



**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор**

**В.Н. Гуляев**

**«04» сентября 2023г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Кафедра **Экономики и бизнес-процессов** Домодедовского филиала автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет» (далее - **Кафедра**) является основным учебно-научным подразделением филиала, обеспечивающим проведение учебной, методической, научной и воспитательной работы. Разрабатывает и реализует программы вузовского образования.

**1.2.** Кафедра создается приказом ректора РосНОУ по представлению директора филиала.

**1.3.** Кафедра находится в непосредственном подчинении директора филиала и прямом подчинении ректора РосНОУ.

**1.4.** Кафедра в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом АНО ВО «РосНОУ», решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора университета, а также вытекающими из них распоряжениями проректора по учебной работе, Положением о Домодедовском филиале, настоящим Положением, приказами директора филиала.

**1.5.** Кафедру возглавляет заведующий, имеющий ученое звание и (или) ученую степень.

**1.6.** В состав Кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели.

### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ**

**2.1.** Целью деятельности Кафедры является обеспечение образовательного процесса, направленного на подготовку кадров, полностью отвечающих федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования с учетом современных условий развития общества.

**2.2.** Учебная, методическая и научно-исследовательская работа профессорско-преподавательского состава Кафедры должна отвечать существующим стандартам в области высшего образования.

**2.3.** Работа Кафедры должна быть нацелена на повышение эффективности и качества образовательного процесса и научно-исследовательской работы, базироваться на достижениях современной науки и практики, развивать наиболее

перспективные ее направления, исследовать новые области применения теоретических разработок в деятельности выпускников кафедры, способствовать научному и профессиональному росту профессорско-преподавательского состава.

**2.4.** Для достижения цели перед Кафедрой ставятся следующие задачи:

**2.4.1.** Разработка и реализация образовательных проектов, программ и методик силами специалистов кафедры, ориентирование курсов дисциплин, преподаваемых на кафедре, на особенности профиля подготовки.

**2.4.2.** Научное и методическое сотрудничество с другими кафедрами университета и родственных образовательных учреждений, организациями, предприятиями и учреждениями.

**2.4.3.** Проведение экспериментов, разработка и внедрение в образовательный процесс новых методов, видов и форм занятий, апробация новых положений теории и практики.

**2.4.4.** Развитие аналитического и творческого мышления студентов путем их участия в научных исследованиях.

**2.4.5.** Совершенствование организации самостоятельной работы студентов, обеспечение методической помощи и контроля со стороны преподавателей.

### **3. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ**

**3.1.** Кафедра совместно с другими кафедрами филиала и другими учебными подразделениями филиала осуществляет следующие формы обучения: очную, очно-заочную и заочную, проводит курсовую подготовку, семинары, лекции, участвуют в работе научных обществ и организаций.

**3.2.** Кафедра должна способствовать научному росту профессорско-преподавательского состава, повышать квалификацию научно-педагогических кадров через аспирантуру, докторантуру, факультеты и институты повышения квалификации.

**3.3.** Работа Кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами, отражающими все виды работы, в т.ч.:

**3.3.1.** Проведение научно-исследовательской деятельности для решения задач повышения эффективности и качества образовательного процесса.

**3.3.2.** Сбор, анализ и обобщение информации, относящейся к деятельности Кафедры, для более эффективного ведения образовательного процесса, научно-исследовательской деятельности и реализации образовательных услуг.

**3.3.3.** Работа преподавателей кафедры осуществляется в соответствии с индивидуальным планом работы штатного сотрудника на текущий учебный год.

**3.4.** В обязанности Кафедры входит:

**3.4.1.** Привлечение к педагогической деятельности ведущих специалистов.

**3.4.2.** Разработка учебных планов и утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин, отражающих последние достижения науки и практики, разработка учебно-тематических планов дисциплин.

**3.4.3.** Организация комплексного методического обеспечения учебных дисциплин Кафедры: подготовка учебников, монографий, учебных пособий, учебно-методических материалов.

**3.4.4.** Участие в научно-исследовательской деятельности путем подготовки и рекомендаций к опубликованию научных и научно-методических исследований, участие во внедрении результатов исследований в практику.

**3.4.5.** Проведение методических занятий, совещаний, заседаний по вопросам:

- утверждения рабочих программ и учебно-тематических планов;
- организации открытых и показательных занятий;
- участия в научно-методических или практических конференциях,

заседаниях Совета филиала.

**3.4.6.** Обсуждение хода выполнения плана работы кафедры и других вопросов на заседаниях кафедры, в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав кафедры. Заседания проводятся под председательством заведующего кафедрой. На заседания могут быть приглашены представители других кафедр и подразделений, студенты, представители других вузов. Решения на заседаниях принимаются простым большинством голосов, протоколы заседаний подписываются заведующим кафедрой и секретарем заседания.

**3.5.** Кафедра организует воспитательную работу профессорско-преподавательского состава со студентами:

- по формированию научного мировоззрения и понимания ими особенностей современного этапа общественного развития, места и роли личности в жизни государства; навыков социально-политического анализа общественных явлений;
- в области патриотического, нравственного и эстетического воспитания;
- по развитию инициативы, поддерживая начинания сотрудников кафедры и студентов;
- по укреплению дисциплины и правопорядка.

**3.6.** В пределах своих полномочий, определяемых положением, кафедра имеет право:

**3.6.1.** Оказывать практическое содействие органам власти и управления, иным организациям в их деятельности, связанной с профилем работы кафедры.

**3.6.2.** При участии в реализации платных образовательных программ и иных услуг, выходящих за рамки основной учебной деятельности (курсовая подготовка, научно-исследовательская работа, консультирование и экспертные услуги и др.), распоряжаться частью привлекаемых средств, предусмотренных на вознаграждение, материально-техническое обеспечение работ, командировочные расходы и пр. по согласованию с руководством филиала и университета.

**3.6.3.** На кафедре ведется документация, отражающая содержание, организацию, методику организации образовательного процесса и научно-исследовательской работы:

- приказы ректора Университета, касающиеся работы кафедры;
- рабочие программы учебных дисциплин, преподаваемых на кафедре;
- индивидуальные планы преподавателей;
- протоколы заседаний кафедры;
- журнал контрольных и взаимных посещений занятий;
- перспективные и годовые планы работы кафедры;
- отчеты о работе за учебный год;
- учебники, учебные и методические пособия по дисциплинам кафедры;
- сведения о педагогической нагрузке.

#### **4. ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ**

**4.1.** Заведующий кафедрой назначается приказом директора филиала и работает в этой должности на штатной основе или условиях совместительства.

**4.2.** Заведующий кафедрой осуществляет оперативное руководство кафедрой, по доверенности представляет кафедру во всех учреждениях, организациях и предприятиях.

**4.3.** Заведующий кафедрой вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания кафедры, разрабатывает должностные инструкции штатных сотрудников кафедры для последующего утверждения.

**4.4.** Штатное расписание профессорско-преподавательского состава кафедры составляется директором филиала по представлению заведующего кафедрой и

утверждается ректором РосНОУ.

**4.5.** Заведующий кафедрой обеспечивает на кафедре соблюдение режима и порядка, действующего в университете.

**4.6.** Заведующий кафедрой отвечает за соблюдение работниками кафедры трудового законодательства Российской Федерации и техники безопасности.

## **5. ОЦЕНКА РАБОТЫ КАФЕДРЫ И ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА**

**5.1.** При оценке работы кафедры учитывается:

- итоги государственной аттестации;
- итоги курсовых экзаменов;
- итоги анкетирования студентов и преподавателей;
- результаты проверок учебных занятий;
- анализ годовых отчетов кафедры;
- состояние учебно-материальной базы;
- организация воспитательной работы со студентами.

**5.2.** При оценке работы профессорско-преподавательского состава учитывается:

- выполнение преподавателем индивидуального плана работы и обсуждение результатов на заседании кафедры;
- выполнение плана повышения профессиональной квалификации и научного роста;
- совершенствование педагогического мастерства (доклады и выступления, на научно-методических конференциях и показательных занятиях, участие в разработке учебно-методических материалов, взаимное посещение занятий и т.п.)
- участие в организации самостоятельной работы студентов.

## **6. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ КАФЕДРЫ**

**6.1.** Кафедра может быть ликвидирована приказом ректора по причине нецелесообразности, иным уважительным причинам, а также при невыполнении данного Положения.

**6.2.** Кафедра может быть реорганизована путем разделения или слияния.

**6.3.** Заведующий кафедрой выполняет свои обязанности до момента фактической ликвидации или реорганизации кафедры и несет полную ответственность по обязательствам базовой кафедры, в том числе имущественную.

**7.** Кафедра Экономики и бизнес-процессов осуществляет деятельность по подготовке бакалавров по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит, 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства по соответствующим общим гуманитарным и социально-экономическим, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, определяемым графиком образовательного процесса на текущий учебный год.

Заведующий кафедрой:

кандидат экономических наук, доцент

Л.В. Синельник