

**ДОМОДЕДОВСКИЙ ФИЛИАЛ
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

 **В.Н. Гуляев**

«04» сентября 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра **Юридических дисциплин** Домодедовского филиала автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет» (далее - **Кафедра**) является основным учебно-научным подразделением филиала, обеспечивающим проведение учебной, методической, научной и воспитательной работы. Разрабатывает и реализует программы вузовского образования.

1.2. Кафедра создается приказом ректора РосНОУ по представлению директора филиала.

1.3. Кафедра находится в непосредственном подчинении директора филиала и прямом подчинении ректора РосНОУ.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом АНО ВО «РосНОУ», решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора университета, а также вытекающими из них распоряжениями проректора по учебной работе, Положением о Домодедовском филиале, настоящим Положением, приказами директора филиала.

1.5. Кафедру возглавляет заведующий, имеющий ученое звание и (или) ученую степень.

1.6. В состав Кафедры входят профессоры, доценты, старшие преподаватели, преподаватели.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

2.1. Целью деятельности Кафедры является обеспечение образовательного процесса, направленного на подготовку кадров, полностью отвечающих федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования с учетом современных условий развития общества.

2.2. Учебная, методическая и научно-исследовательская работа профессорско-преподавательского состава Кафедры должна отвечать существующим стандартам в области высшего образования.

2.3. Работа Кафедры должна быть нацелена на повышение эффективности и качества образовательного процесса и научно-исследовательской работы, базироваться на

достижениях современной науки и практики, развивать наиболее перспективные ее направления, исследовать новые области применения теоретических разработок в деятельности выпускников кафедры, способствовать научному и профессиональному росту профессорско-преподавательского состава.

2.4. Для достижения цели перед Кафедрой ставятся следующие задачи:

2.4.1. Разработка и реализация образовательных проектов, программ и методик силами специалистов кафедры, ориентирование курсов дисциплин, преподаваемых на кафедре, на особенности профиля подготовки.

2.4.2. Научное и методическое сотрудничество с другими кафедрами университета и родственными образовательными учреждениями, организациями, предприятиями и учреждениями.

2.4.3. Проведение экспериментов, разработка и внедрение в образовательный процесс новых методов, видов и форм занятий, апробация новых положений теории и практики.

2.4.4. Развитие аналитического и творческого мышления студентов путем их участия в научных исследованиях.

2.4.5. Совершенствование организации самостоятельной работы студентов, обеспечение методической помощи и контроля со стороны преподавателей.

3. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

3.1. Кафедра совместно с другими кафедрами филиала и другими учебными подразделениями филиала осуществляет следующую форму обучения: заочную, проводит курсовую подготовку, семинары, лекции, участвуют в работе научных обществ и организаций.

3.2. Кафедра должна способствовать научному росту профессорско-преподавательского состава, повышать квалификацию научно-педагогических кадров через аспирантуру, докторантуру, факультеты и институты повышения квалификации.

3.3. Работа Кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами, отражающими все виды работы, в т.ч.:

3.3.1. Проведение научно-исследовательской деятельности для решения задач повышения эффективности и качества образовательного процесса.

3.3.2. Сбор, анализ и обобщение информации, относящейся к деятельности Кафедры, для более эффективного ведения образовательного процесса, научно-исследовательской деятельности и реализации образовательных услуг.

3.3.3. Работа преподавателей кафедры осуществляется в соответствии с индивидуальным планом работы штатного сотрудника на текущий учебный год.

3.4. В обязанности Кафедры входит:

3.4.1. Привлечение к педагогической деятельности ведущих специалистов.

3.4.2. Разработка учебных планов и утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин, отражающих последние достижения науки и практики, разработка учебно-тематических планов дисциплин.

3.4.3. Организация комплексного методического обеспечения учебных дисциплин Кафедры: подготовка учебников, монографий, учебных пособий, учебно-методических материалов.

3.4.4. Участие в научно-исследовательской деятельности путем подготовки и рекомендаций к опубликованию научных и научно-методических исследований, участие во внедрении результатов исследований в практику.

3.4.5. Проведение методических занятий, совещаний, заседаний по вопросам:

- утверждения рабочих программ и учебно-тематических планов;
- организации открытых и показательных занятий;
- участия в научно-методических или практических конференциях, заседаниях Совета филиала.

3.4.6. Обсуждение хода выполнения плана работы кафедры и других вопросов на заседаниях кафедры, в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав кафедры. Заседания проводятся под председательством заведующего кафедрой. На заседания могут быть приглашены представители других кафедр и подразделений, студенты, представители других вузов. Решения на заседаниях принимаются простым большинством голосов, протоколы заседаний подписываются заведующим кафедрой и секретарем заседания.

3.5. Кафедра организует воспитательную работу профессорско-преподавательского состава со студентами:

- по формированию научного мировоззрения и понимания ими особенностей современного этапа общественного развития, места и роли личности в жизни государства; навыков социально-политического анализа общественных явлений;
- в области патриотического, нравственного и эстетического воспитания;
- по развитию инициативы, поддерживая начинания сотрудников кафедры и студентов;
- по укреплению дисциплины и правопорядка.

3.6. В пределах своих полномочий, определяемых положением, кафедра имеет право:

3.6.1. Оказывать практическое содействие органам власти и управления, иным организациям в их деятельности, связанной с профилем работы кафедры.

3.6.2. При участии в реализации платных образовательных программ и иных услуг, выходящих за рамки основной учебной деятельности (курсовая подготовка, научно-исследовательская работа, консультирование и экспертные услуги и др.), распоряжаться частью привлекаемых средств, предусмотренных на вознаграждение, материально-техническое обеспечение работ, командировочные расходы и пр. по согласованию с руководством филиала и университета.

3.6.3. На кафедре ведется документация, отражающая содержание, организацию, методику организации образовательного процесса и научно-исследовательской работы:

- приказы ректора Университета, касающиеся работы кафедры;
- рабочие программы учебных дисциплин, преподаваемых на кафедре;
- индивидуальные планы преподавателей;
- протоколы заседаний кафедры;
- журнал контрольных и взаимных посещений занятий;
- перспективные и годовые планы работы кафедры;
- отчеты о работе за учебный год;
- учебники, учебные и методические пособия по дисциплинам кафедры;
- сведения о педагогической нагрузке.

4. ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ

4.1. Заведующий кафедрой назначается приказом директора филиала и работает в этой должности на штатной основе или условиях совместительства.

4.2. Заведующий кафедрой осуществляет оперативное руководство кафедрой, по доверенности представляет кафедру во всех учреждениях, организациях и предприятиях.

4.3. Заведующий кафедрой вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания кафедры, разрабатывает должностные инструкции штатных сотрудников кафедры для последующего утверждения.

4.4. Штатное расписание профессорско-преподавательского состава кафедры составляется директором филиала по представлению заведующего кафедрой и утверждается ректором РосНОУ.

4.5. Заведующий кафедрой обеспечивает на кафедре соблюдение режима и порядка, действующего в университете.

4.6. Заведующий кафедрой отвечает за соблюдение работниками кафедры трудового законодательства Российской Федерации и техники безопасности.

5. ОЦЕНКА РАБОТЫ КАФЕДРЫ И ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

5.1. При оценке работы кафедры учитывается:

- итоги государственной аттестации;
- итоги курсовых экзаменов;
- итоги анкетирования студентов и преподавателей;
- результаты проверок учебных занятий;
- анализ годовых отчетов кафедры;
- состояние учебно-материальной базы;
- организация воспитательной работы со студентами.

5.2. При оценке работы профессорско-преподавательского состава учитывается:

- выполнение преподавателем индивидуального плана работы и обсуждение результатов на заседании кафедры;
- выполнение плана повышения профессиональной квалификации и научного роста;
- совершенствование педагогического мастерства (доклады и выступления, на научно-методических конференциях и показательных занятиях, участие в разработке учебно-методических материалов, взаимное посещение занятий и т.п.)
- участие в организации самостоятельной работы студентов.

6. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ КАФЕДРЫ

6.1. Кафедра может быть ликвидирована приказом ректора по причине нецелесообразности, иным уважительным причинам, а также при невыполнении данного Положения.

6.2. Кафедра может быть реорганизована путем разделения или слияния.

6.3. Заведующий кафедрой выполняет свои обязанности до момента фактической ликвидации или реорганизации кафедры и несет полную ответственность по обязательствам базовой кафедры, в том числе имущественную.

7. Кафедра Юридических дисциплин осуществляет деятельность по подготовке бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль): Гражданско-правовой, Уголовно-правовой по соответствующим общим гуманитарным и социально-экономическим, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, определяемым графиком образовательного процесса на текущий учебный год.

Заведующий кафедрой:

кандидат юридических наук, доцент



Н.А. Славова