК-2-38 основные теории мотивации  ОПК-2-39 виды контроля</p> <p><b>Уметь:</b>  ОПК-2-У1 организовывать работу исполнителей  ОПК-2-У2 применять в профессиональной деятельности функции гостиничного</p>	

			<p>менеджмента</p> <p>ОПК-2-У3 определять вид организационной структуры управления, существующий в гостинице</p> <p>ОПК-2-У4 осуществлять подбор метода принятия управленческого решения</p> <p>ОПК-2-У5 оценивать эффективность управленческих решений</p> <p>ОПК-2-У6 проектировать организационную структуру</p> <p>ОПК-2-У7 применять эмпирические и аналитические методы для исследования эффективности предоставляемых гостиничных услуг и организации обслуживания потребителей</p> <p>ОПК-2-У8 мотивировать персонал</p> <p>ОПК-2-У9 осуществлять контроль деятельности исполнителей</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ОПК-2-В1 навыками применения системного, процессного и ситуационного подходов при принятии управленческого решения</p> <p>ОПК-2-В2 навыками реализации основных функций менеджмента</p> <p>ОПК-2-В3 методами управления гостиничным предприятием</p> <p>ОПК-2-В4 навыками принятия управленческого решения</p> <p>ОПК-2-В5 навыками оценки эффективности управленческих решений</p> <p>ОПК-2-В6 навыками проектирования организационной структуры</p> <p>ОПК-2-В7 методикой исследования качества обслуживания</p> <p>ОПК-2-В8 навыками мотивации персонала гостиничного предприятия</p> <p>ОПК-2-В9 навыками контроля деятельности персонала</p>	
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	Качество процессов оказания услуг в гостиничном деле	<p><b>Знать:</b></p> <p>ОПК-3-31 Основные понятия в области качества</p> <p>ОПК-3-32 Формы и методы оценки и повышения качества процессов в гостиничном деле</p> <p>ОПК-3-33 Национальную систему управления качеством индустрии туризма и гостеприимства</p> <p>ОПК-3-34 Менеджмент качества и его применение в индустрии гостеприимства</p> <p>ОПК-3-35 Методику оценки категории гостиницы</p> <p>ОПК-3-36 Методику расчета показателей для оценки претендентов на премию в области качества</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ОПК-3-У1 Применять понятия в области качества при оказании услуг в гостиничном деле</p> <p>ОПК-3-У2 Применять формы и методы оценки и повышения качества, в том числе статистические методы контроля качества процессов при оказании гостиничных услуг</p> <p>ОПК-3-У3 Применять элементы национальной системы управления качеством в туризме и в индустрии гостеприимства</p> <p>ОПК-3-У4 Применять систему менеджмента качества в гостиницах и других средствах размещения</p>	<p>ОПК-3.1. Знает: требования к качеству оказания услуг в организациях сферы гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет: осуществляет оказание услуг в организациях сферы гостеприимства и общественного питания в соответствии со стандартами этих организаций.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет:</p>

		<p>ОПК-3-У5 Применять методику оценки категории гостиницы  ОПК-3-У6 Применять методику расчета показателей для оценки претендентов на премию в области качества  <b>Владеть:</b>  ОПК-3-В1 Навыками оценки качества при оказании процессов в гостиничном деле  ОПК-3-В2 Способами применения положений закона о защите прав потребителей и др. законов, регламентирующих качество и безопасность услуг  ОПК-3-В3 Навыками разработки и сертификации систем менеджмента качества  ОПК-3-В4 Навыками применения национальной системы управления качеством в туризме и в индустрии гостеприимства  ОПК-3-В5 Навыками оценки категории гостиницы  ОПК-3-В6 Навыками применения методики расчета показателей для оценки претендентов на премию в области качества</p>	<p>внедряет в организациях сферы гостеприимства и общественного питания основные положения системы менеджмента качества в соответствии с российскими и международными стандартами качества.</p>
	<p>Производственная практика:  сервисная практика</p>	<p><b>Знать:</b>  ОПК-3-31 основные понятия в области качества  ОПК-3-32 формы оценки качества процессов в сфере гостиничного дела  ОПК-3-33 методы повышения качества процессов в сфере гостиничного дела  ОПК-3-34 национальную систему управления качеством индустрии туризма и гостеприимства  ОПК-3-35 менеджмент качества и его применение в сфере гостиничного дела  ОПК-3-36 методику оценки качества гостиничной услуги  ОПК-3-37 методику расчета показателей для оценки претендентов на премию в области качества  ОПК-3-38 требования потребителей к качеству услуг  ОПК-3-39 причины снижения качества процессов оказания услуг  <b>Уметь:</b>  ОПК-3-У1 применять понятия в области качества при оказании услуг в сфере гостиничного дела  ОПК-3-У2 применять формы оценки качества процессов в сфере гостиничного дела  ОПК-3-У3 применять методы повышения качества процессов при оказании гостиничных услуг  ОПК-3-У4 применять элементы национальной системы управления качеством в гостиничном деле  ОПК-3-У5 применять систему менеджмента качества в гостиничных предприятиях  ОПК-3-У6 применять методику оценки качества гостиничной услуги  ОПК-3-У7 применять методику расчета показателей для оценки претендентов на премию в области качества  ОПК-3-У8 выявлять требования потребителей к качеству услуг  ОПК-3-У9 выявлять причины снижения качества процессов оказания услуг  <b>Владеть:</b>  ОПК-3-В1 навыками оценки качества при оказании процессов в сфере гостиничного</p>	

			<p>дела</p> <p>ОПК-3-В2 способами применения положений закона о защите прав потребителей и других законов, регламентирующих качество и безопасность услуг</p> <p>ОПК-3-В3 способами повышения качества процессов при оказании гостиничных услуг</p> <p>ОПК-3-В4 навыками разработки и сертификации систем менеджмента качества гостиничных услуг</p> <p>ОПК-3-В5 навыками разработки матрицы полномочий</p> <p>ОПК-3-В6 навыками оценки деятельности гостиничного предприятия</p> <p>ОПК-3-В7 навыками применения методики расчета показателей для оценки претендентов на премию в области качества</p> <p>ОПК-3-В8 стандартами качества услуг предприятия</p> <p>ОПК-3-В9 технологией анкетирования туристов и обработки результатов анкетирования</p>	
ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Исследование рынка и потребительской аудитории гостиничных услуг	<p><b>Знать:</b></p> <p>ОПК-4-31 Роль и значение исследования рынка услуг гостеприимства и общественного питания</p> <p>ОПК-4-32 Факторы внешней среды предприятий гостеприимства и общественного питания, влияющие на продвижение их услуг</p> <p>ОПК-4-33 Этапы проведения комплексного исследований рынка гостеприимства и общественного питания</p> <p>ОПК-4-34 Виды и способы проведения исследований на рынках сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>ОПК-4-35 Методы оценки конкурентоспособности услуг, предоставляемых предприятиями сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>ОПК-4-36 Критерии сегментирования потребителей и выбора целевого рынка</p> <p>ОПК-4-37 Методику расчёта ёмкости рынка</p> <p>ОПК-4-38 Варианты позиционирования предприятий гостеприимства и общественного питания</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ОПК-4-У1 Проводить исследование рынка гостеприимства и общественного питания</p> <p>ОПК-4-У2 Анализировать факторы внешней среды предприятий гостеприимства и общественного питания, влияющие на продвижение их услуг</p> <p>ОПК-4-У3 Проводить комплексное исследование рынков сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>ОПК-4-У4 Применять кабинетные и полевые методы исследования</p> <p>ОПК-4-У5 Производить оценку конкурентоспособности услуг гостеприимства и общественного питания</p> <p>ОПК-4-У6 Разделять потребителей на сегменты и выбирать целевой рынок</p> <p>ОПК-4-У7 Определить ёмкость рынка</p> <p>ОПК-4-У8 Выбрать оптимальный вариант позиционирования предприятия гостеприимства и общественного питания</p>	<p>ОПК-4.1. Знает: методы осуществления мониторинга рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания и методы ценообразования</p> <p>ОПК-4.2. Умеет: осуществляет продажи услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе с помощью on-line технологий.</p> <p>ОПК-4.3. Владеет: осуществляет продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе в сети Интернет.</p>

			<p><b>Владеть:</b>  ОПК-4-В1 Методиками исследования рынка сферы гостеприимства и общественного питания  ОПК-4-В2 Методами анализа факторов внешней среды предприятий сферы гостеприимства и общественного питания  ОПК-4-В3 Инструментами полевых и кабинетных исследований рынка гостеприимства и общественного питания  ОПК-4-В4 Современными технологиями сбора и анализа маркетинговой информации  ОПК-4-В5 Методами оценки конкурентоспособности услуг гостеприимства и общественного питания  ОПК-4-В6 Методами проведения сегментирования потребителей и выбора целевого рынка  ОПК-4-В7 Методами расчёта ёмкости рынка  ОПК-4-В8 Комплексом маркетинговых действий, направленных на стимулирование продаж услуг предприятий гостеприимства и общественного питания</p>	
		<p>Производственная практика:  организационно-управленческая</p>	<p><b>Знать:</b>  ОПК-4-31 роль и значение исследования гостиничного рынка  ОПК-4-32 факторы внешней среды гостиничного предприятия, влияющие на продвижение гостиничного продукта  ОПК-4-33 этапы проведения комплексного исследований гостиничного рынка  ОПК-4-34 виды и способы проведения исследований гостиничного рынка  ОПК-4-35 методы оценки конкурентоспособности гостиничного продукта  ОПК-4-36 критерии сегментирования потребителей и выбора целевого рынка  ОПК-4-37 методику расчёта ёмкости рынка  ОПК-4-38 варианты позиционирования гостиничного предприятия  ОПК-4-39 особенности продаж гостиничного продукта</p> <p><b>Уметь:</b>  ОПК-4-У1 проводить исследование гостиничного рынка  ОПК-4-У2 анализировать факторы внешней среды гостиничного предприятия, влияющие на продвижение гостиничного продукта  ОПК-4-У3 проводить комплексное исследование гостиничного рынка  ОПК-4-У4 применять кабинетные и полевые методы исследования  ОПК-4-У5 производить оценку конкурентоспособности гостиничного продукта  ОПК-4-У6 разделять потребителей на сегменты и выбирать целевой рынок  ОПК-4-У7 определить ёмкость рынка  ОПК-4-У8 выбрать оптимальный вариант позиционирования гостиничного предприятия  ОПК-4-У9 осуществлять продажу гостиничного продукта</p> <p><b>Владеть:</b>  ОПК-4-В1 методиками исследования гостиничного рынка  ОПК-4-В2 методами анализа факторов внешней среды гостиничного предприятия</p>	



			<p>ОПК-4-В3 инструментами полевых и кабинетных исследований гостиничного рынка</p> <p>ОПК-4-В4 современными технологиями сбора и анализа маркетинговой информации</p> <p>ОПК-4-В5 методами оценки конкурентоспособности гостиничных продуктов</p> <p>ОПК-4-В6 методами проведения сегментирования потребителей и выбора целевого рынка</p> <p>ОПК-4-В7 методами расчёта ёмкости рынка</p> <p>ОПК-4-В8 комплексом маркетинговых действий, направленных на стимулирование продаж продукции гостиничного предприятия</p> <p>ОПК-4-В9 технологией продаж гостиничного продукта</p>	
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Основы предпринимательства в сфере гостиничного дела	<p><b>Знать:</b></p> <p>ОПК-5-31 Особенности функционирования индустрии гостеприимства</p> <p>ОПК-5-32 Понятие предпринимательства и основные формы предпринимательства в гостиничном деле</p> <p>ОПК-5-33 Экономические цели предпринимательства в гостиничном деле</p> <p>ОПК-5-34 Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в гостиничном деле</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ОПК-5-У1 Оценивать внешнюю и внутреннюю среду предпринимательства в сфере гостеприимства</p> <p>ОПК-5-У2 Выявлять особенности экономической деятельности гостиничных предприятий</p> <p>ОПК-5-У3 Выбирать организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в гостиничном деле</p> <p>ОПК-5-У4 Оценивать направления государственной поддержки гостиничного бизнеса</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ОПК-5-В1 Навыками использования способов государственной поддержки малого бизнеса в гостиничном деле</p> <p>ОПК-5-В2 Навыками создания предпринимательских бизнес-идей в сфере гостиничного дела</p> <p>ОПК-5-В3 Навыками составления предпринимательского бизнес-плана в гостиничном деле</p> <p>ОПК-5-В4 Навыками использования программных продуктов для экономического обоснования предпринимательской бизнес-идеи в индустрии гостеприимства</p>	<p>ОПК-5.1. Знает: основные производственно-экономические показатели организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p>ОПК-5.2. Умеет: анализировать и выполнять оценку экономической деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p>ОПК-5.3. Владеет: осуществляет текущее и перспективное экономическое планирование деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>
		Производственная практика: организационно-управленческая	<p><b>Знать:</b></p> <p>ОПК-5-31 сущность и концепцию макроэкономики гостиничной индустрии, роль и</p> <p>ОПК-5-32 место гостиничной индустрии в экономике страны</p> <p>ОПК-5-33 особенности экономики гостиничной индустрии на мезоуровне</p> <p>ОПК-5-34 экономические основы деятельности гостиничных предприятий</p> <p>ОПК-5-35 оценку эффективности деятельности гостиничных предприятий</p> <p>ОПК-5-36 экономические показатели деятельности гостиничного предприятия</p> <p>ОПК-5-37 способы оценки экономической эффективности деятельности гостиничного</p>	

			<p>предприятия</p> <p>ОПК-5-38 способы повышения экономической эффективности организаций сферы гостеприимства</p> <p>ОПК-5-39 факторы эффективности деятельности гостиничного предприятия</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ОПК-5-У1 анализировать и оценивать инфраструктуру гостиничного рынка</p> <p>ОПК-5-У2 выявлять экономические особенности функционирования туристских дестинаций</p> <p>ОПК-5-У3 анализировать экономические особенности организации деятельности предприятий гостиничной индустрии</p> <p>ОПК-5-У4 анализировать состав и структуру основных и оборотных активов предприятий гостиничной индустрии</p> <p>ОПК-5-У5 рассчитывать экономические показатели деятельности гостиничного предприятия</p> <p>ОПК-5-У6 осуществлять оценку экономической эффективности деятельности гостиничного предприятия</p> <p>ОПК-5-У7 разрабатывать мероприятия по повышению экономической эффективности организаций сферы гостеприимства</p> <p>ОПК-5-У8 выявлять факторы эффективности деятельности гостиничного предприятия</p> <p>ОПК-5-У9 учитывать специфику налогообложения гостиничных предприятий</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ОПК-5-В1 методами ценообразования в гостиничной индустрии</p> <p>ОПК-5-В2 навыками расчета затрат и себестоимости предприятия гостиничной индустрии</p> <p>ОПК-5-В3 навыками использования теории безубыточности в сфере гостиничного дела</p> <p>ОПК-5-В4 навыками оценки экономической эффективности деятельности предприятия гостиничной индустрии</p> <p>ОПК-5-В5 навыками определения значений экономических показателей деятельности гостиничного предприятия</p> <p>ОПК-5-В6 навыками оценки экономической эффективности деятельности гостиничного предприятия</p> <p>ОПК-5-В7 аргументации мероприятий по повышению экономической эффективности организаций сферы гостеприимства</p> <p>ОПК-5-В8 анализа факторов эффективности деятельности гостиничного предприятия</p> <p>ОПК-5-В9 расчета налогов гостиничного предприятия</p>	
ОПК-6	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении	Государственное и международное регулирование в сфере туризма и гостеприимства	<p><b>Знать:</b></p> <p>ОПК-6-31 Основы и механизм организации правоотношения в сфере туризма и гостеприимства</p> <p>ОПК-6-32 Структуру и содержание национальной нормативно-правовой базы и органов государственной власти, регулирующих туристскую и гостиничную деятельность в России</p>	ОПК-6.1. Знает: нормативно- правовую документацию, регулирующую деятельность организаций сферы

профессиональной деятельности		<p>ОПК-6-33 Основные положения международного законодательства в сфере туризма и гостеприимства и механизм государственного регулирования на международном уровне</p> <p>ОПК-6-34 Особенности договорных отношений в сфере туризма и гостеприимства</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ОПК-6-У1 Управлять правоотношениями в сфере туризма</p> <p>ОПК-6-У2 Совершать действия на основе действующих национальных нормативно-правовых актов</p> <p>ОПК-6-У3 Применять в профессиональной деятельности положения международного законодательства в сфере туризма</p> <p>ОПК-6-У4 Составлять договорную документацию</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ОПК-6-В1 Навыками, необходимыми для установления правоотношений в сфере туризма</p> <p>ОПК-6-В2 Осуществления профессиональной деятельности на основе действующих национальных нормативно-правовых актов</p> <p>ОПК-6-В3 Навыками работы с международными правовыми актами</p> <p>ОПК-6-В4 Навыками ведения договор отношений</p>	<p>гостеприимства и общественного питания;</p> <p>ОПК-6.2. Умеет: обоснованно применять нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p>ОПК-6.3. Владеет: обеспечивает документооборот организаций сферы гостеприимства и общественного питания в соответствии с нормативными требованиями.</p>
	<p>Производственная практика: сервисная практика</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>ОПК-6-31 основы и механизм организации правоотношения в сфере гостиничного дела</p> <p>ОПК-6-32 структуру и содержание национальной нормативно-правовой базы, регулирующей гостиничную деятельность в России</p> <p>ОПК-6-33 структуру и содержание международной нормативно-правовой базы, регулирующей гостиничную деятельность в России</p> <p>ОПК-6-34 структуру и функции органов государственной власти, регулирующих сферу гостиничного дела в России</p> <p>ОПК-6-35 международные профессиональные объединения в сфере гостиничного дела</p> <p>ОПК-6-36 национальные профессиональные объединения в сфере гостиничного дела</p> <p>ОПК-6-37 механизм государственного регулирования на международном уровне</p> <p>ОПК-6-38 механизм государственного регулирования на национальном уровне</p> <p>ОПК-6-39 особенности договорных отношений в сфере гостиничного дела</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ОПК-6-У1 управлять правоотношениями в сфере гостиничного дела</p> <p>ОПК-6-У2 осуществлять профессиональную деятельность с учетом содержания национальной нормативно-правовой базы, регулирующей гостиничную деятельность в России</p> <p>ОПК-6-У3 осуществлять профессиональную деятельность с учетом содержания международной нормативно-правовой базы, регулирующей гостиничную деятельность в России</p> <p>ОПК-6-У4 взаимодействовать с органами государственной власти, регулирующих сферу гостиничного дела в России</p>	

			<p>ОПК-6-У5 взаимодействовать с международными профессиональными объединениями в сфере гостиничного дела  ОПК-6-У6 взаимодействовать с национальными профессиональными объединениями в сфере гостиничного дела  ОПК-6-У7 осуществлять профессиональную деятельность с учетом действующего механизма государственного регулирования на международном уровне  ОПК-6-У8 осуществлять профессиональную деятельность с учетом действующего механизма государственного регулирования на национальном уровне  ОПК-6-У9 составлять договорную документацию</p> <p><b>Владеть:</b>  ОПК-6-В1 навыками, необходимыми для установления правоотношений в сфере гостиничного дела  ОПК-6-В2 навыками осуществления профессиональной деятельности с учетом содержания национальной нормативно-правовой базы, регулирующей гостиничную деятельность в России  ОПК-6-В3 навыками осуществления профессиональной деятельности с учетом содержания международной нормативно-правовой базы, регулирующей гостиничную деятельность в России  ОПК-6-В4 навыками взаимодействия с органами государственной власти, регулирующих сферу гостиничного дела в России  ОПК-6-В5 навыками взаимодействия с международными профессиональными объединениями в сфере гостиничного дела  ОПК-6-В6 навыками взаимодействия с национальными профессиональными объединениями в сфере гостиничного дела  ОПК-6-В7 навыками осуществления профессиональной деятельности с учетом действующего механизма государственного регулирования на международном уровне  ОПК-6-В8 навыками осуществления профессиональной деятельности с учетом действующего механизма государственного регулирования на национальном уровне  ОПК-6-В9 навыками ведения договор отношений</p>	
		<p>Производственная практика:  организационно-управленческая</p>	<p><b>Знать:</b>  ОПК-6-31 основы и механизм организации правоотношения в сфере гостиничного дела  ОПК-6-32 структуру и содержание национальной нормативно-правовой базы, регулирующей гостиничную деятельность в России  ОПК-6-33 структуру и содержание международной нормативно-правовой базы, регулирующей гостиничную деятельность в России  ОПК-6-34 структуру и функции органов государственной власти, регулирующих сферу гостиничного дела в России  ОПК-6-35 международные профессиональные объединения в сфере гостиничного дела  ОПК-6-36 национальные профессиональные объединения в сфере гостиничного дела  ОПК-6-37 механизм государственного регулирования на международном уровне  ОПК-6-38 механизм государственного регулирования на национальном уровне</p>	

			<p>ОПК-6-39 особенности договорных отношений в сфере гостиничного дела</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ОПК-6-У1 управлять правоотношениями в сфере гостиничного дела</p> <p>ОПК-6-У2 осуществлять профессиональную деятельность с учетом содержания национальной нормативно-правовой базы, регулирующей гостиничную деятельность в России</p> <p>ОПК-6-У3 осуществлять профессиональную деятельность с учетом содержания международной нормативно-правовой базы, регулирующей гостиничную деятельность в России</p> <p>ОПК-6-У4 взаимодействовать с органами государственной власти, регулирующих сферу гостиничного дела в России</p> <p>ОПК-6-У5 взаимодействовать с международными профессиональными объединениями в сфере гостиничного дела</p> <p>ОПК-6-У6 взаимодействовать с национальными профессиональными объединениями в сфере гостиничного дела</p> <p>ОПК-6-У7 осуществлять профессиональную деятельность с учетом действующего механизма государственного регулирования на международном уровне</p> <p>ОПК-6-У8 осуществлять профессиональную деятельность с учетом действующего механизма государственного регулирования на национальном уровне</p> <p>ОПК-6-У9 составлять договорную документацию</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ОПК-6-В1 навыками, необходимыми для установления правоотношений в сфере гостиничного дела</p> <p>ОПК-6-В2 навыками осуществления профессиональной деятельности с учетом содержания национальной нормативно-правовой базы, регулирующей гостиничную деятельность в России</p> <p>ОПК-6-В3 навыками осуществления профессиональной деятельности с учетом содержания международной нормативно-правовой базы, регулирующей гостиничную деятельность в России</p> <p>ОПК-6-В4 навыками взаимодействия с органами государственной власти, регулирующих сферу гостиничного дела в России</p> <p>ОПК-6-В5 навыками взаимодействия с международными профессиональными объединениями в сфере гостиничного дела</p> <p>ОПК-6-В6 навыками взаимодействия с национальными профессиональными объединениями в сфере гостиничного дела</p> <p>ОПК-6-В7 навыками осуществления профессиональной деятельности с учетом действующего механизма государственного регулирования на международном уровне</p> <p>ОПК-6-В8 навыками осуществления профессиональной деятельности с учетом действующего механизма государственного регулирования на национальном уровне</p> <p>ОПК-6-В9 навыками ведения договор отношений</p>	
ОПК-7	Способен обеспечивать	Обеспечение	<b>Знать:</b>	ОПК-7.1. Знает: нормы

<p>безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</p>	<p>безопасного обслуживания в гостиничном деле</p>	<p>ОПК-7-31 Теоретические основы обеспечения безопасности при обслуживании потребителей  ОПК-7-32 Классификации и методы оценки факторов безопасности  ОПК-7-33 Содержание основных нормативных документов, регламентирующих безопасность обслуживания  ОПК-7-34 Нормы и правила охраны труда и техники безопасности  ОПК-7-35 Региональные и сезонные особенности требований по охране труда и техники безопасности  ОПК-7-36 Содержание требований по охране труда в рамках программ развития туризма в регионах РФ  <b>Уметь:</b>  ОПК-7-У1 Анализировать природные факторы, влияющие на безопасность обслуживания потребителей  ОПК-7-У2 Анализировать антропогенные факторы, влияющие на безопасность обслуживания потребителей  ОПК-7-У3 Оценивать параметры действующих норм охраны труда и техники безопасности  ОПК-7-У4 Разрабатывать рекомендации по планированию мероприятий по обеспечению безопасности обслуживания  ОПК-7-У5 Оценивать объём требуемых организационных средств охраны труда в зависимости от параметров предприятия  ОПК-7-У6 Рассчитывать параметры технических средств, обеспечивающих безопасность обслуживания  <b>Владеть:</b>  ОПК-7-В1 Методикой составления планов мероприятий по охране труда  ОПК-7-В2 Методикой мониторинга и обработки информационных материалов по тематике безопасности обслуживания  ОПК-7-В3 Методикой проведения презентаций, семинаров, по вопросам безопасности обслуживания  ОПК-7-В4 Приёмами творческого использования различных элементов информации при разработке рекомендаций по охране труда и технике безопасности  ОПК-7-В5 Навыками использования технических средств охраны труда  ОПК-7-В6 Навыками работы с персоналом при возникновении критических ситуаций, связанных с нарушением техники безопасности</p>	<p>трудового законодательства и нормативно-правовые акты РФ в области безопасного обслуживания потребителей услуг организаций сферы туризма.  ОПК-7.2. Умеет: обеспечивает безопасное обслуживание потребителей услуг организаций сферы туризма и общественного питания на основе разработанных предупредительных мер.  ОПК-7.3. Владеет: осуществляет контроль за соблюдением высокого уровня безопасности обслуживания потребителей.</p>
	<p>Производственная практика:  сервисная практика</p>	<p><b>Знать:</b>  ОПК-7-31 теоретические основы обеспечения безопасности при обслуживании потребителей  ОПК-7-32 классификацию факторов безопасности  ОПК-7-33 методы оценки факторов безопасности  ОПК-7-34 содержание основных нормативных документов, регламентирующих безопасность обслуживания</p>	

			<p>ОПК-7-35 нормы и правила охраны труда  ОПК-7-36 нормы и правила техники безопасности  ОПК-7-37 региональные особенности требований по охране труда и техники безопасности  ОПК-7-38 сезонные особенности требований по охране труда и техники безопасности  ОПК-7-39 содержание требований по охране труда в рамках программ развития туризма в регионах РФ</p> <p><b>Уметь:</b>  ОПК-7-У1 анализировать природные факторы, влияющие на безопасность обслуживания потребителей  ОПК-7-У2 анализировать антропогенные факторы, влияющие на безопасность обслуживания потребителей  ОПК-7-У3 выполнять оценку факторов безопасности  ОПК-7-У4 вести профессиональную деятельность с учетом нормативных документов, регулирующих безопасность обслуживания  ОПК-7-У5 оценивать параметры действующих норм охраны труда  ОПК-7-У6 оценивать параметры действующих норм техники безопасности  ОПК-7-У7 разрабатывать рекомендации по планированию мероприятий по обеспечению безопасности обслуживания  ОПК-7-У8 оценивать объём требуемых организационных средств охраны труда в зависимости от параметров предприятия  ОПК-7-У9 рассчитывать параметры технических средств, обеспечивающих безопасность обслуживания</p> <p><b>Владеть:</b>  ОПК-7-В1 методикой составления планов мероприятий по охране труда  ОПК-7-В2 методикой мониторинга и обработки информационных материалов по тематике безопасности обслуживания  ОПК-7-В3 навыками оценки факторов безопасности  ОПК-7-В4 навыками ведения профессиональной деятельности с учетом нормативных документов, регулирующих безопасность обслуживания  ОПК-7-В5 навыками оценки параметров действующих норм охраны труда  ОПК-7-В6 навыками оценки параметров действующих норм техники безопасности  ОПК-7-В7 методикой проведения презентаций, семинаров, по вопросам безопасности обслуживания  ОПК-7-В8 приёмами творческого использования различных элементов информации при разработке рекомендаций по охране труда и технике безопасности  ОПК-7-В9 навыками работы с персоналом при возникновении критических ситуаций, связанных с нарушением техники безопасности</p>	
		<p>Производственная практика:  организационно</p>	<p><b>Знать:</b>  ОПК-7-31 теоретические основы обеспечения безопасности при обслуживании потребителей</p>	

		<p>- управленческая</p>	<p>ОПК-7-32 классификацию факторов безопасности  ОПК-7-33 методы оценки факторов безопасности  ОПК-7-34 содержание основных нормативных документов, регламентирующих безопасность обслуживания  ОПК-7-35 нормы и правила охраны труда  ОПК-7-36 нормы и правила техники безопасности  ОПК-7-37 региональные особенности требований по охране труда и техники безопасности  ОПК-7-38 сезонные особенности требований по охране труда и техники безопасности  ОПК-7-39 содержание требований по охране труда в рамках программ развития туризма в регионах РФ</p> <p><b>Уметь:</b>  ОПК-7-У1 анализировать природные факторы, влияющие на безопасность обслуживания потребителей  ОПК-7-У2 анализировать антропогенные факторы, влияющие на безопасность обслуживания потребителей  ОПК-7-У3 выполнять оценку факторов безопасности  ОПК-7-У4 вести профессиональную деятельность с учетом нормативных документов, регулирующих безопасность обслуживания  ОПК-7-У5 оценивать параметры действующих норм охраны труда  ОПК-7-У6 оценивать параметры действующих норм техники безопасности  ОПК-7-У7 разрабатывать рекомендации по планированию мероприятий по обеспечению безопасности обслуживания  ОПК-7-У8 оценивать объём требуемых организационных средств охраны труда в зависимости от параметров предприятия  ОПК-7-У9 рассчитывать параметры технических средств, обеспечивающих безопасность обслуживания</p> <p><b>Владеть:</b>  ОПК-7-В1 методикой составления планов мероприятий по охране труда  ОПК-7-В2 методикой мониторинга и обработки информационных материалов по тематике безопасности обслуживания  ОПК-7-В3 навыками оценки факторов безопасности  ОПК-7-В4 навыками ведения профессиональной деятельности с учетом нормативных документов, регулирующих безопасность обслуживания  ОПК-7-В5 навыками оценки параметров действующих норм охраны труда  ОПК-7-В6 навыками оценки параметров действующих норм техники безопасности  ОПК-7-В7 методикой проведения презентаций, семинаров, по вопросам безопасности обслуживания  ОПК-7-В8 приёмами творческого использования различных элементов информации при разработке рекомендаций по охране труда и технике безопасности  ОПК-7-В9 навыками работы с персоналом при возникновении критических ситуаций,</p>	
--	--	-------------------------	---	--



			связанных с нарушением техники безопасности	
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Информационные системы в гостиничном деле	<p><b>Знать:</b>  ОПК-8-31 Типологию информационных технологий, используемых в гостиничном деле  ОПК-8-32 Возможности применения информационных технологий в гостиничном деле  ОПК-8-33 Международные компьютерные системы бронирования  ОПК-8-34 Системы управления гостиничным предприятием</p> <p><b>Уметь:</b>  ОПК-8-У1 Использовать информационные технологии в гостиничной деятельности  ОПК-8-У2 Осуществлять выбор информационных технологий с учетом потребностей гостиничного предприятия  ОПК-8-У3 Использовать международные компьютерные системы бронирования  ОПК-8-У4 Осуществлять управление гостиничным предприятием с использованием профессиональных информационных технологий</p> <p><b>Владеть:</b>  ОПК-8-В1 Навыками работы с профессиональными информационными технологиями в гостиничной деятельности  ОПК-8-В2 Информацией об разработчиках и поставщиках программных продуктов для гостиничных предприятий  ОПК-8-В3 Навыками работы с международными компьютерными системами бронирования  ОПК-8-В4 Навыками управления процессами гостиничного предприятия с использованием профессиональных информационных технологий</p>	ОПК-8.1 Знает: принципы работы современных информационных технологий, применяемые в организациях сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-8.2 Умеет: осуществляет поиск и внедрение информационных технологий в организациях сферы гостеприимства и общественного питания ОПК-8.3 Владеет: использует информационные технологии в организациях сферы гостеприимства и общественного питания для решения задач профессиональной деятельности
		Производственная практика: сервисная практика	<p><b>Знать:</b>  ОПК-8-31 технологическое обеспечение гостиничного предприятия  ОПК-8-32 систему информационных систем в сфере гостеприимства  ОПК-8-33 компьютерные сети гостиничного предприятия  ОПК-8-34 стандартное программное обеспечение в гостиничном деле  ОПК-8-35 системы бронирования в гостиничном деле  ОПК-8-36 он-лайн агрегаторы  ОПК-8-37 современные тенденции в техническом оснащении гостиничного предприятия  ОПК-8-38 технологии обслуживания в гостиничном деле  ОПК-8-39 новые технологии в деятельности гостиничного предприятия</p> <p><b>Уметь:</b>  ОПК-8-У1 работать с технологическим обеспечением гостиничного предприятия  ОПК-8-У2 применять систему информационных систем в гостиничном деле  ОПК-8-У3 работать с компьютерными сетями гостиничного предприятия  ОПК-8-У4 работать со стандартным программным обеспечением в гостиничном деле  ОПК-8-У5 работать с системами бронирования  ОПК-8-У6 использовать он-лайн агрегаторы  ОПК-8-У7 выявлять современные тенденции в техническом оснащении гостиничного</p>	

			<p>предприятия</p> <p>ОПК-8-У8 осуществлять обслуживание клиентов с использованием современного технического обеспечения</p> <p>ОПК-8-У9 применять новые технологии в деятельности гостиничного предприятия</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ОПК-8-В1 навыками работы с технологическим обеспечением гостиничного предприятия</p> <p>ОПК-8-В2 навыками работы с системой информационных систем в гостиничном деле</p> <p>ОПК-8-В3 навыками работы с компьютерными сетями гостиничного предприятия</p> <p>ОПК-8-В4 навыками работы со стандартным программным обеспечением в гостиничном деле</p> <p>ОПК-8-В5 навыками бронирования гостиничных услуг и номеров</p> <p>ОПК-8-В6 навыками использования он-лайн агрегаторов</p> <p>ОПК-8-В7 навыками организации деятельности гостиничного предприятия в соответствии с современными технологическими тенденциями</p> <p>ОПК-8-В8 навыками обслуживания клиентов с использованием современного технического обеспечения</p> <p>ОПК-8-В9 новыми технологиями в деятельности гостиничного предприятия</p>	
<b>Профессиональные компетенции</b>				
ПК-1	Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания	Архитектурно-планировочные решения в гостиничном деле	<p><b>Знать:</b></p> <p>ПК-1-31 Требования к зданиям и помещениям гостиниц и иных средств размещения</p> <p>ПК-1-32 Модели размещения гостиниц в планировочной структуре города</p> <p>ПК-1-33 Современные архитектурные формы зданий гостиниц и иных средств размещения</p> <p>ПК-1-34 Системы застройки гостиничных зданий</p> <p>ПК-1-35 Функциональное назначение помещений гостиничного предприятия</p> <p>ПК-1-36 Модели планирования жилой зоны в номерах различной категории</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ПК-1-У1 Организовать деятельность гостиничного предприятия с соблюдением законодательных требований к зданиям и помещениям</p> <p>ПК-1-У2 Выбирать месторасположение для размещения гостиницы в планировочной структуре города</p> <p>ПК-1-У3 Организовать деятельность гостиничного предприятия с учетом архитектурной формы гостиницы</p> <p>ПК-1-У4 Выбирать наиболее эффективную систему застройки гостиничного здания с учетом типа предприятия</p> <p>ПК-1-У5 Организовать работу различных служб гостиничного предприятия</p> <p>ПК-1-У6 Осуществлять эффективное планирование жилой зоны в гостиничных номерах</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ПК-1-В1 Навыками организации деятельности гостиничного предприятия с</p>	<p>ПК-1.1. Знает: состав и качество управленческих ресурсов гостиничного предприятия.</p> <p>ПК-1.2. Умеет: организует работу различных служб гостиничного предприятия и предприятия питания</p> <p>ПК-1.3. Владеет: использует различные методы планирования и определения численности, профессионального состава и эффективного использования персонала в соответствии со</p>

			<p>соблюдением законодательных требований к зданиям и помещениям</p> <p>ПК-1-В2 Навыками выбора месторасположения для размещения гостиницы в планировочной структуре города</p> <p>ПК-1-В3 Навыками организации деятельности гостиничного предприятия с учетом архитектурной формы гостиницы</p> <p>ПК-1-В4 Навыками выбора наиболее эффективной системы застройки гостиничного здания с учетом типа предприятия</p> <p>ПК-1-В5 Навыками эксплуатации помещений гостиничного предприятия различного функционального назначения</p> <p>ПК-1-В6 Навыками планирования жилой зоны в гостиничных номерах</p>	<p>стратегическими планами гостиничного предприятия</p>
		<p>Организация службы эксплуатации номерного фонда</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>ПК-1-31 Стандарты уборки номерного фонда</p> <p>ПК-1-32 Виды уборок, применяемых в номерном фонде</p> <p>ПК-1-33 Основной инвентарь, используемый сотрудниками службы</p> <p>ПК-1-34 Основы работы прачечной и химчистки</p> <p>ПК-1-35 Правила и технику безопасности для сотрудников номерного фонда</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ПК-1-У1 Составить алгоритм уборки номерного фонда</p> <p>ПК-1-У2 Определять по аббревиатуре статусов номеров в зависимости от типа уборки номера</p> <p>ПК-1-У3 Находить поставщиков по закупке уборного инвентаря</p> <p>ПК-1-У4 Обосновывать наличие прачечной и химчистки в гостинице</p> <p>ПК-1-У5 Определять нарушения со стороны персонала по технике безопасности</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ПК-1-В1 Основами уборки номерного фонда гостиничного предприятия</p> <p>ПК-1-В2 Навыками по распределению номеров в соответствии со статусами номеров</p> <p>ПК-1-В3 Основами по расчёту экономических затрат на покупку уборного инвентаря</p> <p>ПК-1-В4 Навыками расчета по затратам на функционирование прачечной и химчистки</p> <p>ПК-1-В5 Навыками разработки должностных инструкций для сотрудников номерного фонда</p>	
		<p>Управление персоналом в гостиничном деле</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>ПК-1-31 Сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом</p> <p>ПК-1-32 Основные концепции управления персоналом</p> <p>ПК-1-33 Источники обеспечения организации кадрами</p> <p>ПК-1-34 Нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1-35 Сущность видов, форм и методов обучения персонала</p> <p>ПК-1-36 Основные теории мотивации, формы и системы заработной платы и материального стимулирования</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ПК-1-У1 Использовать различные методы планирования и определения численности</p>	

			<p>и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации</p> <p>ПК-1-У2 Применять на практике основные положения и подходы к разработке кадровой политики</p> <p>ПК-1-У3 Использовать методики отбора кандидатов на вакантные должности в соответствие со спецификами вакансий</p> <p>ПК-1-У4 Анализировать, принимать участие в разработке функционала сотрудников и подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции)</p> <p>ПК-1-У5 Организовывать обучающие мероприятия</p> <p>ПК-1-У6 Применять методы оценки эффективности деловой оценки персонала</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ПК-1-В1 Навыками применения теоретических положений в управленческой деятельности по отношению к персоналу</p> <p>ПК-1-В2 Навыками анализа основных концепций управления персоналом</p> <p>ПК-1-В3 Методиками привлечения и оборота персонала</p> <p>ПК-1-В4 Навыками работы с нормативными правовыми документами в своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1-В5 Навыками анализа и определения потребности в обучении групп персонала в соответствии с целями организации</p> <p>ПК-1-В6 Методами построения мотивационных программ работников в соответствии с целями организации</p>	
		<p>Дизайн интерьеров гостиничного предприятия</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>ПК-1-31 Сущность дизайна в гостиничном деле</p> <p>ПК-1-32 Методы управления дизайн-проектами гостиниц и предприятий питания</p> <p>ПК-1-33 Методы управления художественными ресурсами концепцией в дизайн-проекте</p> <p>ПК-1-34 Методы управления стилевой концепцией в дизайн-проекте</p> <p>ПК-1-35 Методы управления оформительской концепцией в дизайн-проекте</p> <p>ПК-1-36 Технические требования к ресурсам гостиниц и гостиничных предприятий</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ПК-1-У1 Управлять дизайн ресурсами и персоналом департамента в сфере дизайна</p> <p>ПК-1-У2 Управлять дизайн-проектами гостиниц и предприятий питания</p> <p>ПК-1-У3 Управлять художественными ресурсами концепцией в дизайн-проекте</p> <p>ПК-1-У4 Управлять стилевой концепцией в дизайн-проекте</p> <p>ПК-1-У5 Управлять оформительской концепцией в дизайн-проекте</p> <p>ПК-1-У6 Управлять техническими ресурсами в сфере дизайна гостиниц и гостиничных предприятий</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ПК-1-В1 Навыками управления ресурсами гостиниц и предприятий питания в сфере дизайна</p> <p>ПК-1-В2 Навыками управления дизайн-проектами</p>	

		<p>ПК-1-В3 Приемами использования средства художественной выразительности в дизайне</p> <p>ПК-1-В4 Приемами создания пространственно-вещевой среды дизайна</p> <p>ПК-1-В5 Оформительскими приемами в дизайн-сопровождении мероприятий</p> <p>ПК-1-В6 Навыками использования технических средств в дизайн-сопровождении мероприятий</p>	
	Корпоративная культура в гостиничном деле	<p><b>Знать:</b></p> <p>ПК-1-31 Элементы и признаки корпоративной культуры</p> <p>ПК-1-32 Взаимосвязь корпоративной культуры и особенностей обслуживания потребителей организации гостиничной индустрии</p> <p>ПК-1-33 Влияние корпоративной культуры на эффективность деятельности организации сферы гостиничного бизнеса</p> <p>ПК-1-34 Инструменты и технологии управления корпоративной культурой, организационным поведением, неформальными отношениями в коллективе, регулированием конфликтов</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ПК-1-У1 Анализировать корпоративную культуру гостиничного предприятия</p> <p>ПК-1-У2 Диагностировать проблемы корпоративной культуры при обслуживании потребителей</p> <p>ПК-1-У3 Анализировать положительный эффект влияния корпоративной культуры на деятельность организации</p> <p>ПК-1-У4 Управлять организационным поведением и регулировать деятельность неформальных лидеров и групп, ориентируясь на современные подходы к управлению персоналом и сформированную корпоративную культуру в организациях гостиничной индустрии</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ПК-1-В1 Навыками формирования корпоративной культуры гостиничного предприятия</p> <p>ПК-1-В2 Навыками определения эффективности сформированной корпоративной культуры в процессе общего функционирования организации</p> <p>ПК-1-В3 Навыками определения эффективности сформированной корпоративной культуры в процессе обслуживания потребителей</p> <p>ПК-1-В4 Навыками развития корпоративной культуры гостиничного предприятия</p>	
	Производственная практика: преддипломная практика	<p><b>Знать:</b></p> <p>ПК-1-31 ресурсную базу основных служб гостиницы</p> <p>ПК-1-32 ресурсную базу вспомогательных служб гостиницы</p> <p>ПК-1-33 ресурсную базу предприятий питания</p> <p>ПК-1-34 сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом</p> <p>ПК-1-35 основные концепции управления персоналом</p> <p>ПК-1-36 источники обеспечения гостиницы кадрами</p> <p>ПК-1-37 нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности</p>	

			<p>ПК-1-38 сущность видов, форм и методов обучения персонала</p> <p>ПК-1-39 основные теории мотивации, формы и системы заработной платы и материального стимулирования</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ПК-1-У1 рационально использовать ресурсы основных служб гостиницы</p> <p>ПК-1-У2 рационально использовать ресурсы вспомогательных служб гостиницы</p> <p>ПК-1-У3 рационально использовать ресурсы предприятий питания</p> <p>ПК-1-У4 использовать различные методы планирования и определения численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации</p> <p>ПК-1-У5 применять на практике основные положения и подходы к разработке кадровой политики</p> <p>ПК-1-У6 использовать методики отбора кандидатов на вакантные должности в соответствие со спецификами вакансий</p> <p>ПК-1-У7 анализировать, принимать участие в разработке функционала сотрудников и подразделений разного уровня</p> <p>ПК-1-У8 организовывать обучающие мероприятия</p> <p>ПК-1-У9 применять методы оценки эффективности деловой оценки персонала</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ПК-1-В1 навыками эффективного использования ресурсов основных служб гостиницы</p> <p>ПК-1-В2 навыками эффективного использования ресурсов вспомогательных служб гостиницы</p> <p>ПК-1-В3 навыками эффективного использования ресурсов предприятий питания</p> <p>ПК-1-В4 навыками применения теоретических положений в управленческой деятельности по отношению к персоналу</p> <p>ПК-1-В5 навыками анализа основных концепций управления персоналом</p> <p>ПК-1-В6 методиками привлечения и отбора персонала</p> <p>ПК-1-В7 навыками работы с нормативными правовыми документами в своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1-В8 навыками анализа и определения потребности в обучении групп персонала в соответствии с целями организации</p> <p>ПК-1-В9 методами построения мотивационных программ работников в соответствии с целями организации</p>	
ПК-2	Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания	Анализ и планирование хозяйственной деятельности гостиничного предприятия	<p><b>Знать:</b></p> <p>ПК-2-31 Навыками организации хозяйственно-экономической деятельности гостиничного предприятия в соответствии с действующими законодательными нормами</p> <p>ПК-2-32 Навыками анализа и разработки эксплуатационной программы гостиничного предприятия</p> <p>ПК-2-33 Методикой планирования хозяйственной деятельности гостиничного предприятия</p>	<p>ПК-2.1 Знает: методы анализа и планирования хозяйственной деятельности гостиничного предприятия</p> <p>ПК-2.2 Умеет:</p>

			<p>ПК-2-34 Навыками оценки эффективности хозяйственной деятельности гостиничного предприятия</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ПК-2-У1 Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей</p> <p>ПК-2-У2 Анализировать и разрабатывать эксплуатационную программу гостиничного предприятия</p> <p>ПК-2-У3 Осуществлять планирование хозяйственной деятельности гостиничного предприятия</p> <p>ПК-2-У4 Осуществлять анализ хозяйственной деятельности гостиничного предприятия</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ПК-2-В1 Хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела</p> <p>ПК-2-В2 Содержание эксплуатационной программы гостиничного предприятия</p> <p>ПК-2-В3 Виды, формы, этапы, методы планирования хозяйственной деятельности гостиничного предприятия</p> <p>ПК-2-В4 Финансово-экономические показатели эффективности работы гостиничного предприятия</p>	<p>анализирует различные факторы, влияющие на принятие управленческих решений в рамках управления деятельностью различных структур гостиничного предприятия и предприятия питания</p> <p>ПК-2.3 Владеет: проводит оценку эффективности хозяйственной деятельности гостиничного предприятия и предприятия питания</p>
		<p>Управление конкурентоспособностью гостиничного продукта</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>ПК-2-31 Понятие конкуренции</p> <p>ПК-2-32 Сущность конкурентоспособности</p> <p>ПК-2-33 Факторы конкурентоспособности гостиничного продукта</p> <p>ПК-2-34 Методы оценки конкурентоспособности гостиничного продукта</p> <p>ПК-2-35 Способы определения конкурентов</p> <p>ПК-2-36 Понятие стратегической конкурентоспособности</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ПК-2-У1 Выявлять конкурентные преимущества гостиничного продукта</p> <p>ПК-2-У2 Определять основных конкурентов гостиничного предприятия</p> <p>ПК-2-У3 Определять факторы, влияющие на конкурентоспособность гостиничного продукта</p> <p>ПК-2-У4 Выявлять департаменты (службы, отделы) гостиниц и предприятий питания, влияющие на конкурентоспособность гостиничного продукта</p> <p>ПК-2-У5 Оценивать эффективность деятельности департаментов, влияющих на конкурентоспособность гостиничного продукта</p> <p>ПК-2-У6 Формировать стратегические цели повышения конкурентоспособности гостиничного продукта</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ПК-2-В1 Методами оценки уровня конкуренции на рынке гостиничных услуг</p> <p>ПК-2-В2 Навыками выявления факторов, определяющих конкурентные преимущества гостиничного продукта</p> <p>ПК-2-В3 Методами оценки конкурентоспособности гостиничного продукта</p>	

			<p>ПК-2-В4 Навыками выявления департаментов, способных обеспечить повышение конкурентоспособности гостиничного продукта</p> <p>ПК-2-В5 Навыками разработка стратегии повышения конкурентоспособности гостиничного продукта</p> <p>ПК-2-В6 Навыками формирования стратегических направления повышения конкурентоспособности гостиничного продукта</p>	
	Актуальные проблемы гостиничного дела		<p><b>Знать:</b></p> <p>ПК-2-31 Теоретические основы и закономерности функционирования гостиничной индустрии в условиях рыночной экономики</p> <p>ПК-2-32 Законодательные акты и нормативные правовые документы в сфере гостиничного дела</p> <p>ПК-2-33 Отраслевые особенности, структуру рынка гостиничных услуг, методы его анализа</p> <p>ПК-2-34 Системы классификации и типологию гостиниц</p> <p>ПК-2-35 Проблемы развития рынка гостиничных услуг</p> <p>ПК-2-36 Тенденции развития рынка гостиничных услуг</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ПК-2-У1 Выявлять проблемы, связанные с экономикой гостиничной индустрии при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и прогнозировать последствия этих решений</p> <p>ПК-2-У2 Эффективно применять знания действующего законодательства для решения вопросов в практической деятельности</p> <p>ПК-2-У3 Проводить эффективную оценку состояния рынка гостиничных услуг и прогнозировать его развитие</p> <p>ПК-2-У4 Определять категорию гостиницы</p> <p>ПК-2-У5 Выявлять проблемы развития рынка гостиничных услуг</p> <p>ПК-2-У6 Выявлять тенденции развития рынка гостиничных услуг</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ПК-2-В1 Специальной гостиничной терминологией</p> <p>ПК-2-В2 Навыками профессиональной аргументации при анализе стандартных ситуаций в сфере гостиничного хозяйства</p> <p>ПК-2-В3 Методами экономического анализа развития гостиничной индустрии и ее оценки в условиях рынка</p> <p>ПК-2-В4 Навыками оценки гостиницы на соответствие категории</p> <p>ПК-2-В5 Навыками поиска способов решения проблем развития рынка гостиничных услуг</p> <p>ПК-2-В6 Навыками планирования деятельности гостиничного предприятия с учетом тенденций развития рынка гостиничных услуг</p>	
	Производственная практика: преддипломная		<p><b>Знать:</b></p> <p>ПК-2-31 способы и методы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) гостиниц</p>	



		<p>практика</p>	<p>ПК-2-32 способы оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиниц  ПК-2-33 способы и методы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) предприятий питания  ПК-2-34 способы оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятий питания  ПК-2-35 хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела  ПК-2-36 содержание эксплуатационной программы гостиничного предприятия  ПК-2-37 виды, формы, этапы, методы планирования хозяйственной деятельности гостиничного предприятия  ПК-2-38 финансово-экономические показатели эффективности работы гостиничного предприятия  ПК-2-39 содержание технологических операций, применяемых на различных этапах обслуживания  <b>Уметь:</b>  ПК-2-У1 осуществлять контроль деятельности департаментов (служб, отделов) гостиниц  ПК-2-У2 осуществлять оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиниц  ПК-2-У3 осуществлять контроль деятельности департаментов (служб, отделов) предприятий питания  ПК-2-У4 осуществлять оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятий питания  ПК-2-У5 применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей  ПК-2-У6 анализировать и разрабатывать эксплуатационную программу гостиничного предприятия  ПК-2-У7 осуществлять планирование хозяйственной деятельности гостиничного предприятия  ПК-2-У8 осуществлять анализ хозяйственной деятельности гостиничного предприятия  ПК-2-У9 организовывать процесс управления подразделениями  <b>Владеть:</b>  ПК-2-В1 навыками осуществления контроля деятельности департаментов (служб, отделов) гостиниц  ПК-2-В2 навыками осуществления оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиниц  ПК-2-В3 навыками осуществления контроля деятельности департаментов (служб, отделов) предприятий питания  ПК-2-В4 навыками осуществления оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятий питания</p>	
--	--	-----------------	---	--

			<p>ПК-2-В5 навыками организации хозяйственно-экономической деятельности гостиничного предприятия в соответствии с действующими законодательными нормами</p> <p>ПК-2-В6 навыками анализа и разработки эксплуатационной программы гостиничного предприятия</p> <p>ПК-2-В7 методикой планирования хозяйственной деятельности гостиничного предприятия</p> <p>ПК-2-В8 навыками оценки эффективности хозяйственной деятельности гостиничного предприятия</p> <p>ПК-2-В9 навыками составления бизнес-планов в сфере управления гостиничным предприятием</p>	
ПК-3	Способен к применению современных методов и технологий формирования и продвижения гостиничного продукта	Организация продаж гостиничных услуг	<p><b>Знать:</b></p> <p>ПК-3-31 Теоретические основы исследования технологий реализации в туризме и гостиничном бизнесе</p> <p>ПК-3-32 Классификации и методы оценки объектов продаж</p> <p>ПК-3-33 Современные технологии бронирования различных видов услуг</p> <p>ПК-3-34 Принципы ценообразования на гостиничные услуги</p> <p>ПК-3-35 Факторы сезонности, влияющие на свойства гостиничного продукта</p> <p>ПК-3-36 Основные виды продаж, включая активные продажи, дистанционные продажи и др.</p> <p>ПК-3-37 Основные принципы государственной политики в сфере гостиничного бизнеса</p> <p>ПК-3-38 Содержание нормативных документов, регламентирующих реализацию услуг размещения, питания и дополнительных услуг</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ПК-3-У1 Анализировать различные факторы, влияющие на выбор технологий продаж</p> <p>ПК-3-У2 Устанавливать и настраивать программное обеспечение, применяемое в процессе реализации</p> <p>ПК-3-У3 Оценивать параметры рекреационной инфраструктуры</p> <p>ПК-3-У4 Разрабатывать рекомендации по планированию процесса продаж с учётом туристских маршрутов и экскурсионных программ</p> <p>ПК-3-У5 Оценивать объём спроса на гостиничные услуги в зависимости от параметров дестинации</p> <p>ПК-3-У6 Организовывать повседневную работу подразделений гостиничного предприятия, обеспечивающих продвижение услуг</p> <p>ПК-3-У7 Оценивать специфику предприятия в зависимости от размера, категории, местоположения и пр.</p> <p>ПК-3-У8 Разрабатывать рекомендации по формированию бренда и фирменного стиля гостиничного предприятия</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ПК-3-В1 Методикой анализа маркетинговой информации при формировании гостиничного продукта</p>	<p>ПК-3.1 Знает: современные методы и технологии информирования и продвижения гостиничного продукта</p> <p>ПК-3.2 Умеет: организует работу по обеспечению эффективных продаж гостиничных услуг</p> <p>ПК-3.3 Владеет: оценивает эффективность современных методов формирования и продаж гостиничных услуг</p>

			<p>ПК-3-В2 Методикой подготовки и обработки информационных материалов гостиничной и туристической тематики</p> <p>ПК-3-В3 Методикой проведения презентаций гостиничного продукта, включая дополнительные услуги</p> <p>ПК-3-В4 Приёмами творческого использования различных элементов информации в прогнозах и программах развития гостиничных предприятий</p> <p>ПК-3-В5 Навыками организации исследований спроса, включая опросы, анкетирование, связи с общественностью и др.</p> <p>ПК-3-В6 Навыками использования государственной и бизнес-статистики при анализе эффективности продвижения гостиничного продукта</p> <p>ПК-3-В7 Методиками расчёта суточных цен и квот на услуги размещения</p> <p>ПК-3-В8 Методиками оценки инвестиционной привлекательности гостиниц на основе анализа процесса продаж</p>	
		Технологии гостиничной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <p>ПК-3-31 Нормативно-правовую базу, регламентирующую технологические процессы гостиничного предприятия</p> <p>ПК-3-32 Типологию технологий гостиничной деятельности</p> <p>ПК-3-33 Основы производственно-технологической деятельности гостиниц и иных средств размещения</p> <p>ПК-3-34 Технологию организации функциональных процессов в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>ПК-3-35 Технологии обслуживания различных категорий гостей в гостинице</p> <p>ПК-3-36 Современные технологии формирования и продвижения гостиничного продукта</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ПК-3-У1 Применять на практике знания нормативно-правовой базы, регламентирующей технологические процессы гостиничного предприятия</p> <p>ПК-3-У2 Осуществлять подбор технологий гостиничной деятельности в соответствии с поставленными целями и задачами</p> <p>ПК-3-У3 Анализировать технологические процессы в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>ПК-3-У4 Обеспечивать эффективную организацию функциональных процессов; применять, адаптировать и развивать современные технологии обслуживания</p> <p>ПК-3-У5 Осуществлять обслуживание различных категорий гостей в гостинице</p> <p>ПК-3-У6 Применять современные технологии формирования и продвижения гостиничного продукта</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ПК-3-В1 Навыками организации деятельности служб гостиничного предприятия в соответствии с действующей нормативно-правовой базой</p> <p>ПК-3-В2 Навыками использования различных технологий гостиничной деятельности на практике</p>	

			<p>ПК-3-В3 Навыками организации работы в функциональных службах гостиниц и других средствах размещения</p> <p>ПК-3-В4 Навыками организации функциональных процессов в гостиницах и иных средствах размещения, соответствующих запросам потребителей</p> <p>ПК-3-В5 Навыками обслуживания различных категорий гостей в гостинице</p> <p>ПК-3-В6 Навыками формирования и продвижения гостиничного продукта</p>	
	Методы продвижения гостиничных услуг		<p><b>Знать:</b></p> <p>ПК-3-31 Содержание и сущность маркетинга и маркетинговых исследований</p> <p>ПК-3-32 Последовательность разработки товара/услуги рыночной новизны</p> <p>ПК-3-33 Основные направления при формировании товарной политики и ценообразования</p> <p>ПК-3-34 Основы маркетинговых исследований</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ПК-3-У1 Организовывать работу по обеспечению эффективных продаж</p> <p>ПК-3-У2 Проанализировать товар/ услугу по формуле «4р» (product, preys, place, promotion)</p> <p>ПК-3-У3 Использовать алгоритм разработки товара/услуги</p> <p>ПК-3-У4 Использовать концепцию «4р» при формировании товарной политики и ценообразования</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ПК-3-В1 Навыками повышения экономической эффективности предприятия</p> <p>ПК-3-В2 Навыками разработки товара рыночной новизны</p> <p>ПК-3-В3 Навыками соединения основных элементов в товарной политике - цена, товар, место, продвижение и расширение товарного ассортимента</p> <p>ПК-3-В4 Навыками взаимоотношений «цена – позиционирование услуги/товара»</p>	
	Стандартизация и сертификация гостиничных услуг		<p><b>Знать:</b></p> <p>ПК-3-31 Услугу как объект стандартизации и сертификации</p> <p>ПК-3-32 Национальную систему стандартизации и стандарты применяемые в гостиничном деле</p> <p>ПК-3-33 Техническое регулирование</p> <p>ПК-3-34 Лицензирование и государственный контроль</p> <p>ПК-3-35 Обязательную и добровольную сертификацию</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ПК-3-У1 Применять услугу в качестве объекта стандартизации и сертификации в гостиничном деле</p> <p>ПК-3-У2 Применять положения национальной системы стандартизации в организациях индустрии гостеприимства, уметь разрабатывать и внедрять стандарты</p> <p>ПК-3-У3 Применять элементы, и инструменты технического регулирования в индустрии гостеприимства</p> <p>ПК-3-У4 Применять лицензирование в индустрии гостеприимства и уметь понимать особенности государственного контроля за соблюдением положений технических</p>	

			<p>регламентов  ПК-3-У5 Проводить сертификацию гостиничных услуг, продукции и персонала и независимую оценку квалификаций  <b>Владеть:</b>  ПК-3-В1 Навыками оценки гостиничной услуги в качестве объекта стандартизации и сертификации  ПК-3-В2 Способами применения положений законодательства в области стандартизации и иметь навыки разработки стандартов для индустрии гостеприимства  ПК-3-В3 Навыками применения технических регламентов, устанавливающих обязательные требования к продукции, используемой в гостиничном деле  ПК-3-В4 Навыками проведения лицензирования видов деятельности, подлежащих лицензированию индустрии гостеприимства, навыками проведения государственного контроля и метрологического обеспечения  ПК-3-В5 Способами и методами обязательной и добровольной сертификации и независимой оценки квалификаций</p>	
		<p>Проектирование гостиничной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b>  ПК-3-31 О современном состоянии и перспективах развития гостиничного бизнеса, применяемых технологиях  ПК-3-32 Нормативно-правовую базу регулирующую работу гостиничных предприятий  ПК-3-33 Нормативно-правовую базу, регулирующую проектные работы, проводимые на гостиничных предприятиях  ПК-3-34 Организационно-управленческую структуру гостиничного предприятия  ПК-3-35 Особенности гостиничной архитектуры  ПК-3-36 Классификацию функциональных зон гостиничного предприятия  ПК-3-37 Особенности дизайна интерьера гостиницы и организации её внутреннего пространства  ПК-3-38 Стандарты и этапы технологического цикла обслуживания гостей гостиницы, используемое оборудование  <b>Уметь:</b>  ПК-3-У1 Оценить состояние и перспективу инфраструктуры гостиничного бизнеса  ПК-3-У2 Применять нормативно-правовую базу регулирующую работу предприятий гостиничной деятельности  ПК-3-У3 Использовать нормативно-правовую базу, регулирующую проектные работы на гостиничных предприятиях  ПК-3-У4 Оптимизировать организационно-управленческую структуру гостиничного предприятия  ПК-3-У5 Оценить проект с учётом требований к гостиничной архитектуре  ПК-3-У6 Классифицировать функциональные зоны гостиничного предприятия  ПК-3-У7 Использовать особенности дизайна интерьера гостиницы и организации её внутреннего пространства для продвижения гостиничного продукта  ПК-3-У8 Уметь дать оценку соответствия уровня обслуживания гостей гостиницы</p>	

			<p>действующим стандартам</p> <p><b>Владеть:</b>  ПК-3-В1 Методами оценки состояния инфраструктуры гостиничного бизнеса  ПК-3-В2 Основами разработки проектной документации  ПК-3-В3 Методами обоснования и разработки проектов по внедрению или совершенствованию гостиничного продукта  ПК-3-В4 Методиками оценки управленческой структуры гостиничного предприятия  ПК-3-В5 Методами всесторонней оценки архитектуры зданий, используемых гостиничным предприятием  ПК-3-В6 Приёмами оптимизации работы функциональных зон гостиничного предприятия  ПК-3-В7 Инструментами улучшения дизайна интерьера гостиницы и её внутреннего пространства  ПК-3-В8 Методами оценки и совершенствования технологии обслуживания гостей гостиницы</p>	
		<p>Создание и продвижение бренда гостиничного предприятия</p>	<p><b>Знать:</b>  ПК-3-31 Понятие, значение и роль брендинговой политики в комплексе мер по продвижению предприятий индустрии гостеприимства  ПК-3-32 Архитектуру бренда как нематериального актива предприятия  ПК-3-33 Этапы создания гостиничного бренда  ПК-3-34 Подходы к управлению брендами гостиничных предприятий  ПК-3-35 Специфические особенности брендинговой политики гостиничных предприятий  ПК-3-36 Методы оценки стоимости бренда гостиничного предприятия</p> <p><b>Уметь:</b>  ПК-3-У1 Использовать брендинг в комплексе мер по продвижению предприятий индустрии гостеприимства  ПК-3-У2 Разрабатывать архитектуру бренда гостиничного предприятия  ПК-3-У3 Оценить коммерческий потенциал гостиничного бренда  ПК-3-У4 Управлять брендами гостиничных предприятий  ПК-3-У5 Выбрать оптимальные условия брендинговой политики гостиничных предприятий  ПК-3-У6 Производить калькуляцию расходов на создание бренда гостиничного предприятия</p> <p><b>Владеть:</b>  ПК-3-В1 Методами использования брендинга в комплексе мер по продвижению предприятий индустрии гостеприимства  ПК-3-В2 Приёмами разработки архитектуры бренда гостиничного предприятия  ПК-3-В3 Методиками оценки коммерческого потенциала гостиничного бренда  ПК-3-В4 Приёмами оптимизации управления брендами гостиничных предприятий  ПК-3-В5 Основами работы с лицензионными соглашениями гостиничных предприятий</p>	

		<p>Производственная практика: преддипломная практика</p>	<p>ПК-3-В6 Методами оценки расходов на создание бренда гостиничного предприятия</p> <p><b>Знать:</b>  ПК-3-31 методы продвижения гостиничного продукта  ПК-3-32 технологии формирования гостиничного продукта  ПК-3-33 содержание и сущность маркетинга и маркетинговых исследований  ПК-3-34 последовательность разработки гостиничного продукта рыночной новизны  ПК-3-35 основные направления при формировании товарной политики и ценообразования  ПК-3-36 основы маркетинговых исследований  ПК-3-37 понятие, значение и роль брендинговой политики в комплексе мер по продвижению предприятий индустрии гостеприимства  ПК-3-38 специфические особенности брендинговой политики гостиничных предприятий  ПК-3-39 потребительские характеристики гостиничного продукта</p> <p><b>Уметь:</b>  ПК-3-У1 применять современные методы продвижения гостиничного продукта  ПК-3-У2 применять современные технологии формирования гостиничного продукта  ПК-3-У3 организовывать работу по обеспечению эффективных продаж  ПК-3-У4 проанализировать гостиничный продукт по формуле «4р» (product, price, place, promotion)  ПК-3-У5 использовать алгоритм разработки гостиничного продукта  ПК-3-У6 использовать концепцию «4р» при формировании товарной политики и ценообразования  ПК-3-У7 использовать брендинг в комплексе мер по продвижению предприятий индустрии гостеприимства  ПК-3-У8 выбрать оптимальные условия брендинговой политики гостиничных предприятий  ПК-3-У9 формировать гостиничный продукт с заданными характеристиками</p> <p><b>Владеть:</b>  ПК-3-В1 навыками применения современных методов продвижения гостиничного продукта  ПК-3-В2 навыками применения современных технологий продвижения гостиничного продукта  ПК-3-В3 навыками повышения уровня продаж гостиничных услуг  ПК-3-В4 навыками разработки гостиничного продукта рыночной новизны  ПК-3-В5 навыками соединения основных элементов в товарной политике - цена, товар, место, продвижение и расширение товарного ассортимента  ПК-3-В6 пониманием взаимоотношения «цена – позиционирование услуги/гостиничного продукта»  ПК-3-В7 методами использования брендинга в комплексе мер по продвижению</p>	
--	--	--	---	--

			<p>предприятий индустрии гостеприимства  ПК-3-В8 приемами оптимизации управления брендами гостиничных предприятий  ПК-3-В9 навыками формирования гостиничного продукта с учетом запросов потребителей</p>	
ПК-4	Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности предприятий размещения и питания для обоснования эффективных управленческих решений	Экономика гостиничного хозяйства	<p><b>Знать:</b>  ПК-4-31 Сущность и роль гостиничного хозяйства в экономике страны  ПК-4-32 Особенности экономики гостиничного хозяйства  ПК-4-33 Экономические основы деятельности предприятий гостиничной индустрии  ПК-4-34 Оценку эффективности деятельности предприятий гостиничной индустрии  ПК-4-35 Экономику труда в гостиничном бизнесе  ПК-4-36 Методы оценки труда в гостиничном бизнесе  ПК-4-37 Актуальные вопросы экономики гостиничного хозяйства</p> <p><b>Уметь:</b>  ПК-4-У1 Анализировать и оценивать инфраструктуру гостиничного рынка  ПК-4-У2 Выявлять экономические особенности функционирования индустрии гостеприимства  ПК-4-У3 Анализировать экономические особенности организации деятельности предприятий гостиничной индустрии  ПК-4-У4 Анализировать состав и структуру основных и оборотных активов предприятий гостиничной индустрии  ПК-4-У5 Особенности экономики труда в гостиничном бизнесе  ПК-4-У6 Применять методы оценки труда в гостиничном бизнесе  ПК-4-У7 Выявлять актуальные вопросы экономики гостиничного хозяйства</p> <p><b>Владеть:</b>  ПК-4-В1 Методами ценообразования в индустрии гостеприимства  ПК-4-В2 Навыками расчета затрат и себестоимости предприятия гостиничной индустрии  ПК-4-В3 Навыками использования теории безубыточности в гостиничном бизнесе  ПК-4-В4 Навыками оценки экономической эффективности деятельности предприятия гостиничной индустрии  ПК-4-В5 Методами оценки труда в гостиничном бизнесе  ПК-4-В6 Методикой применения функционально-стоимостного подхода на предприятиях гостиничной индустрии  ПК-4-В7 Навыками применения лучших экономических практик в индустрии гостеприимства</p>	<p>ПК-4.1 Знает: структуру издержек гостиничного предприятия  ПК-4.2 Умеет: выявляет и анализирует экономические особенности организации деятельности предприятий гостиничной индустрии  ПК-4.3 Владеет: управляет доходами гостиничного предприятия и предприятия питания</p>
		Управление доходами гостиничного предприятия	<p><b>Знать:</b>  ПК-4-31 Основные тенденции развития предприятий гостиничного бизнеса  ПК-4-32 Преимущества и ценовая политика номерного фонда  ПК-4-33 Основные и дополнительные услуги питания в гостинице  ПК-4-34 Конференц - возможности в гостинице и их актуальность</p> <p><b>Уметь:</b></p>	



			<p>ПК-4-У1 Прогнозировать и анализировать тенденции развития предприятий гостиничного бизнеса  ПК-4-У2 Анализировать ценовую политику и ее корректность  ПК-4-У3 Рассчитывать затраты на дополнительные услуги питания в гостинице  ПК-4-У4 Составлять сметы мероприятий  <b>Владеть:</b>  ПК-4-В1 Навыками систематизации материала по оценке состояния конкурентной среды гостиничного предприятия  ПК-4-В2 Навыками корректного определения тарифа на размещение  ПК-4-В3 Навыками по расчету экономической эффективности от услуг питания  ПК-4-В4 Навыками по продаже конференц- возможностей</p>	
		<p>Производственная практика:  преддипломная практика</p>	<p><b>Знать:</b>  ПК-4-31 способы и методы расчета затрат деятельности предприятий размещения  ПК-4-32 методы анализа затрат деятельности предприятий размещения  ПК-4-33 способы и методы расчета и анализа затрат деятельности предприятий питания  ПК-4-34 виды затрат гостиничного предприятия  ПК-4-35 особенности экономики гостиничного хозяйства  ПК-4-36 экономические основы деятельности предприятий гостиничной индустрии  ПК-4-37 технологию оценки эффективности деятельности предприятий гостиничной индустрии  ПК-4-38 экономику труда в гостиничном бизнесе  ПК-4-39 актуальные вопросы экономики гостиничного хозяйства  <b>Уметь:</b>  ПК-4-У1 рассчитывать затраты деятельности предприятий размещения  ПК-4-У2 анализировать затраты деятельности предприятий размещения  ПК-4-У3 рассчитывать и анализировать затраты деятельности предприятий питания  ПК-4-У4 планировать затраты деятельности предприятий размещения  ПК-4-У5 выявлять экономические особенности функционирования индустрии гостеприимства  ПК-4-У6 анализировать экономические особенности организации деятельности предприятий гостиничной индустрии  ПК-4-У7 анализировать состав и структуру основных и оборотных активов предприятий гостиничной индустрии  ПК-4-У8 особенности экономики труда в гостиничном бизнесе  ПК-4-У9 выявлять актуальные вопросы экономики гостиничного хозяйства  <b>Владеть:</b>  ПК-4-В1 навыками обоснования эффективных управленческих решений, применяя расчеты затрат деятельности предприятия размещения  ПК-4-В2 навыками обоснования эффективных управленческих решений, применяя результаты анализа затрат деятельности предприятия размещения  ПК-4-В3 навыками обоснования эффективных управленческих решений, применяя</p>	

			<p>расчеты и анализ затрат деятельности предприятия питания</p> <p>ПК-4-В4 навыками планирования затрат деятельности предприятий размещения</p> <p>ПК-4-В5 навыками расчета затрат и себестоимости предприятия гостиничной индустрии</p> <p>ПК-4-В6 навыками использования теории безубыточности в гостиничном бизнесе</p> <p>ПК-4-В7 навыками оценки экономической эффективности деятельности предприятия гостиничной индустрии</p> <p>ПК-4-В8 методикой применения функционально-стоимостного подхода на предприятиях гостиничной индустрии</p> <p>ПК-4-В9 навыками применения лучших экономических практик в индустрии гостеприимства</p>	
ПК-5	Способен осуществлять взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами	Иностранный язык в гостиничном деле	<p><b>Знать:</b></p> <p>ПК-5-31 Тенденции и закономерности в развитии профессионального иностранного языка в устной и письменной коммуникации</p> <p>ПК-5-32 Актуальные модели речевого поведения в процессе профессиональной коммуникации</p> <p>ПК-5-33 Структурные и содержательные особенности коммуникации на профессиональные темы и способы ее организации</p> <p>ПК-5-34 Принципы работы с различными источниками информации, в том числе зарубежной прессой, нормативной документацией на иностранном языке</p> <p>ПК-5-35 Историю и культуру стран изучаемого языка, а также правила речевого этикета</p> <p>ПК-5-36 Особенности грамматического и лексического строя языка профессионального общения, необходимые для чтения литературы и создания текстов профессиональной направленности</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ПК-5-У1 Учитывать тенденции и закономерности развития профессионального иностранного языка в устной и письменной коммуникации</p> <p>ПК-5-У2 Поддерживать устные речевые контакты на иностранном языке в ситуациях профессионального общения</p> <p>ПК-5-У3 Работать с текстами профессиональной направленности на иностранном языке</p> <p>ПК-5-У4 Понимать со словарем основное содержание и значение основных терминов, слов, словосочетаний, развернутых текстов по профессиональной тематике</p> <p>ПК-5-У5 Использовать разговорные формулы этикета профессионального общения в практической деятельности</p> <p>ПК-5-У6 Писать творческие работы (эссе, доклад, презентация) по обозначенной профессиональной теме</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ПК-5-В1 Навыками использования профессионального иностранного языка в устной и письменной коммуникации</p> <p>ПК-5-В2 Высоким уровнем речевой культуры необходимым для выполнения профессиональных задач</p>	<p>ПК-5.1 Знает: особенности работы с поставщиками услуг в сфере гостиничного дела и общественного питания</p> <p>ПК-5.2 Умеет: организует качественное обслуживание потребителей гостиничных услуг, в том числе граждан иностранных государств</p> <p>ПК-5.3 Владеет: навыками взаимодействия с поставщиками и гостями</p>

			<p>ПК-5-В3 Навыками восприятия, интерпретации текстов по профессиональной тематике на иностранном языке</p> <p>ПК-5-В4 Методикой самостоятельной работы по совершенствованию навыка изучения иностранного профессионального языка</p> <p>ПК-5-В5 Всеми видами речевой деятельности в профессиональном общении на иностранном языке</p> <p>ПК-5-В6 Основами публичной речи, приемами аннотирования, реферирования, перевода литературы по специальности</p>	
		Теории межкультурных коммуникаций	<p><b>Знать:</b></p> <p>ПК-5-31 Навыками межкультурной коммуникации</p> <p>ПК-5-32 Навыками использования положений теорий межкультурной коммуникации</p> <p>ПК-5-33 Навыками адаптации своего поведения в соответствии с особенностями окружающей этнокультуры</p> <p>ПК-5-34 Навыками по разработке тренингов для сотрудников контактных служб гостиничного предприятия по осуществлению деловой коммуникации с потребителями и заинтересованными сторонами</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ПК-5-У1 Осуществлять эффективную межкультурную коммуникацию</p> <p>ПК-5-У2 Применять на практике основные положения теорий межкультурной коммуникации</p> <p>ПК-5-У3 Адаптировать свое поведение в соответствии с особенностями окружающей этнокультуры</p> <p>ПК-5-У4 Осуществлять эффективную коммуникации с иностранными потребителями и заинтересованными сторонами</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ПК-5-В1 Основные принципы осуществления межкультурной коммуникации</p> <p>ПК-5-В2 Содержание теорий межкультурной коммуникации</p> <p>ПК-5-В3 Классификацию различных этнокультур</p> <p>ПК-5-В4 Особенности осуществления коммуникации с иностранными потребителями и заинтересованными сторонами</p>	
		Индустрия мирового гостиничного хозяйства	<p><b>Знать:</b></p> <p>ПК-5-31 Этапы эволюции мирового индустрии мирового гостиничного хозяйства</p> <p>ПК-5-32 Основные критерии типологизации и категоризации средств размещения</p> <p>ПК-5-33 Современные тенденции развития индустрии мирового гостиничного хозяйства</p> <p>ПК-5-34 Особенности взаимодействия средств размещения различных типов с потребителями гостиничных услуг</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ПК-5-У1 Проводить оценку развития мирового гостиничного хозяйства на основе ретроспективного анализа</p> <p>ПК-5-У2 Определять тип и категорию гостиничного предприятия</p>	

			<p>ПК-5-У3 Проводить оценку современного состояния развития индустрия мирового гостиничного хозяйства</p> <p>ПК-5-У4 Взаимодействовать с потребителями гостиничных услуг</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ПК-5-В1 Навыками применения исторического опыта в планировании деятельности гостиничного предприятия</p> <p>ПК-5-В2 Навыками типологизации и категоризации средств размещения</p> <p>ПК-5-В3 Навыками прогнозирования развития индустрия мирового гостиничного хозяйства</p> <p>ПК-5-В4 Профессиональной терминологией в сфере гостиничного бизнеса</p>	
		Речевая коммуникация	<p><b>Знать:</b></p> <p>ПК-5-31 Приемы эффективной речевой коммуникации и принципы построения связных текстов</p> <p>ПК-5-32 Основные принципы составления монологических текстов и диалогов, а также характерные свойства устной и письменной коммуникации</p> <p>ПК-5-33 Нормы устного и письменного литературного языка, а также принципы создания устных и письменных текстов</p> <p>ПК-5-34 Лексический состав языка, лексику с точки зрения употребления и происхождения, а также правила речевого этикета, специфику профессионального взаимодействия</p> <p>ПК-5-35 Правила речевого поведения стендиста выставки, а также основы речевого взаимодействия в корпоративной среде</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ПК-5-У1 Эффективно участвовать в речевой коммуникации, а также использовать основные понятия теории коммуникации в улучшении практики взаимодействия</p> <p>ПК-5-У2 Использовать виды речевой деятельности в практике устного и письменного общения, а также преодолевать социальные, культурные и речевые барьеры в речевой коммуникации</p> <p>ПК-5-У3 Осуществлять эффективное профессиональное взаимодействие с коллегами и представителями других культур, а также использовать знания речевой коммуникации в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-5-У4 Преодолевать социальные, культурные и речевые барьеры в речевой коммуникации</p> <p>ПК-5-У5 Осуществлять эффективное профессиональное взаимодействие с коллегами и представителями других культур</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ПК-5-В1 Навыками эффективного участия в речевой коммуникации, а также навыками использования основных понятий теории коммуникации в улучшении практики взаимодействия</p> <p>ПК-5-В2 Навыками устного и письменного общения на русском языке, а также навыками соблюдения этики и этикета в речевой коммуникации</p>	

			<p>ПК-5-В3 Навыками использования стратегий и тактик в речевой коммуникации, а также способностью к речевой коммуникации в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-5-В4 Навыками преодоления социальных, культурных и речевых барьеров в речевой коммуникации</p> <p>ПК-5-В5 Навыками осуществления эффективного профессионального взаимодействия с коллегами и представителями других культур</p>	
		<p>Производственная практика: преддипломная практика</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>ПК-5-31 Особенности взаимодействия с потребителями гостиничных услуг и заинтересованными сторонами</p> <p>ПК-5-32 основные принципы осуществления межкультурной коммуникации</p> <p>ПК-5-33 классификацию различных этнокультур</p> <p>ПК-5-34 особенности осуществления коммуникации с иностранными потребителями и заинтересованными сторонами</p> <p>ПК-5-35 приемы эффективной речевой коммуникации</p> <p>ПК-5-36 принципы построения связных текстов</p> <p>ПК-5-37 основные принципы составления монологических текстов и диалогов</p> <p>ПК-5-38 характерные свойства устной и письменной коммуникации</p> <p>ПК-5-39 нормы устного и письменного литературного языка</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ПК-5-У1 взаимодействовать с потребителями гостиничных услуг и заинтересованными сторонами</p> <p>ПК-5-У2 осуществлять эффективную межкультурную коммуникацию</p> <p>ПК-5-У3 адаптировать свое поведение в соответствии с особенностями окружающей этнокультуры</p> <p>ПК-5-У4 осуществлять эффективную коммуникации с иностранными потребителями и заинтересованными сторонами</p> <p>ПК-5-У5 осуществлять коммуникацию в устной и письменной сферах</p> <p>ПК-5-У6 составлять устные и письменные тексты</p> <p>ПК-5-У7 работать с документной базой в бумажном и электронном форматах</p> <p>ПК-5-У8 осуществлять контактную работу с потребителями гостиничных услуг</p> <p>ПК-5-У9 анализировать правила речевого этикета, специфику профессионального взаимодействия</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ПК-5-В1 навыками взаимодействия с потребителями гостиничных услуг и заинтересованными сторонами</p> <p>ПК-5-В2 навыками межкультурной коммуникации</p> <p>ПК-5-В3 навыками адаптации своего поведения в соответствии с особенностями окружающей этнокультуры</p> <p>ПК-5-В4 навыками по разработке тренингов для сотрудников контактных служб гостиничного предприятия по осуществлению деловой коммуникации с потребителями и заинтересованными сторонами</p>	

			ПК-5-B5 навыками устного и письменного общения в деловой сфере ПК-5-B6 способностью к речевой коммуникации в профессиональной деятельности ПК-5-B7 навыками создания устных и письменных текстов ПК-5-B8 навыками речевой коммуникации с потребителями гостиничных услуг ПК-5-B9 методикой контактной работы с потребителями гостиничных услуг	
ПК-6	Способен к реализации различных форм обслуживания в соответствии с современным развитием гостиничного дела	Инновации в гостиничном деле	<b>Знать:</b> ПК-6-31 Научные и методологические основы инновационных технологий управления в гостиничном деле ПК-6-32 Задачи и функции управления инновациями ПК-6-33 Особенности инновационных процессов в гостиничной индустрии ПК-6-34 Правовое регулирование инновационной деятельности ПК-6-35 Классификацию инноваций в гостиничном деле и особенности управления ими ПК-6-36 Методы оценки эффективности инновационного проекта <b>Уметь:</b> ПК-6-У1 Применять инновационные технологии управления в гостиничном деле ПК-6-У2 Оценить значение нематериальных активов гостиничного предприятия ПК-6-У3 Оптимизировать инновационный процесс гостиничного предприятия для получения конкурентных преимуществ ПК-6-У4 Применять существующие инструменты защиты имущественных прав на интеллектуальную собственность ПК-6-У5 Оценить инновационный потенциал гостиничного предприятия ПК-6-У6 Обосновать целесообразность инновационного проекта <b>Владеть:</b> ПК-6-B1 Методологическими основами инновационных технологий управления в гостиничном деле ПК-6-B2 Методами оценки нематериальных активов гостиничного предприятия ПК-6-B3 Приёмами оптимизации инновационных процессов в гостиничной индустрии ПК-6-B4 Основами составления заявок на получение патентов ПК-6-B5 Методами оценки инновационного потенциала гостиничного предприятия ПК-6-B6 Методами оценки эффективности инновационного проекта	ПК-6.1 Знает: виды инновационные технологии, используемые в гостиничном деле ПК-6.2 Умеет: подбирает формы обслуживания гостей в соответствии с современным развитием гостиничного дела ПК-6.3 Владеет: организует работу служб, оказывающих дополнительные услуги
		Организация культурно-досуговой деятельности гостиничного комплекса	<b>Знать:</b> ПК-6-31 Понятие и значение культурно-досуговой деятельности в деятельности гостиничного комплекса ПК-6-32 Типологию культурно-досуговых мероприятий ПК-6-33 Формы обслуживания потребителей культурно-досуговых услуг ПК-6-34 Инфраструктуру культурно-досуговой деятельности ПК-6-35 Факторы формирования спроса на культурно-досуговые услуги гостиничного комплекса ПК-6-36 Технологию проектирования культурно-досуговых программ <b>Уметь:</b> ПК-6-У1 Обосновывать значение культурно-досуговой деятельности в деятельности	

			<p>гостиничного комплекса  ПК-6-У2 Осуществлять поиск источников информации о технологиях культурно-досуговой деятельности  ПК-6-У3 Осуществлять подбор технологий культурно-досуговой деятельности в соответствии с различными формами обслуживания гостей  ПК-6-У4 Формировать культурно-досуговые мероприятия с учетом имеющейся инфраструктуры и уровня её развития  ПК-6-У5 Проводить анализ спроса на культурно-досуговые мероприятия гостиничного комплекса  ПК-6-У6 Проектировать культурно-досуговые программы  <b>Владеть:</b>  ПК-6-В1 Специальной терминологией в сфере культурно-досуговой деятельности  ПК-6-В2 Навыками проведения различных типов культурно-досуговых мероприятий  ПК-6-В3 Навыками подбора технологий культурно-досуговой деятельности в соответствии с различными формами обслуживания туристов  ПК-6-В4 Навыками формирования мероприятий культурно-досуговой деятельности с учетом имеющейся инфраструктуры и уровня её развития  ПК-6-В5 Методами анализ спроса на культурно-досуговые мероприятия гостиничного комплекса  ПК-6-В6 Технологиями создания культурно-досуговых программ</p>	
		<p>Специализированные средства размещения</p>	<p><b>Знать:</b>  ПК-6-31 Национальные стандарты и нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность специализированных средств размещения  ПК-6-32 Типологию специализированных средств размещения  ПК-6-33 Формы обслуживания гостей, используемые специализированными средствами размещения  ПК-6-34 Особенности деятельности специализированных средств размещения  <b>Уметь:</b>  ПК-6-У1 Осуществлять профессиональную деятельность на базе специализированных средств размещения с учетом действующей нормативно-правовой базы  ПК-6-У2 Организовывать работу служб специализированных средств размещения  ПК-6-У3 Организовать обслуживание гостей специализированных средств размещения  ПК-6-У4 Работать с жалобами и возражениями гостей специализированных средств размещения  <b>Владеть:</b>  ПК-6-В1 Навыками планирования профессиональной деятельности на базе специализированных средств размещения с учетом действующей нормативно-правовой базы  ПК-6-В2 Навыками организации работы служб специализированных средств размещения  ПК-6-В3 Навыками организации обслуживания гостей специализированных средств</p>	

			<p>размещения ПК-6-В4 Технологией работы с жалобами и возражениями гостей специализированных средств размещения</p>	
		<p>Организация SPA-услуг</p>	<p><b>Знать:</b> ПК-6-31 Терминологию, относящуюся к сфере SPA ПК-6-32 Классификацию SPA ПК-6-33 Современные SPA- технологии ПК-6-34 Основы формирования SPA продукта ПК-6-35 Этапы предоставления SPA -услуг <b>Уметь:</b> ПК-6-У1 Применять элементы сервисно-ориентированной концепции в сфере SPA-услуг в работе гостиничного комплекса ПК-6-У2 Использовать опыт мировых SPA – центров в обслуживании потребителей ПК-6-У3 Осуществлять подбор SPA - технологий ПК-6-У4 Осуществлять подбор оборудования и профессиональной косметики для SPA-центров ПК-6-У5 Организовывать предоставление SPA -услуг в гостиничных и санаторно-курортных комплексах <b>Владеть:</b> ПК-6-В1 Навыками применения сервисно-ориентированной концепции в сфере SPA-услуг в работе гостиничного комплекса ПК-6-В2 Навыками оценки состояния современного рынка SPA-услуг ПК-6-В3 Современными SPA-технологиями ПК-6-В4 Навыками получения, анализа и эффективного использования информации о видах оборудования и профессиональной косметики для SPA-центров ПК-6-В5 Применения SPA-технологий в программах лечебных туров</p>	
		<p>Производственная практика:</p>	<p><b>Знать:</b> ПК-6-31 особенности реализации различных форм обслуживания в соответствии с современным развитием гостиничного дела ПК-6-32 закономерности и особенности организации гостиничного обслуживания в соответствии с современными требованиями ПК-6-33 принципы и философию гостеприимства в гостиничных предприятиях ПК-6-34 правила предоставления услуг в гостиницах и туристских комплексах ПК-6-35 технологию приёма и размещения в гостиницах ПК-6-36 научные и методологические основы инновационных технологий управления в гостиничном деле ПК-6-37 особенности инновационных процессов в гостиничной индустрии ПК-6-38 классификацию инноваций в гостиничном деле и особенности управления ими ПК-6-39 принципы и методы бизнес-обслуживания <b>Уметь:</b> ПК-6-У1 реализовывать различные формы обслуживания в соответствии с</p>	



			<p>современным развитием гостиничного дела  ПК-6-У2 обеспечивать комплексное обслуживание потребителей гостиничных услуг  ПК-6-У3 обеспечивать систему мер по повышению качества предоставляемых услуг  ПК-6-У4 организовывать предоставление гостиничных услуг  ПК-6-У5 оказывать услуги по приёму и размещению проживающих  ПК-6-У6 применять инновационные технологии в обслуживании  ПК-6-У7 оптимизировать инновационный процесс гостиничного предприятия для получения конкурентных преимуществ  ПК-6-У8 применять инновации для повышения качества обслуживания  ПК-6-У9 организовывать и проводить бизнес-мероприятие</p> <p><b>Владеть:</b>  ПК-6-В1 навыками реализации различных форм обслуживания в соответствии с современным развитием гостиничного дела  ПК-6-В2 технологией комплексное обслуживание потребителей гостиничных услуг  ПК-6-В3 навыками оценки качества предоставляемых услуг  ПК-6-В4 технологией предоставления различных гостиничных услуг  ПК-6-В5 навыками приема и размещения гостей  ПК-6-В6 инновационными технологиями обслуживания  ПК-6-В7 приемами оптимизации инновационных процессов в гостиничной индустрии  ПК-6-В8 методиками оценки качества обслуживания  ПК-6-В9 навыками организации и проведения бизнес-мероприятия</p>	
ПК-7	Способен организовать деятельность гостиниц, в том числе департаментов (служб, отделов) гостиниц и иных средств размещения	Организация службы приема и размещения гостиницы	<p><b>Знать:</b>  ПК-7-31 Основы работы телефонной службы  ПК-7-32 Основы работы отдела бронирования  ПК-7-33 Основы работы ФО  ПК-7-34 Основы работы службы консьержей</p> <p><b>Уметь:</b>  ПК-7-У1 Обосновывать технологический процесс работы телефонной службы  ПК-7-У2 Обосновывать технологический процесс работы отдела бронирования  ПК-7-У3 Обосновывать технологический процесс работы службы ФО  ПК-7-У4 Обосновывать технологический процесс работы службы консьержей</p> <p><b>Владеть:</b>  ПК-7-В1 Навыками по разработке тренингов для телефонной службы  ПК-7-В2 Навыками по разработке тренингов для службы бронирования  ПК-7-В3 Навыками по разработке тренингов для службы ФО  ПК-7-В4 Навыками по разработке тренингов для службы консьержей</p>	ПК-7.1 Знает: актуальные направления развития индустрии гостеприимства ПК-7.2 Умеет: осуществлять профессиональную деятельность в различных отделах, службах и департаментах гостиничного предприятия ПК-7.3 Владеет: навыками контроля за качеством работы департаментов гостиниц и иных средств размещения
		Организация вспомогательных служб гостиничного комплекса	<p><b>Знать:</b>  ПК-7-31 Функциональное назначение вспомогательных служб гостиничного предприятия  ПК-7-32 Должностные обязанности сотрудников инженерно-технической службы  ПК-7-33 Должностные обязанности сотрудников службы снабжения и складирования</p>	

			<p>ПК-7-34 Значение аутсорсинга в сфере гостиничных услуг  ПК-7-35 Виды и стандарты уборки общественных помещений гостиницы  ПК-7-36 Особенности организация работы прачечной и химчистки гостиничного комплекса  <b>Уметь:</b>  ПК-7-У1 Организовать взаимодействие вспомогательных служб гостиницы с основными службами  ПК-7-У2 Осуществлять оценку эффективности работы инженерно-технической службы  ПК-7-У3 Осуществлять контроль материально-технического снабжения гостиничного комплекса  ПК-7-У4 Определять необходимость применения аутсорсинга в деятельности гостиничного комплекса  ПК-7-У5 Осуществлять контроль уборки помещений специализированных или общественных зон гостиничного комплекса  ПК-7-У6 Осуществлять контроль качества работ прачечной и химчистки гостиничного комплекса  <b>Владеть:</b>  ПК-7-В1 Навыками организации взаимодействия вспомогательных служб гостиницы с основными службами  ПК-7-В2 Навыками оценки эффективности работы инженерно-технической службы  ПК-7-В3 Методами контроля материально-технического снабжения гостиничного комплекса  ПК-7-В4 Навыками использования аутсорсинга в деятельности гостиничного комплекса  ПК-7-В5 Методами контроля уборки помещений специализированных или общественных зон гостиничного комплекса  ПК-7-В6 Методами контроля качества работ прачечной и химчистки гостиничного комплекса</p>	
		Введение в профессию	<p><b>Знать:</b>  ПК-7-31 Понятие и сущность индустрии гостеприимства  ПК-7-32 Основные компетенции, которыми должен обладать работник индустрии гостеприимства  ПК-7-33 Понятие, особенности и виды гостиничных услуг  ПК-7-34 Функции служб гостиниц и иных средств размещения  <b>Уметь:</b>  ПК-7-У1 Обосновать роль и значение индустрии гостеприимства  ПК-7-У2 Осуществлять поиск информации о функционировании служб гостиниц и иных средств размещения  ПК-7-У3 Анализировать требования потребителей гостиничных услуг  ПК-7-У4 Осуществлять поиск информации о функционировании служб гостиниц и иных средств размещения  <b>Владеть:</b></p>	

		<p>ПК-7-В1 Навыками определения направления развития индустрии гостеприимства</p> <p>ПК-7-В2 Навыками определения направления совершенствования и профессионального саморазвития</p> <p>ПК-7-В3 Навыками подбора гостиничных услуг в соответствии с требованиями потребителей гостиничных услуг</p> <p>ПК-7-В4 Методами поиска и анализа информационной базы</p>	
	<p>Организация службы питания в гостиничных комплексах</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>ПК-7-31 Нормативно-правовые документы, регулирующие предприятия в сфере общественного питания</p> <p>ПК-7-32 Организационную структуру предприятий общественного питания</p> <p>ПК-7-33 Технологический процесс обслуживания посетителей предприятий общественного питания</p> <p>ПК-7-34 Национальную кухню предприятий общественного питания</p> <p>ПК-7-35 Назначение и принципы меню. Классификация меню</p> <p>ПК-7-36 Основы оформления проектирования и дизайн предприятий общественного питания</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ПК-7-У1 Анализировать нормативно-правовые документы, регулирующие ресторанный деятельность</p> <p>ПК-7-У2 Разрабатывать организационную структуру предприятий общественного питания</p> <p>ПК-7-У3 Оценивать качество обслуживания на предприятиях общественного питания</p> <p>ПК-7-У4 Формировать алгоритм разработки концепции предприятия питания в соответствии с национальной кухней</p> <p>ПК-7-У5 Систематизировать позиции для составления меню</p> <p>ПК-7-У6 Разрабатывать дизайн предприятия питания в соответствии с национальной кухней</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ПК-7-В1 Навыками по редактированию или разработке нормативных документов в сфере питания</p> <p>ПК-7-В2 Навыками по разработке должностные инструкции для персонала предприятий общественного питания</p> <p>ПК-7-В3 Навыками по разработке критериев по оценке качество обслуживания на предприятиях общественного питания</p> <p>ПК-7-В4 Навыками по разработке концепции предприятия общественного питания</p> <p>ПК-7-В5 Навыками по разработке карт – меню</p> <p>ПК-7-В6 Навыками проектирования предприятий общественного питания</p>	
	<p>Организация событийных и деловых мероприятий в</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>ПК-7-31 Теоретические основы индустрии МІСЕ</p> <p>ПК-7-32 Особенности работы отдела по проведению мероприятий в гостиничном комплексе</p>	

		<p>гостиничном комплексе</p>	<p>ПК-7-33 Особенности составления смет  ПК-7-34 Особенности презентации концепции мероприятия  <b>Уметь:</b>  ПК-7-У1 Предлагать концепцию мероприятия в зависимости от его вида  ПК-7-У2 Вести подготовку и планировать мероприятие  ПК-7-У3 Составлять смету мероприятия  ПК-7-У4 Работать с жалобами и возражениями, а также с кризисными ситуациями возникающими во время мероприятия  <b>Владеть:</b>  ПК-7-В1 Методикой планирования деятельности отдела по организации мероприятий в гостиничном комплексе  ПК-7-В2 Приемами творческого использования различных сценариев и видов активности в зависимости от типа мероприятия  ПК-7-В3 Методикой презентации концепции мероприятия  ПК-7-В4 Приемами работы с форс-мажорными и проблемными ситуациями, возникающими во время мероприятия</p>	
		<p>Организация коммерческой службы гостиницы</p>	<p><b>Знать:</b>  ПК-7-31 Формы коммерческой деятельности для решения профессиональных задач гостиничного предприятия  ПК-7-32 Основные принципы управления коммерческой деятельностью гостиничного предприятия  ПК-7-33 Способы повышения эффективности коммерческой деятельности гостиничного предприятия  ПК-7-34 Организационную структуру коммерческой службы гостиничного предприятия  ПК-7-35 Функции отделов коммерческой службы гостиничного предприятия  ПК-7-36 Технологию сбыта гостиничного продукта  <b>Уметь:</b>  ПК-7-У1 Формировать сбытовую стратегию гостиничного предприятия  ПК-7-У2 Проектировать организационную структуру коммерческой службы гостиничного предприятия  ПК-7-У3 Проводить оценку эффективности коммерческой деятельности гостиничного предприятия  ПК-7-У4 Проектировать организационную структуру коммерческой службы гостиничного предприятия  ПК-7-У5 Осуществлять профессиональную деятельность в различных отделах коммерческой службы гостиничного предприятия  ПК-7-У6 Осуществлять выбор каналов сбыта гостиничного продукта с учетом типа гостиничного предприятия  <b>Владеть:</b>  ПК-7-В1 Навыками формирования коммерческой деятельности гостиничного</p>	

			<p>предприятия  ПК-7-В2 Навыками проектирования организационной структуры коммерческой службы гостиничного предприятия  ПК-7-В3 Методикой оценки эффективности коммерческой деятельности гостиничного предприятия  ПК-7-В4 Навыками проектирования организационной структуры коммерческой службы гостиничного предприятия  ПК-7-В5 Профессиональными навыками осуществления коммерческой деятельности гостиничного предприятия  ПК-7-В6 Навыками проектирования сбытовой стратегии гостиничного продукта с учетом типа гостиничного предприятия</p>	
		<p>Оборудование гостиничных комплексов</p>	<p><b>Знать:</b>  ПК-7-31 Основные правила, которые предъявляются к средствам размещения на стадии проектирования  ПК-7-32 Необходимое оборудование для стабильной работы службы приема и размещения/номерного фонда  ПК-7-33 Необходимое оборудование для стабильной работы службы F&amp;V  ПК-7-34 Инженерно-техническое оборудование для повышения конкуренции средства размещения  <b>Уметь:</b>  ПК-7-У1 Обозначать требования, которые необходимо учитывать на стадии проектирования средств размещения  ПК-7-У2 Анализировать необходимость выбора оборудования для стабильной работы службы приема и размещения/ номерного фонда  ПК-7-У3 Анализировать необходимость выбора оборудования для стабильной работы службы F&amp;V  ПК-7-У4 Анализировать необходимость и выгоду от инженерно-технического оборудования для гостиничных предприятий  <b>Владеть:</b>  ПК-7-В1 Навыками проектирования средств размещения с учетом всех необходимых требований  ПК-7-В2 Навыками оценки экономических затрат на оборудование для стабильной работы службы приема и размещения/ номерного фонда  ПК-7-В3 Навыками оценки экономических затрат на оборудование для стабильной работы службы F&amp;V  ПК-7-В4 Навыками систематизации и оценки конкуренции по установке и использованию гостиничного оборудования</p>	
		<p>Управление инженерно-техническими коммуникациям</p>	<p><b>Знать:</b>  ПК-7-31 Нормативно-правовые документы, регулирующие проектирование средств размещения  ПК-7-32 Требования, которые предъявляются к средствам размещения на стадии</p>	

		и гостиницы	<p>проектирования  ПК-7-33 Требования, которые предъявляются к концепции средств размещения на стадии проектирования  ПК-7-34 Правила повышения конкурентоспособности средства размещения  <b>Уметь:</b>  ПК-7-У1 Анализировать нормативно-правовые документы, систематизировать информацию по проектированию средств размещения  ПК-7-У2 Обозначать требования, которые необходимо учитывать на стадии проектирования средств размещения  ПК-7-У3 Приводить аргументы по выбору концепции проектируемого средства размещения  ПК-7-У4 Разрабатывать мероприятия по повышению конкурентоспособности средства размещения  <b>Владеть:</b>  ПК-7-В1 Методами анализа и сбора информации по проектированию средств размещения  ПК-7-В2 Навыками проектирования средств размещения с учетом всех необходимых требований  ПК-7-В3 Навыками по разработке концепции проектируемого средства размещения  ПК-7-В4 Навыками проведения маркетингового исследования по выявлению сильных и слабых сторон проектируемого средства размещения</p>	
		Производственная практика: преддипломная практика	<p><b>Знать:</b>  ПК-7-31 особенности организации деятельности службы приема и размещения гостиницы  ПК-7-32 особенности организации деятельности вспомогательных служб гостиницы  ПК-7-33 особенности организации службы питания гостиницы  ПК-7-34 особенности организации деятельности коммерческой службы гостиницы  ПК-7-35 особенности организации деятельности инженерно-технической службы гостиницы  ПК-7-36 особенности организации деятельности службы эксплуатации номерного фонда гостиницы  ПК-7-37 необходимое оборудование для стабильной работы основных служб гостиницы  ПК-7-38 необходимое оборудование для стабильной работы вспомогательных служб гостиницы  ПК-7-39 основные правила, которые предъявляются к средствам размещения на стадии проектирования  <b>Уметь:</b>  ПК-7-У1 организовать деятельность службы приема и размещения гостиницы  ПК-7-У2 организовать деятельность вспомогательных служб гостиницы  ПК-7-У3 организовать деятельность службы питания гостиницы</p>	

			<p>ПК-7-У4 организовать деятельность коммерческой службы гостиницы</p> <p>ПК-7-У5 организовать деятельность инженерно-технической службы гостиницы</p> <p>ПК-7-У6 организовать деятельность службы эксплуатации номерного фонда гостиницы</p> <p>ПК-7-У7 анализировать необходимость выбора оборудования для стабильной работы основных служб гостиницы</p> <p>ПК-7-У8 анализировать необходимость выбора оборудования для стабильной работы вспомогательных служб гостиницы</p> <p>ПК-7-У9 обозначать требования, которые необходимо учитывать на стадии проектирования средств размещения</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ПК-7-В1 навыками организации деятельности службы приема и размещения гостиницы</p> <p>ПК-7-В2 навыками организации деятельности вспомогательных служб гостиницы</p> <p>ПК-7-В3 навыками организации деятельности службы питания гостиницы</p> <p>ПК-7-В4 навыками организации деятельности коммерческой службы гостиницы</p> <p>ПК-7-В5 навыками организации деятельности инженерно-технической службы гостиницы</p> <p>ПК-7-В6 навыками организации деятельности службы эксплуатации номерного фонда гостиницы</p> <p>ПК-7-В7 навыками оценки экономических затрат на оборудование для стабильной работы основных служб гостиницы</p> <p>ПК-7-В8 навыками оценки экономических затрат на оборудование для стабильной работы вспомогательных служб гостиницы</p> <p>ПК-7-В9 навыками проектирования средств размещения с учетом всех необходимых требований</p>	
ДК-1	Способен к самостоятельному поиску перспективной работы, развитию конкурентоспособных качеств на рынке труда	Вопросы трудоустройства и управление карьерой	<p><b>Знать:</b></p> <p>ДК-1-31 Правила и методы поиска работы</p> <p>ДК-1-32 Сферы деятельности человека, структуру профессионального самоопределения</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ДК-1-У1 Составлять алгоритм поиска работы</p> <p>ДК-1-У2 Планировать и реализовывать профессиональную карьеру</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ДК-1-В1 Навыками самостоятельной ориентации</p> <p>ДК-1-В2 Навыками составления резюме, карьерного портфолио, поведения на собеседовании</p>	<p>ДК-1.1 Анализирует и обобщает общие тенденции на рынке труда и в отдельной отрасли и профессии</p> <p>ДК-1.2 Демонстрирует практические навыки работы с информационными системами и базами данных по вопросам трудоустройства</p> <p>ДК-1.3 Самостоятельно определяет карьерные цели и пути их достижения</p>

				<p>ДК-1.4 Разрабатывает и оформляет документы для самостоятельного поиска работы (в т.ч. резюме, сопроводительное, карьерное портфолио).</p> <p>ДК-1.5 Применяет технологии личностного и профессионального развития</p>
ДК-2	Способен стремиться к нравственному совершенствованию своей личности	Этика	<p><b>Знать:</b>  ДК-2-31 Этические аспекты профессиональной деятельности  ДК-2-32 Основные правила этического поведения и общения</p> <p><b>Уметь:</b>  ДК-2-У1 Уметь использовать знания о моральных правах и обязанностях личности в деловом и профессиональном общении  ДК-2-У2 Анализировать и оценивать этические проблемы в коллективе и обществе в целом</p> <p><b>Владеть:</b>  ДК-2-В1 Приемами мировых этических стандартов делового общения  ДК-2-В2 Навыками формирования профессионального этического сознания</p>	<p>ДК-2.1 Знает содержание и пути нравственного совершенствования личности</p> <p>ДК-2.2 Умеет опираться на критерии нравственного совершенствования личности</p> <p>ДК-2.3 Владеет навыками использования идеалов и норм нравственного совершенствования личности</p>

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается при проведении учебных занятий по учебным дисциплинам «Командообразование и методы групповой работы», «Технологии саморазвития личности», «Речевая коммуникация», посредством проведения интерактивных форм занятий: групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, прохождения практик. Указанные выше дисциплины разработаны на основе результатов исследований, проводимых организациями, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.



Формирование навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств осуществляется также в ходе изучения факультативов, работе студенческого актива, при проведении интеллектуальных командных игр «Брэйн-ринг», «Что? Где? Когда?» студенческих квестов, спортивных турниров по различным видам спорта, Гонки ГТО, тренингов и в процессе воспитательной работы с обучающимися.

### **Практическая подготовка обучающихся.**

Практическая подготовка обучающихся по образовательной программе направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы и осуществляется в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка организуется путем проведения:

- лабораторных работ – в компьютерных классах, специализированных кабинетах, расположенных по адресу: г. Домодедово, ул. Зеленая, д. 74, к.1;
- для проведения учебной и производственной практики:
  - в профильных профессиональных организациях: ООО «Гид Отель», ООО "Атлас Парк Отель", ООО "Грин Парк", ФГБУ МФК «Минфин России» и др. с заключенными договорами о практической подготовке сроком на срок реализации образовательной программы, а также с другими профильными организациями с заключенными договорами о практической подготовке сроком равным сроку прохождения практики.

Практическая подготовка обучающихся по образовательной программе проводится путем чередования с иными компонентами образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Объем практической подготовки при проведении лабораторных работ составляет – 4 часа.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) позволяет достичь результатов обучения, выражающихся в сформированных у обучающихся навыках, умениях, способности осуществлять трудовые действия, выполнять элементы, отдельные виды работ будущей профессиональной деятельности, указанные в рабочих программах учебных дисциплин.

Объем практической подготовки при проведении учебной практики – 108 часов.

Объем практической подготовки при проведении производственной практики – 972 часа.

Практическая подготовка при проведении практики позволяет готовить обучающихся к выполнению конкретных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, определенных образовательной программой и программами практик.

Общий объем практической подготовки по образовательной программе составляет – 1084 часа.

### **Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы**

Образовательная программа по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело обновляется ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Образовательный процесс по программе бакалавриата осуществляется в зданиях и помещениях, находящихся по адресам: 142003, Московская область, г. Домодедово, ул. Зеленая, д.74, к.1., Московская область, г. Домодедово, ул. Талалихина д.6

В Домодедовском филиале АНО ВО «Российский новый университет» создается социокультурная среда и условия, необходимые для всестороннего развития личности, развития студенческого самоуправления, участия обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Каждый обучающийся по образовательной программе в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Созданная в Университете электронная информационно-образовательная среда обеспечивает неограниченный доступ к учебным планам, рабочим программам учебных дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик.

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио, используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть «Интернет» <http://lk.rosnou.ru> Доступ к электронной библиотечной системе IPRbooks обеспечивает сервис [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) ), к электронной библиотечной системе ЮРАЙТ - сервис <https://biblio-online.ru/> .

Доступ к системе проверки курсовых и выпускных квалификационных работ на заимствование «Антиплагиат.ру» обеспечивает корпоративный портал [www.portal.rosnou.ru](http://www.portal.rosnou.ru).

Для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, для фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалаврита; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть «Интернет» <https://www.e-edu.rosnou.ru>).

Доступ, в том числе удаленный доступ в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных, используемым в образовательном процессе, а также к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс» обеспечивается через локальную сеть и сеть «Интернет».

Доступ к облачному решению Microsoft Office 365 (сервис <https://www.office.com>).

Доступ к программному обеспечению для просмотра и работы с документами Adobe Reader (компьютерный класс).

Доступ к программному обеспечению для разработки бизнес-планов и оценки инвестиционных проектов Project Expert 7 Tutorial (компьютерный класс).

Доступ к программному пакету для статистического анализа Statistica Basic for windows (компьютерный класс).

Доступ к программному пакету для статистического анализа Statistica 6 (компьютерный класс).

Доступ к программному обеспечению «Решения для управления гостиницами BNOVO» (компьютерный класс).

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены мастер-классы экспертов и специалистов в области туризма и экскурсионного дела.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 45 процентов общего объема программы магистратуры.

Перечень учебных аудиторий, используемых для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой с указанием оборудования и технических

средств обучения по конкретным дисциплинам и практикам приводится в рабочих программах учебных дисциплин (модулей) и практик.

Самостоятельная работа обучающихся в Домодедовском филиале АНО ВО «Российский новый университет» организуется в учебных аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической, научной литературой и учебно-методическими материалами по всем учебным дисциплинам. Содержание каждой учебной дисциплины представлено в сети «Интернет» и локальной сети Университета.

Для 100% обучающихся обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks (ЭБС IPRbooks), содержащей издания по основным изучаемым учебным дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

В базе ЭБС IPRbooks содержится более **128 000** изданий, из которых более **40 000** — учебные и научные издания по различным дисциплинам, около **1000** наименований российских и зарубежных журналов, более **2000** аудиоизданий. Контент ЭБС IPR BOOKS представлен изданиями более **600** федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, ведущих авторских коллективов, содержание которых соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. Обучающимся доступно около 600 журналов, в том числе более 300 журналов из перечня ВАК. ЭБС IPRbooks систематически обновляется и пополняется новыми современными и востребованными изданиями, при этом постоянно совершенствуются количественные и качественные характеристики библиотеки.

Все учебники и дополнительная литература доступны неограниченному количеству пользователей ЭБС IPRbooks он-лайн 24 часа в сутки.

В университете имеется доступ к образовательной платформе Юрайт — это образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где размещены электронные и печатные учебники авторов — преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также видео- и аудиоматериалы, тестирование и сервисы для преподавателей, которые доступны 24 часа 7 дней в неделю.

В университете имеется доступ к электронной библиотеке GREBENNIKON «Издательского дома «Гребенников». В настоящее время ресурс насчитывает свыше 40 000 статей из 28 электронных периодических изданий (журналов), а также 49 альманахов и обучающие видеоматериалы.

Обучающиеся по образовательной программе имеют возможность пользоваться печатными изданиями, указанными в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик. На одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику, в библиотеке университета имеется не менее 0,25 экземпляра каждого издания учебной, методической и научной литературы.

Все образовательные ресурсы Университета приспособлены для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, доступ к ним также обеспечивается с помощью специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в ДФ АНО ВО «Российский новый университет» создана безбарьерная среда, обеспечивающая безопасность и удобство доступа во все здания филиала.

Пути движения к учебным аудиториям, зонам и местам обслуживания внутри зданий спроектированы в соответствии с нормативными требованиями к путям эвакуации людей из

здания. Участки пола имеют тактильные предупреждающие указатели и контрастно окрашенную поверхность.

В филиале Университета оборудованы учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, библиотеки, спортивные и тренажерные залы, имеются в наличии средства обучения и воспитания, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, такие кабинеты оборудованы на 1 этаже. Особое внимание уделено обеспечению визуальной, звуковой информацией для сигнализации об опасности и о других важных мероприятиях.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования.

Доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям обеспечивается с помощью специального программного обеспечения, клавиатур для лиц с нарушенной координацией движений, или слабовидящих, портативных информационных индукционных систем «Исток» А2 для слабослышащих.

В помещениях, предназначенных для проведения массовых мероприятий, установлены индукционные петли и звукоусиливающая аппаратура.

При необходимости инвалидам по слуху может быть предоставлен сурдопереводчик, тифлопереводчик с использованием русского жестового языка.

Электронная образовательная среда и официальный сайт Университета адаптированы для лиц с нарушением зрения (слабовидящих).

Реализация образовательной программы обеспечивается штатными педагогическими работниками Университета и лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на условиях заключения гражданско-правового договора.

Квалификация всех педагогических работников университета, привлекаемых к реализации образовательной программы, отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах и в разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденном Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н .

Доля педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на условиях заключения гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) составляет более 70%.

Доля педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на условиях заключения гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет составляет более 10%.

Доля педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на условиях заключения гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) имеющих ученую степень (в том числе

ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) составляет более 60%.

### **Финансовое обеспечение реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования соответствующего уровня и стоимостной группы с учетом значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

В соответствии с частью 5 статьи 54 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Университет вправе снизить стоимость платных услуг по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств.

Основания, порядок и размер снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливается ежегодным приказом ректора Университета.

### **Система внутренней и внешней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

Внутренняя оценка предусматривает объективность и всесторонность изучения качества образовательной деятельности, освоения учебных дисциплин и уровня подготовки обучающихся в ходе:

- текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств, позволяющих оценить уровень знаний, навыков, умений и опыта деятельности обучающихся. В проведении текущего контроля, промежуточной аттестации, в разработке фондов оценочных средств участвуют представители организаций и работодателей, соответствующих направленности образовательной программы;

- прохождения всех видов учебной и производственной практики (ознакомительной, сервисной, организационно-управленческой, преддипломной), проводимых преимущественно в структурных подразделениях и/или организациях, деятельность которых соответствует направлению/направленности образовательной программы. Руководителями практик, проводимых в профессиональных организациях, являются представители этих организаций;

- анализа и оценки выполненных обучающимися курсовых работ, тематика которых ежегодно обновляется с учетом развития науки и практики профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- самообследования образовательной программы, проводимого ежегодно в марте-апреле учебного года. Отчет о самообследовании образовательной программы размещается на официальном сайте Домодедовского филиала Университета в разделе Сведения об образовательной организации, подраздел: Документы по адресу <https://rosnoudf.ru/sveden/document/#megamenu>;

- анализа портфолио и результатов внеучебной деятельности обучающихся, отражаемых в личных кабинетах по адресу <http://lk.rosnou.ru>;

- участия обучающихся в ежегодных on-line опросах о качестве организации образовательного процесса, проводимых на официальном сайте Университета в разделе «Студенту» по адресу: <http://rosnou.ru/student> ;

- анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников, отчетов государственных экзаменационных комиссий, более 50% членов которых являются представителями сторонних организаций, деятельность которых соответствует направленности образовательной программы.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе осуществляется в рамках:

- проведения аккредитационного мониторинга на соответствие аккредитационным показателям по образовательным программам высшего образования;
- профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам в области рекламы и связей с общественностью;
- федерального государственного контроля качества образования, в том числе качества подготовки обучающихся и выпускников, проводимого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
- анализа и оценки отзывов о подготовке выпускников Университета, получаемых от работодателей и профессиональных организаций, в которых трудоустроены выпускники;
- анализа результатов участия образовательной программы в национальных и международных рейтингах, проводимых по предметам в области рекламы и связей с общественностью.

## **2. Учебные планы по всем реализуемым формам обучения по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело**

Учебный план по заочной форме обучения.

В учебном плане указывается перечень учебных дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий, самостоятельной работы обучающихся в академических часах и практической работы в академических часах. Для каждой учебной дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Прилагается:

- учебный план по заочной форме обучения для обучающихся с полным сроком обучения.

## **3. Календарные учебные графики по всем реализуемым формам обучения по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело**

Календарный учебный график по заочной форме обучения.

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Указывается последовательность реализации образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации и государственную итоговую аттестацию.

Прилагается:

- календарный учебный график по заочной форме обучения (оригиналы).

## **4. Рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей), включенных в учебный план**

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) включает в себя:  
наименование и цель освоения дисциплины (модуля);  
указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;  
перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

объем дисциплины /(модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при изучении учебной дисциплины;

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

перечень учебных аудиторий и оборудования, используемых для проведения учебных занятий по дисциплине (модулю).

По решению кафедры в состав рабочей программы учебной дисциплины (модуля) могут также включаться и иные сведения и (или) материалы.

## **5. Рабочие программы всех практик, предусмотренных учебным планом**

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание практики, включая индивидуальные задания обучающимся;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

По решению кафедры в состав программы практики могут включаться также иные сведения и (или) материалы.

## **6. Формы аттестации и оценочные средства.**

Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся, размещенные в рабочих программах учебных дисциплин и программах практик.

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Фонды оценочных средств размещаются в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик.

Оценочные средства для текущего контроля разрабатываются преподавателями в виде:

- заданий для проведения контрольных работ, при этом количество вариантов контрольных работ определяется кафедрой;
- материалов для проведения письменных и устных опросов;
- тестовых заданий для проведения тестирования знаний обучаемых после освоения



- отдельных тем (разделов) учебных дисциплин;
- тематики и требований к рефератам по конкретной дисциплине;
- тематики аналитических обзоров;
- заданий и рекомендаций по написанию научных работ;
- вопросов, выносимых для индивидуального собеседования;
- практических заданий, выполняемых обучающимися во время самостоятельной работы, практических занятий и/или лабораторных работ, в том числе в ходе имитационных упражнений, ролевых и деловых игр и др.

Результаты текущего контроля оцениваются преподавателем по четырехбалльной шкале. В случаях, когда текущий контроль осуществляется с помощью имитационных упражнений, ролевых и деловых игр, предоставления портфолио и др., преподаватель разрабатывает методические рекомендации по их проведению и критерии оценки учебных достижений обучающегося.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящие в состав соответственно рабочей программы учебной дисциплины (модуля) или программы практики, включают в себя:

- перечень компетенций, формируемых в процессе освоения образовательной программы;
- планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Фонд оценочных средств разрабатывается для проведения экзаменов и зачетов, практик, курсовых работ. Для проведения промежуточной аттестации преподавателями разрабатываются следующие оценочные средства:

- вопросы для зачета (зачета с оценкой) и критерии оценки знаний обучающихся;
- вопросы и билеты для экзамена и критерии оценки знаний обучающихся;
- примерная тематика курсовых работ, методические рекомендации по их написанию и критерии оценки;
- индивидуальные задания на практику, формы отчетов о прохождении практики.

Зачет, зачет с оценкой проводятся согласно расписанию.

До зачета не допускаются обучающиеся, не выполнившие более 50% данных преподавателем заданий.

Оценка «зачтено» может быть выставлена автоматически, если обучающийся не имеет пропусков учебных занятий, выполнил все данные преподавателем задания, продемонстрировал устойчивые знания всего содержания учебного материала и успешно освоил требуемые компетенции. Фамилии обучающихся, получивших оценку «зачтено» автоматически, объявляются в день проведения зачета, до начала промежуточного испытания.

По результатам зачета преподаватель выставляет обучающемуся оценку «зачтено» или «не зачтено», руководствуясь следующими критериями:

Оценка	Характеристики ответа
Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>-знает систему понятий, категорий учебной дисциплины (модуля); твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с профессиональной деятельностью;</li> <li>- делает выводы и обобщения.</li> </ul>

Не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не знает основных категорий и понятий учебной дисциплины;</li> <li>- не изучил большую часть программного материала;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении учебных вопросов;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не умеет делать выводы и обобщения</li> </ul>
------------	---

Экзамен проводится согласно расписанию экзаменационной сессии.

До экзамена не допускаются обучающиеся, не сдавшие зачет по предыдущей части учебной дисциплины (модуля), если он предусмотрен учебным планом, не защитившие курсовую работу по данной учебной дисциплине (модулю), если она предусмотрена учебным планом, не выполнившие более 50% данных преподавателем заданий.

Для прохождения экзамена обучающиеся размещаются в аудитории, не более 5 человек одновременно, по одному человеку за столом.

Проведение экзамена состоит из двух этапов:

- ответ на билет, состоящий из 2 или более вопросов из перечня, утвержденного на кафедре и включенного в РПУД;
- анализа и оценки решенных задач, выполненных заданий, упражнений.

В ходе ответа преподаватель может задавать дополнительные вопросы, касающиеся основных вопросов.

По результатам зачета с оценкой, экзамена преподаватель выставляет студенту оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», руководствуясь следующими критериями:

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы,</li> <li>- правильно решены и выполнены все практические задачи и упражнения</li> </ul>
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, при ответах не всегда выделялось главное;</li> <li>- правильно решены и выполнены более 75% практических задач и упражнений</li> </ul>
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования;</li> <li>- правильно решены и выполнены не менее половины практических задач и упражнений</li> </ul>
Неудовлетворительно	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым «удовлетворительно»

#### Критерии оценки курсовой работы

1. Актуальность рассматриваемой проблемы.
2. Научное и/или практическое значение работы.
3. Новизна рассматриваемых вопросов.
4. Оригинальность решения вопросов.
5. Полнота раскрытия темы.
6. Логичность и грамотность изложения материала.
7. Характер исследования (5 – творческий, 4 – репродуктивный с элементами творческого, 3 – репродуктивный, 2- компилятивный).
8. Использование научной литературы.
9. Использование дополнительных источников: материалов СМИ, художественной

литературы, исторической и философской литературы, социологических исследований и др.

10. Использование профессиональных периодических изданий.

11. Соответствие оформления материала предъявляемым требованиям (техническое оформление, наличие сносок и др.)

12. Для теоретического исследования: анализ различных подходов и взглядов по проблеме, возможность использовать полученный материал в дальнейших исследованиях.

13. Для эмпирического исследования: адекватность подбора методик и проведение исследования, возможность использовать полученные результаты на практике.

Каждый критерий оценивается по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Общая оценка выставляется на основании следующих условий:

- «отлично», если по пяти и более критериям работа оценена на «отлично», а по остальным критериям на «хорошо»;

- «хорошо», если по пяти и более критериям работа оценена на «хорошо» и «отлично», а по остальным критериям на «удовлетворительно»;

- «удовлетворительно», если по шести критериям работа оценена не ниже «удовлетворительно», а по двум «неудовлетворительно»;

- «неудовлетворительно», если по трем и более критериям работа оценена «неудовлетворительно».

Критерии оценивания результатов практики студентов расположены в программах практики.

Оценочные средства для государственной итоговой аттестации, размещенные в программе государственной итоговой аттестации (на выпускном курсе)

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ОП в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Государственная итоговая аттестация включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации размещаются в программе государственной итоговой аттестации.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии, на которых разрешается присутствовать всем желающим.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение государственной экзаменационной комиссии о результатах защиты выпускной квалификационной работы принимаются членами комиссии на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются обучающимся после оформления протоколов заседаний экзаменационной комиссии в день защиты.

В государственную экзаменационную комиссию в рамках государственной итоговой аттестации привлекаются работодатели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (осуществляющих трудовую деятельность в образовательных организациях профессионального и дополнительного образования и имеющих стаж работы в соответствующей профессиональной области не менее 3 лет).

## **7. Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания разрабатывается на весь период обучения, в ней отражаются:

- цель и задачи воспитания;

- основные направления воспитательной работы с обучающимися;
- формы и методы воспитания;
- кадровый потенциал воспитания;
- материально-техническая база воспитательной работы.

#### **8. Календарный план воспитательной работы.**

Календарный план воспитательной работы разрабатывается на каждый учебный год и ежегодно обновляется. В нем ежемесячно указываются:

- общеуниверситетские воспитательные мероприятия;
- воспитательные мероприятия, проводимые в рамках филиала;
- мероприятия воспитательного характера, проводимые с обучающимися в рамках образовательной программы.

#### **9. Методические материалы, включаемые в образовательную программу по решению кафедры.**

В методические материалы включен Фонд оценочных средств оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело «Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства».

Заведующий кафедрой Экономики и бизнес процессов:

к.э.н., доцент



Синельник Л.В.