



## **1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Производственная практика: преддипломная практика обязательна для прохождения студентами, осваивающими образовательную программу «Финансы и кредит» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика от 12.08.2020 г. № 954.

Производственная практика: преддипломная практика является типом производственной практики.

Производственная практика: преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом.

Способ проведения практики – выездная, стационарная. Практика может проводиться в организации, осуществляющей деятельность по профилю (направленности) образовательной программы (далее — профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между ДФ АНО ВО «Российский новый университет» и профильной организацией. Конкретная организация для прохождения обучающимися практики определяется руководителем практики от филиала. Студент может быть направлен на практику в иную профильную организацию, предложенную студентом. В этом случае студент предоставляет документы, подтверждающие соответствие предложенной им организации или структурного подразделения организации профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы, после чего заключается договор между данной организацией и ДФ АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение 1).

Форма проведения практики – дискретно.

Практика направлена на подготовку обучающихся к осуществлению видов деятельности, определенных профессиональным стандартом «Специалист по финансовому консультированию», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. N 167н.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Производственная практика: преддипломная практика относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 5 курсе.

Преддипломная практика завершает подготовку по программе бакалавриата. Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается в соответствии с индивидуальным планом практики, содержание которого разработано на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

***- Способен оценивать, анализировать и учитывать информацию о состоянии контрагента с использованием современных информационных технологий (ПК-1)***

- Способен составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами, осуществлять контроль документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, а также подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования (ПК-2)
- Способен анализировать экономические модели управления хозяйствующих субъектов, с целью выявления рисков при принятии финансовых решений (ПК-3)
- Способен формировать и проверять финансовую информацию, осуществлять коммуникации с экономическими субъектами, сопровождать процессы платежной системы на иностранном языке (ПК-4)
- Способен осуществлять консультирование по вопросам состояния, планирования и прогнозирования финансовой системы и финансовых услуг (ПК-5)
- Способен консультировать клиентов по вопросам планирования и взаимодействия с потенциальными поставщиками финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса (ПК-6)
- Способен анализировать инвестиционный портфель с целью оценки экономических моделей управления хозяйствующих субъектов для принятия финансовых решений (ПК-7)
- Способен проводить мониторинг информационных источников финансовой информации, характеризующих экономическое положение клиента (ПК-8)
- Способен осуществлять сбор информации, проводить исследования финансового рынка по спросу и предложению услуг (ПК-9)
- Способен консультировать внешних и внутренних пользователей по вопросам соблюдения требований нормативно-методических актов в области налогообложения в Российской Федерации (ПК-10)
- Способен анализировать и оценивать финансовые риски, с целью консультирования клиентов по вопросам разработки стандартных и нестандартных мер их минимизации (ПК-11)
- Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков (ПК-12)
- Способен осуществлять между участниками платежной системы операционное, информационное, консультационное обслуживание клиентов в рамках исполнения бюджетов, финансовых планов и осуществлять контроль целевого использования средств (ПК-13)
- Способен оценивать информацию финансовых возможностей клиента, в том числе осуществлять мониторинг соблюдения им бюджетов и финансовых планов (ПК-14)
- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ПК-15)

#### Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код
-------------------------	---------------------------------	-----

		результата обучения
<p>Способен оценивать, анализировать и учитывать информацию о состоянии контрагента с использованием современных информационных технологий (ПК-1)</p>	<p><b><u>Знать:</u></b> виды оценки и анализа информации о состоянии контрагента с использованием современных информационных технологий</p>	ПК-1-31
	<p><b><u>Уметь:</u></b> проводить оценку и анализ информации о состоянии контрагента с использованием современных информационных технологий</p>	ПК-1-У1
	<p><b><u>Владеть:</u></b> навыками внедрения современных методов оценки и анализа информации о состоянии контрагента с использованием современных информационных технологий</p>	ПК-1-В1
<p>Способен составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами, осуществлять контроль документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, а также подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования (ПК-2)</p>	<p><b><u>Знать:</u></b> понятие и виды аналитически заключений, рейтингов, прогнозов с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами, а также контроля документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, подготовки и исполнения договоров по направлениям деятельности в области финансового консультирования</p>	ПК-2-31
	<p><b><u>Уметь:</u></b> составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами, осуществлять контроль документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, а также подготовки и исполнения договоров по направлениям деятельности в области финансового консультирования</p>	ПК-2-У1
	<p><b><u>Владеть:</u></b> способностью проведения контроля за составленными прогнозами, документами клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, а также подготовки и исполнения договоров по направлениям деятельности в области финансового консультирования с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами</p>	ПК-2-В1

Способен анализировать экономические модели управления хозяйствующих субъектов, с целью выявления рисков при принятии финансовых решений (ПК-3)	<b><u>Знать:</u></b> понятие и виды экономических моделей управления хозяйствующим субъектом, с целью выявления рисков при принятии финансовых решений	ПК-3-31
	<b><u>Уметь:</u></b> проводить анализ экономических моделей управления хозяйствующим субъектом, с целью выявления рисков при принятии финансовых решений	ПК-3-У1
	<b><u>Владеть:</u></b> способами построения экономических моделей управления хозяйствующим субъектом, с целью выявления рисков при принятии финансовых решений	ПК-3-В1
Способен формировать и проверять финансовую информацию, осуществлять коммуникации с экономическими субъектами, сопровождать процессы платежной системы на иностранном языке (ПК-4)	<b><u>Знать:</u></b> понятие и виды финансовой информации, коммуникаций с экономическими субъектами, виды операций платежной системы на иностранном языке	ПК-4-31
	<b><u>Уметь:</u></b> формировать и проверять финансовую информацию, осуществлять коммуникации с экономическими субъектами, сопровождать процессы платежной системы на иностранном языке	ПК-4-У1
	<b><u>Владеть:</u></b> навыками формирования и проверки финансовой информации экономических субъектов при сопровождении процессов платежной системы на иностранном языке	ПК-4-В1
Способен осуществлять консультирование по вопросам состояния, планирования и прогнозирования финансовой системы и финансовых услуг (ПК-5)	<b><u>Знать:</u></b> понятие и виды консультаций по вопросам планирования и прогнозирования финансовой системы и финансовых услуг	ПК-5-31
	<b><u>Уметь:</u></b> осуществлять консультирование по вопросам состояния, планирования и прогнозирования финансовой системы и финансовых услуг	ПК-5-У1
	<b><u>Владеть:</u></b> навыками проведения консультирования по вопросам состояния, планирования и прогнозирования финансовой системы и финансовых услуг	ПК-5-В1
Способен консультировать клиентов по вопросам планирования и взаимодействия	<b><u>Знать:</u></b> понятие и виды консультаций клиентов по вопросам планирования и взаимодействия с потенциальными поставщиками финансовых услуг с целью выявления	ПК-6-31

<p>потенциальными поставщиками финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса (ПК-6)</p>	платежеспособного спроса	
	<b><u>Уметь:</u></b>	
	проводить консультирование клиентов по вопросам планирования и взаимодействия с потенциальными поставщиками финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса	ПК-6-У1
	<b><u>Владеть:</u></b>	
	навыками работы при проведении консультирования клиентов по вопросам планирования и взаимодействия с потенциальными поставщиками финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса	ПК-6-В1
<p>Способен анализировать инвестиционный портфель с целью оценки экономических моделей управления хозяйствующих субъектов для принятия финансовых решений (ПК-7)</p>	<b><u>Знать:</u></b>	
	понятие и виды инвестиционных портфелей с целью оценки экономических моделей управления хозяйствующих субъектов для принятия финансовых решений	ПК-7-З1
	<b><u>Уметь:</u></b>	
	применять в практической деятельности методы формирования типа инвестиционного портфеля с целью оценки экономических моделей управления хозяйствующим субъектом для принятия финансовых решений	ПК-7-У1
	<b><u>Владеть:</u></b>	
	навыками анализа инвестиционного портфеля с целью оценки экономических моделей управления хозяйствующим субъектом для принятия финансовых решений	ПК-7-В1
<p>Способен проводить мониторинг информационных источников финансовой информации, характеризующих экономическое положение клиента (ПК-8)</p>	<b><u>Знать:</u></b>	
	понятие и виды финансовой информации, характеризующие экономическое положение клиента	ПК-8-З1
	<b><u>Уметь:</u></b>	
	проводить мониторинг информационных источников финансовой информации, характеризующих экономическое положение клиента	ПК-8-У1
	<b><u>Владеть:</u></b>	
	навыками работы с информационными источниками финансовой информации, характеризующими экономическое положение клиента	ПК-8-В1
<p>Способен осуществлять сбор информации, проводить исследования финансового рынка по</p>	<b><u>Знать:</u></b>	
	понятие и структуру финансового рынка	ПК-9-З1
	<b><u>Уметь:</u></b>	
	осуществлять сбор информации, проводить	ПК-9-У1

спросу и предложению услуг (ПК-9)	исследования финансового рынка по спросу и предложению услуг	
	<b><u>Владеть:</u></b> навыками анализа и сбора информации для проведения исследований финансового рынка по спросу и предложению услуг	ПК-9-B1
Способен консультировать внешних и внутренних пользователей по вопросам соблюдения требований нормативно-методических актов в области налогообложения в Российской Федерации (ПК-10)	<b><u>Знать:</u></b> нормативно-методические акты в области налогообложения в Российской Федерации	ПК-10-31
	<b><u>Уметь:</u></b> консультировать внешних и внутренних пользователей по вопросам соблюдения требований нормативно-методических актов в области налогообложения в Российской Федерации	ПК-10-У1
	<b><u>Владеть:</u></b> навыками оптимизации механизмов консультирования внешних и внутренних пользователей по вопросам соблюдения требований нормативно-методических актов в области налогообложения в Российской Федерации	ПК-10-B1
Способен анализировать и оценивать финансовые риски, с целью консультирования клиентов по вопросам разработки стандартных и нестандартных мер их минимизации (ПК-11)	<b><u>Знать:</u></b> понятие и виды финансовых рисков	ПК-11-31
	<b><u>Уметь:</u></b> анализировать и оценивать финансовые риски, с целью консультирования клиентов по вопросам разработки стандартных и нестандартных мер их минимизации	ПК-11-У1
	<b><u>Владеть:</u></b> методами анализа и оценки финансовых рисков, с целью консультирования клиентов по вопросам разработки стандартных и нестандартных мер их минимизации	ПК-11-B1
Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков (ПК-12)	<b><u>Знать:</u></b> понятие и инструменты рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПК-12-31
	<b><u>Уметь:</u></b> проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПК-12-У1
	<b><u>Владеть:</u></b> навыками анализа рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПК-12-B1
Способен осуществлять	<b><u>Знать:</u></b>	

<p>между участниками платежной системы операционное, информационное, консультационное обслуживание клиентов в рамках исполнения бюджетов, финансовых планов и осуществлять контроль целевого использования средств (ПК-13)</p>	<p>понятие и виды участников платежной системы, механизм обслуживания клиентов в рамках исполнения бюджетов, финансовых планов</p>	ПК-13-31
	<p><b>Уметь:</b></p> <p>осуществлять между участниками платежной системы операционное, информационное, консультационное обслуживание клиентов в рамках исполнения бюджетов, финансовых планов и осуществлять контроль целевого использования средств</p>	ПК-13-У1
	<p><b>Владеть:</b></p> <p>способностью проведения контроля за участниками платежной системы в рамках операционного, информационного, консультационного обслуживания клиентов в рамках исполнения бюджетов, финансовых планов и целевого использования средств</p>	ПК-13-В1
<p>Способен оценивать информацию финансовых возможностей клиента, в том числе осуществлять мониторинг соблюдения им бюджетов и финансовых планов (ПК-14)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>Способы и методы оценивания информации финансовых возможностей клиента, в том числе методы мониторинга соблюдения им бюджетов и финансовых планов</p>	ПК-14 -31
	<p><b>Уметь:</b></p> <p>оценивать информацию финансовых возможностей клиента, в том числе осуществлять мониторинг соблюдения им бюджетов и финансовых планов</p>	ПК-14-У1
	<p><b>Владеть:</b></p> <p>Навыками оценивания информации финансовых возможностей клиента, в том числе навыками осуществлять мониторинг соблюдения им бюджетов и финансовых планов</p>	ПК-14-В1
<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ПК-15)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>понятие и методы обработки и анализа экономической информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований</p>	ПК-15 -31
	<p><b>Уметь:</b></p> <p>осуществлять организацию сбора, обработки и анализа экономической информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований</p>	ПК-15-У1
	<p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками работы по организации сбора, обработки и анализа экономической</p>	ПК-15-В1



	информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований	
--	---	--

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

№	Семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	9	9	324	6	4		1,7	0,3		318	Зачет с оценкой

**Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения**

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Организационно-подготовительный этап (1 неделя)									
1.	Организационно-подготовительный этап	54	4	4				50	ПК-1-31, ПК-2-31, ПК-3-31, ПК-4-31, ПК-5-31, ПК-6-31, ПК-7-31
Производственный этап (2 неделя)									
2.	Производственный этап	50						50	ПК-8-31, ПК-9-31, ПК-10-31, ПК-11-31, ПК-12-31, ПК-13-31, ПК-15-31
Аналитический этап (3 неделя)									
3.	Аналитический этап	50						50	ПК-1-У1, ПК-2-У1, ПК-3-У1, ПК-4-У1
Аналитический этап (4 неделя)									
4.	Аналитический этап	55						55	ПК-5-У1, ПК-6-У1, ПК-7-У1, ПК-8-У1, ПК-9-У1
Аналитический этап (5 неделя)									

5.	Аналитический этап	50						50	ПК-10-У1, ПК-11-У1, ПК-12-У1, ПК-13-У1, ПК-15-У1
Отчетный этап (6 неделя)									
6.	Отчетный этап	63						63	ПК-1-В1, ПК-2-В1, ПК-3-В1, ПК-4-В1, ПК-5-В1, ПК-6-В1, ПК-7-В1, ПК-8-В1, ПК-9-В1, ПК-10-В1, ПК-11-В1, ПК-12-В1, ПК-13-В1, ПК-15-В1
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)									
7.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2	2			1,7	0,3		

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

### Тема 1. Организационно-подготовительный этап .

Получить методические рекомендации. Пройти инструктаж по технике безопасности на предприятии

1. Дать общую организационную характеристику предприятия: • наименование и история создания и развития компании; • организационно-правовая форма, форма собственности; • основные положения учредительных документов (Устав, учредительный договор); • виды деятельности, товарная и рыночная специализация; • организационная структура организации-места практики • миссия и цели деятельности предприятия 2. Изучить нормативно правовые документы, регулирующие деятельность организации: • отраслевые стандарты; • санитарные и другие нормы; • система законодательных и нормативных документов по защите прав потребителей и контролю работы предприятий на рынке товаров и услуг; • необходимость лицензирования деятельности организации и сертификации продукции 3. Дать характеристику организационной структуры управления: • тип организационной структуры управления (схема); • органы управления и их полномочия; • положение о структурном подразделении; • функциональные обязанности должностного лица, в должности которого студент проходил практику.

### Тема 2. Производственный этап.

Провести сбор информации по основным показателям хозяйственной деятельности предприятия минимум за три года (периода). Если предприятие функционирует менее трех лет, возможен поквартальный анализ. 1. Сбор и анализ информации об основных показателях и характеристиках деятельности организации по направлениям: • основные направления деятельности организации и службы, их реализующие; • основные показатели по всем главным направлениям деятельности организации; • основные

финансовые показатели деятельности организации в динамике (за последние 3 года) 2. Описание функций финансово-экономических служб хозяйствующего субъекта  
Перечисление финансово-экономических служб хозяйствующего субъекта. Описание их функции. Оценка соответствия функций финансово-экономических служб предприятия фактическим условиям работы.

#### **Тема 3. Аналитический этап.**

Проанализировать и дать характеристику организации по следующим направлениям: 1. Анализ финансовых результатов деятельности: - изучить структуры и формы финансовой отчетности; - изучить состав и структуру расходов; - провести горизонтальный и вертикальный анализ баланса. - определить тип финансовой устойчивости организации.

#### **Тема 4. Аналитический этап .**

- проанализировать ликвидность баланса; - оценить динамику и структуру оборотных активов; - охарактеризовать особенности оценки показателей оборачиваемости материально-производственных запасов, дебиторской и кредиторской задолженности.

#### **Тема 5. Аналитический этап .**

- по данным отчета о финансовых результатах оценить динамику финансовых результатов, выявить структурные изменения в их составе; - провести анализ финансовых результатов от основной деятельности, выявить резервы их роста; - рассчитать показатели рентабельности.

#### **Тема 6. Отчетный этап**

На основании проведенной аналитической работы в соответствии с индивидуальным заданием обобщить результаты. Написать выводы и рекомендации о проделанной работе. - Оформить выводы по содержанию и прохождению преддипломной практики. Сформулировать предложения по улучшению организации практики. - Составить и оформить все отчетные документы по преддипломной практике.

#### **Тема 7. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой).**

Ответ на вопросы 1-15 Приложения 3. Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике.

### **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:  
Основными категориями практики являются:

1. Заявление на практику (в Приложении 1).
2. Договор с организацией (в Приложении 2).
3. Дневник (в Приложении «Дневник прохождения практики» ).
4. Письменный отчет о прохождении практики (в Приложении файл "Отчет").

Отчет по производственной практике: преддипломная практика должен иметь следующую структуру:

Введение: цели и задачи практики, место преддипломной практики в структуре подготовки специалистов в области финансы и кредит.

Основная часть: 1. Организационно-подготовительный этап

1.1. Дать общую организационную характеристику предприятия:

1. Дать общую организационную характеристику предприятия:

- наименование и история создания и развития компании;
- организационно-правовая форма, форма собственности;

- основные положения учредительных документов (Устав, учредительный договор);

- виды деятельности, товарная и рыночная специализация;
- организационная структура организации-места практики
- миссия и цели деятельности предприятия

1.2. Изучить нормативно правовые документы, регулирующие деятельность организации:

- отраслевые стандарты;
- санитарные и другие нормы;
- система законодательных и нормативных документов по защите прав потребителей и контролю работы предприятий на рынке товаров и услуг;
- необходимость лицензирования деятельности организации и сертификации продукции;

1.3. Дать характеристику организационной структуры управления:

- тип организационной структуры управления (схема);
- органы управления и их полномочия;
- положение о структурном подразделении;
- функциональные обязанности должностного лица, в должности которого обучающийся проходил практику.

2. Производственный этап

Провести сбор информации по основным показателям хозяйственной деятельности предприятия минимум за три года (периода). Если предприятие функционирует менее трех лет, возможен поквартальный анализ.

2.1. Сбор и анализ информации об основных показателях и характеристиках деятельности организации по направлениям:

- основные направления деятельности организации и службы, их реализующие;
- основные показатели по всем главным направлениям деятельности организации;
- основные финансовые показатели деятельности организации в динамике (за последние 3 года).

2.2. Описание функций финансово-экономических служб хозяйствующего субъекта  
Перечисление финансово-экономических служб хозяйствующего субъекта. Описание их функции. Оценка соответствия функций финансово-экономических служб предприятия фактическим условиям работы.

3. Аналитический этап

Проанализировать и дать характеристику организации по следующим направлениям:

3.1. Анализ финансовых результатов деятельности: изучить структуры и формы финансовой отчетности; изучить состав и структуру расходов; провести горизонтальный и вертикальный анализ баланса, определить тип финансовой устойчивости организации; проанализировать ликвидность баланса; оценить динамику и структуру оборотных активов; охарактеризовать особенности оценки показателей оборачиваемости материально-производственных запасов, дебиторской и кредиторской задолженности.

3.2. по данным отчета о финансовых результатах оценить динамику финансовых результатов, выявить структурные изменения в их составе;

3.3. провести анализ финансовых результатов от основной деятельности, выявить резервы их роста;

3.4. рассчитать показатели рентабельности;

3.5. на основании проведенной аналитической работы оценить финансовое положение организации, дать рекомендации и предложения по его улучшению.

4. Отчетный этап Оценка деятельности организации-места практики на основе вышеприведённых критериев.

Разработка комплекса мер и мероприятий по повышению эффективности деятельности организации. Составление отчета и разработка рекомендаций по улучшения программы практики.

4. На основании проведенной аналитической работы в соответствии с индивидуальным заданием обобщить результаты.

4.1. Написать выводы и рекомендации о проделанной работе.

4.2. Оформить выводы по содержанию и прохождению преддипломной практики. Сформулировать предложения по улучшению организации практики.

4.3. Составить и оформить все отчетные документы по преддипломной практике. Заключение Список использованных источников Приложения (финансовая, налоговая, статистическая отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования деятельности организации).

#### 6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний

Код результата обучения	Задания
ПК-1-31	Приложение 3 задание 1
ПК-2-31	Приложение 3 задание 2
ПК-3-31	Приложение 3 задание 3
ПК-4-31	Приложение 3 задание 4
ПК-5-31	Приложение 3 задание 5
ПК-6-31	Приложение 3 задание 6
ПК-7-31	Приложение 3 задание 7
ПК-8-31	Приложение 3 задание 8
ПК-9-31	Приложение 3 задание 9
ПК-10-31	Приложение 3 задание 10
ПК-11-31	Приложение 3 задание 11
ПК-12-31	Приложение 3 задание 12
ПК-13-31	Приложение 3 задание 13
ПК-14 -31	Приложение 3 задание 14
ПК-15 -31	Приложение 3 задание 15

#### 6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

Код результата обучения	Задания
ПК-1-У1	Приложение 3 задание 16
ПК-2-У1	Приложение 3 задание 17
ПК-3-У1	Приложение 3 задание 18
ПК-4-У1	Приложение 3 задание 19
ПК-5-У1	Приложение 3 задание 20
ПК-6-У1	Приложение 3 задание 21
ПК-7-У1	Приложение 3 задание 22
ПК-8-У1	Приложение 3 задание 23
ПК-9-У1	Приложение 3 задание 24
ПК-10-У1	Приложение 3 задание 25
ПК-11-У1	Приложение 3 задание 26
ПК-12-У1	Приложение 3 задание 27
ПК-13-У1	Приложение 3 задание 28
ПК-14 -У1	Приложение 3 задание 29
ПК-15 -У1	Приложение 3 задание 30

#### 6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

Код результата обучения	Задания
ПК-1-В1	Приложение 3 задание 31

ПК-2-В1	Приложение 3 задание 32
ПК-3-В1	Приложение 3 задание 33
ПК-4-В1	Приложение 3 задание 34
ПК-5-В1	Приложение 3 задание 35
ПК-6-В1	Приложение 3 задание 36
ПК-7-В1	Приложение 3 задание 37
ПК-8-В1	Приложение 3 задание 38
ПК-9-В1	Приложение 3 задание 39
ПК-10-В1	Приложение 3 задание 40
ПК-11-В1	Приложение 3 задание 41
ПК-12-В1	Приложение 3 задание 42
ПК-13-В1	Приложение 3 задание 43
ПК-14 -В1	Приложение 3 задание 44
ПК-15 -В1	Приложение 3 задание 45

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля: Учебным планом по производственной практике (преддипломной) предусмотрен зачет с выставлением оценки.

1. Оценивание практики осуществляется в соответствии с критериями оценки достижения обучающимся запланированных результатов обучения. При оценке сформированности компетенций учитывается процент выполненных заданий в индивидуальном задании, в котором студент проставляет «выполнено», если он успешно справился с заданием и «не выполнено», если он с заданием не справился, а также качество выполнения заданий в письменной форме (проверка отчета) и в устной форме (оценка ответа на защите практики).

Итоговая оценка по практике выставляется на основе оценивания работы студента в период прохождения практики (оценивает руководитель практики от организации), сданного студентом отчета по практике (оценивает руководитель практики от Университета), в котором проверяется качество выполненных письменных заданий, и устного ответа студента на защите практики (оценивает руководитель практики от Университета).

При выставлении оценки за практику применяются критерии, описанные в Приложение 4.

2. Оценка знаний, умений, навыков (владений) осуществляется по шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

7.2. ФОС для текущего контроля:

Код результата обучения	Задания
ПК-1-З1	Приложение 3 задание 1
ПК-1-У1	Приложение 3 задание 16
ПК-1-В1	Приложение 3 задание 31
ПК-2-З1	Приложение 3 задание 2
ПК-2-У1	Приложение 3 задание 17
ПК-2-В1	Приложение 3 задание 32
ПК-3-З1	Приложение 3 задание 3
ПК-3-У1	Приложение 3 задание 18
ПК-3-В1	Приложение 3 задание 33
ПК-4-З1	Приложение 3 задание 4

ПК-4-У1	Приложение 3 задание 19
ПК-4-В1	Приложение 3 задание 34
ПК-5-31	Приложение 3 задание 5
ПК-5-У1	Приложение 3 задание 20
ПК-5-В1	Приложение 3 задание 35
ПК-6-31	Приложение 3 задание 6
ПК-6-У1	Приложение 3 задание 21
ПК-6-В1	Приложение 3 задание 36
ПК-7-31	Приложение 3 задание 7
ПК-7-У1	Приложение 3 задание 22
ПК-7-В1	Приложение 3 задание 37
ПК-8-31	Приложение 3 задание 8
ПК-8-У1	Приложение 3 задание 23
ПК-8-В1	Приложение 3 задание 38
ПК-9-31	Приложение 3 задание 9
ПК-9-У1	Приложение 3 задание 24
ПК-9-В1	Приложение 3 задание 39
ПК-10-31	Приложение 3 задание 10
ПК-10-У1	Приложение 3 задание 25
ПК-10-В1	Приложение 3 задание 40
ПК-11-31	Приложение 3 задание 11
ПК-11-У1	Приложение 3 задание 26
ПК-11-В1	Приложение 3 задание 41
ПК-12-31	Приложение 3 задание 12
ПК-12-У1	Приложение 3 задание 27
ПК-12-В1	Приложение 3 задание 42
ПК-13-31	Приложение 3 задание 13
ПК-13-У1	Приложение 3 задание 28
ПК-13-В1	Приложение 3 задание 43
ПК-14 -31	Приложение 3 задание 14
ПК-14 -У1	Приложение 3 задание 29
ПК-14 -В1	Приложение 3 задание 44
ПК-15 -31	Приложение 3 задание 15
ПК-15 -У1	Приложение 3 задание 30
ПК-15 -В1	Приложение 3 задание 45

### 7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

#### Задания для оценки знаний.

Код результата обучения	Задания
ПК-1-31	Приложение 3 задание 1
ПК-2-31	Приложение 3 задание 2
ПК-3-31	Приложение 3 задание 3
ПК-4-31	Приложение 3 задание 4
ПК-5-31	Приложение 3 задание 5
ПК-6-31	Приложение 3 задание 6
ПК-7-31	Приложение 3 задание 7
ПК-8-31	Приложение 3 задание 8
ПК-9-31	Приложение 3 задание 9
ПК-10-31	Приложение 3 задание 10
ПК-11-31	Приложение 3 задание 11

ПК-12-31	Приложение 3 задание 12
ПК-13-31	Приложение 3 задание 13
ПК-14 -31	Приложение 3 задание 14
ПК-15 -31	Приложение 3 задание 15

Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

Код результата обучения	Задания
ПК-1-У1	Приложение 3 задание 16
ПК-2-У1	Приложение 3 задание 17
ПК-3-У1	Приложение 3 задание 18
ПК-4-У1	Приложение 3 задание 19
ПК-5-У1	Приложение 3 задание 20
ПК-6-У1	Приложение 3 задание 21
ПК-7-У1	Приложение 3 задание 22
ПК-8-У1	Приложение 3 задание 23
ПК-9-У1	Приложение 3 задание 24
ПК-10-У1	Приложение 3 задание 25
ПК-11-У1	Приложение 3 задание 26
ПК-12-У1	Приложение 3 задание 27
ПК-13-У1	Приложение 3 задание 28
ПК-14 -У1	Приложение 3 задание 29
ПК-15 -У1	Приложение 3 задание 30

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

Код результата обучения	Задания
ПК-1-В1	Приложение 3 задание 31
ПК-2-В1	Приложение 3 задание 32
ПК-3-В1	Приложение 3 задание 33
ПК-4-В1	Приложение 3 задание 34
ПК-5-В1	Приложение 3 задание 35
ПК-6-В1	Приложение 3 задание 36
ПК-7-В1	Приложение 3 задание 37
ПК-8-В1	Приложение 3 задание 38
ПК-9-В1	Приложение 3 задание 39
ПК-10-В1	Приложение 3 задание 40
ПК-11-В1	Приложение 3 задание 41
ПК-12-В1	Приложение 3 задание 42
ПК-13-В1	Приложение 3 задание 43
ПК-14 -В1	Приложение 3 задание 44
ПК-15 -В1	Приложение 3 задание 45

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

а) основная литература:

1. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03375-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511405>



2. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для вузов / под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9807-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512094>

3. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04842-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510949>

б) дополнительная литература:

1. Румянцева, Е. Е. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00237-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511607>

2. Овечкина, А. И. Корпоративные финансы. Практикум : учебное пособие для вузов / А. И. Овечкина, Н. П. Петрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05354-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515459>

3. Ибрагимов, Р. Г. Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценность фирмы : учебное пособие для вузов / Р. Г. Ибрагимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02638-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512553>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЪЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий.

Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет <https://portal.rosnou.ru>). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет <https://e-edu.rosnou.ru>).

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<https://www.minfin.ru/ru/?fullversion=1> Официальный сайт Министерства финансов РФ

<https://economy.gov.ru> Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации

<https://cbr.ru/> Официальный сайт Центрального банка РФ. Сайт позволяет ознакомиться с экономической ситуацией в сфере международных валютно-кредитных отношений

<http://www.consultant.ru> Официальный сайт Консультант-Плюс

## **11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о. Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме. С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

## **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Производственная практика: преддипломная проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю (направленности) образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и информационным программным обеспечением: MS office XP, справочными правовыми системами «Гарант» и «Консультант Плюс», программным обеспечением «1С».

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основании письменного заявления.

Авторы (составители): кандидат экономических наук, доцент Кувшинова Ю.А., кандидат экономических наук, доцент, доцент Синельник Л.В.

## Приложения

### Приложение 1

Директору Домодедовского филиала  
АНО ВО "Российский новый университет"  
Гуляеву В.Н.

от студента(ки)  
\_\_\_\_\_ курса очной (очно-заочной, заочной)  
формы обучения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)  
обучающегося(йся)  
по направлению подготовки **Экономика**  
профиль **Финансы и кредит**

#### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить прохождение производственной практики: преддипломной практики  
по \_\_\_\_\_ месту \_\_\_\_\_ трудовой \_\_\_\_\_ деятельности \_\_\_\_\_ в

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование организации и структурного подразделения)  
Работаю в должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается название должности, в которой работает обучающийся)

Содержание моей профессиональной деятельности соответствует направленности  
(профилю) осваиваемой образовательной программы. Выписку из трудовой книжки и  
копию должностной инструкции прилагаю.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование организации, должность, ФИО руководителя)  
согласен заключить Договор о практической подготовке с ДФ АНО ВО "Российский  
новый университет".

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

#### Согласовано

Зав.кафедрой

«Экономики и бизнес-процессов»

Домодедовского филиала АНО ВО «РосНОУ»

\_\_\_\_\_ к.э.н., доцент Синельник Л.В.

Директору Домодедовского филиала  
АНО ВО "Российский новый университет"  
Гуляеву В.Н.  
от студента(ки)  
\_\_\_\_\_ курса очной (очно-заочной, заочной)  
формы обучения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)  
обучающегося(йся)  
по направлению подготовки **Экономика**  
профиль **Финансы и кредит**

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать местом прохождения производственной практики:  
преддипломной практики

\_\_\_\_\_  
( полное и точное название образовательной организации)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Руководителями практики от организации прошу считать

1. \_\_\_\_\_  
(должность и ФИО полностью)

2. \_\_\_\_\_  
(должность и ФИО полностью)

\_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись студента, расшифровка подписи

Тел. \_\_\_\_\_ эл. почта \_\_\_\_\_

### Согласовано

Зав.кафедрой  
«Экономики и бизнес-процессов»  
Домодедовского филиала АНО ВО «РосНОУ»  
\_\_\_\_\_ к.э.н., доцент Синельник Л.В.

**Договор  
о практической подготовке обучающихся**

Московская область  
г. Домодедово

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Домодедовского филиала Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет» **Гуляева Виктора Николаевича**, действующего на основании Положения от 23.11.2017 г. и доверенности №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (полное название профильной организации)  
 именуем \_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)  
 действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны,  
 \_\_\_\_\_ (название документа)  
 именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка). в подразделении Организации \_\_\_\_\_ (при \_\_\_\_\_ наличии подразделения) \_\_\_\_\_

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязана:

1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную

организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2. . назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

3. . при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

4. . установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

5. . направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

6.оплатить работу ответственного лица Профильной организации по руководству практикой в соответствии с нормами оплаты труда, установленными в Организации.

1. Профильная организация обязана:

1.1.. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

1.2.. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

1.3.. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

1.4.. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

1.5.. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

1.6.. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_

---

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

1.7.. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

1.8.. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации,

согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

1.9.. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности в трехдневный срок сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2. Организация имеет право:

2.1.. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.2.. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

3. Профильная организация имеет право:

3.1.. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

3.2.. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до \_\_\_\_\_

### 4. Заключительные положения

Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

#### Профильная организация:

_____
_____
_____
(полное наименование)
Адрес: _____
_____
_____
(наименование должности)
_____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))
М П

#### Организация:

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Российский новый университет»

Адрес: 105005, г. Москва, ул. Радио, д. 22  
Директор Домодедовского филиала

\_\_\_\_\_  
Виктор Николаевич Гуляев  
М.П.

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет» направляет на **производственную практику: преддипломную практику**

обучающихся   5   курса **Домодедовского филиала** Автономной некоммерческой организации высшего образования «РосНОУ»

**очно-заочной** формы обучения

направления подготовки **38.03.01 Экономика**

профиля (направленности) **Финансы и кредит**

на срок 6 недель

в количестве \_\_\_\_\_ человек.

Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики:

- Способен оценивать, анализировать и учитывать информацию о состоянии контрагента с использованием современных информационных технологий (ПК-1)
- Способен составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами, осуществлять контроль документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, а также подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования (ПК-2)
- Способен анализировать экономические модели управления хозяйствующих субъектов, с целью выявления рисков при принятии финансовых решений (ПК-3)
- Способен формировать и проверять финансовую информацию, осуществлять коммуникации с экономическими субъектами, сопровождать процессы платежной системы на иностранном языке (ПК-4)
- Способен осуществлять консультирование по вопросам состояния, планирования и прогнозирования финансовой системы и финансовых услуг (ПК-5)
- Способен консультировать клиентов по вопросам планирования и взаимодействия с потенциальными поставщиками финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса (ПК-6)
- Способен анализировать инвестиционный портфель с целью оценки экономических моделей управления хозяйствующих субъектов для принятия финансовых решений (ПК-7)
- Способен проводить мониторинг информационных источников финансовой информации, характеризующих экономическое положение клиента (ПК-8)
- Способен осуществлять сбор информации, проводить исследования финансового рынка по спросу и предложению услуг (ПК-9)
- Способен консультировать внешних и внутренних пользователей по вопросам соблюдения требований нормативно-методических актов в области налогообложения в Российской Федерации (ПК-10)
- Способен анализировать и оценивать финансовые риски, с целью консультирования клиентов по вопросам разработки стандартных и нестандартных мер их минимизации (ПК-11)
- Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков (ПК-12)
- Способен осуществлять между участниками платежной системы операционное, информационное, консультационное обслуживание клиентов в рамках исполнения бюджетов, финансовых планов и осуществлять контроль целевого использования средств (ПК-13)
- Способен оценивать информацию финансовых возможностей клиента, в том числе осуществлять мониторинг соблюдения им бюджетов и финансовых планов (ПК-14)
- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ПК-15)



**Перечень типовых заданий для оценки знаний:**

№ вопроса	Задание (вопросы раскрываются студентом в устной форме на зачете)	Код компетенции
1.	Изучить виды оценки и анализа информации о состоянии контрагента с использованием современных информационных технологий и их влияние на деятельность организации-места практики.	ПК-1-3
2.	Изучить понятие и виды аналитических заключений, рейтингов, прогнозов с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами, а также контроля документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, подготовки и исполнения договоров по направлениям деятельности в области финансового консультирования и их влияние на организацию-место практики.	ПК-2-3
3.	Изучить понятие и виды экономических моделей управления хозяйствующим субъектом, с целью выявления рисков при принятии финансовых решений и их роль в деятельности организации-места практики.	ПК-3-3
4.	Изучить понятие и виды финансовой информации, коммуникаций с экономическими субъектами, виды операций платежной системы на иностранном языке и организации - места практики.	ПК-4-3
5.	Изучить понятие и виды консультаций по вопросам планирования и прогнозирования финансовой системы и финансовых услуг на примере организации-места практики.	ПК-5-3
6.	Изучить понятие и виды консультаций клиентов по вопросам планирования и взаимодействия с потенциальными поставщиками финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса в организации-месте практики.	ПК-6-3
7.	Изучить понятие и виды инвестиционных портфелей с целью оценки экономических моделей управления хозяйствующих субъектов для принятия финансовых решений и в организации-месте практики.	ПК-7-3
8.	Изучить понятие и виды финансовой информации, характеризующие экономическое положение клиента в организации-месте практики.	ПК-8-3
9.	Изучить понятие и структуру финансового рынка и его влияние на деятельность организации-места практики.	ПК-9-3
10.	Изучить нормативно-методические акты в области налогообложения в Российской Федерации и в организации-месте практики.	ПК-10-3
11.	Изучить понятие и виды финансовых рисков и их влияние на деятельность организации-места практики.	ПК-11-3
12.	Изучить понятие и инструменты рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков и их роль в деятельности организации-места практики.	ПК-12-3
13.	Изучить понятие и виды участников платежной системы, механизм обслуживания клиентов в рамках исполнения бюджетов, финансовых планов и их влияние на деятельность организации-места практики.	ПК-13-3
14.	Изучить понятие и виды мониторинга финансовых возможностей клиента и их влияние на деятельность организации-места практики.	ПК-14-3
15.	Изучить понятие и методы обработки и анализа экономической информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований и их влияние на деятельность организации-места практики.	ПК-15-3

**Перечень типовых заданий для оценки умений:**

№ вопроса	Задание	Код компетенции
16.	Проанализировать информацию о состоянии контрагента с использованием современных информационных технологий, оказывающие влияние на деятельность организации. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-1-У

17.	Проанализировать аналитические заключения, рейтинги, прогнозы с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами, осуществлять контроль документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, а также подготовки и исполнения договоров по направлениям деятельности в области финансового консультирования, оказывающие влияние на деятельность организации. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-2-У
18.	Проанализировать экономические модели управления хозяйствующим субъектом, с целью выявления рисков при принятии финансовых решений, оказывающие влияние на деятельность организации. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-3-У
19.	Проанализировать финансовую информацию, коммуникации с экономическими субъектами, процессы платежной системы на иностранном языке, используемые в организации-месте практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-4-У
20.	Провести консультирование по вопросам состояния, планирования и прогнозирования финансовой системы и финансовых услуг в организации-месте-практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-5-У
21.	Провести консультирование клиентов по вопросам планирования и взаимодействия с потенциальными поставщиками финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса организации-места практики. Результаты представить в отчете по практике.	ПК-6-У
22.	Проанализировать применяемые в практической деятельности методы формирования типа инвестиционного портфеля с целью оценки экономических моделей управления хозяйствующим субъектом для принятия финансовых решений в организации-месте практики. Результаты представить в отчете по практике в виде схемы.	ПК-7-У
23.	Провести мониторинг информационных источников финансовой информации, характеризующих экономическое положение клиента и организации-места практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-8-У
24.	Проанализировать сбор информации, провести исследования финансового рынка по спросу и предложению услуг и в организации-месте практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-9-У
25.	Проконсультировать внешних и внутренних пользователей по вопросам соблюдения требований нормативно-методических актов в области налогообложения в Российской Федерации и в организации-месте практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-10-У
26.	Проанализировать и оценить финансовые риски, с целью консультирования клиентов по вопросам разработки стандартных и нестандартных мер их минимизации в организации-месте практики. Результаты представить в отчете по практике.	ПК-11-У
27.	Провести мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, используемые в деятельности организации-месте практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-12-У
28.	Проанализировать осуществление между участниками платежной системы операционного, информационного, консультационного обслуживания клиентов в рамках исполнения бюджетов, финансовых планов и осуществления контроль целевого использования средств в организации-месте практики. Результаты представить в отчете по практике в виде схемы.	ПК-13-У
29.	Проанализировать информацию финансовых возможностей клиента, в том числе осуществлять мониторинг соблюдения им бюджетов и финансовых планов в организации месте практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-14-У
30.	Проанализировать и применить организацию сбора, обработки и анализа экономической информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований в организации-месте	ПК-15-У

	практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	
--	---	--

### Перечень типовых заданий для оценки владений:

№ вопроса	Задание	Код компетенции
31.	Отразить результаты внедрения современных методов оценки и анализа информации о состоянии контрагента с использованием современных информационных технологий и их влияние на организацию-место практики в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-1-В
32.	Отразить результаты проведения контроля за составленными прогнозами, документами клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, а также подготовки и исполнения договоров по направлениям деятельности в области финансового консультирования с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами и их влияние на организацию-место практики в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-2-В
33.	Отразить способы построения экономических моделей управления хозяйствующим субъектом, с целью выявления рисков при принятии финансовых решений и их влияние на организацию-объект практики в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-3-В
34.	Отразить способы формирования и проверки финансовой информации экономических субъектов при сопровождении процессов платежной системы на иностранном языке, применительно к организации-объекта практики в виде таблицы и представить ее в отчете по практике.	ПК-4-В
35.	Отразить проведение консультирования по вопросам состояния, планирования и прогнозирования финансовой системы и финансовых услуг, применительно к организации-места-практики. Результаты представить в отчете по практике в виде схемы.	ПК-5-В
36.	Отразить работу при проведении консультирования клиентов по вопросам планирования и взаимодействия с потенциальными поставщиками финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса, применительно к организации-места-практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-6-В
37.	Рассчитать и проанализировать инвестиционный портфель с целью оценки экономических моделей управления хозяйствующим субъектом для принятия финансовых решений в организации-месте практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-7-В
38.	Представить в виде таблицы в отчете по практике информационные источники финансовой информации, характеризующие экономическое положение клиента, влияющие на деятельность организации-места практики.	ПК-8-В
39.	Представить в виде таблицы в отчете по практике, собранную информацию для проведения исследований финансового рынка по спросу и предложению услуг, влияющих на деятельность организации-места практики.	ПК-9-В
40.	Представить в виде таблицы в отчете по практике оптимизацию механизмов консультирования внешних и внутренних пользователей по вопросам соблюдения требований нормативно-методических актов в области налогообложения в Российской Федерации, влияющие на деятельность организации-места практики.	ПК-10-В
41.	Отразить методы анализа и оценки финансовых рисков, с целью консультирования клиентов по вопросам разработки стандартных и нестандартных мер их минимизации, влияющие на работу организации-объекта практики в отчете по практике в виде схемы с комментариями.	ПК-11-В
42.	Отразить анализ рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, влияющие на работу организации-объекта практики в отчете по практике в виде схемы с комментариями.	ПК-12-В
43.	Разработать или адаптировать способы проведения контроля за участниками платежной системы в рамках операционного,	ПК-13-В

	информационного, консультационного обслуживания клиентов в рамках исполнения бюджетов, финансовых планов и целевого использования средств, влияющих на деятельность организации-места практики. Результаты представить в отчете по практике в виде схемы.	
44.	Представить в виде таблицы в отчете по практике анализ финансовых возможностей клиента, в том числе осуществление мониторинга соблюдения им бюджетов и финансовых планов, на основе которых принимаются управленческие решения в организации-месте практики.	ПК-14–В
45.	Представить в виде таблицы в отчете по практике работу по организации сбора, обработки и анализа экономической информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований, используемые организацией-местом практики для принятия финансовых решений.	ПК-15–В

## Приложение 4

Таблица 1

Критерии оценки работы студента в период прохождения практики (оценивает руководитель практики от организации)

Оценка	Критерии оценки показателя
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение места прохождения практики в течение всего периода практики;</li> <li>- отсутствие замечаний по трудовой дисциплине;</li> <li>- соблюдение техники безопасности в организации-месте практики;</li> <li>- своевременное выполнение всех заданий;</li> <li>- задание выполнено полно и правильно, не менее чем на 80%</li> </ul>
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- имеются опоздания на место прохождения практики в течение всего периода практики;</li> <li>- имеются незначительные замечания по трудовой дисциплине;</li> <li>- имеются незначительные замечания по соблюдению техники безопасности в организации-месте практики;</li> <li>- имеются единичные случаи нарушения сроков выполнения заданий</li> <li>- задание выполнено в основном полно и правильно, однако допущены незначительные погрешности. Выполнение на 80-75%</li> </ul>
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- имеются значительные опоздания на место прохождения практики в течение всего периода практики;</li> <li>- имеются замечания по трудовой дисциплине;</li> <li>- имеются замечания по соблюдению техники безопасности в организации-месте практики;</li> <li>- имеются случаи нарушения сроков выполнения заданий</li> <li>- задание выполнено неполно, отдельные положения неправильные. Выполнение на 75-65%</li> </ul>
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие на месте прохождения практики в течение всего периода практики;</li> <li>- не соблюдение трудовой дисциплины;</li> <li>- не соблюдение техники безопасности в организации-месте практики;</li> <li>- задание не выполнено. Содержит существенные, принципиальные ошибки. Выполнение менее чем на 65%</li> </ul>

Таблица 2

Критерии оценки отчета по практике (оценивает руководитель практики от Университета)

Оценка	Критерии оценки показателя
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания отчета заданию;</li> <li>- имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений;</li> <li>- оформление соответствует требованиям, отсутствуют стилистические и грамматические ошибки;</li> <li>- показано полное владение материалом;</li> <li>- в отчете использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.</li> </ul>
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в основном соответствие отчета заданию;</li> <li>- в основном имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений;</li> <li>- оформление в целом соответствует требованиям, имеются некоторые существенные стилистические и грамматические ошибки;</li> <li>- в основном показано полное владение материалом;</li> <li>- в отчете не всегда использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.</li> </ul>
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неполное соответствие отчета заданию;</li> <li>- частично имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений;</li> <li>- оформлен в основном правильно, имеются существенные стилистические и грамматические ошибки, допущены исправления по тексту;</li> <li>- частично показано полное владение материалом;</li> <li>- в отчете мало использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.</li> </ul>
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не соответствие отчета заданию;</li> <li>- отсутствует обоснованность и доказательность выводов и предложений;</li> <li>- оформлен небрежно, имеются грубые стилистические и грамматические ошибки;</li> <li>- не показано владение материалом;</li> <li>- в отчете не использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.</li> </ul>

Таблица 3

Критерии оценки устного ответа на защите практики (оценивает руководитель практики от Университета)

Оценка	Критерии оценки показателя
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие ответа всем вопросам индивидуального задания;</li> <li>- ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений;</li> <li>- соблюдаются нормы литературной речи.</li> </ul>
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в основном соответствие ответа всем вопросам индивидуального задания;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li> <li>- соблюдаются нормы литературной речи.</li> </ul>
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- частичное соответствие ответа всем вопросам индивидуального задания;</li> <li>- допускаются нарушения в последовательности изложения. Выводы не достаточно аргументированы и обоснованы;</li> <li>- допускаются нарушения норм литературной речи.</li> </ul>
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не соответствие содержания ответа всем вопросам индивидуального задания;</li> <li>- материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний;</li> <li>- отсутствуют навыки систематизации и обобщения изложенного материала, способность к самостоятельным, аргументированным выводам;</li> <li>- имеются заметные нарушения норм литературной речи.</li> </ul>

Таблица 4

Критерии итоговой оценки по практике (оценивает руководитель практики от Университета)

Итоговая оценка	Итоговые критерии оценки практики
Отлично	Не менее чем по двум критериям ответ оценен на «отлично», а по третьему – не ниже чем «хорошо»
Хорошо	Не менее чем по двум критериям ответ оценен на «хорошо», а по третьему – не ниже чем «удовлетворительно»
Удовлетворительно	Не менее чем по трем критериям ответ оценен на «удовлетворительно»
Неудовлетворительно	Не менее чем по двум критериям ответ оценен на «неудовлетворительно»

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
Домодедовский филиал

Кафедра экономики и бизнес-процессов

# **ДНЕВНИК**

## **ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

---

(Ф.И.О. обучающегося полностью в родительном падеже)

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**  
Профиль: **Финансы и кредит**

Группа \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_

Вид практики: **производственная практика**

Тип практики: **преддипломная - 6 недель**

Домодедово  
2022

# 1. Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**

Профиль «**Финансы и кредит**»

Вид практики: **производственная практика**

Тип практики: **преддипломная практика**

Наименование профильной организации:

\_\_\_\_\_

Наименование структурного подразделения:

\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание практики: получение представлений о профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами учреждений, предприятий, организаций, осуществление профессиональной деятельности, развитие профессиональных компетенций, получение практического опыта – умений по основным видам профессиональной деятельности

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики
1.	Изучить виды оценки и анализа информации о состоянии контрагента с использованием современных информационных технологий и их влияние на деятельность организации-места практики.	ПК-1–3	1 день -3 день (образец)
2.	Изучить понятие и виды аналитических заключений, рейтингов, прогнозов с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами, а также контроля документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, подготовки и исполнения договоров по направлениям деятельности в области финансового консультирования и их влияние на организацию-место практики.	ПК-2–3	
3.	Изучить понятие и виды экономических моделей управления хозяйствующим субъектом, с целью выявления рисков при принятии финансовых решений и их роль в деятельности организации-	ПК-3–3	



	места практики.		
4.	Изучить понятие и виды финансовой информации, коммуникаций с экономическими субъектами, виды операций платежной системы на иностранном языке и организации - места практики.	ПК-4-3	
5.	Изучить понятие и виды консультаций по вопросам планирования и прогнозирования финансовой системы и финансовых услуг на примере организации-места практики.	ПК-5-3	
6.	Изучить понятие и виды консультаций клиентов по вопросам планирования и взаимодействия с потенциальными поставщиками финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса в организации-месте практики.	ПК-6-3	
7.	Изучить понятие и виды инвестиционных портфелей с целью оценки экономических моделей управления хозяйствующих субъектов для принятия финансовых решений и в организации-месте практики.	ПК-7-3	
8.	Изучить понятие и виды финансовой информации, характеризующие экономическое положение клиента в организации-месте практики.	ПК-8-3	
9.	Изучить понятие и структуру финансового рынка и его влияние на деятельность организации-места практики.	ПК-9-3	
10.	Изучить нормативно-методические акты в области налогообложения в Российской Федерации и в организации-месте практики.	ПК-10-3	
11.	Изучить понятие и виды финансовых рисков и их влияние на деятельность организации-места практики.	ПК-11-3	
12.	Изучить понятие и инструменты рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков и их роль в деятельности организации-места практики.	ПК-12-3	
13.	Изучить понятие и виды участников платежной системы, механизм обслуживания клиентов в рамках исполнения бюджетов, финансовых планов и их влияние на деятельность организации-места практики.	ПК-13-3	
14.	Изучить понятие и виды мониторинга финансовых возможностей клиента и их влияние на деятельность организации-места практики.	ПК-14-3	
15.	Изучить понятие и методы обработки и анализа экономической информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований и их влияние на деятельность организации-места практики.	ПК-15-3	
16.	Проанализировать информацию о состоянии контрагента с использованием современных информационных технологий, оказывающие влияние на деятельность организации. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-1-У	

17.	Проанализировать аналитические заключения, рейтинги, прогнозы с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами, осуществлять контроль документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, а также подготовки и исполнения договоров по направлениям деятельности в области финансового консультирования, оказывающие влияние на деятельность организации. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-2-У	
18.	Проанализировать экономические модели управления хозяйствующим субъектом, с целью выявления рисков при принятии финансовых решений, оказывающие влияние на деятельности организации. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-3-У	
19.	Проанализировать финансовую информацию, коммуникации с экономическими субъектами, процессы платежной системы на иностранном языке, используемые в организации-месте практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-4-У	
20.	Провести консультирование по вопросам состояния, планирования и прогнозирования финансовой системы и финансовых услуг в организации-места-практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-5-У	
21.	Провести консультирование клиентов по вопросам планирования и взаимодействия с потенциальными поставщиками финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса организации-места практики. Результаты представить в отчете по практике.	ПК-6-У	
22.	Проанализировать применяемые в практической деятельности методы формирования типа инвестиционного портфеля с целью оценки экономических моделей управления хозяйствующим субъектом для принятия финансовых решений в организации-места практики. Результаты представить в отчете по практике в виде схемы.	ПК-7-У	
23.	Провести мониторинг информационных источников финансовой информации, характеризующих экономическое положение клиента и организации-места практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-8-У	
24.	Проанализировать сбор информации, провести исследования финансового рынка по спросу и предложению услуг и в организации-месте практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-9-У	
25.	Проконсультировать внешних и внутренних пользователей по вопросам соблюдения требований нормативно-методических актов в	ПК-10-У	

	области налогообложения в Российской Федерации и в организации-месте практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.		
26.	Проанализировать и оценить финансовые риски, с целью консультирования клиентов по вопросам разработки стандартных и нестандартных мер их минимизации в организации-месте практики. Результаты представить в отчете по практике.	ПК-11-У	
27.	Провести мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, используемые в деятельности организации-месте практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-12-У	
28.	Проанализировать осуществление между участниками платежной системы операционного, информационного, консультационного обслуживания клиентов в рамках исполнения бюджетов, финансовых планов и осуществления контроль целевого использования средств в организации-месте практики. Результаты представить в отчете по практике в виде схемы.	ПК-13-У	
29.	Проанализировать информацию финансовых возможностей клиента, в том числе осуществлять мониторинг соблюдения им бюджетов и финансовых планов в организации месте практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-14-У	
30.	Проанализировать и применить организацию сбора, обработки и анализа экономической информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований в организации-месте практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-15-У	
31.	Отразить результаты внедрения современных методов оценки и анализа информации о состоянии контрагента с использованием современных информационных технологий и их влияние на организацию-место практики в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-1-В	
32.	Отразить результаты проведения контроля за составленными прогнозами, документами клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, а также подготовки и исполнения договоров по направлениям деятельности в области финансового консультирования с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами и их влияние на организацию-место практики в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-2-В	
33.	Отразить способы построения экономических моделей управления хозяйствующим субъектом, с целью выявления рисков при принятии финансовых решений и их влияние на организацию-объект практики в отчете по	ПК-3-В	

	практике в виде таблицы.		
34.	Отразить способы формирования и проверки финансовой информации экономических субъектов при сопровождении процессов платежной системы на иностранном языке, применительно к организации-объекта практики в виде таблицы и представить ее в отчете по практике.	ПК-4-В	
35.	Отразить проведение консультирования по вопросам состояния, планирования и прогнозирования финансовой системы и финансовых услуг, применительно к организации-места-практики. Результаты представить в отчете по практике в виде схемы.	ПК-5-В	
36.	Отразить работу при проведении консультирования клиентов по вопросам планирования и взаимодействия с потенциальными поставщиками финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса, применительно к организации-места-практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-6-В	
37.	Рассчитать и проанализировать инвестиционный портфель с целью оценки экономических моделей управления хозяйствующим субъектом для принятия финансовых решений в организации-месте практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-7-В	
38.	Представить в виде таблицы в отчете по практике информационные источники финансовой информации, характеризующие экономическое положение клиента, влияющие на деятельность организации-места практики.	ПК-8-В	
39.	Представить в виде таблицы в отчете по практике, собранную информацию для проведения исследований финансового рынка по спросу и предложению услуг, влияющих на деятельность организации-места практики.	ПК-9-В	
40.	Представить в виде таблицы в отчете по практике оптимизацию механизмов консультирования внешних и внутренних пользователей по вопросам соблюдения требований нормативно-методических актов в области налогообложения в Российской Федерации, влияющие на деятельность организации-места практики.	ПК-10-В	
41.	Отразить методы анализа и оценки финансовых рисков, с целью консультирования клиентов по вопросам разработки стандартных и нестандартных мер их минимизации, влияющие на работу организации-объекта практики в отчете по практике в виде схемы с комментариями.	ПК-11-В	
42.	Отразить анализ рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, влияющие на работу организации-объекта практики в отчете по практике в виде схемы с комментариями.	ПК-12-В	
43.	Разработать или адаптировать способы	ПК-13-В	

	проведения контроля за участниками платежной системы в рамках операционного, информационного, консультационного обслуживания клиентов в рамках исполнения бюджетов, финансовых планов и целевого использования средств, влияющих на деятельность организации-места практики. Результаты представить в отчете по практике в виде схемы.		
44.	Представить в виде таблицы в отчете по практике анализ финансовых возможностей клиента, в том числе осуществление мониторинга соблюдения им бюджетов и финансовых планов, на основе которых принимаются управленческие решения в организации-месте практики.	ПК-14-В	
45.	Представить в виде таблицы в отчете по практике работу по организации сбора, обработки и анализа экономической информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований, используемые организацией-местом практики для принятия финансовых решений.	ПК-15-В	

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Руководитель практики  
от АНО ВО «Российский новый университет» \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

«Согласовано»

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(В случае, если практика организована в профильной организации) (подпись, печать)

**МП**

## 2. Аттестационный лист (записи о работах, выполненных во время прохождения практики и об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций)

Месяц и число (дни практики)	Формируемые компетенции (дескрипторы)	Краткая информация о работах, выполненных во время прохождения практики (содержание)	Результат аттестации (выполнено/ не выполнено)	Подпись руководителя практики от профильной организации
<b>1 день - 2 день</b>			<i>Выполнено</i>	
			<i>Выполнено</i>	
			<i>Выполнено</i>	



**АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ДОМОДЕДОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

Кафедра «Экономики и бизнес-процессов»

**О Т Ч Е Т**

о прохождении производственной практики: преддипломной практики

в \_\_\_\_\_

Студента (ки) \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
очной (очно-заочной, заочной) формы обучения

\_\_\_\_\_  
ФИО

Направление подготовки: «Экономика»  
Профиль: «Финансы и кредит»

Руководитель практики от кафедры  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Должность, ФИО

**Домодедово  
2022**

## **Требования к оформлению отчета по практике.**

Отчет о прохождении практики оформляется по единым требованиям кафедры.

Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Содержание отчета помещают после титульного листа. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка, выровненного по центру строки строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом. В содержании работы указывается перечень всех разделов отчета, а также номера страниц, с которых они начинаются.

Разделы отчета должны иметь в пределах всей работы порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Наименование раздела пишется строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с выравниванием по центру страницы. После номера раздела ставится точка.

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» следует писать без точки в конце строчными буквами полужирным шрифтом в виде заголовков с выравниванием по центру страницы. В заголовках не допускается перенос слов и не используется подчеркивание.

Нумерация таблиц и рисунков сквозная, образцы оформления таблиц, рисунков и списка использованных источников см. в Приложении файл «Отчет».

В отчете студентом должны быть представлены описание, таблицы, схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации, статистические данные о деятельности организации, проведен анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов.

Объем отчета не менее 35 страниц. **В рекомендуемый объем отчета объем приложений не учитывается.**



Цифровой материал, приводимый в практике, как правило, оформляют в виде таблиц. Название следует помещать под словом «Таблица» по центру над соответствующей таблицей. Заголовок должен начинаться с прописной буквы, в конце заголовков таблиц точка не ставится. Таблицы последовательно нумеруются арабскими цифрами в пределах всей практики.

Таблица 1

Название таблицы	
Класс	Вид кредитования
Массовая клиентура	Экспресс-кредитование
Средний класс	Все виды потребительского кредитования
Верхний сегмент среднего класса	Кредитные карты, автокредитование
VIP-клиенты	Кредитные карты

### Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (схемы, рисунки, графики) обозначаются словом «Рис.». Рисунки, как и таблицы, последовательно нумеруются по тексту всей практики арабскими цифрами и размещаются сразу после ссылки на них в тексте.

Рисунки следует помещать таким образом, чтобы их можно было рассматривать без поворота или с поворотом работы по часовой стрелке. Заголовок помещается под рисунком в одну строку со словом «Рис.» и его номером.

Например:

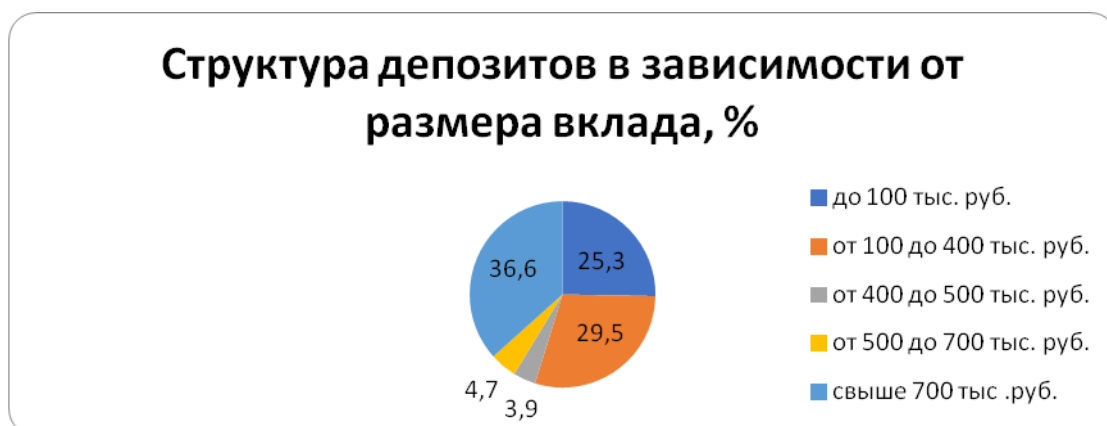


Рис. 1. Название рисунка

## Список использованных источников

### Нормативно-правовые источники

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021). Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/)

### Учебники, монографии, брошюры

3. Банки и банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 419 с

4. Банковский менеджмент: учебник / Я.Ю. Радюкова, О.Н. Чернышова, А.Ю. Федорова [и др.]. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 379 с.

5. Банковское дело : учебник / под ред. д-ра экон. наук, проф. Г. Г. Коробовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Магистр : ИНФРА-М, 2019. – 592 с.

6. Бабич В.О. Организация финансового планирования деятельности компании : учеб. пособие. — М. : Лаборатория книги, 2020. — 53 с.

7. Брусов П.Н. Финансовый менеджмент. Финансовое планирование. — М. : КНОРУС, 2021. — 328 с.

8. Зимин Н.Е. Анализ и диагностика финансово-экономической деятельности организации АПК. Учебное пособие. – М.: Мегapolis, 2018. – 128 с.

### Периодические издания

9. Горьков, Г. На пути к рыночному ценообразованию // Российский экономический журнал. – М.: Спутник+. – 2021. – № 1–3. – С. 3-10.

10. Российская Федерация. Гос. Дума (2020). Государственная Дума: стеногр. заседаний: Бюллетень. – М.: ГД РФ. – 2021. – № 49(497).

#### **Электронные ресурсы**

11. Аналитический центр Банки.ру. Режим доступа: <https://www.banki.ru/news/research/>

12. Официальный сайт Ассоциация Российских Банков Режим доступа: <http://arb.ru>

13. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: [<http://www.consultant.ru/>]

#### **Приложение 7**

### **ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Для проведения практики используются:

1. Кабинет № \_\_\_\_\_  
наименование кабинета / структурного подразделения  
Кабинет оснащен следующим оборудованием и мебелью:  
*(образец)*

Кабинет оснащенный следующим оборудованием – компьютер (подключен к сети интернет), стационарный телефон, мебель, в том числе мебель для размещения посетителей, сейф, 2 металлических шкафа, копировально-множительные машины.

Кабинет оборудован комплексом видеоконференцсвязи, аудио, видео и мультимедийным оборудованием. Кабинет также оборудован техническими средствами - приборы звукозаписи, техники наблюдения и фиксации, технические средства защиты информации.

Помещение соответствует санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям противопожарной безопасности.