

Документ подписан квалифицированной электронной подписью  
Сертификат: 76D5331E347E4E114B0868E3F9096B3  
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» - АН  
Действителен: с 12.07.2019 по 02.06.2024



ДОМОДЕДОВСКИЙ ФИЛИАЛ  
Автономной некоммерческой организации  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Домодедовского филиала  
АНО ВО «Российский новый университет»  
В.Н. Гуляев  
18 января 2023 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
Профиль подготовки: Финансы и кредит  
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Рабочая учебная программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и бизнес-процессов 18.01.2023г, протокол №6

Заведующий кафедрой

к.э.н., доцент

Л.В.Синельник

Домодедово 2023

## **1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) обязательна для прохождения студентами, осваивающими образовательную программу «Финансы и кредит» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика от 12.08.2020 г. № 954.

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) является типом производственной практики. Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) проводится в соответствии с учебным планом. Способ проведения практики – выездная, стационарная. Практика может проводиться в организации, осуществляющей деятельность по профилю (направленности) образовательной программы (далее — профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между ДФ АНО ВО «Российский новый университет» и профильной организацией. Конкретная организация для прохождения обучающимися практики определяется руководителем практики от кафедры экономики и бизнес-процессов. По решению кафедры студент может быть направлен на практику в иную профильную организацию, предложенную студентом. В этом случае студент предоставляет документы, подтверждающие соответствие предложенной им организации или структурного подразделения организации профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы, после чего заключается договор между данной организацией и ДФ АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение 1).

Форма проведения практики – дискретно.

Практика направлена на подготовку обучающихся к осуществлению видов деятельности, определенных профессиональным стандартом «Специалист по финансовому консультированию», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. N 167н.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика относится к обязательной части учебного плана и изучается на 4 курсе (очно-заочная форма обучения).

- 2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:
- 2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) предполагает формирование умений и получение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности, готовит обучающихся к прохождению преддипломной практики, а также прохождению следующих дисциплин: Банковский менеджмент и маркетинг, Государственные и муниципальные финансы, Корпоративное финансовое планирование и бюджетирование, Финансовая среда и финансовые риски, Финансовый анализ предприятия, Финансовый мониторинг, Кредитная политика компании, Оценка эффективности инвестиционного портфеля.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается в соответствии с индивидуальным планом практики, содержание которого разработано на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- *Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; (ОПК-2)*
- *Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; (ОПК-4)*
- *Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. (ОПК-5)*
- *Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6)*

#### Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
<b>Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2)</b>	<b><u>Знать:</u></b>	
	суть стандартных экономических задач в различных сферах экономической деятельности	ОПК-2-31
	экономический инструментарий, особенности обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2-32
	<b><u>Уметь:</u></b>	
	выносить аргументированные суждения по проблемам, заложенным в стандартные экономические задачи	ОПК-2-У1
	использовать экономический инструментарий, обрабатывать и проводить статистический анализ данных, необходимый для решения поставленных экономических задач	ОПК-2-У2
	<b><u>Владеть:</u></b>	
	навыками целостного подхода к анализу стандартных экономических задач	ОПК-2-В1
	обобщенными навыками суждений о проведенном статистическом анализе данных для решения поставленных экономических задач	ОПК-2-В2
	<b><u>Знать:</u></b>	
	экономические и финансовые решения в профессиональной деятельности	ОПК-4-31
	методики, используемые при принятии организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	ОПК-4-32

Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения профессиональной деятельности (ОПК-4)	<b>Уметь:</b>	
	использовать экономические и финансовые решения в профессиональной деятельности	ОПК-4-У1
	применять методики, используемые при принятии организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	ОПК-4-У2
	<b>Владеть:</b>	
	механизмами составления экономических и финансовых решений в профессиональной деятельности	ОПК-4-В1
	различными методиками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	ОПК-4-В2
Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5)	<b>Знать:</b>	
	специальную экономическую терминологию, используемую в информационных технологиях и программных средствах	ОПК-5-31
	специфику использования информационных технологий при решении профессиональных задач	ОПК-5-32
	<b>Уметь:</b>	
	использовать специальную экономическую терминологию информационных технологий и программных средств	ОПК-5-У1
	механизмы использования информационных технологий при решении профессиональных задач	ОПК-5-У2
	<b>Владеть:</b>	
	навыками работы с федеральными законами и нормативно-правовыми актами в целях уточнения законности проведения сделок и операций с использованием информационных технологий и программных средств	ОПК-5-В1
навыками работы с информационными технологиями при решении профессиональных задач	ОПК-5-В2	
Способен понимать принципы работы	<b>Знать:</b>	
	современные информационные технологии необходимые для решения профессиональных задач	ОПК-6-31
	принципы работы современных информационных технологий	ОПК-6-32
	<b>Уметь:</b>	
применять современные информационные технологии,	ОПК-6-У1	

<b>современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6)</b>	необходимые для решения профессиональных задач	
	применять принципы работы современных информационных технологий необходимых для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности	ОПК-6-У2
	<b>Владеть:</b>	
	современными информационными технологиями, необходимыми для решения профессиональных задач	ОПК-6-В1
	принципами работы современных информационных технологий необходимых для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности	ОПК-6-В2

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

№	Семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	4	3	108	6	4		1,7	0,3		102	Зачет с оценкой

**Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения**

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
1.	Организационно-подготовительный этап	29	4	4				25	ОПК-2-31, ОПК-2-32, ОПК-4-31, ОПК-4-32, ОПК-5-31, ОПК-5-32
2.	Производственный этап	25						25	ОПК-2-У1, ОПК-2-У2, ОПК-4-У1, ОПК-4-У2, ОПК-6-31, ОПК-6-32
3.	Аналитический этап	25						25	ОПК-5-У1, ОПК-5-У2, ОПК-5-В1, ОПК-5-В2, ОПК-6-У1, ОПК-6-У2
4.	Отчетный этап	20						20	ОПК-2-В1, ОПК-2-В2, ОПК-4-В1, ОПК-4-В2, ОПК-6-В1, ОПК-6-В2

5.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	9	2		1,7	0,3		7	
----	--------------------------------------------	---	---	--	-----	-----	--	---	--

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)**

### **Тема 1. Организационно-подготовительный этап .**

Получить индивидуальное задание на практику. Получить методические рекомендации.

Пройти инструктаж по технике безопасности на предприятии. Ознакомление с объектом практики. - Краткая общая организационная характеристика объекта практики. - Правовое обеспечение деятельности объекта практики (перечень основных нормативно-правовых актов, регулирующих его деятельность). - Изучение производственной деятельности предприятия, организации, коммерческого банка, государственного учреждения. - Ознакомление с учредительными документами, изучение производственной структуры, структуры и основных функций аппарата управления. - Изучение нормативно-инструктивной и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями. - Ознакомление деятельности и специфика отдела организации-места практики. - Ознакомление с должностными инструкциями деятельности специалиста, в должности которого проходит практика. Ознакомление с функциями и основными направлениями деятельности объекта практики и его структурных подразделений.

### **Тема 2. Производственный этап .**

1. Ознакомление с экономической и финансовой отчетностью предприятия, организации, коммерческого банка и изучение основных финансовых показателей деятельности. 2. Ознакомление с системой принятия экономических и финансовых решений на предприятии, организации, в коммерческом банке.

### **Тема 3. Аналитический этап .**

1. Проанализировать на примере выбранного финансового или экономического структурного подразделения систему экономических и финансовых решений. 2. Участие в работе отделов, осуществляющих планово-финансовые расчеты и аналитическую обработку информации. Выявление слабых участков в работе. 3. Изучение системы внутреннего управленческого анализа, содержания, организации и методов аналитического обоснования управленческих решений на предприятии, организации, в коммерческом банке. 4. Изучение технических средств сбора, обработки и передачи финансовой и экономической информации. Изучение программных продуктов, используемых в организации. 5. Изучение и анализ налоговой отчетности организаций.

### **Тема 4. Отчетный этап .**

1. Обработка и анализ финансовой и экономической информации (составление аналитических таблиц, расчет показателей экономического анализа, интерпретация результатов). 2. Написать выводы и рекомендации о проделанной работе. 3. Оформить выводы по содержанию и прохождению производственной практики: технологическая (проектно-технологическая). Сформулировать предложения по улучшению организации практики. 4. Составить и оформить все отчетные документы по производственной практике: технологическая (проектно-технологическая).

## Тема 5. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) .

Ответ на вопросы 1-8 Приложения 3. Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике.

### 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Основными категориями практики являются:

1. Заявление на практику (в Приложении 1).
2. Договор с организацией (в Приложении 2).
3. Дневник (в Приложении файл "Дневник прохождения практики").
4. Письменный отчет о прохождении практики (в Приложении файл "Отчет").

Отчет по производственной практике: технологическая (проектно-технологическая) должен иметь следующую структуру:

Введение: цели и задачи практики, место производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) в структуре подготовки специалистов в области финансы и кредит.

Основная часть: Организационно-подготовительный этап

1. Дать общую организационную характеристику предприятия:
  - Изучение производственной деятельности предприятия, организации, коммерческого банка, государственного учреждения.
  - Ознакомление с учредительными документами, изучение производственной структуры, структуры и основных функций аппарата управления.
2. Изучение нормативно-инструктивной и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями.
3. Дать характеристику организационной структуры управления:

Производственный этап

1. Ознакомление с экономической и финансовой отчетностью предприятия, организации, коммерческого банка и изучение основных финансовых показателей деятельности.
2. Ознакомление с системой принятия экономических и финансовых решений на предприятии, организации, в коммерческом банке.

Аналитический этап.

1. Проанализировать на примере выбранного финансового или экономического структурного подразделения систему экономических и финансовых решений.
2. Участие в работе отделов, осуществляющих планово-финансовые расчеты и аналитическую обработку информации. Выявление слабых участков в работе.
3. Изучение системы внутреннего управленческого анализа, содержания, организации и методов аналитического обоснования управленческих решений на предприятии, организации, в коммерческом банке.
4. Изучение технических средств сбора, обработки и передачи финансовой и экономической информации. Изучение программных продуктов, используемых в организации.
5. Изучение и анализ налоговой отчетности организаций.

Отчетный этап

1. Обработка и анализ финансовой и экономической информации (составление аналитических таблиц, расчет показателей экономического анализа, интерпретация результатов).
2. Написать выводы и рекомендации о проделанной работе.

3. Оформить выводы по содержанию и прохождению производственной практики: технологическая (проектно-технологическая). Сформулировать предложения по улучшению организации практики.

4. Составить и оформить все отчетные документы по производственной практике: технологическая (проектно-технологическая). Заключение Список использованных источников

Приложения (финансовая, налоговая, статистическая отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования деятельности организации).

#### 6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

Код результата обучения	Задания
ОПК-2-31	Приложение 3 задание 1
ОПК-2-32	Приложение 3 задание 2
ОПК-4-31	Приложение 3 задание 3
ОПК-4-32	Приложение 3 задание 4
ОПК-5-31	Приложение 3 задание 5
ОПК-5-32	Приложение 3 задание 6
ОПК-6-31	Приложение 3 задание 7
ОПК-6-32	Приложение 3 задание 8

#### 6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

Код результата обучения	Задания
ОПК-2-У1	Приложение 3 задание 9
ОПК-2-У2	Приложение 3 задание 10
ОПК-4-У1	Приложение 3 задание 11
ОПК-4-У2	Приложение 3 задание 12
ОПК-5-У1	Приложение 3 задание 13
ОПК-5-У2	Приложение 3 задание 14
ОПК-6-У1	Приложение 3 задание 15
ОПК-6-У2	Приложение 3 задание 16

#### 6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений

Код результата обучения	Задания
ОПК-2-В1	Приложение 3 задание 17
ОПК-2-В2	Приложение 3 задание 18
ОПК-4-В1	Приложение 3 задание 19
ОПК-4-В2	Приложение 3 задание 20
ОПК-5-В1	Приложение 3 задание 21
ОПК-5-В2	Приложение 3 задание 22
ОПК-6-В1	Приложение 3 задание 23
ОПК-6-В2	Приложение 3 задание 24

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля: Учебным планом по производственной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки.

1. Оценивание практики осуществляется в соответствии с критериями оценки достижения

обучающимися запланированных результатов обучения. При оценке сформированности компетенций учитывается процент выполненных заданий в индивидуальном задании, в котором студент проставляет «выполнено», если он успешно справился с заданием и «не выполнено», если он с заданием не справился, а также качество выполнения заданий в письменной форме (проверка отчета) и в устной форме (оценка ответа на защите практики).

Итоговая оценка по практике выставляется на основе оценивания работы студента в период прохождения практики (оценивает руководитель практики от организации), сданного студентом отчета по практике (оценивает руководитель практики от Университета), в котором проверяется качество выполненных письменных заданий, и устного ответа студента на защите практики (оценивает руководитель практики от Университета).

При выставлении оценки за практику применяются критерии, описанные в Приложении 4. 2. Оценка знаний, умений, навыков (владений) осуществляется по шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

#### 7.2. ФОС для текущего контроля:

Код результата обучения	ФОС текущего контроля
ОПК-2-31	Приложение 3 задание 1
ОПК-2-32	Приложение 3 задание 2
ОПК-2-У1	Приложение 3 задание 9
ОПК-2-У2	Приложение 3 задание 10
ОПК-2-В1	Приложение 3 задание 17
ОПК-2-В2	Приложение 3 задание 18
ОПК-4-31	Приложение 3 задание 3
ОПК-4-32	Приложение 3 задание 4
ОПК-4-У1	Приложение 3 задание 11
ОПК-4-У2	Приложение 3 задание 12
ОПК-4-В1	Приложение 3 задание 19
ОПК-4-В2	Приложение 3 задание 20
ОПК-5-31	Приложение 3 задание 5
ОПК-5-32	Приложение 3 задание 6
ОПК-5-У1	Приложение 3 задание 13
ОПК-5-У2	Приложение 3 задание 14
ОПК-5-В1	Приложение 3 задание 21
ОПК-5-В2	Приложение 3 задание 22
ОПК-6-31	Приложение 3 задание 7
ОПК-6-32	Приложение 3 задание 8
ОПК-6-У1	Приложение 3 задание 15
ОПК-6-У2	Приложение 3 задание 16
ОПК-6-В1	Приложение 3 задание 23
ОПК-6-В2	Приложение 3 задание 24

#### 7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

Код результата обучения	Задания
ОПК-2-31	Приложение 3 задание 1
ОПК-2-32	Приложение 3 задание 2
ОПК-4-31	Приложение 3 задание 3
ОПК-4-32	Приложение 3 задание 4
ОПК-5-31	Приложение 3 задание 5
ОПК-5-32	Приложение 3 задание 6
ОПК-6-31	Приложение 3 задание 7
ОПК-6-32	Приложение 3 задание 8

Задания для оценки умений.

Код результата обучения	Задания
ОПК-2-У1	Приложение 3 задание 9
ОПК-2-У2	Приложение 3 задание 10
ОПК-4-У1	Приложение 3 задание 11
ОПК-4-У2	Приложение 3 задание 12
ОПК-5-У1	Приложение 3 задание 13
ОПК-5-У2	Приложение 3 задание 14
ОПК-6-У1	Приложение 3 задание 15
ОПК-6-У2	Приложение 3 задание 16

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

Код результата обучения	Задания
ОПК-2-В1	Приложение 3 задание 17
ОПК-2-В2	Приложение 3 задание 18
ОПК-4-В1	Приложение 3 задание 19
ОПК-4-В2	Приложение 3 задание 20
ОПК-5-В1	Приложение 3 задание 21
ОПК-5-В2	Приложение 3 задание 22
ОПК-6-В1	Приложение 3 задание 23
ОПК-6-В2	Приложение 3 задание 24

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

а) основная литература:

1. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03375-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511405>

2. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04842-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510949>

3. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для вузов / под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9807-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512094>

б) дополнительная литература:

1. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под редакцией А. З. Бобылевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 508 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14707-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512841>

2. Овечкина, А. И. Корпоративные финансы. Практикум : учебное пособие для вузов / А. И. Овечкина, Н. П. Петрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05354-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515459>

3. Ибрагимов, Р. Г. Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценность фирмы : учебное пособие для вузов / Р. Г. Ибрагимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02638-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512553>

### **9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ». Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет <https://portal.rosnou.ru>). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет <https://e-edu.rosnou.ru>).

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<https://www.minfin.ru/ru/?fullversion=1> Официальный сайт Министерства финансов РФ

<https://economy.gov.ru> Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации

<https://cbr.ru/> Официальный сайт Центрального банка РФ. Сайт позволяет ознакомиться с экономической ситуацией в сфере международных валютно-кредитных отношений

<http://www.consultant.ru> Официальный сайт Консультант-Плюс

### **11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении

Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о. Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

## **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю (направленности) образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и информационным программным обеспечением: MS office XP, справочными правовыми системами «Гарант» и «Консультант Плюс», программным обеспечением «1С».

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основании письменного заявления.

Авторы (составители): кандидат экономических наук, доцент Кувшинова Ю.А., кандидат экономических наук, доцент Синельник Л.В.

## Приложения

### Приложение 1

Директору Домодедовского филиала  
АНО ВО "Российский новый университет"  
Гуляеву В.Н.

от студента(ки)  
\_\_\_\_\_ курса очной (очно-заочной, заочной)  
формы обучения

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, инициалы)  
обучающегося(йся)  
по направлению подготовки **Экономика**  
профиль **Финансы и кредит**

#### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить прохождение производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики по месту трудовой деятельности в

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование организации и структурного подразделения)

Работаю в должности

\_\_\_\_\_  
(указывается название должности, в которой работает обучающийся)

Содержание моей профессиональной деятельности соответствует направленности (профилю) осваиваемой образовательной программы. Выписку из трудовой книжки и копию должностной инструкции прилагаю.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование организации, должность, ФИО руководителя)

согласен заключить Договор о практической подготовке с ДФ АНО ВО "Российский новый университет".

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

#### Согласовано

Зав.кафедрой

«Экономики и бизнес-процессов»

Домодедовского филиала АНО ВО «РосНОУ»

\_\_\_\_\_  
к.э.н., доцент Синельник Л.В.

Директору Домодедовского филиала  
АНО ВО "Российский новый университет"  
Гуляеву В.Н.  
от студента(ки)  
\_\_\_\_\_ курса очной (очно-заочной, заочной)  
формы обучения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)  
обучающегося(йся)  
по направлению подготовки **Экономика**  
профиль **Финансы и кредит**

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать местом прохождения производственной практики:  
технологической (проектно-технологической)

\_\_\_\_\_  
( полное и точное название образовательной организации)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Руководителями практики от организации прошу считать

1. \_\_\_\_\_  
(должность и ФИО полностью)
2. \_\_\_\_\_  
(должность и ФИО полностью)

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись студента, расшифровка подписи

Тел. \_\_\_\_\_ эл. почта \_\_\_\_\_

### Согласовано

Зав.кафедрой  
«Экономики и бизнес-процессов»  
Домодедовского филиала АНО ВО «РосНОУ»  
\_\_\_\_\_ к.э.н., доцент Синельник Л.В.

**Договор**  
**о практической подготовке обучающихся**

Московская область

г. Домодедово

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Домодедовского филиала Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет» **Гуляева Виктора Николаевича**, действующего на основании Положения от 23.11.2017 г. и доверенности №\_\_ от «\_\_\_\_\_» 202\_\_ года с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное название профильной организации)  
именуем\_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны,  
(название документа)

именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка). в подразделении Организации \_\_\_\_\_ (при \_\_\_\_\_ наличии подразделения) \_\_\_\_\_

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязана:

1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную

организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

3. при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

6.оплатить работу ответственного лица Профильной организации по руководству практикой в соответствии с нормами оплаты труда, установленными в Организации.

1. Профильная организация обязана:

1.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

1.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

1.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

1.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

1.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

1.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_

---

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

1.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

1.8. . предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной

организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

1.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности в трехдневный срок сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2. Организация имеет право:

2.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

3. Профильная организация имеет право:

3.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

3.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до \_\_\_\_\_.

### 4. Заключительные положения

Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

#### Профильная организация:

_____
_____
_____
(полное наименование)
Адрес: _____
_____
_____
(наименование должности)
_____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))
М П

#### Организация:

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Российский новый университет»

Адрес: 105005, г. Москва, ул. Радио, д. 22  
Директор Домодедовского филиала

\_\_\_\_\_  
Виктор Николаевич Гуляев  
М.П.

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет» направляет на **производственную практику: технологическую (проектно-технологическую) практику**

обучающихся   4   курса Домодедовского филиала Автономной некоммерческой организации высшего образования «РосНОУ»

**очно-заочной** формы обучения

направления подготовки **38.03.01 Экономика**

профиля (направленности) **Финансы и кредит**

на срок 2 недели

в количестве \_\_\_\_\_ человек.

Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики:

- Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; (ОПК-2)
- Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; (ОПК-4)
- Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. (ОПК-5)
- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6)

## Приложение 3

### Перечень типовых заданий для оценки знаний:

№ вопроса	Задание (вопросы раскрываются студентом в устной форме на зачете)	Код компетенции
1.	Изучить суть стандартных экономических задач в различных сферах экономической деятельности и их влияние на деятельность организации на примере организации-места практики	ОПК-2-31
2.	Изучить экономический инструментарий, особенности обработки и анализа статистических данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на примере организации-места практики	ОПК-2-32
3.	Изучить экономические и финансовые решения в профессиональной деятельности на примере организации-места практики	ОПК-4-31
4.	Изучить методики, используемые при принятии организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности на примере организации-места практики	ОПК-4-32
5.	Изучить специальную экономическую терминологию, используемую в информационных технологиях и	ОПК-5-31

	программных средствах на примере организации-месте практики	
6.	Изучить специфику использования информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач на примере организации-месте практики	ОПК-5-32
7.	Изучить современные информационные технологии необходимые для решения профессиональных задач на примере организации-месте практики.	ОПК-6-31
8.	Изучить принципы работы современных информационных технологий на примере организации-месте практики.	ОПК-6-32

**Перечень типовых заданий для оценки умений:**

№ вопроса	Задание	Код компетенции
9.	Проанализировать применяемые в организации-месте практики аргументированные суждения по проблемам, заложенным в стандартные экономические задачи. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ОПК-2-У1
10.	Проанализировать применяемый в организации-месте практики экономический инструментарий и проводимый статистический анализ данных, необходимый для решения поставленных экономических задач. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ОПК-2-У2
11.	Проанализировать применяемые в организации-месте практики экономические и финансовые решения в профессиональной деятельности. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ОПК-4-У1
12.	Проанализировать применяемые в организации-месте практики методики, используемые при принятии организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ОПК-4-У2
13.	Проанализировать применяемую в организации-месте практики специальную экономическую терминологию информационных технологий и программных средств. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ОПК-5-У1
14.	Проанализировать применяемые в организации-месте практики механизмы использования информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ОПК-5-У2
15.	Проанализировать применение в организации-месте практики современных информационных технологий, необходимых для решения профессиональных задач. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ОПК-6-У1
16.	Проанализировать применяемые в организации-месте практики принципы работы современных информационных	ОПК-6-У2

	технологий необходимых для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**Перечень типовых заданий для оценки владений:**

№ вопроса	Задание	Код компетенции
17.	Представить в виде таблицы в отчете по практике результаты применения целостного подхода к анализу стандартных экономических задач в деятельности организации-месте практики.	ОПК-2-В1
18.	Представить в виде таблицы в отчете по практике результаты применения экономического инструментария, и проведенный статистический анализ данных для решения поставленных экономических задач в организации-места практики.	ОПК-2-В2
19.	Представить в виде таблицы в отчете по практике результаты применения механизмов составления экономических и финансовых решений в профессиональной деятельности и их влияние на деятельность организации-места практики.	ОПК-4-В1
20.	Представить в виде таблицы в отчете по практике результаты применения различных методик принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и их влияние на организацию-место практики.	ОПК-4-В2
21.	Представить результаты в виде таблицы в отчете по практике результаты работы с федеральными законами и нормативно-правовыми актами в целях уточнения законности проведения сделок и операций с использованием информационных технологий и программных средств в организации-месте практики.	ОПК-5-В1
22.	Представить в виде таблицы в отчете по практике результаты работы с информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач для организации-места практики.	ОПК-5-В2
23.	Представить в виде таблицы в отчете результаты применения в организации-месте практики современных информационных технологий, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-6-В1
24.	Представить в виде таблицы в отчете результаты применения в организации-месте практики принципов работы современных информационных технологий необходимых для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности	ОПК-6-В2

Таблица 1

Критерии оценки работы студента в период прохождения практики (оценивает руководитель практики от организации)

Оценка	Критерии оценки показателя
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение места прохождения практики в течение всего периода практики;</li> <li>- отсутствие замечаний по трудовой дисциплине;</li> <li>- соблюдение техники безопасности в организации-месте практики;</li> <li>- своевременное выполнение всех заданий;</li> <li>- задание выполнено полно и правильно, не менее чем на 80%</li> </ul>
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- имеются опоздания на место прохождения практики в течение всего периода практики;</li> <li>- имеются незначительные замечания по трудовой дисциплине;</li> <li>- имеются незначительные замечания по соблюдению техники безопасности в организации-месте практики;</li> <li>- имеются единичные случаи нарушения сроков выполнения заданий</li> <li>- задание выполнено в основном полно и правильно, однако допущены незначительные погрешности. Выполнение на 80-75%</li> </ul>
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- имеются значительные опоздания на место прохождения практики в течение всего периода практики;</li> <li>- имеются замечания по трудовой дисциплине;</li> <li>- имеются замечания по соблюдению техники безопасности в организации-месте практики;</li> <li>- имеются случаи нарушения сроков выполнения заданий</li> <li>- задание выполнено неполно, отдельные положения неправильные. Выполнение на 75-65%</li> </ul>
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие на месте прохождения практики в течение всего периода практики;</li> <li>- не соблюдение трудовой дисциплины;</li> <li>- не соблюдение техники безопасности в организации-месте практики;</li> <li>- задание не выполнено. Содержит существенные, принципиальные ошибки. Выполнение менее чем на 65%</li> </ul>

Таблица 2

Критерии оценки отчета по практике (оценивает руководитель практики от Университета)

Оценка	Критерии оценки показателя
--------	----------------------------

Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания отчета заданию;</li> <li>- имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений;</li> <li>- оформление соответствует требованиям, отсутствуют стилистические и грамматические ошибки;</li> <li>- показано полное владение материалом;</li> <li>- в отчете использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.</li> </ul>
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в основном соответствие отчета заданию;</li> <li>- в основном имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений;</li> <li>- оформление в целом соответствует требованиям, имеются некоторые существенные стилистические и грамматические ошибки;</li> <li>- в основном показано полное владение материалом;</li> <li>- в отчете не всегда использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.</li> </ul>
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неполное соответствие отчета заданию;</li> <li>- частично имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений;</li> <li>- оформлен в основном правильно, имеются существенные стилистические и грамматические ошибки, допущены исправления по тексту;</li> <li>- частично показано полное владение материалом;</li> <li>- в отчете мало использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.</li> </ul>
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не соответствие отчета заданию;</li> <li>- отсутствует обоснованность и доказательность выводов и предложений;</li> <li>- оформлен небрежно, имеются грубые стилистические и грамматические ошибки;</li> <li>- не показано владение материалом;</li> <li>- в отчете не использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.</li> </ul>

Таблица 3

Критерии оценки устного ответа на защите практики (оценивает руководитель практики от Университета)

Оценка	Критерии оценки показателя
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие ответа всем вопросам индивидуального задания;</li> <li>- ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений;</li> <li>- соблюдаются нормы литературной речи.</li> </ul>
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в основном соответствие ответа всем вопросам индивидуального задания;</li> <li>- ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li> </ul>

	- соблюдаются нормы литературной речи.
Удовлетворительно	- частичное соответствие ответа всем вопросам индивидуального задания; - допускаются нарушения в последовательности изложения. Выводы не достаточно аргументированы и обоснованы; - допускаются нарушения норм литературной речи.
Неудовлетворительно	- не соответствие содержания ответа всем вопросам индивидуального задания; - материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний; - отсутствуют навыки систематизации и обобщения изложенного материала, способность к самостоятельным, аргументированным выводам; - имеются заметные нарушения норм литературной речи.

Таблица 4

Критерии итоговой оценки по практике (оценивает руководитель практики от Университета)

Итоговая оценка	Итоговые критерии оценки практики
Отлично	Не менее чем по двум критериям ответ оценен на «отлично», а по третьему – не ниже чем «хорошо»
Хорошо	Не менее чем по двум критериям ответ оценен на «хорошо», а по третьему – не ниже чем «удовлетворительно»
Удовлетворительно	Не менее чем по трем критериям ответ оценен на «удовлетворительно»
Неудовлетворительно	Не менее чем по двум критериям ответ оценен на «неудовлетворительно»

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
Домодедовский филиал

Кафедра экономики и бизнес-процессов

# **ДНЕВНИК**

## **ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

---

(Ф.И.О. обучающегося полностью в родительном падеже)

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**  
Профиль: **Финансы и кредит**

Группа \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_

Вид практики: **производственная практика**

Тип практики: **технологическая (проектно-технологическая) -2 недели**

**Домодедово**  
**2023**

# 1. Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**

Профиль **«Финансы и кредит»**

Вид практики: **производственная практика**

Тип практики: **технологическая (проектно-технологическая) практика**

Наименование профильной организации:

Наименование структурного подразделения:

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание практики: формирование умений и получение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики
1.	Изучить суть стандартных экономических задач в различных сферах экономической деятельности и их влияние на деятельность организации на примере организации-места практики	ОПК-2–31	1 день - 2 день
2.	Изучить экономический инструментарий, особенности обработки и анализа статистических данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на примере организации-места практики	ОПК-2–32	1 день - 2 день
3.	Изучить экономические и финансовые решения в профессиональной деятельности на примере организации-места практики	ОПК-4–31	1 день - 2 день
4.	Изучить методики, используемые при принятии организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности на примере организации-места практики	ОПК-4–32	1 день - 2 день
5.	Изучить специальную экономическую терминологию, используемую в информационных технологиях и программных средствах на примере	ОПК-5–31	3 день - 4 день

	организации-месте практики		
6.	Изучить специфику использования информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач на примере организации-месте практики	ОПК-5-32	<b>3 день - 4 день</b>
7.	Изучить современные информационные технологии необходимые для решения профессиональных задач на примере организации-месте практики	ОПК-6-31	<b>3 день - 4 день</b>
8.	Изучить принципы работы современных информационных технологий на примере организации-месте практики	ОПК-6-32	<b>5 день - 6 день</b>
9.	Проанализировать применяемые в организации-месте практики аргументированные суждения по проблемам, заложенным в стандартные экономические задачи. Результаты представить в отчете по практике в виде описания или таблицы	ОПК-2-У1	<b>5 день - 6 день</b>
10.	Проанализировать применяемый в организации-месте практики экономический инструментарий и проводимый статистический анализ данных, необходимый для решения поставленных экономических задач. Результаты представить в отчете по практике в виде описания, таблиц, схем	ОПК-2-У2	<b>5 день - 6 день</b>
11.	Проанализировать применяемые в организации-месте практики экономические и финансовые решения в профессиональной деятельности. Результаты представить в отчете по практике в виде описания, таблиц, схем	ОПК-4-У1	<b>5 день - 6 день</b>
12.	Проанализировать применяемые в организации-месте практики методики, используемые при принятии организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. Результаты представить в отчете по практике в виде описания, таблиц, схем	ОПК-4-У2	<b>7 день - 8 день</b>
13.	Проанализировать применяемую в организации-месте практики специальную экономическую терминологию информационных технологий и программных средств. Результаты представить в отчете по практике в виде описания, таблиц, схем	ОПК-5-У1	<b>7 день - 8 день</b>
14.	Проанализировать применяемые в организации-месте практики механизмы использования информационных технологий и программных средств при	ОПК-5-У2	<b>7 день - 8 день</b>

	решении профессиональных задач. Результаты представить в отчете по практике в виде описания, таблиц, схем		
15.	Проанализировать применение в организации-месте практики современных информационных технологий, необходимых для решения профессиональных задач. Результаты представить в отчете по практике в виде описания, таблиц, схем	ОПК-6-У1	<b>7 день - 8 день</b>
16.	Проанализировать применяемые в организации-месте практики принципы работы современных информационных технологий необходимых для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности. Результаты представить в отчете по практике в виде описания, таблиц, схем	ОПК-6-У2	<b>9 день - 10 день</b>
17.	Представить в виде таблицы в отчете по практике результаты применения целостного подхода к анализу стандартных экономических задач в деятельности организации-месте практики	ОПК-2-В1	<b>9 день - 10 день</b>
18.	Представить в виде описания, таблиц, схем в отчете по практике результаты применения экономического инструментария, и проведенный статистический анализ данных для решения поставленных экономических задач в организации-места практики	ОПК-2-В2	<b>9 день - 10 день</b>
19.	Представить в виде описания, таблиц, схем в отчете по практике результаты применения механизмов экономических и финансовых решений в профессиональной деятельности и их влияние на деятельность организации-места практики	ОПК-4-В1	<b>11 день - 12 день</b>
20.	Представить в виде описания, таблиц, схем в отчете по практике результаты применения различных методик принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и их влияние на организацию-место практики	ОПК-4-В2	<b>11 день - 12 день</b>
21.	Представить результаты в виде описания, таблиц, схем в отчете по практике результаты работы с федеральными законами и нормативно-правовыми актами в целях уточнения законности проведения сделок и операций с использованием информационных технологий и программных средств в организации-месте практики	ОПК-5-В1	<b>11 день - 12 день</b>
22.	Представить в виде описания, таблиц, схем в отчете по практике результаты работы с	ОПК-5-В2	<b>11 день - 12 день</b>

	информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач для организации-места практики.		
23.	Представить в виде описания, таблиц, схем в отчете результаты применения в организации-месте практики современных информационных технологий, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-6–В1	<b>11 день - 12 день</b>
24.	Представить в виде описания, таблиц, схем в отчете результаты применения в организации-месте практики принципов работы современных информационных технологий необходимых для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности	ОПК-6–В2	<b>11 день - 12 день</b>

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Руководитель практики  
от ДФ АНО ВО «Российский новый университет» \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

**«Согласовано»**

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(В случае, если практика организована в профильной организации)  
(подпись, печать)  
МП

**2. Аттестационный лист (записи о работах, выполненных во время прохождения практики и об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций)**

Месяц и число (дни практики)	Формируемые компетенции (дескрипторы)	Краткая информация о работах, выполненных во время прохождения практики (содержание)	Результат аттестации (выполнено/ не выполнено)	Подпись руководителя практики от профильной организации
<b>1 день - 2 день</b>	ОПК-2–31 ОПК-2–32 ОПК-4–31 ОПК-4–32		<i>Выполнено</i>	
<b>3 день - 4 день</b>	ОПК-5–31 ОПК-5–32 ОПК-6–31		<i>Выполнено</i>	
<b>5 день - 6</b>	ОПК-6–32		<i>Выполнено</i>	

день	ОПК-2–У1 ОПК-2–У2 ОПК-4–У1			
7 день - 8 день	ОПК-4–У2 ОПК-5–У1 ОПК-5–У2 ОПК-6–У1		Выполнено	
9 день - 10 день	ОПК-6–У2 ОПК-2–В1 ОПК-2–В2		Выполнено	
11 день - 12 день	ОПК-4–В1 ОПК-4–В2 ОПК-5–В1 ОПК-5–В2 ОПК-6–В1 ОПК-6–В2		Выполнено	

**3. Характеристика работы обучающегося руководителем по месту прохождения практики (с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работы, дисциплины труда и недостатков, если они имели место)**

(образец)

В период прохождения практики обучающим(ей)ся проявлен высокий /достаточно высокий / достаточный / недостаточно высокий / низкий) уровень усвоения содержания учебных дисциплин и способность использовать знания по изученным дисциплинам на практике.

Задания по практике выполнены в установленные сроки полностью /не в полном объеме / не выполнены. Уровень качества выполнения заданий по практике высокий / достаточно высокий / удовлетворительный / неудовлетворительный.

Уровень достижения запланированных результатов – сформированности компетенций, необходимых для решения установленных профессиональных задач профессиональной деятельности высокий / достаточно высокий / средний / низкий.

В период прохождения практики не выявлены / были выявлены. нарушения дисциплины труда и порядка.

Замечания по работе обучающегося(ей)ся в период практики отсутствуют / имеются

В процессе прохождения практики проявились профессионально важные личные качества обучающегося(ей)ся (целеустремленность, ответственность, инициативность, самостоятельность, такт, коммуникабельность)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ДОМОДЕДОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

Кафедра «Экономики и бизнес-процессов»

**О Т Ч Е Т**

о прохождении производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики

В \_\_\_\_\_

Студента (ки) \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
очной (очно-заочной, заочной) формы обучения

\_\_\_\_\_  
ФИО

Направление подготовки: «Экономика»  
Профиль: «Финансы и кредит»

Руководитель практики от кафедры  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации  
\_\_\_\_\_

Должность, ФИО

**Домодедово  
2023**

## **Требования к оформлению отчета по практике.**

Отчет о прохождении практики оформляется по единым требованиям кафедры.

Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Содержание отчета помещают после титульного листа. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка, выровненного по центру строки строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом. В содержании работы указывается перечень всех разделов отчета, а также номера страниц, с которых они начинаются.

Разделы отчета должны иметь в пределах всей работы порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Наименование раздела пишется строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с выравниванием по центру страницы. После номера раздела ставится точка.

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» следует писать без точки в конце строчными буквами полужирным шрифтом в виде заголовков с выравниванием по центру страницы. В заголовках не допускается перенос слов и не используется подчеркивание.

Нумерация таблиц и рисунков сквозная, образцы оформления таблиц, рисунков и списка использованных источников см. в Приложении файл «Отчет».

В отчете студентом должны быть представлены описание, таблицы, схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации, статистические данные о деятельности организации, проведен анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов.

Объем отчета не менее 35 страниц. **В рекомендуемый объем отчета объем приложений не учитывается.**

Цифровой материал, приводимый в практике, как правило, оформляют в виде таблиц. Название следует помещать под словом «Таблица» по центру над соответствующей таблицей. Заголовок должен начинаться с прописной буквы, в конце заголовков таблиц точка не ставится. Таблицы последовательно нумеруются арабскими цифрами в пределах всей практики.

Таблица 1

Название таблицы	
Класс	Вид кредитования
Массовая клиентура	Экспресс-кредитование
Средний класс	Все виды потребительского кредитования
Верхний сегмент среднего класса	Кредитные карты, автокредитование
VIP-клиенты	Кредитные карты

### Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (схемы, рисунки, графики) обозначаются словом «Рис.». Рисунки, как и таблицы, последовательно нумеруются по тексту всей практики арабскими цифрами и размещаются сразу после ссылки на них в тексте.

Рисунки следует помещать таким образом, чтобы их можно было рассматривать без поворота или с поворотом работы по часовой стрелке. Заголовок помещается под рисунком в одну строку со словом «Рис.» и его номером.

Например:



Рис. 1. Название рисунка

## **Список использованных источников**

### **Нормативно-правовые источники**

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021). Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/)

### **Учебники, монографии, брошюры**

3. Банки и банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 419 с

4. Банковский менеджмент: учебник / Я.Ю. Радюкова, О.Н. Чернышова, А.Ю. Федорова [и др.]. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 379 с.

5. Банковское дело : учебник / под ред. д-ра экон. наук, проф. Г. Г. Коробовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Магистр : ИНФРА-М, 2019. – 592 с.

6. Бабич В.О. Организация финансового планирования деятельности компании : учеб. пособие. — М. : Лаборатория книги, 2020. — 53 с.

7. Брусов П.Н. Финансовый менеджмент. Финансовое планирование. — М. : КНОРУС, 2021. — 328 с.

8. Зимин Н.Е. Анализ и диагностика финансово-экономической деятельности организации АПК. Учебное пособие. – М.: Мегapolis, 2018. – 128 с.

### **Периодические издания**

9. Горьков, Г. На пути к рыночному ценообразованию // Российский экономический журнал. – М.: Спутник+. – 2021. – № 1–3. – С. 3-10.

10. Российская Федерация. Гос. Дума (2020). Государственная Дума: стеногр. заседаний: Бюллетень. – М.: ГД РФ. – 2021. – № 49(497).

#### **Электронные ресурсы**

11. Аналитический центр Банки.ру. Режим доступа: <https://www.banki.ru/news/research/>

12. Официальный сайт Ассоциация Российских Банков Режим доступа: <http://arb.ru>

13. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: [<http://www.consultant.ru/>]

#### **Приложение 7**

### **ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Для проведения практики используются:

1. Кабинет № \_\_\_\_\_  
наименование кабинета / структурного подразделения  
Кабинет оснащен следующим оборудованием и мебелью:  
*(образец)*

Кабинет оснащенный следующим оборудованием – компьютер (подключен к сети интернет), стационарный телефон, мебель, в том числе мебель для размещения посетителей, сейф, 2 металлических шкафа, копировально-множительные машины.

Кабинет оборудован комплексом видеоконференцсвязи, аудио, видео и мультимедийным оборудованием. Кабинет также оборудован техническими средствами - приборы звукозаписи, техники наблюдения и фиксации, технические средства защиты информации.

Помещение соответствует санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям противопожарной безопасности.