

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 76D28101B9AFE6B044B0868E3F9036B3

Владелец: АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»: АН

Действителен: с 02.03.2023 по 02.06.2024

РОСНОУ

ДОМОДЕДОВСКИЙ ФИЛИАЛ
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Домодедовского филиала
АНО ВО «Российский новый университет»
В.Н. Гуляев
«18» января 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело

Профиль подготовки: управление бизнес-процессами в индустрии
гостеприимства

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры 18.01.2023г.,
протокол № 6

Заведующий кафедрой

к.э.н., доцент

Л.В.Синельник

Домодедово 2023

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная практика: организационно - управленческая является типом производственной практики и обязательна для прохождения студентами, осваивающими образовательную программу «Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 515 ФГОС ВО 3++.

Производственная практика: организационно - управленческая является типом производственной практики.

Производственная практика: организационно - управленческая проводится в соответствии с учебным планом.

Способ проведения практики – выездная, стационарная.

Практика может проводиться непосредственно в организации, осуществляющей деятельность по профилю (направленности) образовательной программы (далее — профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между ДФ АНО ВО «Российский новый университет» и профильной организацией.

Конкретная организация для прохождения обучающимися практики определяется руководителем практики от филиала. По решению кафедры на основании заявления студента (Приложение 1) студент может быть направлен на практику в иную профильную организацию, предложенную студентом. В этом случае студент предоставляет документы, подтверждающие соответствие предложенной им организации или структурного подразделения организации профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы, после чего заключается договор между данной организацией и АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение 2).

Форма проведения практики – дискретно.

Практика направлена на подготовку обучающихся к осуществлению видов деятельности, определенных профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. N 282н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика: организационно - управленческая практика относится к обязательной части и изучается на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению данной учебной дисциплины предшествует освоение следующих учебных дисциплин:

Технологии саморазвития личности

Этика

Психология общения

Основы управления

Управление проектной деятельностью

Основы предпринимательства в сфере гостиничного дела

Организация и управление деятельностью гостиничного предприятия

Исследование рынка и потребительской аудитории гостиничных услуг

Государственное и международное регулирование в сфере туризма и гостеприимства

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Обеспечение безопасного обслуживания в гостиничном деле

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается в соответствии с индивидуальным планом практики, содержание которого разработано на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- *Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)*
- *Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений (УК-2)*
- *Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)*
- *Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)*
- *Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)*
- *Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)*
- *Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)*
- *Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8)*
- *Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания (ОПК-2)*
- *Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания (ОПК-4)*
- *Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности (ОПК-5)*
- *Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности (ОПК-6)*
- *Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности (ОПК-7)*

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен осуществлять поиск, критический анализ	Знать:	
	современные методы сбора информации	УК-1-31
	современные методы обработки информации	УК-1-32

и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	принципы синтеза информации	УК-1-33
	принципы критического анализа информации	УК-1-34
	особенности применения системного подхода для решения профессиональных задач	УК-1-35
	требования к формулировке целей и задач (технологии SMART)	УК-1-36
	источники профессиональной информации	УК-1-37
	способы интерпретации результатов критического анализа и синтеза информации	УК-1-38
	способы представления результатов анализа и синтеза представленной информации	УК-1-39
	<u>Уметь:</u>	
	пользоваться источниками информации по исследуемой проблематике, исходя из потребностей профессиональной деятельности	УК-1-У1
	осуществлять обработку собранной информации	УК-1-У2
	осуществлять синтез информации	УК-1-У3
	осуществлять критический анализ информации	УК-1-У4
	применять системный подход для решения профессиональных задач	УК-1-У5
	формулировать цели и задачи с соблюдением принципов SMART	УК-1-У6
	оценивать качество профессиональной информации различных видов	УК-1-У7
	интерпретировать результаты критического анализа и синтеза информации	УК-1-У8
	представлять результаты анализа и синтеза представленной информации	УК-1-У9
	<u>Владеть:</u>	
	современными методами сбора информации	УК-1-В1
	современными методами обработки информации	УК-1-В2
	навыками синтеза информации	УК-1-В3
	навыками критического анализа информации	УК-1-В4
	навыками применения системного подхода для решения профессиональных задач	УК-1-В5
	навыками целеполагания и постановки профессиональных задач	УК-1-В6
	навыками выявления качества профессиональной информации	УК-1-В7
	навыками интерпретации результатов критического анализа и синтеза информации	УК-1-В8

	представлять результаты анализа и синтеза информации	УК-1-В9
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений (УК-2)	<u>Знать:</u>	
	методы и способы определения круга задач в рамках поставленной цели	УК-2-31
	требования к формулировке профессиональных задач	УК-2-32
	методику разработки "древа целей" предприятия	УК-2-33
	подходы к решению профессиональных задач	УК-2-34
	виды производственных ресурсов предприятия практики	УК-2-35
	правовые нормы деятельности предприятия профиля деятельности, соответствующего направлению подготовки	УК-2-36
	методологию внешней среды предприятия	УК-2-37
	методологию внутренней среды предприятия	УК-2-38
	способы оптимизации использования ресурсов предприятия	УК-2-39
	<u>Уметь:</u>	
	определять профессиональные задачи предприятия в рамках цели его деятельности	УК-2-У1
	разрабатывать грамотные формулировки профессиональных задач	УК-2-У2
	проектировать "древо целей" профильного предприятия	УК-2-У3
	эффективно решать профессиональные задачи	УК-2-У4
	анализировать производственные ресурсы профильного предприятия	УК-2-У5
	организовать собственную профессиональную деятельность в рамках действующих международных и национальных правовых норм	УК-2-У6
	выполнять оценку внешней среды предприятия	УК-2-У7
	выполнять оценку внутренней среды предприятия	УК-2-У8
	оптимизировать использование ресурсов предприятия	УК-2-У9
	<u>Владеть:</u>	
	навыками определения круга задач в рамках поставленной цели	УК-2-В1
	навыками грамотной формулировки профессиональных задач	УК-2-В2
	навыками проектирования "древа целей" профильного предприятия	УК-2-В3
	навыками эффективного решения профессиональных задач в профессиональной сфере	УК-2-В4
	навыками анализа производственных ресурсов профильного предприятия	УК-2-В5
	способами организации собственной профессиональной деятельности в рамках действующих международных и национальных правовых норм	УК-2-В6
	навыками оценки внешней среды предприятия	УК-2-В7
	навыками оценки внутренней среды предприятия	УК-2-В8
	навыками оптимизации использования ресурсов предприятия	УК-2-В9

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)	<u>Знать:</u>	
	содержание понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми	УК-3-31
	нормы социального взаимодействия в обществе	УК-3-32
	нормы делового этикета	УК-3-33
	основы командообразования в трудовом коллективе	УК-3-34
	факторы успеха в командной работе	УК-3-35
	основы распределения социальных ролей в профессиональной команде	УК-3-36
	принципы оценки командной работы	УК-3-37
	особенности межкультурной коммуникации	УК-3-38
	проблемы социального взаимодействия в трудовом коллективе	УК-3-39
	<u>Уметь:</u>	
	устанавливать и развивать межличностные контакты	УК-3-У1
	организовать эффективное социальное взаимодействие в обществе	УК-3-У2
	организовать профессиональную коммуникацию с соблюдением норм делового этикета	УК-3-У3
	участвовать в командной деятельности	УК-3-У4
	использовать факторы успеха в командной работе	УК-3-У5
	идентифицировать собственную социальную роль в профессиональной команде	УК-3-У6
	давать справедливую оценку командной работы	УК-3-У7
	осуществлять межкультурную коммуникацию	УК-3-У8
	решать проблемы социального взаимодействия в трудовом коллективе	УК-3-У9
	<u>Владеть:</u>	
	методами раскрытия содержания понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми	УК-3-В1
	нормами социального взаимодействия в обществе	УК-3-В2
	нормами делового этикета	УК-3-В3
	навыками командообразования в трудовом коллективе	УК-3-В4
	навыками построения успешной профессиональной деятельности в команде	УК-3-В5
	навыками идентификации собственной социальной роли в профессиональной команде	УК-3-В6
	навыками объективной оценки командной работы	УК-3-В7
	навыками осуществления межкультурной коммуникации	УК-3-В8
навыками решения проблем социального взаимодействия в трудовом коллективе	УК-3-В9	
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	<u>Знать:</u>	
	языковые нормы, нормы культуры речи	УК-4-31
	особенности деловой коммуникации в сфере туризма и гостеприимства	УК-4-32
	требования, предъявляемые к тексту делового письма	УК-4-33

формах на	основные формы устной деловой коммуникации	УК-4-34
языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)	нормы телефонного делового этикета	УК-4-35
	правила грамматики, орфографии и пунктуации русского языка	УК-4-36
	правила грамматики, орфографии и пунктуации английского (или иного иностранного) языка	УК-4-37
	средства вербальной коммуникации	УК-4-38
	средства невербальной коммуникации	УК-4-39
	<u>Уметь:</u>	
	использовать языковые нормы и нормы культуры речи в деловой коммуникации	УК-4-У1
	осуществлять деловую коммуникацию в профессиональной сфере	УК-4-У2
	составлять деловые письма	УК-4-У3
	осуществлять устную деловую коммуникацию с клиентами, коллегами и руководством предприятия	УК-4-У4
	осуществлять деловую коммуникацию по телефону	УК-4-У5
	применять в практической деятельности правила грамматики, орфографии и пунктуации русского языка	УК-4-У6
	применять в практической деятельности правила грамматики, орфографии и пунктуации английского (или иного иностранного) языка	УК-4-У7
	использовать средства вербальной коммуникации при осуществлении деловой коммуникации	УК-4-У8
	использовать средства невербальной коммуникации при осуществлении деловой коммуникации	УК-4-У9
	<u>Владеть:</u>	
	навыками использования языковых норм и норм культуры речи в деловой коммуникации	УК-4-В1
	навыками деловой коммуникации в профессиональной сфере	УК-4-В2
	навыками составления деловых писем	УК-4-В3
	способами осуществления устной деловой коммуникации с клиентами, коллегами и руководством предприятия	УК-4-В4
навыками телефонной деловой коммуникации	УК-4-В5	
правилами грамматики, орфографии и пунктуации русского языка	УК-4-В6	
правилами грамматики, орфографии и пунктуации английского (или иного иностранного) языка	УК-4-В7	
средствами вербальной коммуникации при осуществлении деловой коммуникации	УК-4-В8	
средства невербальной коммуникации при осуществлении деловой коммуникации	УК-4-В9	
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в	<u>Знать:</u>	
	этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории	УК-5-31
	традиции и обычаи народов мира	УК-5-32

социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)	особенности деловой межкультурной коммуникации с иностранными туристами и коллегами	УК-5-33
	особенности мировоззрения туристов и коллег различного вероисповедания	УК-5-34
	особенности философского мировоззрения представителей различных стран мира	УК-5-35
	нормы проявления толерантности в многонациональном обществе	УК-5-36
	особенности национальной философии различных стран мира	УК-5-37
	теории межкультурной коммуникации	УК-5-38
	характеристику мировых этнических групп	УК-5-39
	<u>Уметь:</u>	
	использовать знания об историческом развитии России при формировании уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп	УК-5-У1
	использовать знания о традициях и обычаях народов мира в профессиональной деятельности	УК-5-У2
	осуществлять деловую межкультурную коммуникацию с иностранными туристами и коллегами	УК-5-У3
	воспринимать мировоззрение туристов и коллег различного вероисповедания	УК-5-У4
	осуществлять эффективное взаимодействие с представителями различных стран мира с учетом различий в философском мировоззрении	УК-5-У5
	проявлять толерантность в многонациональном обществе	УК-5-У6
	интерпретировать поведение различных этногрупп в соответствии с их национальной философией	УК-5-У7
	применять в профессиональной деятельности положения теорий межкультурной коммуникации	УК-5-У8
	осуществлять эффективное взаимодействие с представителями различных мировых этнических групп	УК-5-У9
	<u>Владеть:</u>	
	навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп	УК-5-В1
	навыками уважительного отношения к традициям и обычаям народов мира	УК-5-В2
	навыками деловой межкультурной коммуникации с иностранными туристами и коллегами	УК-5-В3
	навыками уважительного отношения мировоззрения туристов и коллег различного вероисповедания	УК-5-В4
	способами эффективного взаимодействия с представителями различных стран мира с учетом различий в философском мировоззрении	УК-5-В5
толерантностью в многонациональном обществе	УК-5-В6	

	навыками интерпретации поведения различных этногрупп в соответствии с их национальной философией	УК-5-В7
	основными положениями теорий межкультурной коммуникации	УК-5-В8
	навыками эффективного взаимодействия с представителями различных мировых этнических групп	УК-5-В9
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)	<u>Знать:</u>	
	методы определения своих ресурсов и их ограничений (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученной работы	УК-6-31
	основы Time-менеджмента	УК-6-32
	формы и направления саморазвития	УК-6-33
	принципы планирования деловой карьеры	УК-6-34
	принципы системы непрерывного профессионального образования	УК-6-35
	формы повышения профессиональной квалификации	УК-6-36
	принципы планирования делового графика	УК-6-37
	принципы многозадачности	УК-6-38
	информационные технологии и программные приложения по управлению деловым графиком	УК-6-39
	<u>Уметь:</u>	
	применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных) для успешного выполнения порученной работы	УК-6-У1
	управлять собственным временем	УК-6-У2
	совершенствовать саморазвитие	УК-6-У3
	планировать деловую карьеру	УК-6-У4
	организовать собственное непрерывное профессиональное образование	УК-6-У5
	осуществлять эффективный выбор для повышения собственной профессиональной квалификации	УК-6-У6
	планировать деловой график	УК-6-У7
	осуществлять трудовую деятельность в условиях многозадачности	УК-6-У8
	использовать информационные технологии и программные приложения для управления деловым графиком	УК-6-У9
	<u>Владеть:</u>	
	навыками применения знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных), для успешного выполнения порученной работы	УК-6-В1
	навыками Time-менеджмента	УК-6-В2
	методами совершенствования саморазвития	УК-6-В3
навыками планирования деловой карьеры	УК-6-В4	
навыками планирования системы собственного непрерывного профессионального образования	УК-6-В5	

	навыками осуществления эффективного выбора для повышения собственной профессиональной квалификации	УК-6-В6
	навыками планирования делового графика	УК-6-В7
	навыками осуществления трудовой деятельности в условиях многозадачности	УК-6-В8
	навыками применения информационных технологий и программных приложений для управления деловым графиком	УК-6-В9
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)	<u>Знать:</u>	
	особенности использования средств и методов определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта в рекреационной деятельности	УК-7-31
	формы поддержания должного уровня физической подготовленности	УК-7-32
	зависимость успеха социальной и профессиональной деятельности от уровня физической подготовленности	УК-7-33
	уровни физической подготовленности	УК-7-34
	требования к уровню физической подготовленности специалиста сферы гостеприимства с учетом вида его профессиональной деятельности	УК-7-35
	физические упражнения для восстановления работоспособности	УК-7-36
	ценности, функции физической культуры и спорта	УК-7-37
	принципы и основы методики проведения учебно-тренировочных занятий с целью повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья	УК-7-38
	методы сохранения и укрепления здоровья	УК-7-39
	<u>Уметь:</u>	
	использовать средства и методы определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта в рекреационной деятельности	УК-7-У1
	поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения нормы здорового образа жизни	УК-7-У2
	обеспечивать рациональное построение социальной и профессиональной деятельности в зависимости от уровня физической подготовленности	УК-7-У3
	контролировать уровень своей физической подготовленности	УК-7-У4
	обеспечивать высокий уровень собственной физической подготовленности для выполнения профессиональных обязанностей в сфере гостеприимства	УК-7-У5
	выполнять комплекс физических упражнений для восстановления работоспособности	УК-7-У6
осуществлять самоконтроль состояния своего организма в процессе занятий физической культурой и спортом	УК-7-У7	

	планировать и организовывать учебно-тренировочные занятия, применять различные системы упражнений с целью совершенствования физической подготовленности для сохранения и укрепления здоровья	УК-7-У8
	использовать средства и методы физической культуры для формирования физических и психических качеств личности и организации здорового образа жизни	УК-7-У9
	<u>Владеть:</u>	
	навыками использования средствами и методами определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта в рекреационной деятельности	УК-7-В1
	практическими навыками поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения нормы здорового образа жизни	УК-7-В2
	навыками рационального построения социальной и профессиональной деятельности в зависимости от уровня физической подготовленности	УК-7-В3
	навыками контроля уровня своей физической подготовленности	УК-7-В4
	навыками обеспечения высокого уровня собственной физической подготовленности для выполнения профессиональных обязанностей в сфере гостиничного дела	УК-7-В5
	навыками выполнения комплекса физических упражнений для восстановления работоспособности	УК-7-В6
	навыками организации самостоятельных занятий физической культурой и спортом, в том числе оздоровительной физической культурой	УК-7-В7
	принципами, методами и средствами организации занятий физической культурой и спортом	УК-7-В8
	способами и средствами организации здорового образа жизни	УК-7-В9
Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8)	<u>Знать:</u>	
	характер воздействия опасных производственных факторов на человека, способы защиты от них, средства обеспечения безопасных условий жизнедеятельности на производстве	УК-8-31
	методы классификации опасных факторов среды, их свойства и характеристики	УК-8-32
	требования правовых, нормативно-технических и организационных основ безопасности жизнедеятельности	УК-8-33
	виды чрезвычайных ситуаций на туристском предприятии	УК-8-34
	признаки военных конфликтов и правила поведения на территории военного конфликта	УК-8-35

	правила поведения при возникновении различных чрезвычайных ситуаций	УК-8-36
	план эвакуации здания организации при прохождении практики	УК-8-37
	виды производственных травм	УК-8-38
	нормы здорового образа жизни	УК-8-39
	<u>Уметь:</u>	
	прогнозировать возможные риски появления опасных и чрезвычайных ситуаций в организации	УК-8-У1
	обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и в быту	УК-8-У2
	идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности, пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты	УК-8-У3
	выбирать стратегию поведения при наступлении чрезвычайной ситуации на туристском предприятии	УК-8-У4
	выбирать стратегию поведения при нахождении на территории военного конфликта	УК-8-У5
	организовать поведения туристов и клиентов при возникновении различных чрезвычайных ситуаций	УК-8-У6
	осуществлять эвакуацию клиентов при наступлении чрезвычайной ситуации	УК-8-У7
	предотвращать производственные травмы	УК-8-У8
	вести здоровый образ жизни	УК-8-У9
	<u>Владеть:</u>	
	основными терминами и понятиями в сфере безопасности	УК-8-В1
	основами применения технических систем	УК-8-В2
	информацией о государственных системах защиты населения в ЧС и методах защиты населения при возникновении ЧС	УК-8-В3
	навыками выбора стратегии поведения при наступлении чрезвычайной ситуации на профильном предприятии	УК-8-В4
	навыками выбора стратегии поведения при нахождении на территории военного конфликта	УК-8-В5
	организации поведения туристов и клиентов при возникновении различных чрезвычайных ситуаций	УК-8-В6
	навыками ориентации в здании в соответствии с планом эвакуации	УК-8-В7
	навыками профилактики производственных травм	УК-8-В8
	ответственным отношением к собственному образу жизни	УК-8-В9
Способен обеспечивать выполнение	<u>Знать:</u>	
	современную теорию управления	ОПК-2-31
	особенности управления гостиничной деятельностью	ОПК-2-32

основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания (ОПК-2)	основные функции управления гостиничной деятельностью	ОПК-2-33
	методы принятия управленческих решений	ОПК-2-34
	особенности принятия управленческих решений в сфере гостиничного дела	ОПК-2-35
	виды организационных структур управления, используемых в гостиничной индустрии	ОПК-2-36
	методы оценки эффективности деятельности по управлению гостиничным предприятием	ОПК-2-37
	основные показатели оценки производственной деятельности гостиничного предприятия	ОПК-2-38
	основные принципы управления персоналом гостиничного предприятия	ОПК-2-39
	<u>Уметь:</u>	
	применять системный, процессный и ситуационный подходы в управлении	ОПК-2-У1
	осуществлять организационно-управленческую деятельность в сфере гостиничного дела	ОПК-2-У2
	реализовывать в практической деятельности функции гостиничного менеджмента	ОПК-2-У3
	осуществлять подбор метода принятия управленческого решения	ОПК-2-У4
	принимать управленческого решения с учетом особенностей сферы гостиничного дела	ОПК-2-У5
	определять вид организационной структуры управления, существующий в гостиничном предприятии	ОПК-2-У6
	оценивать эффективность управленческих решений	ОПК-2-У7
	определять значение основных показателей производственной деятельности гостиничного предприятия	ОПК-2-У8
	выявлять проблемы управления персоналом гостиничного предприятия	ОПК-2-У9
	<u>Владеть:</u>	
	навыками применения системного, процессного и ситуационного подходов при принятии управленческого решения	ОПК-2-В1
	навыками организационно-управленческой деятельности в сфере гостиничного дела	ОПК-2-В2
	навыками реализации в практической деятельности функций гостиничного менеджмента	ОПК-2-В3
	навыками оценки перспектив принятия различных видов управленческих решений	ОПК-2-В4
	навыками принятия управленческого решения	ОПК-2-В5
методами управления гостиничным предприятием	ОПК-2-В6	
методами оценки эффективности управленческих решений	ОПК-2-В7	

	навыками расчета основных показателей производственной деятельности гостиничного предприятия	ОПК-2-В8
	навыками анализа проблем управления персоналом гостиничного предприятия	ОПК-2-В9
Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания (ОПК-4)	<u>Знать:</u>	
	роль и значение исследования гостиничного рынка	ОПК-4-31
	факторы внешней среды гостиничного предприятия, влияющие на продвижение гостиничного продукта	ОПК-4-32
	этапы проведения комплексного исследований гостиничного рынка	ОПК-4-33
	виды и способы проведения исследований гостиничного рынка	ОПК-4-34
	методы оценки конкурентоспособности гостиничного продукта	ОПК-4-35
	критерии сегментирования потребителей и выбора целевого рынка	ОПК-4-36
	методику расчёта ёмкости рынка	ОПК-4-37
	варианты позиционирования гостиничного предприятия	ОПК-4-38
	особенности продаж гостиничного продукта	ОПК-4-39
	<u>Уметь:</u>	
	проводить исследование гостиничного рынка	ОПК-4-У1
	анализировать факторы внешней среды гостиничного предприятия, влияющие на продвижение гостиничного продукта	ОПК-4-У2
	проводить комплексное исследование гостиничного рынка	ОПК-4-У3
	применять кабинетные и полевые методы исследования	ОПК-4-У4
	производить оценку конкурентоспособности гостиничного продукта	ОПК-4-У5
	разделять потребителей на сегменты и выбирать целевой рынок	ОПК-4-У6
	определить ёмкость рынка	ОПК-4-У7
	выбрать оптимальный вариант позиционирования гостиничного предприятия	ОПК-4-У8
	осуществлять продажу гостиничного продукта	ОПК-4-У9
	<u>Владеть:</u>	
	методиками исследования гостиничного рынка	ОПК-4-В1
	методами анализа факторов внешней среды гостиничного предприятия	ОПК-4-В2
	инструментами полевых и кабинетных исследований гостиничного рынка	ОПК-4-В3
	современными технологиями сбора и анализа маркетинговой информации	ОПК-4-В4
	методами оценки конкурентоспособности гостиничных продуктов	ОПК-4-В5
методами проведения сегментирования потребителей и выбора целевого рынка	ОПК-4-В6	

	методами расчёта ёмкости рынка	ОПК-4-В7
	комплексом маркетинговых действий, направленных на стимулирование продаж продукции гостиничного предприятия	ОПК-4-В8
	технологией продаж гостиничного продукта	ОПК-4-В9
Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности (ОПК-5)	<u>Знать:</u>	
	сущность и концепцию макроэкономики гостиничной индустрии, роль и место гостиничной индустрии в экономике страны	ОПК-5-31
	особенности экономики гостиничной индустрии на мезоуровне	ОПК-5-32
	экономические основы деятельности гостиничных предприятий	ОПК-5-33
	оценку эффективности деятельности гостиничных предприятий	ОПК-5-34
	экономические показатели деятельности гостиничного предприятия	ОПК-5-35
	способы оценки экономической эффективности деятельности гостиничного предприятия	ОПК-5-36
	способы повышения экономической эффективности организаций сферы гостеприимства	ОПК-5-37
	факторы эффективности деятельности гостиничного предприятия	ОПК-5-38
	специфику налогообложения гостиничных предприятий	ОПК-5-39
	<u>Уметь:</u>	
	анализировать и оценивать инфраструктуру гостиничного рынка	ОПК-5-У1
	выявлять экономические особенности функционирования туристских дестинаций	ОПК-5-У2
	анализировать экономические особенности организации деятельности предприятий гостиничной индустрии	ОПК-5-У3
	анализировать состав и структуру основных и оборотных активов предприятий гостиничной индустрии	ОПК-5-У4
	рассчитывать экономические показатели деятельности гостиничного предприятия	ОПК-5-У5
	осуществлять оценку экономической эффективности деятельности гостиничного предприятия	ОПК-5-У6
	разрабатывать мероприятия по повышению экономической эффективности организаций сферы гостеприимства	ОПК-5-У7
	выявлять факторы эффективности деятельности гостиничного предприятия	ОПК-5-У8
	учитывать специфику налогообложения гостиничных предприятий	ОПК-5-У9
<u>Владеть:</u>		
методами ценообразования в гостиничной индустрии	ОПК-5-В1	
навыками расчета затрат и себестоимости предприятия гостиничной индустрии	ОПК-5-В2	

	навыками использования теории безубыточности в сфере гостиничного дела	ОПК-5-В3
	навыками оценки экономической эффективности деятельности предприятия гостиничной индустрии	ОПК-5-В4
	навыками определения значений экономических показателей деятельности гостиничного предприятия	ОПК-5-В5
	навыками оценки экономической эффективности деятельности гостиничного предприятия	ОПК-5-В6
	аргументации мероприятий по повышению экономической эффективности организаций сферы гостеприимства	ОПК-5-В7
	анализа факторов эффективности деятельности гостиничного предприятия	ОПК-5-В8
	расчета налогов гостиничного предприятия	ОПК-5-В9
Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности (ОПК-6)	<u>Знать:</u>	
	основы и механизм организации правоотношения в сфере гостиничного дела	ОПК-6-31
	структуру и содержание национальной нормативно-правовой базы, регулирующей гостиничную деятельность в России	ОПК-6-32
	структуру и содержание международной нормативно-правовой базы, регулирующей гостиничную деятельность в России	ОПК-6-33
	структуру и функции органов государственной власти, регулирующих сферу гостиничного дела в России	ОПК-6-34
	международные профессиональные объединения в сфере гостиничного дела	ОПК-6-35
	национальные профессиональные объединения в сфере гостиничного дела	ОПК-6-36
	механизм государственного регулирования на международном уровне	ОПК-6-37
	механизм государственного регулирования на национальном уровне	ОПК-6-38
	особенности договорных отношений в сфере гостиничного дела	ОПК-6-39
	<u>Уметь:</u>	
	управлять правоотношениями в сфере гостиничного дела	ОПК-6-У1
	осуществлять профессиональную деятельность с учетом содержания национальной нормативно-правовой базы, регулирующей гостиничную деятельность в России	ОПК-6-У2
	осуществлять профессиональную деятельность с учетом содержания международной нормативно-правовой базы, регулирующей гостиничную деятельность в России	ОПК-6-У3
	взаимодействовать с органами государственной власти, регулирующих сферу гостиничного дела в России	ОПК-6-У4
взаимодействовать с международными профессиональными объединениями в сфере гостиничного дела	ОПК-6-У5	

	взаимодействовать с национальными профессиональными объединениями в сфере гостиничного дела	ОПК-6-У6
	осуществлять профессиональную деятельность с учетом действующего механизма государственного регулирования на международном уровне	ОПК-6-У7
	осуществлять профессиональную деятельность с учетом действующего механизма государственного регулирования на национальном уровне	ОПК-6-У8
	составлять договорную документацию	ОПК-6-У9
	<u>Владеть:</u>	
	навыками, необходимыми для установления правоотношений в сфере гостиничного дела	ОПК-6-В1
	навыками осуществления профессиональной деятельности с учетом содержания национальной нормативно-правовой базы, регулирующей гостиничную деятельность в России	ОПК-6-В2
	навыками осуществления профессиональной деятельности с учетом содержания международной нормативно-правовой базы, регулирующей гостиничную деятельность в России	ОПК-6-В3
	навыками взаимодействия с органами государственной власти, регулирующих сферу гостиничного дела в России	ОПК-6-В4
	навыками взаимодействия с международными профессиональными объединениями в сфере гостиничного дела	ОПК-6-В5
	навыками взаимодействия с национальными профессиональными объединениями в сфере гостиничного дела	ОПК-6-В6
	навыками осуществления профессиональной деятельности с учетом действующего механизма государственного регулирования на международном уровне	ОПК-6-В7
	навыками осуществления профессиональной деятельности с учетом действующего механизма государственного регулирования на национальном уровне	ОПК-6-В8
	навыками ведения договор отношений	ОПК-6-В9
Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники	<u>Знать:</u>	
	теоретические основы обеспечения безопасности при обслуживании потребителей	ОПК-7-31
	классификацию факторов безопасности	ОПК-7-32
	методы оценки факторов безопасности	ОПК-7-33
	содержание основных нормативных документов, регламентирующих безопасность обслуживания	ОПК-7-34
	нормы и правила охраны труда	ОПК-7-35
	нормы и правила техники безопасности	ОПК-7-36
	региональные особенности требований по охране труда и техники безопасности	ОПК-7-37

безопасности (ОПК-7)	сезонные особенности требований по охране труда и техники безопасности	ОПК-7-38
	содержание требований по охране труда в рамках программ развития туризма в регионах РФ	ОПК-7-39
	Уметь:	
	анализировать природные факторы, влияющие на безопасность обслуживания потребителей	ОПК-7-У1
	анализировать антропогенные факторы, влияющие на безопасность обслуживания потребителей	ОПК-7-У2
	выполнять оценку факторов безопасности	ОПК-7-У3
	вести профессиональную деятельность с учетом нормативных документов, регулирующих безопасность обслуживания	ОПК-7-У4
	оценивать параметры действующих норм охраны труда	ОПК-7-У5
	оценивать параметры действующих норм техники безопасности	ОПК-7-У6
	разрабатывать рекомендации по планированию мероприятий по обеспечению безопасности обслуживания	ОПК-7-У7
	оценивать объём требуемых организационных средств охраны труда в зависимости от параметров предприятия	ОПК-7-У8
	рассчитывать параметры технических средств, обеспечивающих безопасность обслуживания	ОПК-7-У9
	Владеть:	
	методикой составления планов мероприятий по охране труда	ОПК-7-В1
	методикой мониторинга и обработки информационных материалов по тематике безопасности обслуживания	ОПК-7-В2
	навыками оценки факторов безопасности	ОПК-7-В3
	навыками ведения профессиональной деятельности с учетом нормативных документов, регулирующих безопасность обслуживания	ОПК-7-В4
	навыками оценки параметров действующих норм охраны труда	ОПК-7-В5
	навыками оценки параметров действующих норм техники безопасности	ОПК-7-В6
	методикой проведения презентаций, семинаров, по вопросам безопасности обслуживания	ОПК-7-В7
	приёмами творческого использования различных элементов информации при разработке рекомендаций по охране труда и технике безопасности	ОПК-7-В8
	навыками работы с персоналом при возникновении критических ситуаций, связанных с нарушением техники безопасности	ОПК-7-В9

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

№	Семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	КоР	З			
1	4	9	324	6	4	1,7	0,3	3,7	314,3	Зачет с оценкой

**Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения**

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		
Организационно-подготовительный этап								
1.	Организационно-подготовительный этап	60,3	4	4			56,3	УК-1-з1-9, УК-2-з1-9, УК-3-з1-9, УК-4-з1-9, УК-5-з1-9, УК-6-з1-9, УК-7-з1-9, УК-8-з1-9, ОПК-2-з1-9, ОПК-4-з1-9, ОПК-5-з1-9, ОПК-6-з1-9, ОПК-7-з1-9
Производственный этап								
2.	Производственный этап	70					70	УК-1-у1-9, УК-2-у1-9, УК-3-у1-9, УК-4-у1-9, УК-5-у1-9, УК-6-у1-9, УК-7-у1-9, УК-8-у1-9, ОПК-2-у1-9, ОПК-4-у1-9, ОПК-5-у1-9, ОПК-6-у1-9, ОПК-7-у1-9
Аналитический этап								
3.	Аналитический этап	70					70	УК-1-у1-9, УК-2-у1-9, УК-3-у1-9, УК-4-у1-9, УК-5-у1-9, УК-6-у1-9, УК-7-у1-9, УК-8-у1-9, ОПК-2-у1-9, ОПК-4-у1-9, ОПК-5-у1-9, ОПК-6-у1-9, ОПК-7-у1-9
Отчетный этап								

4.	Отчетный этап	70					70	УК-1-в1-9, УК-2-в1-9, УК-3-в1-9, УК-4-в1-9, УК-5-в1-9, УК-6-в1-9, УК-7-в1-9, УК-8-в1-9, ОПК-2-в1-9, ОПК-4-в1-9, ОПК-5-в1-9, ОПК-6-в1-9, ОПК-7-в1-9
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)								
5.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	50	2		1,7	0,3	48	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Организационно-подготовительный этап .

Ознакомление с объектом практики, инструктаж по технике безопасности

Краткая характеристика объекта практики.

Правовое обеспечение деятельности объекта практики (перечень основных нормативно-правовых актов, регулирующих его деятельности).

Изучение специфики деятельности организации и отраслевой принадлежности организации.

Изучение организационной структуры, прав, обязанностей, правовых актов, регламентирующих деятельность объекта практики

Тема 2. Производственный этап .

1. Сбор информации о предприятии, где проходила практика;

2. Сбор информации о функциях подразделений предприятия, а также методах и стилях управления, используемых на предприятии;

3. Изучение функциональных обязанностей должностного лица, в должности которого студент проходил практику

4. Сбор информации об экономических показателях деятельности предприятия и их значении

Тема 3. Аналитический этап .

1. Анализ и представление информации о гостиничном предприятии, где проходила практика;

2. Анализ и представление информации о функциях подразделений гостиничного предприятия, а также методах и стилях управления, используемых на предприятии;

3. Анализ экономической эффективности гостиничного предприятия, где проходила практика;

Тема 4. Отчетный этап .

Систематизация и анализ материалов, собранных в процессе прохождения практики.
Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию организационно-управленческой деятельности на обследуемом объекте.
Разработка выводов и рекомендаций о проделанной работе.
Составление и оформление отчетной документации по практике

Тема 5. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) .

Ответ на вопросы Приложения 3.
Предоставление оформленной документации по практике.
Защита отчета по практике.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:
Основными категориями практики являются:

1. Заявление на практику (в Приложении 1).
2. Договор с организацией (в Приложении 2).
3. Дневник (Приложение 5).
4. Письменный отчет о прохождении практики (Приложение 6).

Отчет по производственной практике: организационно-управленческой практике должен иметь следующую структуру:

Титул
Оглавление (с указанием страниц)

Введение: значение практики в приобретении навыков организационно-управленческой деятельности предприятия, использование результатов анализа и синтеза информации в профессиональной деятельности и саморазвитии, цель, задачи практики, планируемые результаты прохождения практики

Основная часть:

Организационно-подготовительный этап

1. Краткая характеристика объекта практики.
2. Правовое обеспечение деятельности объекта практики (перечень основных нормативно-правовых актов, регулирующих его деятельности).
 - название предприятия, адрес, организационно-правовая форма предприятия, тип предприятия и профиль его деятельности, год создания, краткую историческую справку о предприятии;
3. Описание предоставляемых услуг, характеристика основных и дополнительных услуг; сегмент потребительской аудитории;
4. Организационная структура гостиничного предприятия,

Производственный этап

1. Изучение функциональных обязанностей должностного лица, в должности которого студент проходил практику.

2. Изучение характеристик направленности работы подразделения (места прохождения практики).

3. Изучение особенностей корпоративной культуры предприятия: наличие/отсутствие корпоративной культуры на предприятии, где проходила практика, обосновывается её значение для развития предприятия

4. Изучение методов и стилей управления, используемых на предприятии

Аналитический этап

1. Изучение и анализ характера работ и услуг организации.

2. Изучение и анализ организационно-управленческих процессов и функций организации.

3. Изучение и анализ внешней и внутренней среды предприятия.

4. Изучение и анализ методов и стилей управления, используемых на предприятии.

Выявляются преимущества и недостатки их использования на исследуемом предприятии

5. Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия и определение уровня его эффективности.

Отчетный этап

1. Систематизация и анализ материалов, собранных в процессе прохождения практики.

2. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию организационно-управленческих процессов на обследуемом объекте.

3. Разработка выводов и рекомендаций о проделанной работе.

4. Составление и оформление отчетной документации по практике

Заключение

Список использованных источников

Приложения - факультативный компонент отчета (статистическая отчетность, финансовые и экономические показатели предприятия, схема организационно-управленческой структуры).

Требования по оформлению документов по практике (в Приложении 6 файл «Отчет»).

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-31	Приложение 3 задание 1
2	УК-1-31	
3	УК-1-32	
4	УК-1-32	
5	УК-1-33	
6	УК-1-33	
7	УК-1-34	
8	УК-1-34	
9	УК-1-35	
10	УК-1-35	
11	УК-1-36	
12	УК-1-36	
13	УК-1-37	
14	УК-1-37	
15	УК-1-38	
16	УК-1-38	
17	УК-1-39	
18	УК-1-39	
19	УК-2-31	Приложение 3 задание 2

20	УК-2-31	
21	УК-2-32	
22	УК-2-32	
23	УК-2-33	
24	УК-2-33	
25	УК-2-34	
26	УК-2-34	
27	УК-2-35	
28	УК-2-35	
29	УК-2-36	
30	УК-2-36	
31	УК-2-37	
32	УК-2-37	
33	УК-2-38	
34	УК-2-38	
35	УК-2-39	
36	УК-2-39	
37	УК-3-31	Приложение 3 задание 3
38	УК-3-31	
39	УК-3-32	
40	УК-3-32	
41	УК-3-33	
42	УК-3-33	
43	УК-3-34	
44	УК-3-34	
45	УК-3-35	
46	УК-3-35	
47	УК-3-36	
48	УК-3-36	
49	УК-3-37	
50	УК-3-37	
51	УК-3-38	
52	УК-3-38	
53	УК-3-39	
54	УК-3-39	
55	УК-4-31	Приложение 3 задание 4
56	УК-4-31	
57	УК-4-32	
58	УК-4-32	
59	УК-4-33	
60	УК-4-33	
61	УК-4-34	
62	УК-4-34	
63	УК-4-35	
64	УК-4-35	
65	УК-4-36	
66	УК-4-36	
67	УК-4-37	
68	УК-4-37	
69	УК-4-38	

70	УК-4-38	
71	УК-4-39	
72	УК-4-39	
73	УК-5-31	Приложение 3 задание 5
74	УК-5-31	
75	УК-5-32	
76	УК-5-32	
77	УК-5-33	
78	УК-5-33	
79	УК-5-34	
80	УК-5-34	
81	УК-5-35	
82	УК-5-35	
83	УК-5-36	
84	УК-5-36	
85	УК-5-37	
86	УК-5-37	
87	УК-5-38	
88	УК-5-38	
89	УК-5-39	
90	УК-5-39	
91	УК-6-31	Приложение 3 задание 6
92	УК-6-31	
93	УК-6-32	
94	УК-6-32	
95	УК-6-33	
96	УК-6-33	
97	УК-6-34	
98	УК-6-34	
99	УК-6-35	
100	УК-6-35	
101	УК-6-36	
102	УК-6-36	
103	УК-6-37	
104	УК-6-37	
105	УК-6-38	
106	УК-6-38	
107	УК-6-39	
108	УК-6-39	
109	УК-7-31	Приложение 3 задание 7
110	УК-7-31	
111	УК-7-32	
112	УК-7-32	
113	УК-7-33	
114	УК-7-33	
115	УК-7-34	
116	УК-7-34	
117	УК-7-35	
118	УК-7-35	
119	УК-7-36	

120	УК-7-36	
121	УК-7-37	
122	УК-7-37	
123	УК-7-38	
124	УК-7-38	
125	УК-7-39	
126	УК-7-39	
127	УК-8-31	Приложение 3 задание 8
128	УК-8-31	
129	УК-8-32	
130	УК-8-32	
131	УК-8-33	
132	УК-8-33	
133	УК-8-34	
134	УК-8-34	
135	УК-8-35	
136	УК-8-35	
137	УК-8-36	
138	УК-8-36	
139	УК-8-37	
140	УК-8-37	
141	УК-8-38	
142	УК-8-38	
143	УК-8-39	
144	УК-8-39	
145	ОПК-2-31	Приложение 3 задание 9
146	ОПК-2-31	
147	ОПК-2-32	
148	ОПК-2-32	
149	ОПК-2-33	
150	ОПК-2-33	
151	ОПК-2-34	
152	ОПК-2-34	
153	ОПК-2-35	
154	ОПК-2-35	
155	ОПК-2-36	
156	ОПК-2-36	
157	ОПК-2-37	
158	ОПК-2-37	
159	ОПК-2-38	
160	ОПК-2-38	
161	ОПК-2-39	
162	ОПК-2-39	
163	ОПК-4-31	Приложение 3 задание 10
164	ОПК-4-31	
165	ОПК-4-32	
166	ОПК-4-32	
167	ОПК-4-33	
168	ОПК-4-33	
169	ОПК-4-34	

170	ОПК-4-34	
171	ОПК-4-35	
172	ОПК-4-35	
173	ОПК-4-36	
174	ОПК-4-36	
175	ОПК-4-37	
176	ОПК-4-37	
177	ОПК-4-38	
178	ОПК-4-38	
179	ОПК-4-39	
180	ОПК-4-39	
181	ОПК-5-31	Приложение 3 задание 11
182	ОПК-5-31	
183	ОПК-5-32	
184	ОПК-5-32	
185	ОПК-5-33	
186	ОПК-5-33	
187	ОПК-5-34	
188	ОПК-5-34	
189	ОПК-5-35	
190	ОПК-5-35	
191	ОПК-5-36	
192	ОПК-5-36	
193	ОПК-5-37	
194	ОПК-5-37	
195	ОПК-5-38	
196	ОПК-5-38	
197	ОПК-5-39	
198	ОПК-5-39	
199	ОПК-6-31	Приложение 3 задание 12
200	ОПК-6-31	
201	ОПК-6-32	
202	ОПК-6-32	
203	ОПК-6-33	
204	ОПК-6-33	
205	ОПК-6-34	
206	ОПК-6-34	
207	ОПК-6-35	
208	ОПК-6-35	
209	ОПК-6-36	
210	ОПК-6-36	
211	ОПК-6-37	
212	ОПК-6-37	
213	ОПК-6-38	
214	ОПК-6-38	
215	ОПК-6-39	
216	ОПК-6-39	
217	ОПК-7-31	Приложение 3 задание 13
218	ОПК-7-31	
219	ОПК-7-32	

220	ОПК-7-32	
221	ОПК-7-33	
222	ОПК-7-33	
223	ОПК-7-34	
224	ОПК-7-34	
225	ОПК-7-35	
226	ОПК-7-35	
227	ОПК-7-36	
228	ОПК-7-36	
229	ОПК-7-37	
230	ОПК-7-37	
231	ОПК-7-38	
232	ОПК-7-38	
233	ОПК-7-39	
234	ОПК-7-39	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
235	УК-1-У1	Приложение 3 задание 14
236	УК-1-У1	
237	УК-1-У2	
238	УК-1-У2	
239	УК-1-У3	
240	УК-1-У3	
241	УК-1-У4	
242	УК-1-У4	
243	УК-1-У5	
244	УК-1-У5	
245	УК-1-У6	
246	УК-1-У6	
247	УК-1-У7	
248	УК-1-У7	
249	УК-1-У8	
250	УК-1-У8	
251	УК-1-У9	
252	УК-1-У9	
253	УК-2-У1	Приложение 3 задание 15
254	УК-2-У1	
255	УК-2-У2	
256	УК-2-У2	
257	УК-2-У3	
258	УК-2-У3	
259	УК-2-У4	
260	УК-2-У4	
261	УК-2-У5	
262	УК-2-У5	
263	УК-2-У6	
264	УК-2-У6	
265	УК-2-У7	
266	УК-2-У7	

267	УК-2-У8	
268	УК-2-У8	
269	УК-2-У9	
270	УК-2-У9	
271	УК-3-У1	Приложение 3 задание 16
272	УК-3-У1	
273	УК-3-У2	
274	УК-3-У2	
275	УК-3-У3	
276	УК-3-У3	
277	УК-3-У4	
278	УК-3-У4	
279	УК-3-У5	
280	УК-3-У5	
281	УК-3-У6	
282	УК-3-У6	
283	УК-3-У7	
284	УК-3-У7	
285	УК-3-У8	
286	УК-3-У8	
287	УК-3-У9	
288	УК-3-У9	
289	УК-4-У1	Приложение 3 задание 17
290	УК-4-У1	
291	УК-4-У2	
292	УК-4-У2	
293	УК-4-У3	
294	УК-4-У3	
295	УК-4-У4	
296	УК-4-У4	
297	УК-4-У5	
298	УК-4-У5	
299	УК-4-У6	
300	УК-4-У6	
301	УК-4-У7	
302	УК-4-У7	
303	УК-4-У8	
304	УК-4-У8	
305	УК-4-У9	
306	УК-4-У9	
307	УК-5-У1	Приложение 3 задание 18
308	УК-5-У1	
309	УК-5-У2	
310	УК-5-У2	
311	УК-5-У3	
312	УК-5-У3	
313	УК-5-У4	
314	УК-5-У4	
315	УК-5-У5	
316	УК-5-У5	

317	УК-5-У6	
318	УК-5-У6	
319	УК-5-У7	
320	УК-5-У7	
321	УК-5-У8	
322	УК-5-У8	
323	УК-5-У9	
324	УК-5-У9	
325	УК-6-У1	Приложение 3 задание 19
326	УК-6-У1	
327	УК-6-У2	
328	УК-6-У2	
329	УК-6-У3	
330	УК-6-У3	
331	УК-6-У4	
332	УК-6-У4	
333	УК-6-У5	
334	УК-6-У5	
335	УК-6-У6	
336	УК-6-У6	
337	УК-6-У7	
338	УК-6-У7	
339	УК-6-У8	
340	УК-6-У8	
341	УК-6-У9	
342	УК-6-У9	
343	УК-7-У1	Приложение 3 задание 20
344	УК-7-У1	
345	УК-7-У2	
346	УК-7-У2	
347	УК-7-У3	
348	УК-7-У3	
349	УК-7-У4	
350	УК-7-У4	
351	УК-7-У5	
352	УК-7-У5	
353	УК-7-У6	
354	УК-7-У6	
355	УК-7-У7	
356	УК-7-У7	
357	УК-7-У8	
358	УК-7-У8	
359	УК-7-У9	
360	УК-7-У9	
361	УК-8-У1	Приложение 3 задание 21
362	УК-8-У1	
363	УК-8-У2	
364	УК-8-У2	
365	УК-8-У3	
366	УК-8-У3	

367	УК-8-У4	
368	УК-8-У4	
369	УК-8-У5	
370	УК-8-У5	
371	УК-8-У6	
372	УК-8-У6	
373	УК-8-У7	
374	УК-8-У7	
375	УК-8-У8	
376	УК-8-У8	
377	УК-8-У9	
378	УК-8-У9	
379	ОПК-2-У1	Приложение 3 задание 22
380	ОПК-2-У1	
381	ОПК-2-У2	
382	ОПК-2-У2	
383	ОПК-2-У3	
384	ОПК-2-У3	
385	ОПК-2-У4	
386	ОПК-2-У4	
387	ОПК-2-У5	
388	ОПК-2-У5	
389	ОПК-2-У6	
390	ОПК-2-У6	
391	ОПК-2-У7	
392	ОПК-2-У7	
393	ОПК-2-У8	
394	ОПК-2-У8	
395	ОПК-2-У9	
396	ОПК-2-У9	
397	ОПК-4-У1	Приложение 3 задание 23
398	ОПК-4-У1	
399	ОПК-4-У2	
400	ОПК-4-У2	
401	ОПК-4-У3	
402	ОПК-4-У3	
403	ОПК-4-У4	
404	ОПК-4-У4	
405	ОПК-4-У5	
406	ОПК-4-У5	
407	ОПК-4-У6	
408	ОПК-4-У6	
409	ОПК-4-У7	
410	ОПК-4-У7	
411	ОПК-4-У8	
412	ОПК-4-У8	
413	ОПК-4-У9	
414	ОПК-4-У9	
415	ОПК-5-У1	Приложение 3 задание 24
416	ОПК-5-У1	

417	ОПК-5-У2	
418	ОПК-5-У2	
419	ОПК-5-У3	
420	ОПК-5-У3	
421	ОПК-5-У4	
422	ОПК-5-У4	
423	ОПК-5-У5	
424	ОПК-5-У5	
425	ОПК-5-У6	
426	ОПК-5-У6	
427	ОПК-5-У7	
428	ОПК-5-У7	
429	ОПК-5-У8	
430	ОПК-5-У8	
431	ОПК-5-У9	
432	ОПК-5-У9	
433	ОПК-6-У1	Приложение 3 задание 25
434	ОПК-6-У1	
435	ОПК-6-У2	
436	ОПК-6-У2	
437	ОПК-6-У3	
438	ОПК-6-У3	
439	ОПК-6-У4	
440	ОПК-6-У4	
441	ОПК-6-У5	
442	ОПК-6-У5	
443	ОПК-6-У6	
444	ОПК-6-У6	
445	ОПК-6-У7	
446	ОПК-6-У7	
447	ОПК-6-У8	
448	ОПК-6-У8	
449	ОПК-6-У9	
450	ОПК-6-У9	
451	ОПК-7-У1	Приложение 3 задание 26
452	ОПК-7-У1	
453	ОПК-7-У2	
454	ОПК-7-У2	
455	ОПК-7-У3	
456	ОПК-7-У3	
457	ОПК-7-У4	
458	ОПК-7-У4	
459	ОПК-7-У5	
460	ОПК-7-У5	
461	ОПК-7-У6	
462	ОПК-7-У6	
463	ОПК-7-У7	
464	ОПК-7-У7	
465	ОПК-7-У8	
466	ОПК-7-У8	

467	ОПК-7-У9	
468	ОПК-7-У9	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
469	УК-1-В1	Приложение 3 задание 27
470	УК-1-В1	
471	УК-1-В2	
472	УК-1-В2	
473	УК-1-В3	
474	УК-1-В3	
475	УК-1-В4	
476	УК-1-В4	
477	УК-1-В5	
478	УК-1-В5	
479	УК-1-В6	
480	УК-1-В6	
481	УК-1-В7	
482	УК-1-В7	
483	УК-1-В8	
484	УК-1-В8	
485	УК-1-В9	
486	УК-1-В9	
487	УК-2-В1	Приложение 3 задание 28
488	УК-2-В1	
489	УК-2-В2	
490	УК-2-В2	
491	УК-2-В3	
492	УК-2-В3	
493	УК-2-В4	
494	УК-2-В4	
495	УК-2-В5	
496	УК-2-В5	
497	УК-2-В6	
498	УК-2-В6	
499	УК-2-В7	
500	УК-2-В7	
501	УК-2-В8	
502	УК-2-В8	
503	УК-2-В9	
504	УК-2-В9	
505	УК-3-В1	Приложение 3 задание 29
506	УК-3-В1	
507	УК-3-В2	
508	УК-3-В2	
509	УК-3-В3	
510	УК-3-В3	
511	УК-3-В4	
512	УК-3-В4	
513	УК-3-В5	

514	УК-3-В5	
515	УК-3-В6	
516	УК-3-В6	
517	УК-3-В7	
518	УК-3-В7	
519	УК-3-В8	
520	УК-3-В8	
521	УК-3-В9	
522	УК-3-В9	
523	УК-4-В1	Приложение 3 задание 30
524	УК-4-В1	
525	УК-4-В2	
526	УК-4-В2	
527	УК-4-В3	
528	УК-4-В3	
529	УК-4-В4	
530	УК-4-В4	
531	УК-4-В5	
532	УК-4-В5	
533	УК-4-В6	
534	УК-4-В6	
535	УК-4-В7	
536	УК-4-В7	
537	УК-4-В8	
538	УК-4-В8	
539	УК-4-В9	
540	УК-4-В9	
541	УК-5-В1	Приложение 3 задание 31
542	УК-5-В1	
543	УК-5-В2	
544	УК-5-В2	
545	УК-5-В3	
546	УК-5-В3	
547	УК-5-В4	
548	УК-5-В4	
549	УК-5-В5	
550	УК-5-В5	
551	УК-5-В6	
552	УК-5-В6	
553	УК-5-В7	
554	УК-5-В7	
555	УК-5-В8	
556	УК-5-В8	
557	УК-5-В9	
558	УК-5-В9	
559	УК-6-В1	Приложение 3 задание 32
560	УК-6-В1	
561	УК-6-В2	
562	УК-6-В2	
563	УК-6-В3	

564	УК-6-В3	
565	УК-6-В4	
566	УК-6-В4	
567	УК-6-В5	
568	УК-6-В5	
569	УК-6-В6	
570	УК-6-В6	
571	УК-6-В7	
572	УК-6-В7	
573	УК-6-В8	
574	УК-6-В8	
575	УК-6-В9	
576	УК-6-В9	
577	УК-7-В1	Приложение 3 задание 33
578	УК-7-В1	
579	УК-7-В2	
580	УК-7-В2	
581	УК-7-В3	
582	УК-7-В3	
583	УК-7-В4	
584	УК-7-В4	
585	УК-7-В5	
586	УК-7-В5	
587	УК-7-В6	
588	УК-7-В6	
589	УК-7-В7	
590	УК-7-В7	
591	УК-7-В8	
592	УК-7-В8	
593	УК-7-В9	
594	УК-7-В9	
595	УК-8-В1	Приложение 3 задание 34
596	УК-8-В1	
597	УК-8-В2	
598	УК-8-В2	
599	УК-8-В3	
600	УК-8-В3	
601	УК-8-В4	
602	УК-8-В4	
603	УК-8-В5	
604	УК-8-В5	
605	УК-8-В6	
606	УК-8-В6	
607	УК-8-В7	
608	УК-8-В7	
609	УК-8-В8	
610	УК-8-В8	
611	УК-8-В9	
612	УК-8-В9	
613	ОПК-2-В1	Приложение 3 задание 35

614	ОПК-2-В1	
615	ОПК-2-В2	
616	ОПК-2-В2	
617	ОПК-2-В3	
618	ОПК-2-В3	
619	ОПК-2-В4	
620	ОПК-2-В4	
621	ОПК-2-В5	
622	ОПК-2-В5	
623	ОПК-2-В6	
624	ОПК-2-В6	
625	ОПК-2-В7	
626	ОПК-2-В7	
627	ОПК-2-В8	
628	ОПК-2-В8	
629	ОПК-2-В9	
630	ОПК-2-В9	
631	ОПК-4-В1	Приложение 3 задание 36
632	ОПК-4-В1	
633	ОПК-4-В2	
634	ОПК-4-В2	
635	ОПК-4-В3	
636	ОПК-4-В3	
637	ОПК-4-В4	
638	ОПК-4-В4	
639	ОПК-4-В5	
640	ОПК-4-В5	
641	ОПК-4-В6	
642	ОПК-4-В6	
643	ОПК-4-В7	
644	ОПК-4-В7	
645	ОПК-4-В8	
646	ОПК-4-В8	
647	ОПК-4-В9	
648	ОПК-4-В9	
649	ОПК-5-В1	Приложение 3 задание 37
650	ОПК-5-В1	
651	ОПК-5-В2	
652	ОПК-5-В2	
653	ОПК-5-В3	
654	ОПК-5-В3	
655	ОПК-5-В4	
656	ОПК-5-В4	
657	ОПК-5-В5	
658	ОПК-5-В5	
659	ОПК-5-В6	
660	ОПК-5-В6	
661	ОПК-5-В7	
662	ОПК-5-В7	
663	ОПК-5-В8	

664	ОПК-5-В8	
665	ОПК-5-В9	
666	ОПК-5-В9	
667	ОПК-6-В1	Приложение 3 задание 38
668	ОПК-6-В1	
669	ОПК-6-В2	
670	ОПК-6-В2	
671	ОПК-6-В3	
672	ОПК-6-В3	
673	ОПК-6-В4	
674	ОПК-6-В4	
675	ОПК-6-В5	
676	ОПК-6-В5	
677	ОПК-6-В6	
678	ОПК-6-В6	
679	ОПК-6-В7	
680	ОПК-6-В7	
681	ОПК-6-В8	
682	ОПК-6-В8	
683	ОПК-6-В9	
684	ОПК-6-В9	
685	ОПК-7-В1	Приложение 3 задание 39
686	ОПК-7-В1	
687	ОПК-7-В2	
688	ОПК-7-В2	
689	ОПК-7-В3	
690	ОПК-7-В3	
691	ОПК-7-В4	
692	ОПК-7-В4	
693	ОПК-7-В5	
694	ОПК-7-В5	
695	ОПК-7-В6	
696	ОПК-7-В6	
697	ОПК-7-В7	
698	ОПК-7-В7	
699	ОПК-7-В8	
700	ОПК-7-В8	
701	ОПК-7-В9	
702	ОПК-7-В9	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Учебным планом по производственной практике предусмотрен зачет (с оценкой).

1. Оценивание практики осуществляется в соответствии с критериями оценки достижения обучающимся запланированных результатов обучения. При оценке сформированности компетенций учитывается процент выполненных заданий в индивидуальном задании, в котором студент проставляет «выполнено», если он успешно справился с заданием и «не выполнено», если он с заданием не справился, а также качество выполнения заданий в письменной форме (проверка отчета) и в устной форме (оценка ответа на защите практики).

Итоговая оценка по практике выставляется на основе оценивания работы студента в период прохождения практики (оценивает руководитель практики от организации), сданного студентом отчета по практике (оценивает руководитель практики от Университета), в котором проверяется качество выполненных письменных заданий, и устного ответа студента на защите практики (оценивает руководитель практики от Университета).

При выставлении оценки за практику применяются критерии, описанные в Приложении 4.

2. Оценка знаний, умений, навыков (владений) осуществляется по шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-1-31	Приложение 3 задание 1
2	УК-1-31	
3	УК-1-32	
4	УК-1-32	
5	УК-1-33	
6	УК-1-33	
7	УК-1-34	
8	УК-1-34	
9	УК-1-35	
10	УК-1-35	
11	УК-1-36	
12	УК-1-36	
13	УК-1-37	
14	УК-1-37	
15	УК-1-38	
16	УК-1-38	
17	УК-1-39	
18	УК-1-39	
19	УК-1-У1	Приложение 3 задание 14
20	УК-1-У1	
21	УК-1-У2	
22	УК-1-У2	
23	УК-1-У3	
24	УК-1-У3	
25	УК-1-У4	
26	УК-1-У4	
27	УК-1-У5	
28	УК-1-У5	

29	УК-1-У6	
30	УК-1-У6	
31	УК-1-У7	
32	УК-1-У7	
33	УК-1-У8	
34	УК-1-У8	
35	УК-1-У9	
36	УК-1-У9	
37	УК-1-В1	Приложение 3 задание 27
38	УК-1-В1	
39	УК-1-В2	
40	УК-1-В2	
41	УК-1-В3	
42	УК-1-В3	
43	УК-1-В4	
44	УК-1-В4	
45	УК-1-В5	
46	УК-1-В5	
47	УК-1-В6	
48	УК-1-В6	
49	УК-1-В7	
50	УК-1-В7	
51	УК-1-В8	
52	УК-1-В8	
53	УК-1-В9	
54	УК-1-В9	
55	УК-2-31	Приложение 3 задание 2
56	УК-2-31	
57	УК-2-32	
58	УК-2-32	
59	УК-2-33	
60	УК-2-33	
61	УК-2-34	
62	УК-2-34	
63	УК-2-35	
64	УК-2-35	
65	УК-2-36	
66	УК-2-36	
67	УК-2-37	
68	УК-2-37	
69	УК-2-38	
70	УК-2-38	
71	УК-2-39	
72	УК-2-39	
73	УК-2-У1	Приложение 3 задание 15
74	УК-2-У1	
75	УК-2-У2	
76	УК-2-У2	
77	УК-2-У3	

78	УК-2-У3	
79	УК-2-У4	
80	УК-2-У4	
81	УК-2-У5	
82	УК-2-У5	
83	УК-2-У6	
84	УК-2-У6	
85	УК-2-У7	
86	УК-2-У7	
87	УК-2-У8	
88	УК-2-У8	
89	УК-2-У9	
90	УК-2-У9	
91	УК-2-В1	Приложение 3 задание 28
92	УК-2-В1	
93	УК-2-В2	
94	УК-2-В2	
95	УК-2-В3	
96	УК-2-В3	
97	УК-2-В4	
98	УК-2-В4	
99	УК-2-В5	
100	УК-2-В5	
101	УК-2-В6	
102	УК-2-В6	
103	УК-2-В7	
104	УК-2-В7	
105	УК-2-В8	
106	УК-2-В8	
107	УК-2-В9	
108	УК-2-В9	
109	УК-3-31	Приложение 3 задание 3
110	УК-3-31	
111	УК-3-32	
112	УК-3-32	
113	УК-3-33	
114	УК-3-33	
115	УК-3-34	
116	УК-3-34	
117	УК-3-35	
118	УК-3-35	
119	УК-3-36	
120	УК-3-36	
121	УК-3-37	
122	УК-3-37	
123	УК-3-38	
124	УК-3-38	
125	УК-3-39	
126	УК-3-39	
127	УК-3-У1	Приложение 3 задание 16

128	УК-3-У1	
129	УК-3-У2	
130	УК-3-У2	
131	УК-3-У3	
132	УК-3-У3	
133	УК-3-У4	
134	УК-3-У4	
135	УК-3-У5	
136	УК-3-У5	
137	УК-3-У6	
138	УК-3-У6	
139	УК-3-У7	
140	УК-3-У7	
141	УК-3-У8	
142	УК-3-У8	
143	УК-3-У9	
144	УК-3-У9	
145	УК-3-В1	Приложение 3 задание 29
146	УК-3-В1	
147	УК-3-В2	
148	УК-3-В2	
149	УК-3-В3	
150	УК-3-В3	
151	УК-3-В4	
152	УК-3-В4	
153	УК-3-В5	
154	УК-3-В5	
155	УК-3-В6	
156	УК-3-В6	
157	УК-3-В7	
158	УК-3-В7	
159	УК-3-В8	
160	УК-3-В8	
161	УК-3-В9	
162	УК-3-В9	
163	УК-4-31	Приложение 3 задание 4
164	УК-4-31	
165	УК-4-32	
166	УК-4-32	
167	УК-4-33	
168	УК-4-33	
169	УК-4-34	
170	УК-4-34	
171	УК-4-35	
172	УК-4-35	
173	УК-4-36	
174	УК-4-36	
175	УК-4-37	
176	УК-4-37	
177	УК-4-38	

178	УК-4-38	
179	УК-4-39	
180	УК-4-39	
181	УК-4-У1	Приложение 3 задание 17
182	УК-4-У1	
183	УК-4-У2	
184	УК-4-У2	
185	УК-4-У3	
186	УК-4-У3	
187	УК-4-У4	
188	УК-4-У4	
189	УК-4-У5	
190	УК-4-У5	
191	УК-4-У6	
192	УК-4-У6	
193	УК-4-У7	
194	УК-4-У7	
195	УК-4-У8	
196	УК-4-У8	
197	УК-4-У9	
198	УК-4-У9	
199	УК-4-В1	Приложение 3 задание 30
200	УК-4-В1	
201	УК-4-В2	
202	УК-4-В2	
203	УК-4-В3	
204	УК-4-В3	
205	УК-4-В4	
206	УК-4-В4	
207	УК-4-В5	
208	УК-4-В5	
209	УК-4-В6	
210	УК-4-В6	
211	УК-4-В7	
212	УК-4-В7	
213	УК-4-В8	
214	УК-4-В8	
215	УК-4-В9	
216	УК-4-В9	
217	УК-5-31	Приложение 3 задание 5
218	УК-5-31	
219	УК-5-32	
220	УК-5-32	
221	УК-5-33	
222	УК-5-33	
223	УК-5-34	
224	УК-5-34	
225	УК-5-35	
226	УК-5-35	
227	УК-5-36	

228	УК-5-36	
229	УК-5-37	
230	УК-5-37	
231	УК-5-38	
232	УК-5-38	
233	УК-5-39	
234	УК-5-39	
235	УК-5-У1	Приложение 3 задание 18
236	УК-5-У1	
237	УК-5-У2	
238	УК-5-У2	
239	УК-5-У3	
240	УК-5-У3	
241	УК-5-У4	
242	УК-5-У4	
243	УК-5-У5	
244	УК-5-У5	
245	УК-5-У6	
246	УК-5-У6	
247	УК-5-У7	
248	УК-5-У7	
249	УК-5-У8	
250	УК-5-У8	
251	УК-5-У9	
252	УК-5-У9	
253	УК-5-В1	Приложение 3 задание 31
254	УК-5-В1	
255	УК-5-В2	
256	УК-5-В2	
257	УК-5-В3	
258	УК-5-В3	
259	УК-5-В4	
260	УК-5-В4	
261	УК-5-В5	
262	УК-5-В5	
263	УК-5-В6	
264	УК-5-В6	
265	УК-5-В7	
266	УК-5-В7	
267	УК-5-В8	
268	УК-5-В8	
269	УК-5-В9	
270	УК-5-В9	
271	УК-6-31	Приложение 3 задание 6
272	УК-6-31	
273	УК-6-32	
274	УК-6-32	
275	УК-6-33	
276	УК-6-33	
277	УК-6-34	

278	УК-6-34	
279	УК-6-35	
280	УК-6-35	
281	УК-6-36	
282	УК-6-36	
283	УК-6-37	
284	УК-6-37	
285	УК-6-38	
286	УК-6-38	
287	УК-6-39	
288	УК-6-39	
289	УК-6-У1	Приложение 3 задание 19
290	УК-6-У1	
291	УК-6-У2	
292	УК-6-У2	
293	УК-6-У3	
294	УК-6-У3	
295	УК-6-У4	
296	УК-6-У4	
297	УК-6-У5	
298	УК-6-У5	
299	УК-6-У6	
300	УК-6-У6	
301	УК-6-У7	
302	УК-6-У7	
303	УК-6-У8	
304	УК-6-У8	
305	УК-6-У9	
306	УК-6-У9	
307	УК-6-В1	Приложение 3 задание 32
308	УК-6-В1	
309	УК-6-В2	
310	УК-6-В2	
311	УК-6-В3	
312	УК-6-В3	
313	УК-6-В4	
314	УК-6-В4	
315	УК-6-В5	
316	УК-6-В5	
317	УК-6-В6	
318	УК-6-В6	
319	УК-6-В7	
320	УК-6-В7	
321	УК-6-В8	
322	УК-6-В8	
323	УК-6-В9	
324	УК-6-В9	
325	УК-7-31	Приложение 3 задание 7
326	УК-7-31	
327	УК-7-32	

328	УК-7-32	
329	УК-7-33	
330	УК-7-33	
331	УК-7-34	
332	УК-7-34	
333	УК-7-35	
334	УК-7-35	
335	УК-7-36	
336	УК-7-36	
337	УК-7-37	
338	УК-7-37	
339	УК-7-38	
340	УК-7-38	
341	УК-7-39	
342	УК-7-39	
343	УК-7-У1	Приложение 3 задание 20
344	УК-7-У1	
345	УК-7-У2	
346	УК-7-У2	
347	УК-7-У3	
348	УК-7-У3	
349	УК-7-У4	
350	УК-7-У4	
351	УК-7-У5	
352	УК-7-У5	
353	УК-7-У6	
354	УК-7-У6	
355	УК-7-У7	
356	УК-7-У7	
357	УК-7-У8	
358	УК-7-У8	
359	УК-7-У9	
360	УК-7-У9	
361	УК-7-В1	Приложение 3 задание 33
362	УК-7-В1	
363	УК-7-В2	
364	УК-7-В2	
365	УК-7-В3	
366	УК-7-В3	
367	УК-7-В4	
368	УК-7-В4	
369	УК-7-В5	
370	УК-7-В5	
371	УК-7-В6	
372	УК-7-В6	
373	УК-7-В7	
374	УК-7-В7	
375	УК-7-В8	
376	УК-7-В8	
377	УК-7-В9	

378	УК-7-В9	
379	УК-8-31	Приложение 3 задание 8
380	УК-8-31	
381	УК-8-32	
382	УК-8-32	
383	УК-8-33	
384	УК-8-33	
385	УК-8-34	
386	УК-8-34	
387	УК-8-35	
388	УК-8-35	
389	УК-8-36	
390	УК-8-36	
391	УК-8-37	
392	УК-8-37	
393	УК-8-38	
394	УК-8-38	
395	УК-8-39	
396	УК-8-39	
397	УК-8-У1	Приложение 3 задание 21
398	УК-8-У1	
399	УК-8-У2	
400	УК-8-У2	
401	УК-8-У3	
402	УК-8-У3	
403	УК-8-У4	
404	УК-8-У4	
405	УК-8-У5	
406	УК-8-У5	
407	УК-8-У6	
408	УК-8-У6	
409	УК-8-У7	
410	УК-8-У7	
411	УК-8-У8	
412	УК-8-У8	
413	УК-8-У9	
414	УК-8-У9	
415	УК-8-В1	Приложение 3 задание 34
416	УК-8-В1	
417	УК-8-В2	
418	УК-8-В2	
419	УК-8-В3	
420	УК-8-В3	
421	УК-8-В4	
422	УК-8-В4	
423	УК-8-В5	
424	УК-8-В5	
425	УК-8-В6	
426	УК-8-В6	
427	УК-8-В7	

428	УК-8-В7	
429	УК-8-В8	
430	УК-8-В8	
431	УК-8-В9	
432	УК-8-В9	
433	ОПК-2-31	Приложение 3 задание 9
434	ОПК-2-31	
435	ОПК-2-32	
436	ОПК-2-32	
437	ОПК-2-33	
438	ОПК-2-33	
439	ОПК-2-34	
440	ОПК-2-34	
441	ОПК-2-35	
442	ОПК-2-35	
443	ОПК-2-36	
444	ОПК-2-36	
445	ОПК-2-37	
446	ОПК-2-37	
447	ОПК-2-38	
448	ОПК-2-38	
449	ОПК-2-39	
450	ОПК-2-39	
451	ОПК-2-У1	Приложение 3 задание 22
452	ОПК-2-У1	
453	ОПК-2-У2	
454	ОПК-2-У2	
455	ОПК-2-У3	
456	ОПК-2-У3	
457	ОПК-2-У4	
458	ОПК-2-У4	
459	ОПК-2-У5	
460	ОПК-2-У5	
461	ОПК-2-У6	
462	ОПК-2-У6	
463	ОПК-2-У7	
464	ОПК-2-У7	
465	ОПК-2-У8	
466	ОПК-2-У8	
467	ОПК-2-У9	
468	ОПК-2-У9	
469	ОПК-2-В1	Приложение 3 задание 35
470	ОПК-2-В1	
471	ОПК-2-В2	
472	ОПК-2-В2	
473	ОПК-2-В3	
474	ОПК-2-В3	
475	ОПК-2-В4	
476	ОПК-2-В4	
477	ОПК-2-В5	

478	ОПК-2-В5	
479	ОПК-2-В6	
480	ОПК-2-В6	
481	ОПК-2-В7	
482	ОПК-2-В7	
483	ОПК-2-В8	
484	ОПК-2-В8	
485	ОПК-2-В9	
486	ОПК-2-В9	
487	ОПК-4-31	Приложение 3 задание 10
488	ОПК-4-31	
489	ОПК-4-32	
490	ОПК-4-32	
491	ОПК-4-33	
492	ОПК-4-33	
493	ОПК-4-34	
494	ОПК-4-34	
495	ОПК-4-35	
496	ОПК-4-35	
497	ОПК-4-36	
498	ОПК-4-36	
499	ОПК-4-37	
500	ОПК-4-37	
501	ОПК-4-38	
502	ОПК-4-38	
503	ОПК-4-39	
504	ОПК-4-39	
505	ОПК-4-У1	Приложение 3 задание 23
506	ОПК-4-У1	
507	ОПК-4-У2	
508	ОПК-4-У2	
509	ОПК-4-У3	
510	ОПК-4-У3	
511	ОПК-4-У4	
512	ОПК-4-У4	
513	ОПК-4-У5	
514	ОПК-4-У5	
515	ОПК-4-У6	
516	ОПК-4-У6	
517	ОПК-4-У7	
518	ОПК-4-У7	
519	ОПК-4-У8	
520	ОПК-4-У8	
521	ОПК-4-У9	
522	ОПК-4-У9	
523	ОПК-4-В1	Приложение 3 задание 36
524	ОПК-4-В1	
525	ОПК-4-В2	
526	ОПК-4-В2	
527	ОПК-4-В3	

528	ОПК-4-В3	
529	ОПК-4-В4	
530	ОПК-4-В4	
531	ОПК-4-В5	
532	ОПК-4-В5	
533	ОПК-4-В6	
534	ОПК-4-В6	
535	ОПК-4-В7	
536	ОПК-4-В7	
537	ОПК-4-В8	
538	ОПК-4-В8	
539	ОПК-4-В9	
540	ОПК-4-В9	
541	ОПК-5-31	Приложение 3 задание 11
542	ОПК-5-31	
543	ОПК-5-32	
544	ОПК-5-32	
545	ОПК-5-33	
546	ОПК-5-33	
547	ОПК-5-34	
548	ОПК-5-34	
549	ОПК-5-35	
550	ОПК-5-35	
551	ОПК-5-36	
552	ОПК-5-36	
553	ОПК-5-37	
554	ОПК-5-37	
555	ОПК-5-38	
556	ОПК-5-38	
557	ОПК-5-39	
558	ОПК-5-39	
559	ОПК-5-У1	Приложение 3 задание 24
560	ОПК-5-У1	
561	ОПК-5-У2	
562	ОПК-5-У2	
563	ОПК-5-У3	
564	ОПК-5-У3	
565	ОПК-5-У4	
566	ОПК-5-У4	
567	ОПК-5-У5	
568	ОПК-5-У5	
569	ОПК-5-У6	
570	ОПК-5-У6	
571	ОПК-5-У7	
572	ОПК-5-У7	
573	ОПК-5-У8	
574	ОПК-5-У8	
575	ОПК-5-У9	
576	ОПК-5-У9	
577	ОПК-5-В1	Приложение 3 задание 37

578	ОПК-5-В1	
579	ОПК-5-В2	
580	ОПК-5-В2	
581	ОПК-5-В3	
582	ОПК-5-В3	
583	ОПК-5-В4	
584	ОПК-5-В4	
585	ОПК-5-В5	
586	ОПК-5-В5	
587	ОПК-5-В6	
588	ОПК-5-В6	
589	ОПК-5-В7	
590	ОПК-5-В7	
591	ОПК-5-В8	
592	ОПК-5-В8	
593	ОПК-5-В9	
594	ОПК-5-В9	
595	ОПК-6-31	Приложение 3 задание 12
596	ОПК-6-31	
597	ОПК-6-32	
598	ОПК-6-32	
599	ОПК-6-33	
600	ОПК-6-33	
601	ОПК-6-34	
602	ОПК-6-34	
603	ОПК-6-35	
604	ОПК-6-35	
605	ОПК-6-36	
606	ОПК-6-36	
607	ОПК-6-37	
608	ОПК-6-37	
609	ОПК-6-38	
610	ОПК-6-38	
611	ОПК-6-39	
612	ОПК-6-39	
613	ОПК-6-У1	Приложение 3 задание 25
614	ОПК-6-У1	
615	ОПК-6-У2	
616	ОПК-6-У2	
617	ОПК-6-У3	
618	ОПК-6-У3	
619	ОПК-6-У4	
620	ОПК-6-У4	
621	ОПК-6-У5	
622	ОПК-6-У5	
623	ОПК-6-У6	
624	ОПК-6-У6	
625	ОПК-6-У7	
626	ОПК-6-У7	
627	ОПК-6-У8	

628	ОПК-6-У8	
629	ОПК-6-У9	
630	ОПК-6-У9	
631	ОПК-6-В1	Приложение 3 задание 38
632	ОПК-6-В1	
633	ОПК-6-В2	
634	ОПК-6-В2	
635	ОПК-6-В3	
636	ОПК-6-В3	
637	ОПК-6-В4	
638	ОПК-6-В4	
639	ОПК-6-В5	
640	ОПК-6-В5	
641	ОПК-6-В6	
642	ОПК-6-В6	
643	ОПК-6-В7	
644	ОПК-6-В7	
645	ОПК-6-В8	
646	ОПК-6-В8	
647	ОПК-6-В9	
648	ОПК-6-В9	
649	ОПК-7-31	Приложение 3 задание 13
650	ОПК-7-31	
651	ОПК-7-32	
652	ОПК-7-32	
653	ОПК-7-33	
654	ОПК-7-33	
655	ОПК-7-34	
656	ОПК-7-34	
657	ОПК-7-35	
658	ОПК-7-35	
659	ОПК-7-36	
660	ОПК-7-36	
661	ОПК-7-37	
662	ОПК-7-37	
663	ОПК-7-38	
664	ОПК-7-38	
665	ОПК-7-39	
666	ОПК-7-39	
667	ОПК-7-У1	Приложение 3 задание 26
668	ОПК-7-У1	
669	ОПК-7-У2	
670	ОПК-7-У2	
671	ОПК-7-У3	
672	ОПК-7-У3	
673	ОПК-7-У4	
674	ОПК-7-У4	
675	ОПК-7-У5	
676	ОПК-7-У5	
677	ОПК-7-У6	

678	ОПК-7-У6	
679	ОПК-7-У7	
680	ОПК-7-У7	
681	ОПК-7-У8	
682	ОПК-7-У8	
683	ОПК-7-У9	
684	ОПК-7-У9	
685	ОПК-7-В1	Приложение 3 задание 39
686	ОПК-7-В1	
687	ОПК-7-В2	
688	ОПК-7-В2	
689	ОПК-7-В3	
690	ОПК-7-В3	
691	ОПК-7-В4	
692	ОПК-7-В4	
693	ОПК-7-В5	
694	ОПК-7-В5	
695	ОПК-7-В6	
696	ОПК-7-В6	
697	ОПК-7-В7	
698	ОПК-7-В7	
699	ОПК-7-В8	
700	ОПК-7-В8	
701	ОПК-7-В9	
702	ОПК-7-В9	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-31	Приложение 3 задание 1
2	УК-1-31	
3	УК-1-32	
4	УК-1-32	
5	УК-1-33	
6	УК-1-33	
7	УК-1-34	
8	УК-1-34	
9	УК-1-35	
10	УК-1-35	
11	УК-1-36	
12	УК-1-36	
13	УК-1-37	
14	УК-1-37	
15	УК-1-38	
16	УК-1-38	
17	УК-1-39	
18	УК-1-39	
19	УК-2-31	Приложение 3 задание 2
20	УК-2-31	

21	УК-2-32	
22	УК-2-32	
23	УК-2-33	
24	УК-2-33	
25	УК-2-34	
26	УК-2-34	
27	УК-2-35	
28	УК-2-35	
29	УК-2-36	
30	УК-2-36	
31	УК-2-37	
32	УК-2-37	
33	УК-2-38	
34	УК-2-38	
35	УК-2-39	
36	УК-2-39	
37	УК-3-31	Приложение 3 задание 3
38	УК-3-31	
39	УК-3-32	
40	УК-3-32	
41	УК-3-33	
42	УК-3-33	
43	УК-3-34	
44	УК-3-34	
45	УК-3-35	
46	УК-3-35	
47	УК-3-36	
48	УК-3-36	
49	УК-3-37	
50	УК-3-37	
51	УК-3-38	
52	УК-3-38	
53	УК-3-39	
54	УК-3-39	
55	УК-4-31	Приложение 3 задание 4
56	УК-4-31	
57	УК-4-32	
58	УК-4-32	
59	УК-4-33	
60	УК-4-33	
61	УК-4-34	
62	УК-4-34	
63	УК-4-35	
64	УК-4-35	
65	УК-4-36	
66	УК-4-36	
67	УК-4-37	
68	УК-4-37	
69	УК-4-38	
70	УК-4-38	

71	УК-4-39	
72	УК-4-39	
73	УК-5-31	Приложение 3 задание 5
74	УК-5-31	
75	УК-5-32	
76	УК-5-32	
77	УК-5-33	
78	УК-5-33	
79	УК-5-34	
80	УК-5-34	
81	УК-5-35	
82	УК-5-35	
83	УК-5-36	
84	УК-5-36	
85	УК-5-37	
86	УК-5-37	
87	УК-5-38	
88	УК-5-38	
89	УК-5-39	
90	УК-5-39	
91	УК-6-31	Приложение 3 задание 6
92	УК-6-31	
93	УК-6-32	
94	УК-6-32	
95	УК-6-33	
96	УК-6-33	
97	УК-6-34	
98	УК-6-34	
99	УК-6-35	
100	УК-6-35	
101	УК-6-36	
102	УК-6-36	
103	УК-6-37	
104	УК-6-37	
105	УК-6-38	
106	УК-6-38	
107	УК-6-39	
108	УК-6-39	
109	УК-7-31	Приложение 3 задание 7
110	УК-7-31	
111	УК-7-32	
112	УК-7-32	
113	УК-7-33	
114	УК-7-33	
115	УК-7-34	
116	УК-7-34	
117	УК-7-35	
118	УК-7-35	
119	УК-7-36	
120	УК-7-36	

121	УК-7-37	
122	УК-7-37	
123	УК-7-38	
124	УК-7-38	
125	УК-7-39	
126	УК-7-39	
127	УК-8-31	Приложение 3 задание 8
128	УК-8-31	
129	УК-8-32	
130	УК-8-32	
131	УК-8-33	
132	УК-8-33	
133	УК-8-34	
134	УК-8-34	
135	УК-8-35	
136	УК-8-35	
137	УК-8-36	
138	УК-8-36	
139	УК-8-37	
140	УК-8-37	
141	УК-8-38	
142	УК-8-38	
143	УК-8-39	
144	УК-8-39	
145	ОПК-2-31	Приложение 3 задание 9
146	ОПК-2-31	
147	ОПК-2-32	
148	ОПК-2-32	
149	ОПК-2-33	
150	ОПК-2-33	
151	ОПК-2-34	
152	ОПК-2-34	
153	ОПК-2-35	
154	ОПК-2-35	
155	ОПК-2-36	
156	ОПК-2-36	
157	ОПК-2-37	
158	ОПК-2-37	
159	ОПК-2-38	
160	ОПК-2-38	
161	ОПК-2-39	
162	ОПК-2-39	
163	ОПК-4-31	Приложение 3 задание 10
164	ОПК-4-31	
165	ОПК-4-32	
166	ОПК-4-32	
167	ОПК-4-33	
168	ОПК-4-33	
169	ОПК-4-34	
170	ОПК-4-34	

171	ОПК-4-35	
172	ОПК-4-35	
173	ОПК-4-36	
174	ОПК-4-36	
175	ОПК-4-37	
176	ОПК-4-37	
177	ОПК-4-38	
178	ОПК-4-38	
179	ОПК-4-39	
180	ОПК-4-39	
181	ОПК-5-31	Приложение 3 задание 11
182	ОПК-5-31	
183	ОПК-5-32	
184	ОПК-5-32	
185	ОПК-5-33	
186	ОПК-5-33	
187	ОПК-5-34	
188	ОПК-5-34	
189	ОПК-5-35	
190	ОПК-5-35	
191	ОПК-5-36	
192	ОПК-5-36	
193	ОПК-5-37	
194	ОПК-5-37	
195	ОПК-5-38	
196	ОПК-5-38	
197	ОПК-5-39	
198	ОПК-5-39	
199	ОПК-6-31	Приложение 3 задание 12
200	ОПК-6-31	
201	ОПК-6-32	
202	ОПК-6-32	
203	ОПК-6-33	
204	ОПК-6-33	
205	ОПК-6-34	
206	ОПК-6-34	
207	ОПК-6-35	
208	ОПК-6-35	
209	ОПК-6-36	
210	ОПК-6-36	
211	ОПК-6-37	
212	ОПК-6-37	
213	ОПК-6-38	
214	ОПК-6-38	
215	ОПК-6-39	
216	ОПК-6-39	
217	ОПК-7-31	Приложение 3 задание 13
218	ОПК-7-31	
219	ОПК-7-32	
220	ОПК-7-32	

221	ОПК-7-33	
222	ОПК-7-33	
223	ОПК-7-34	
224	ОПК-7-34	
225	ОПК-7-35	
226	ОПК-7-35	
227	ОПК-7-36	
228	ОПК-7-36	
229	ОПК-7-37	
230	ОПК-7-37	
231	ОПК-7-38	
232	ОПК-7-38	
233	ОПК-7-39	
234	ОПК-7-39	

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-У1	Приложение 3 задание 14
2	УК-1-У1	
3	УК-1-У2	
4	УК-1-У2	
5	УК-1-У3	
6	УК-1-У3	
7	УК-1-У4	
8	УК-1-У4	
9	УК-1-У5	
10	УК-1-У5	
11	УК-1-У6	
12	УК-1-У6	
13	УК-1-У7	
14	УК-1-У7	
15	УК-1-У8	
16	УК-1-У8	
17	УК-1-У9	
18	УК-1-У9	
19	УК-2-У1	Приложение 3 задание 15
20	УК-2-У1	
21	УК-2-У2	
22	УК-2-У2	
23	УК-2-У3	
24	УК-2-У3	
25	УК-2-У4	
26	УК-2-У4	
27	УК-2-У5	
28	УК-2-У5	
29	УК-2-У6	
30	УК-2-У6	
31	УК-2-У7	
32	УК-2-У7	
33	УК-2-У8	

34	УК-2-У8	
35	УК-2-У9	
36	УК-2-У9	
37	УК-3-У1	Приложение 3 задание 16
38	УК-3-У1	
39	УК-3-У2	
40	УК-3-У2	
41	УК-3-У3	
42	УК-3-У3	
43	УК-3-У4	
44	УК-3-У4	
45	УК-3-У5	
46	УК-3-У5	
47	УК-3-У6	
48	УК-3-У6	
49	УК-3-У7	
50	УК-3-У7	
51	УК-3-У8	
52	УК-3-У8	
53	УК-3-У9	
54	УК-3-У9	
55	УК-4-У1	Приложение 3 задание 17
56	УК-4-У1	
57	УК-4-У2	
58	УК-4-У2	
59	УК-4-У3	
60	УК-4-У3	
61	УК-4-У4	
62	УК-4-У4	
63	УК-4-У5	
64	УК-4-У5	
65	УК-4-У6	
66	УК-4-У6	
67	УК-4-У7	
68	УК-4-У7	
69	УК-4-У8	
70	УК-4-У8	
71	УК-4-У9	
72	УК-4-У9	
73	УК-5-У1	Приложение 3 задание 18
74	УК-5-У1	
75	УК-5-У2	
76	УК-5-У2	
77	УК-5-У3	
78	УК-5-У3	
79	УК-5-У4	
80	УК-5-У4	
81	УК-5-У5	
82	УК-5-У5	
83	УК-5-У6	

84	УК-5-У6	
85	УК-5-У7	
86	УК-5-У7	
87	УК-5-У8	
88	УК-5-У8	
89	УК-5-У9	
90	УК-5-У9	
91	УК-6-У1	Приложение 3 задание 19
92	УК-6-У1	
93	УК-6-У2	
94	УК-6-У2	
95	УК-6-У3	
96	УК-6-У3	
97	УК-6-У4	
98	УК-6-У4	
99	УК-6-У5	
100	УК-6-У5	
101	УК-6-У6	
102	УК-6-У6	
103	УК-6-У7	
104	УК-6-У7	
105	УК-6-У8	
106	УК-6-У8	
107	УК-6-У9	
108	УК-6-У9	
109	УК-7-У1	Приложение 3 задание 20
110	УК-7-У1	
111	УК-7-У2	
112	УК-7-У2	
113	УК-7-У3	
114	УК-7-У3	
115	УК-7-У4	
116	УК-7-У4	
117	УК-7-У5	
118	УК-7-У5	
119	УК-7-У6	
120	УК-7-У6	
121	УК-7-У7	
122	УК-7-У7	
123	УК-7-У8	
124	УК-7-У8	
125	УК-7-У9	
126	УК-7-У9	
127	УК-8-У1	Приложение 3 задание 21
128	УК-8-У1	
129	УК-8-У2	
130	УК-8-У2	
131	УК-8-У3	
132	УК-8-У3	
133	УК-8-У4	

134	УК-8-У4	
135	УК-8-У5	
136	УК-8-У5	
137	УК-8-У6	
138	УК-8-У6	
139	УК-8-У7	
140	УК-8-У7	
141	УК-8-У8	
142	УК-8-У8	
143	УК-8-У9	
144	УК-8-У9	
145	ОПК-2-У1	Приложение 3 задание 22
146	ОПК-2-У1	
147	ОПК-2-У2	
148	ОПК-2-У2	
149	ОПК-2-У3	
150	ОПК-2-У3	
151	ОПК-2-У4	
152	ОПК-2-У4	
153	ОПК-2-У5	
154	ОПК-2-У5	
155	ОПК-2-У6	
156	ОПК-2-У6	
157	ОПК-2-У7	
158	ОПК-2-У7	
159	ОПК-2-У8	
160	ОПК-2-У8	
161	ОПК-2-У9	
162	ОПК-2-У9	
163	ОПК-4-У1	Приложение 3 задание 23
164	ОПК-4-У1	
165	ОПК-4-У2	
166	ОПК-4-У2	
167	ОПК-4-У3	
168	ОПК-4-У3	
169	ОПК-4-У4	
170	ОПК-4-У4	
171	ОПК-4-У5	
172	ОПК-4-У5	
173	ОПК-4-У6	
174	ОПК-4-У6	
175	ОПК-4-У7	
176	ОПК-4-У7	
177	ОПК-4-У8	
178	ОПК-4-У8	
179	ОПК-4-У9	
180	ОПК-4-У9	
181	ОПК-5-У1	Приложение 3 задание 24
182	ОПК-5-У1	
183	ОПК-5-У2	

184	ОПК-5-У2	
185	ОПК-5-У3	
186	ОПК-5-У3	
187	ОПК-5-У4	
188	ОПК-5-У4	
189	ОПК-5-У5	
190	ОПК-5-У5	
191	ОПК-5-У6	
192	ОПК-5-У6	
193	ОПК-5-У7	
194	ОПК-5-У7	
195	ОПК-5-У8	
196	ОПК-5-У8	
197	ОПК-5-У9	
198	ОПК-5-У9	
199	ОПК-6-У1	Приложение 3 задание 25
200	ОПК-6-У1	
201	ОПК-6-У2	
202	ОПК-6-У2	
203	ОПК-6-У3	
204	ОПК-6-У3	
205	ОПК-6-У4	
206	ОПК-6-У4	
207	ОПК-6-У5	
208	ОПК-6-У5	
209	ОПК-6-У6	
210	ОПК-6-У6	
211	ОПК-6-У7	
212	ОПК-6-У7	
213	ОПК-6-У8	
214	ОПК-6-У8	
215	ОПК-6-У9	
216	ОПК-6-У9	
217	ОПК-7-У1	Приложение 3 задание 26
218	ОПК-7-У1	
219	ОПК-7-У2	
220	ОПК-7-У2	
221	ОПК-7-У3	
222	ОПК-7-У3	
223	ОПК-7-У4	
224	ОПК-7-У4	
225	ОПК-7-У5	
226	ОПК-7-У5	
227	ОПК-7-У6	
228	ОПК-7-У6	
229	ОПК-7-У7	
230	ОПК-7-У7	
231	ОПК-7-У8	
232	ОПК-7-У8	
233	ОПК-7-У9	

234	ОПК-7-У9	
Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.		
№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-В1	Приложение 3 задание 27
2	УК-1-В1	
3	УК-1-В2	
4	УК-1-В2	
5	УК-1-В3	
6	УК-1-В3	
7	УК-1-В4	
8	УК-1-В4	
9	УК-1-В5	
10	УК-1-В5	
11	УК-1-В6	
12	УК-1-В6	
13	УК-1-В7	
14	УК-1-В7	
15	УК-1-В8	
16	УК-1-В8	
17	УК-1-В9	
18	УК-1-В9	
19	УК-2-В1	Приложение 3 задание 28
20	УК-2-В1	
21	УК-2-В2	
22	УК-2-В2	
23	УК-2-В3	
24	УК-2-В3	
25	УК-2-В4	
26	УК-2-В4	
27	УК-2-В5	
28	УК-2-В5	
29	УК-2-В6	
30	УК-2-В6	
31	УК-2-В7	
32	УК-2-В7	
33	УК-2-В8	
34	УК-2-В8	
35	УК-2-В9	
36	УК-2-В9	
37	УК-3-В1	Приложение 3 задание 29
38	УК-3-В1	
39	УК-3-В2	
40	УК-3-В2	
41	УК-3-В3	
42	УК-3-В3	
43	УК-3-В4	
44	УК-3-В4	
45	УК-3-В5	
46	УК-3-В5	

47	УК-3-В6	
48	УК-3-В6	
49	УК-3-В7	
50	УК-3-В7	
51	УК-3-В8	
52	УК-3-В8	
53	УК-3-В9	
54	УК-3-В9	
55	УК-4-В1	Приложение 3 задание 30
56	УК-4-В1	
57	УК-4-В2	
58	УК-4-В2	
59	УК-4-В3	
60	УК-4-В3	
61	УК-4-В4	
62	УК-4-В4	
63	УК-4-В5	
64	УК-4-В5	
65	УК-4-В6	
66	УК-4-В6	
67	УК-4-В7	
68	УК-4-В7	
69	УК-4-В8	
70	УК-4-В8	
71	УК-4-В9	
72	УК-4-В9	
73	УК-5-В1	Приложение 3 задание 31
74	УК-5-В1	
75	УК-5-В2	
76	УК-5-В2	
77	УК-5-В3	
78	УК-5-В3	
79	УК-5-В4	
80	УК-5-В4	
81	УК-5-В5	
82	УК-5-В5	
83	УК-5-В6	
84	УК-5-В6	
85	УК-5-В7	
86	УК-5-В7	
87	УК-5-В8	
88	УК-5-В8	
89	УК-5-В9	
90	УК-5-В9	
91	УК-6-В1	Приложение 3 задание 32
92	УК-6-В1	
93	УК-6-В2	
94	УК-6-В2	
95	УК-6-В3	

96	УК-6-В3	
97	УК-6-В4	
98	УК-6-В4	
99	УК-6-В5	
100	УК-6-В5	
101	УК-6-В6	
102	УК-6-В6	
103	УК-6-В7	
104	УК-6-В7	
105	УК-6-В8	
106	УК-6-В8	
107	УК-6-В9	
108	УК-6-В9	
109	УК-7-В1	Приложение 3 задание 33
110	УК-7-В1	
111	УК-7-В2	
112	УК-7-В2	
113	УК-7-В3	
114	УК-7-В3	
115	УК-7-В4	
116	УК-7-В4	
117	УК-7-В5	
118	УК-7-В5	
119	УК-7-В6	
120	УК-7-В6	
121	УК-7-В7	
122	УК-7-В7	
123	УК-7-В8	
124	УК-7-В8	
125	УК-7-В9	
126	УК-7-В9	
127	УК-8-В1	Приложение 3 задание 34
128	УК-8-В1	
129	УК-8-В2	
130	УК-8-В2	
131	УК-8-В3	
132	УК-8-В3	
133	УК-8-В4	
134	УК-8-В4	
135	УК-8-В5	
136	УК-8-В5	
137	УК-8-В6	
138	УК-8-В6	
139	УК-8-В7	
140	УК-8-В7	
141	УК-8-В8	
142	УК-8-В8	
143	УК-8-В9	
144	УК-8-В9	
145	ОПК-2-В1	Приложение 3 задание 35

146	ОПК-2-В1	
147	ОПК-2-В2	
148	ОПК-2-В2	
149	ОПК-2-В3	
150	ОПК-2-В3	
151	ОПК-2-В4	
152	ОПК-2-В4	
153	ОПК-2-В5	
154	ОПК-2-В5	
155	ОПК-2-В6	
156	ОПК-2-В6	
157	ОПК-2-В7	
158	ОПК-2-В7	
159	ОПК-2-В8	
160	ОПК-2-В8	
161	ОПК-2-В9	
162	ОПК-2-В9	
163	ОПК-4-В1	Приложение 3 задание 36
164	ОПК-4-В1	
165	ОПК-4-В2	
166	ОПК-4-В2	
167	ОПК-4-В3	
168	ОПК-4-В3	
169	ОПК-4-В4	
170	ОПК-4-В4	
171	ОПК-4-В5	
172	ОПК-4-В5	
173	ОПК-4-В6	
174	ОПК-4-В6	
175	ОПК-4-В7	
176	ОПК-4-В7	
177	ОПК-4-В8	
178	ОПК-4-В8	
179	ОПК-4-В9	
180	ОПК-4-В9	
181	ОПК-5-В1	Приложение 3 задание 37
182	ОПК-5-В1	
183	ОПК-5-В2	
184	ОПК-5-В2	
185	ОПК-5-В3	
186	ОПК-5-В3	
187	ОПК-5-В4	
188	ОПК-5-В4	
189	ОПК-5-В5	
190	ОПК-5-В5	
191	ОПК-5-В6	
192	ОПК-5-В6	
193	ОПК-5-В7	
194	ОПК-5-В7	
195	ОПК-5-В8	

196	ОПК-5-В8	
197	ОПК-5-В9	
198	ОПК-5-В9	
199	ОПК-6-В1	Приложение 3 задание 38
200	ОПК-6-В1	
201	ОПК-6-В2	
202	ОПК-6-В2	
203	ОПК-6-В3	
204	ОПК-6-В3	
205	ОПК-6-В4	
206	ОПК-6-В4	
207	ОПК-6-В5	
208	ОПК-6-В5	
209	ОПК-6-В6	
210	ОПК-6-В6	
211	ОПК-6-В7	
212	ОПК-6-В7	
213	ОПК-6-В8	
214	ОПК-6-В8	
215	ОПК-6-В9	
216	ОПК-6-В9	
217	ОПК-7-В1	Приложение 3 задание 39
218	ОПК-7-В1	
219	ОПК-7-В2	
220	ОПК-7-В2	
221	ОПК-7-В3	
222	ОПК-7-В3	
223	ОПК-7-В4	
224	ОПК-7-В4	
225	ОПК-7-В5	
226	ОПК-7-В5	
227	ОПК-7-В6	
228	ОПК-7-В6	
229	ОПК-7-В7	
230	ОПК-7-В7	
231	ОПК-7-В8	
232	ОПК-7-В8	
233	ОПК-7-В9	
234	ОПК-7-В9	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Николенко, П. Г. Администрирование отеля : учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13127-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449248>

2. Руденко, Л. Л. Технологии гостиничной деятельности : учебное пособие для бакалавров / Л. Л. Руденко, Н. П. Овчаренко, А. Б. Косолапов. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-394-03125-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83150.html>

3. Тимохина, Т. Л. Технологии гостиничной деятельности: теория и практика : учебник для прикладного бакалавриата / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-08190-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432904>

б) дополнительная литература:

1. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности : учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11619-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445759>

2. Николенко, П. Г. Организация гостиничного дела : учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10614-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430919>

3. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для вузов / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12384-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447423>

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий.

Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет <https://portal.rosnou.ru>). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет <https://e-edu.rosnou.ru>).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<http://5stars-mag.ru/about/> Журнал «Пять звезд»

<http://www.hotelmagazine.ru/> Журнал «Отель»

<http://www.tourbus.ru> Информационно-аналитический журнал «Турбизнес»

<https://www.unwto.org> Официальный сайт Всемирной туристской организации

<https://rha.ru/> Официальный сайт Российской гостиничной ассоциации

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Производственная практика: организационно-управленческая проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю (направленности) образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и информационным программным обеспечением: MS Office, справочными правовыми системами «Гарант» и «Консультант Плюс», системой управления номерным фондом (например, программным обеспечением «BNOVO»).

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основании письменного заявления.

Авторы (составители): к.э.н. Войт М.Н., к.э.н., доцент Синельник Л.В.

Приложения

Приложение 1

Директору
Домодедовского филиала
АНО ВО РосНОУ
Гуляеву В.Н.
студента (тки) _____ группы _____ курса
заочной формы обучения
направления подготовки
Направление подготовки:

43.03.03 Гостиничное дело
профиля:
«Управление бизнес-процессами
в индустрии гостеприимства»

Фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить прохождение _____ практики по месту трудовой
деятельности в _____.
(указывается вид и тип практики)
(указывается полное наименование организации и структурного подразделения)

Работаю в должности _____
(указывается название должности, в которой работает обучающийся)

Содержание моей профессиональной деятельности соответствует направленности (профилю) осваиваемой образовательной программы. Выписку из трудовой книжки и копию должностной инструкции прилагаю.

Руководитель _____
(указывается полное наименование организации, ФИО руководителя)

согласен заключить Договор о практической подготовке с Домодедовским филиалом АНО ВО "Российский новый университет".

«__» _____ 20__ г.
(подпись)

Директору
Домодедовского филиала
АНО ВО РосНОУ
Гуляеву В.Н.
студента (тки) _____ группы _____ курса
заочной формы обучения
Направление подготовки:
43.03.03 Гостиничное дело
профиля:
«Управление бизнес-процессами

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать местом прохождения _____

(указать вид и полное название практики)

практики _____

(полное и точное название образовательной организации)

в период с _____ по _____.

Руководителями практики от организации прошу считать

1. _____
(должность и ФИО полностью)

2. _____
(должность и ФИО полностью)

Дата

_____/_____
Подпись студента, расшифровка подписи

Тел. _____
эл. почта _____

Согласовано

Зав.кафедрой
«Экономики и бизнес-процессов»
Домодедовского филиала АНО ВО «РосНОУ»
_____ к.э.н., доцент Синельник Л.В.

Приложение 2

Договор о практической подготовке обучающихся

Московская область
г. Домодедово

« _____ » _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Домодедовского филиала Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет» **Гуляева Виктора Николаевича**, действующего на основании Положения от 23.11.2017 г. и доверенности № _____ от « _____ » _____ 202__ года с одной стороны,
и _____

именуем _____ (полное название профильной организации) в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, _____ (должность, фамилия, имя, отчество) действующего(ей) на основании _____ с другой стороны, _____ (название документа) именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка). в подразделении Организации (при наличии подразделения) _____

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
 2. . назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:
 - обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
 - организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
 - 3. . при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;
 - 4. . установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
 - 5. . направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
 6. оплатить работу ответственного лица Профильной организации по руководству практикой в соответствии с нормами оплаты труда, установленными в Организации.
2. Профильная организация обязана:

- 2.1. . создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- 2.2. . назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- 2.3. . при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;
- 2.4. . обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.5. . проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.6. . ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

- 2.7. . провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
 - 2.8. . предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
 - 2.9. . обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности в трехдневный срок сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;
3. Организация имеет право:
- 3.1. . осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
 - 3.2. . запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
4. Профильная организация имеет право:
- 4.1. . требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
 - 4.2. . в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

- 3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует

4. Заключительные положения

Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

(полное наименование)
Адрес: _____

(наименование должности)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))
М П

Организация:

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российский новый университет»

Адрес: 105005, г. Москва, ул. Радио, д. 22

Директор Домодедовского филиала

Виктор Николаевич Гуляев

М.П.

Приложение 2 (к Договору)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет» направляет на **производственную практику (организационно-управленческую практику)**

обучающихся 4 курса

Домодедовского филиала Автономной некоммерческой организации высшего образования «РосНОУ»

заочной формы обучения

направления подготовки **43.03.03 Гостиничное дело**

профиля (направленности) **Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства**

на срок **6 недель**

в количестве _____ человек.

Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений (УК-2)
- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)
- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)
- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)
- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)
- Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)
- Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8)
- Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания (ОПК-2)
- Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания (ОПК-4)
- Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности (ОПК-5)
- Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности (ОПК-6)
- Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности (ОПК-7)

Приложение 3

Перечень типовых заданий для оценки знаний:

№ вопроса	Задание (вопросы раскрываются студентом в устной форме на зачете)	Код компетенции
1.	Изучить преимущества системного подхода в решении профессиональных задач	УК-1-31
2.	Изучить правило SMART и особенности его использования для формулирования целей и задач	УК-2-31
3.	Выявить особенности процесса установления и развития контактов между людьми	УК-3-31
4.	Систематизировать нормы высокой культуры речи	УК-4-31
5.	Охарактеризовать понятие межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5-31
6.	Изучить основные принципы персонального time-менеджмента	УК-6-31
7.	Охарактеризовать принципы здорового образа жизни	УК-7-31
8.	Изучить безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды территории, где расположено предприятие-место практики	УК-8-31

9.	Изучение должностных обязанностей сотрудников гостиничного предприятия подразделения, где проходила практика	ОПК-2-31
10.	Охарактеризовать способы проведения исследований гостиничного рынка	ОПК-4-31
11.	Охарактеризовать критерии экономически обоснованного управленческого решения	ОПК-5-31
12.	Изучить действующее законодательство в сфере гостиничной деятельности	ОПК-6-31
13.	Изучить функции гостиничного предприятия по обеспечению безопасного обслуживания потребителей	ОПК-7-31

Перечень типовых заданий для оценки умений:

№ вопроса	Задание (вопросы раскрываются студентом в устной форме на зачете)	Код компетенции
14.	Изучить источники статистической информации о развитии сферы гостеприимства. Представить в отчете список найденных источников	УК-1-У1
15.	Определить задачи, которые необходимо решить для достижения цели повышения узнаваемости бренда гостиничного предприятия. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	УК-2-У1
16.	Выполнить сравнительный анализ содержания понятия «общения» как процесса установления и развития контактов из зарубежных научных источников. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	УК-3-У1
17.	Составить деловое письмо-ответ на жалобу гостя, поступившее в адрес гостиничного предприятия места практики	УК-4-У1
18.	Выявить особенности национальной культуры гостей гостиничного предприятия выбранной национальности. Ответ представить в отчете.	УК-5-У1
19.	Выявить проблемы планирования рабочего дня сотрудников гостиничного предприятия-места практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	УК-6-У1
20.	Составить в отчете план 5-и минутной зарядки на рабочем месте для восстановления сил	УК-7-У1
21.	Выявление угроз осуществлению гостиничной деятельности, в том числе возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в туристской дестинации, где расположено гостиничное предприятие – место практики. Результаты представить в отчете по практике	УК-8-У1
22.	Выявить стиль(и) управления, используемые на предприятии-месте практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ОПК-2-У1
23.	Выполнить маркетинговый анализ гостиничного рынка Москвы. Результаты представить в отчете по практике	ОПК-4-У1
24.	Составить и представить в отчете список экономических показателей для оценки деятельности гостиничного предприятия – места практики	ОПК-5-У1
25.	Выделить нормы международного права, которые должно соблюдать гостиничное предприятие – место практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы	ОПК-6-У1
26.	Анализ параметров действующих норм охраны труда на гостиничном предприятии, где проходила практика. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы	ОПК-7-У1

Перечень типовых заданий для оценки владений:

№ вопроса	Задание (вопросы раскрываются студентом в устной форме на зачете)	Код компетенции
27.	Проанализировать современные тенденции развития сферы гостеприимства. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы	УК-1-В1
28.	Определить задачи, которые необходимо решить для достижения цели увеличения продаж гостиничного предприятия. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	УК-2-В1
29.	Определите проблемы общения сотрудника гостиничного предприятия и иностранного туриста. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	УК-3-В1
30.	Составить письмо-благодарность за сотрудничество организации-партнеру	УК-4-В1
31.	Выявить этнокультуры, представители которых чаще всего останавливаются в гостинице-месте практики. Ответ представить в отчете.	УК-5-В1
32.	Выявить перспективы карьерного роста в гостиничном предприятии-месте практики. Результаты представить в отчете по практике	УК-6-В1
33.	Составить перечень мероприятий для сотрудников гостиничного предприятия, направленных на поддержание здорового образа жизни. Дать письменный ответ в отчете	УК-7-В1
34.	Составить памятку действий сотрудника гостиничного предприятия при возникновении ЧС (по выбору студента). Памятку представить в отчете	УК-8-В1
35.	Предложить мероприятия по совершенствованию ассортиментной политики дополнительных и сопутствующих услуг гостиничного предприятия-места практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ОПК-2-В1
36.	Выполнить PEST – анализ гостиничного рынка Москвы. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы	ОПК-4-В1
37.	Выделить факторы, способные оказать влияние на осуществление экономической деятельности гостиничного предприятия – места практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы	ОПК-5-В1
38.	Составить список действующих на момент прохождения практики национальных стандартов, регулирующих сферу гостиничного дела, и отразить список в отчете	ОПК-6-В1
39.	Привести примеры использования технических средств обеспечения безопасности гостиничным предприятием. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы	ОПК-7-В1

Приложение 4

Таблица 1

Критерии оценки работы студента в период прохождения практики (оценивает руководитель практики от организации)

Оценка	Критерии оценки показателя
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - посещение места прохождения практики в течение всего периода практики; - отсутствие замечаний по трудовой дисциплине; - соблюдение техники безопасности в организации-месте практики; - своевременное выполнение всех заданий; - задание выполнено полно и правильно, не менее чем на 80%
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - имеются опоздания на место прохождения практики в течение всего

	<p>периода практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеются незначительные замечания по трудовой дисциплине; - имеются незначительные замечания по соблюдению техники безопасности в организации-месте практики; - имеются единичные случаи нарушения сроков выполнения заданий - задание выполнено в основном полно и правильно, однако допущены незначительные погрешности. Выполнение на 80-75%
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - имеются значительные опоздания на место прохождения практики в течение всего периода практики; - имеются замечания по трудовой дисциплине; - имеются замечания по соблюдению техники безопасности в организации-месте практики; - имеются случаи нарушения сроков выполнения заданий - задание выполнено неполно, отдельные положения неправильные. Выполнение на 75-65%
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие на месте прохождения практики в течение всего периода практики; - не соблюдение трудовой дисциплины; - не соблюдение техники безопасности в организации-месте практики; - задание не выполнено. Содержит существенные, принципиальные ошибки. Выполнение менее чем на 65%

Таблица 2

Критерии оценки отчета по практике (оценивает руководитель практики от Университета)

Оценка	Критерии оценки показателя
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета заданию; - имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - оформление соответствует требованиям, отсутствуют стилистические и грамматические ошибки; - показано полное владение материалом; - в отчете использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - в основном соответствие отчета заданию; - в основном имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - оформление в целом соответствует требованиям, имеются некоторые существенные стилистические и грамматические ошибки; - в основном показано полное владение материалом; - в отчете не всегда использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - неполное соответствие отчета заданию; - частично имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - оформлен в основном правильно, имеются существенные стилистические и грамматические ошибки, допущены исправления по тексту; - частично показано полное владение материалом; - в отчете мало использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - не соответствие отчета заданию; - отсутствует обоснованность и доказательность выводов и предложений; - оформлен небрежно, имеются грубые стилистические и грамматические ошибки; - не показано владение материалом; - в отчете не использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.

Таблица 3

Критерии оценки устного ответа на защите практики (оценивает руководитель практики от Университета)

Оценка	Критерии оценки показателя
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие ответа всем вопросам индивидуального задания; - ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; - соблюдаются нормы литературной речи.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - в основном соответствие ответа всем вопросам индивидуального задания; - ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - соблюдаются нормы литературной речи.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - частичное соответствие ответа всем вопросам индивидуального задания; - допускаются нарушения в последовательности изложения. Выводы не достаточно аргументированы и обоснованы; - допускаются нарушения норм литературной речи.
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - не соответствие содержания ответа всем вопросам индивидуального задания; - материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний; - отсутствуют навыки систематизации и обобщения изложенного материала, способность к самостоятельным, аргументированным выводам; - имеются заметные нарушения норм литературной речи.

Таблица 4

Критерии итоговой оценки по практике (оценивает руководитель практики от Университета)

Итоговая оценка	Итоговые критерии оценки практики
Отлично	Не менее чем по двум критериям ответ оценен на «отлично», а по третьему – не ниже чем «хорошо»
Хорошо	Не менее чем по двум критериям ответ оценен на «хорошо», а по третьему – не ниже чем «удовлетворительно»
Удовлетворительно	Не менее чем по трем критериям ответ оценен на «удовлетворительно»
Неудовлетворительно	Не менее чем по двум критериям ответ оценен на «неудовлетворительно»

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ДОМОДЕДОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

Кафедра экономики и бизнес-процессов

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

(Ф.И.О. обучающегося полностью, в родительном падеже)

Направление подготовки: **43.03.03 Гостиничное дело**

Направленность (профиль):
Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства

Группа: **ГДЗ-__ курс 4**

Вид практики: **производственная**

Тип практики: **организационно-управленческая (6 недель)**

Домодедово 2023

1. Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики

Наименование структурного подразделения:

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Содержание практики: приобретение навыков осуществления организационно – управленческой деятельности в сфере гостиничного дела

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики
1	(Индивидуальные задания должны формировать все показатели всех закрепленных за практикой компетенций)	(Указываются дескрипторы формируемых компетенций)	(Срок выполнения)
2	Изучить преимущества системного подхода в решении профессиональных задач Изучить источники статистической информации о развитии сферы гостеприимства. Представить в отчете список найденных источников Проанализировать современные тенденции развития сферы гостеприимства. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	УК-1 -Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-1-31 УК-1-У1 УК-1-В1	1-я неделя

3	<p>Изучить правило SMART и особенности его использования для формулирования целей и задач</p> <p>Определить задачи, которые необходимо решить для достижения цели повышения узнаваемости бренда гостиничного предприятия.</p> <p>Определить задачи, которые необходимо решить для достижения цели увеличения продаж гостиничного предприятия.</p> <p>Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы</p>	<p>УК-2 - Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2-31 УК-2-У1 УК-2-В1</p>	-я неделя
4	<p>Выявить особенности процесса установления и развития контактов между людьми.</p> <p>Выполнить сравнительный анализ содержания понятия «общения» как процесса установления и развития контактов из зарубежных научных источников.</p> <p>Определить проблемы общения сотрудника гостиничного предприятия и иностранного туриста.</p> <p>Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.</p>	<p>УК-3</p> <p>Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-3-31 УК-3-У1 УК-3-В1</p>	-я неделя
5	<p>Систематизировать нормы высокой культуры речи.</p> <p>Составить деловое письмо-ответ на жалобу гостя, поступившее в адрес гостиничного предприятия места практики.</p> <p>Составить письмо-благодарность за сотрудничество организации-партнеру</p>	<p>УК-4</p> <p>Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4-31 УК-4-У1 УК-4-В1</p>	-я неделя

6	<p>Охарактеризовать понятие межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Выявить особенности национальной культуры гостей гостиничного предприятия выбранной национальности. Выявить этнокультуры, представители которых чаще всего останавливаются в гостинице-месте практики. Ответ представить в отчете</p>	<p>УК-5 Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5-31 УК-5-У1 УК-5-В1</p>	-я неделя
7	<p>Изучить основные принципы персонального time-менеджмента. Выявить проблемы планирования рабочего дня сотрудников гостиничного предприятия-места практики. Выявить перспективы карьерного роста в гостиничном предприятии-месте практики. Результаты представить в отчете по практике</p>	<p>УК-6- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6-31 УК-6-У1 УК-6-В1</p>	-я неделя
8	<p>Охарактеризовать принципы здорового образа жизни. Составить в отчете план 5-и минутной зарядки на рабочем месте для восстановления сил. Составить перечень мероприятий для сотрудников гостиничного предприятия, направленных на поддержание здорового образа жизни. Дать письменный ответ в отчете</p>	<p>УК-7- Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-7-31 УК-7-У1 УК-7-В1</p>	-я неделя

9	<p>Изучить безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды территории, где расположено предприятие-место практики. Проанализировать возможные риски появления опасных и чрезвычайных ситуаций в туристском предприятии-месте практики. Результаты представить в отчете по практике.</p> <p>Составить памятку действий сотрудника гостиничного предприятия при пожаре. Памятку представить в отчете</p>	<p>УК-8- Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций УК-8-31 УК-8-У1 УК-8-В1</p>	-я неделя
10	<p>Изучение должностных обязанностей сотрудников гостиничного предприятия подразделения, где проходила практика.</p> <p>Выявить стиль(и) управления, используемые на предприятии-месте практики.</p> <p>Предложить мероприятия по совершенствованию ассортиментной политики дополнительных и сопутствующих услуг гостиничного предприятия-места практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.</p>	<p>ОПК-2- Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания ОПК-2-31 ОПК-2-У1 ОПК-2-В1</p>	-я неделя
11	<p>Охарактеризовать способы проведения исследований гостиничного рынка.</p> <p>Выполнить маркетинговый анализ гостиничного рынка Московской области.</p> <p>Выполнить PEST – анализ гостиничного рынка Московской области.</p> <p>Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы</p>	<p>ОПК-4- Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания ОПК-4-31 ОПК-4-У1 ОПК-4-В1</p>	-я неделя

12	<p>Охарактеризовать критерии экономически обоснованного управленческого решения. Составить и представить в отчете список экономических показателей для оценки деятельности гостиничного предприятия – места практики. Выделить факторы, способные оказать влияние на осуществление экономической деятельности гостиничного предприятия – места практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы</p>	<p>ОПК-5- Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности ОПК-5-31 ОПК-5-У1 ОПК-5-В1</p>	-я неделя
13	<p>Изучить действующее законодательство в сфере гостиничной деятельности. Выделить нормы международного права, которые должно соблюдать гостиничное предприятие – место практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы. Составить список действующих на момент прохождения практики национальных стандартов, регулирующих сферу гостиничного дела, и отразить список в отчете</p>	<p>ОПК-6- Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности ОПК-6-31 ОПК-6-У1 ОПК-6-В1</p>	-я неделя
14	<p>Изучить функции гостиничного предприятия по обеспечению безопасного обслуживания потребителей. Анализ параметров действующих норм охраны труда на гостиничном предприятии, где проходила практика. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы. Привести примеры использования технических средств обеспечения безопасности гостиничным предприятием. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы</p>	<p>ОПК-7- Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности ОПК-7-31 ОПК-7-У1 ОПК-7-В1</p>	-я неделя

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ (ФИО обучающегося)
(подпись)

Руководитель практики от АНО ВО «Российский новый университет» _____ Ф.И.О.
(подпись)

«Согласовано»
Руководитель практики от организации _____ Ф.И.О.
(В случае, если практика организована в профильной организации)
МП (подпись)

2. Аттестационный лист (записи о работах, выполненных во время прохождения практики и об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций)

Месяц и число (дни практики)	Формируемые компетенции (дескрипторы)	Краткая информация о работах, выполненных во время прохождения практики (содержание)	Результат аттестации (выполнено/не выполнено)	Подпись руководителя практики от профильной организации
с ____ по ____ 202__г	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)		<i>Выполнено /не выполнено (нужное подчеркнуть)</i>	_____ <i>Подпись, печать</i>
	УК-1-У1 Пользоваться источниками информации по исследуемой проблематике, исходя из потребностей профессиональной деятельности	Изучил (а) источники статистической информации о развитии сферы гостеприимства. Представил (а) в отчете список найденных источников		

	УК-1-В1 Пользоваться основными методами обработки информации	Проанализировал (а) современные тенденции развития сферы гостеприимства. Результаты представил (а) в отчете по практике в виде таблицы.		
с ___ по ___ 202__г	Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)		<i>Выполнено / не выполнено (нужное подчеркнуть)</i>	<i>Подпись, печать</i>
	УК-2-У1 Определять круг задач в рамках поставленной цели	Определил (а) задачи, которые необходимо решить для достижения цели повышения узнаваемости бренда гостиничного предприятия. Результаты представил (а) в отчете по практике в виде таблицы.		
	УК-2-В1 Навыками определения круга задач в рамках поставленной цели	Определил (а) задачи, которые необходимо решить для достижения цели увеличения продаж гостиничного предприятия. Результаты представил (а) в отчете по практике в виде таблицы.		
с ___ по ___ 202__г	Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль (УК-3)		<i>Выполнено / не выполнено (нужное подчеркнуть)</i>	<i>Подпись, печать</i>

	УК-3-У1 Раскрывать содержание понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми	Выполнил (а) сравнительный анализ содержания понятия «общения» как процесса установления и развития контактов из зарубежных научных источников. Результаты представил (а) в отчете по практике в виде таблицы.		
	УК-3-В1 Методами раскрытия содержания понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми	Определил(а) проблемы общения сотрудника гостиничного предприятия и иностранного туриста. Результаты представил (а) в отчете по практике в виде таблицы.		
с ___ по ___ 202__ г	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)		<i>Выполнено / не выполнено (нужное подчеркнуть)</i>	<i>Подпись, печать</i>
	УК-4-У1 Использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности	Составил (а) деловое письмо-ответ на жалобу гостя, поступившее в адрес гостиничного предприятия места практики		
	УК-4-В1 Навыками устного и письменного общения на русском и иностранном языках	Составил (а) письмо-благодарность за сотрудничество организации-партнеру		
с ___ по ___ 202__ г	Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)		<i>Выполнено / не выполнено (нужное подчеркнуть)</i>	<i>Подпись, печать</i>

	УК-5-У1 Использовать знания об историческом развитии России при формировании уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп	Выявил (а) особенности национальной культуры гостей гостиничного предприятия выбранной национальности. Ответ представил (а) в отчете.		
	УК-5-В1 Навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп	Выявил(а) этнокультуры, представители которых чаще всего останавливаются в гостинице-месте практики. Ответ представил (а) в отчете.		
с ___ по ___ 202__г	Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)		<i>Выполнено / не выполнено (нужное подчеркнуть)</i>	<i>Подпись, печать</i>
	УК-6- У1 Применяет знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Выявил (а) проблемы планирования рабочего дня сотрудников гостиничного предприятия-места практики. Результаты представил (а) в отчете по практике в виде таблицы.		
	УК-6-В1 Навыками применения знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Выявил (а) перспективы карьерного роста в гостиничном предприятии-месте практики. Результаты представил (а) в отчете по практике		

с ___ по ___ 202__ г	Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)		<i>Выполнено / не выполнено (нужное подчеркнуть)</i>	<i>Подпись, печать</i>
	УК-7-У1 Поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения нормы здорового образа жизни	Составил (а) в отчете план 5-и минутной зарядки на рабочем месте для восстановления сил		
	УК-7-В1 Практическими навыками поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения нормы здорового образа жизни	Составил (а) перечень мероприятий для сотрудников гостиничного предприятия, направленных на поддержание здорового образа жизни. Дал (а) письменный ответ в отчете		
с ___ по ___ 202__ г	Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8)		<i>Выполнено / не выполнено (нужное подчеркнуть)</i>	<i>Подпись, печать</i>
	УК-8-У1 Прогнозировать возможные риски появления опасных и чрезвычайных ситуаций в организации	Провел (а) анализ возможных рисков появления опасных и чрезвычайных ситуаций в туристском предприятии-месте практики. Результаты представил (а) в отчете по практике		

	УК-8-В1 Информацией о государственных системах защиты населения в ЧС и методах защиты населения при возникновении ЧС	Составил (а) памятку действий сотрудника гостиничного предприятия при пожаре. Памятку представил (а) в отчете		
с ___ по ___ 202__г	Способность обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания (ОПК-2)		<i>Выполнено / не выполнено (нужное подчеркнуть)</i>	<i>Подпись, печать</i>
	ОПК-2-У1 Применять системный, процессный и ситуационный подходы в управлении	Выявил (а) стиль(и) управления, используемые на предприятии-месте практики. Результаты представил (а) в отчете по практике в виде таблицы.		
	ОПК-2-В1 Навыками принятия управленческого решения	Предложил (а) мероприятия по совершенствованию ассортиментной политики дополнительных и сопутствующих услуг гостиничного предприятия-места практики. Результаты представил (а) в отчете по практике в виде таблицы.		
с ___ по ___ 202__г	способность осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания (ОПК-4)		<i>Выполнено / не выполнено (нужное подчеркнуть)</i>	<i>Подпись, печать</i>

	ОПК-4-У1 Проводить комплексное исследование рынка и потребительской аудитории гостиничных услуг	Выполнил (а) маркетинговый анализ гостиничного рынка Москвы. Результаты представил (а) в отчете по практике		
	ОПК-4-В1 Методиками исследования рынка и потребительской аудитории гостиничных услуг	Выполнил (а) PEST – анализ гостиничного рынка Москвы. Результаты представил (а) в отчете по практике в виде таблицы		
с __ по __ 202__г	способность принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности (ОПК-5)		<i>Выполнено / не выполнено (нужное подчеркнуть)</i>	<i>Подпись, печать</i>
	ОПК-5-У1 Выявлять особенности экономической деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Составил (а) и представить в отчете список экономических показателей для оценки деятельности гостиничного предприятия – места практики		
	ОПК-5-В1 Навыками составления предпринимательского бизнес-плана	Выделил (а) факторы, способные оказать влияние на осуществление экономической деятельности гостиничного предприятия – места практики. Результаты представил (а) в отчете по практике в виде таблицы		
с __ по __ 202__г	способность применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности (ОПК-6)		<i>Выполнено / не выполнено (нужное подчеркнуть)</i>	<i>Подпись, печать</i>

	ОПК-6-У1 Управлять правоотношениями в сфере туризма	Выделил (а) нормы международного права, которые должно соблюдать гостиничное предприятие – место практики. Результаты представил (а) в отчете по практике в виде таблицы		
	ОПК-6-В1 Навыками, необходимыми для установления правоотношений в сфере туризма	Составил (а) список действующих на момент прохождения практики национальных стандартов, регулирующих сферу гостиничного дела, и отразил (а) список в отчете		
с ___ по ___ 202__г	Способность обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности (ОПК-7)		<i>Выполнено / не выполнено (нужное подчеркнуть)</i>	<i>Подпись, печать</i>
	ОПК-7-У1 Разрабатывать рекомендации по планированию мероприятий по обеспечению безопасности обслуживания	Провел (а) анализ параметров действующих норм охраны труда на гостиничном предприятии, где проходила практика. Результаты представил (а) в отчете по практике в виде таблицы		
	ОПК-7-В1 Навыками работы с персоналом при возникновении критических ситуаций, связанных с нарушением техники безопасности	Привел (а) примеры использования технических средств обеспечения безопасности гостиничным предприятием. Результаты представил (а) в отчете по практике в виде таблицы		

3. Характеристика работы обучающегося руководителем по месту прохождения практики (с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работы, дисциплины труда и недостатков, если они имели место)

(образец)

В период прохождения практики обучающим(ей)ся проявлен высокий /достаточно высокий / достаточный / недостаточно высокий / низкий) уровень усвоения содержания учебных дисциплин и способность использовать знания по изученным дисциплинам на практике.

Задания по практике выполнены в установленные сроки полностью /не в полном объеме / не выполнены. Уровень качества выполнения заданий по практике высокий / достаточно высокий / удовлетворительный / неудовлетворительный.

Уровень достижения запланированных результатов – сформированности компетенций, необходимых для решения установленных профессиональных задач профессиональной деятельности высокий / достаточно высокий / средний / низкий.

В период прохождения практики не выявлены / были выявлены. нарушения дисциплины труда и порядка.

Замечания по работе обучающего(ей)ся в период практики отсутствуют / имеются

В процессе прохождения практики проявились профессионально важные личные качества обучающего(ей)ся (целеустремленность, ответственность, инициативность, самостоятельность, такт, коммуникабельность) _____

Руководитель практики от организации _____

(подпись)

Ф.И.О

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 6

Требования к оформлению отчета по практике.

Отчет о прохождении практики оформляется по единым требованиям филиала.

Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2,5 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Содержание отчета помещают после титульного листа. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка, выровненного по центру строки строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом. В содержании работы указывается перечень всех разделов отчета, а также номера страниц, с которых они начинаются.

Разделы отчета должны иметь в пределах всей работы порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Наименование раздела пишется строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с выравниванием по центру страницы. После номера раздела ставится точка. Например, раздел можно озаглавить:

1. Нормативно-правовые основы социальной политики

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» следует писать без точки в конце строчными буквами полужирным шрифтом в виде заголовков с выравниванием по центру страницы. В заголовках не допускается перенос слов и не используется подчеркивание. Нумерация таблиц и рисунков сквозная, образцы оформления таблиц, рисунков и списка использованных источников см. в Приложении файл «Отчет».

В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию. В отчете студентом могут быть представлены схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации, статистические данные о деятельности организации, проведен анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов.

**АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ДОМОДЕДОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики: организационно-управленческой в
«наименование предприятия»

Период практики с _____ по _____

Студента (ки) __ курса, группы _____
Экономического факультета
заочной формы обучения

Фамилия Имя Отчество (полностью)

Направление подготовки: 43.03.03 «Гостиничное дело»
Профиль: управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства

Руководитель практики от кафедры
уч. степень, звание, должность
Ф.И.О.

Руководитель практики от организации
Должность
Ф.И.О.

Домодедово
2023

Содержание

Титул

Оглавление (с указанием страниц)

Введение: значение практики в приобретении навыков организационно-управленческой деятельности предприятия, использование результатов анализа и синтеза информации в профессиональной деятельности и саморазвитии, цель, задачи практики, планируемые результаты прохождения практики

Основная часть:

Организационно-подготовительный этап

1. Краткая характеристика объекта практики.

2. Правовое обеспечение деятельности объекта практики (перечень основных нормативно-правовых актов, регулирующих его деятельности).

- название предприятия, адрес, организационно-правовая форма предприятия, тип предприятия и профиль его деятельности, год создания, краткую историческую справку о предприятии;

3. Описание предоставляемых услуг, характеристика основных и дополнительных услуг; сегмент потребительской аудитории;

4. Организационная структура гостиничного предприятия,

Производственный этап

Изучение функциональных обязанностей должностного лица, в должности которого студент проходил практику и представление их в отчете.

Аналитический этап

Систематизация и анализ материалов, собранных в процессе прохождения практики. Выполнение пунктов индивидуального задания, способствующих формированию умений.

Отчетный этап

1. Систематизация и анализ материалов, собранных в процессе прохождения практики.

2. Выполнение пунктов индивидуального задания, способствующих формированию навыков. Составление и оформление отчетной документации по практике, защита отчета

3. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию организационно- управленческих процессов на обследуемом объекте.
4. Составление и оформление отчетной документации по практике

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Цифровой материал, приводимый в практике, как правило, оформляют в виде таблиц. Название следует помещать под словом «Таблица» по центру над соответствующей таблицей. Заголовок должен начинаться с прописной буквы, в конце заголовков таблиц точка не ставится. Таблицы последовательно нумеруются арабскими цифрами в пределах всей практики.

Таблица 1

Название таблицы

Класс	Вид кредитования
Массовая клиентура	Экспресс-кредитование
Средний класс	Все виды потребительского кредитования
Верхний сегмент среднего класса	Кредитные карты, автокредитование
VIP-клиенты	Кредитные карты

Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (схемы, рисунки, графики) обозначаются словом «Рис.». Рисунки, как и таблицы, последовательно нумеруются по тексту всей практики арабскими цифрами и размещаются сразу после ссылки на них в тексте.

Рисунки следует помещать таким образом, чтобы их можно было рассматривать без поворота или с поворотом работы по часовой стрелке. Заголовок помещается под рисунком в одну строку со словом «Рис.» и его номером.

Например:

Структура депозитов в зависимости от размера вклада, %

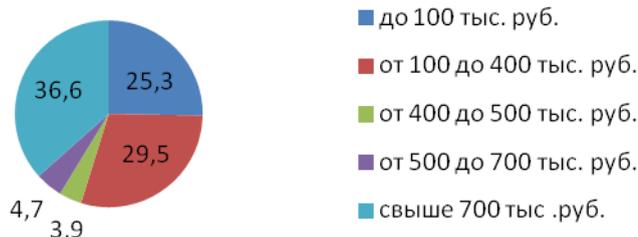


Рис. 1. Название рисунка

Список использованных источников

Нормативно-правовые источники

1. Конституция РФ, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // Российская газета. – 2017. – № 237.
2. Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации: [Федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2005 г.]. – СПб.: Victory: Стаун-кантри, 2001.
3. Российская Федерация. Законы. «О науке и государственной научно-технической политике» [Федер. закон принят 23 августа 1996 г. (с изм. и доп. от 19 июля, 17 декабря 1998 г., 3 января, 27, 29 декабря 2000 г., 30 декабря 2001 г., 24 декабря 2002 г., 23 декабря 2003 г.) / Информационно-справочная система «Гарант», версия от 07.02.04 г.

Учебники, монографии, брошюры

4. Бахвалов, Н.С. Численные методы: Учеб. пособие. – 4-е изд. / Н.С. Бахвалов, Н.П. Жидков, Г.М. Кобельков; Под общ. ред. Н.И. Тихонова. – М.: Физматлит: Лаб. базовых знаний; СПб.: Нев. диалект, 2012.
5. Семенов, В.В. Экономика: итог тысячелетий. Экономическая теория / В.В. Семенов. – Пушкино: Рос. акад. наук, Науч. центр, Ин-т экономики, Акад. эконом. развития, 2010.
6. Финансы России: Учеб. пособие. – 4-е изд., перераб. и доп. / В.Н. Быков и др.; Отв. ред. В.Н. Сухов; При участии Т.А. Суховой. – СПб.: М-во образования РФ, С.-Петербург. гос. лесотехн. акад., 2011.

Диссертации и авторефераты диссертаций

7. Вишняков И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности. Дис... канд. эконом. наук: 08.00.13. – М., 2011
8. Ткачев В.Н. Методы обоснования финансовых ресурсов при планировании развития космической промышленности в России: Дис... д-ра эконом. наук: 08.00.10. – М.: ВФЭФ, 2010.

Периодические издания

9. Горьков, Г. На пути к рыночному ценообразованию // Российский экономический журнал. – М.: Спутник+. – 2011. – № 1–3. – С. 3-10.
10. Российская Федерация. Гос. Дума (2000). Государственная Дума: стеногр. заседаний: Бюллетень. – М.: ГД РФ. – 2011. – № 49(497).

Электронные ресурсы

11. Непомнящий А. Л. Финансовый анализ: теория и практика / А. Л. Непомнящий. Режим доступа: [[http:// www.pschoanalysis.pl.ru](http://www.pschoanalysis.pl.ru) 17/05/2011].
12. Statsoft. Ins. (2011). Электронный учебник по статистике. Москва, Statsoft. Web: <http://www.statsoft.ru/home/textbook>.

Приложение 7

ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Для проведения практики используются:

1. Кабинет № _____
наименование кабинета / структурного подразделения

Кабинет оснащен следующим оборудованием и мебелью:

(образец)

Кабинет оснащенный следующим оборудованием – компьютер (подключен к сети интернет), стационарный телефон, мебель, в том числе мебель для размещения посетителей, сейф, 2 металлических шкафа, копировально-множительные машины.

Кабинет оборудован комплексом видеоконференцсвязи, аудио, видео и мультимедийным оборудованием. Кабинет также оборудован техническими средствами - приборы звукозаписи, техники наблюдения и фиксации, технические средства защиты информации.

Помещение соответствует санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям противопожарной безопасности.