



ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(выпускник 2022-2023 уч. г.)

Программа рассмотрена и утверждена
на заседании Ученого Совета АНО ВО «РосНОУ»
«24» апреля 2023 года
Протокол № 68/134

Домодедово 2023

Одобрена предметной (цикловой) комиссией
по специальности 40.02.01 Право и
организация социального обеспечения

Протокол № 08

от «04» апреля 2023 г.

Председатель ПЦК:



к.э.н. доцент Славова Н.А.

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности СПО 40.02.01 Право и
организация социального обеспечения

Заместитель директора по учебно-
методической работе



к.полит.н. доцент Одарик О.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Формы и сроки государственной итоговой аттестации	4
3. Требования к профессиональной подготовке выпускника	5
4. Выпускная квалификационная работа	6
Демонстрационный экзамен	6
Дипломный проект (работа)	7
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации	8
6. Критерии оценки знаний	14
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляции	16
8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	18
Приложения	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА), завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.05.2014 № 508, в порядке и форме установленной в колледже АНО ВО «Российский новый университет». ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Программа ГИА составлена в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.05.2014 № 508;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г. № 800 (с изменениями, утвержденными приказами Министерства просвещения от 05.05.2022 г. № 311);
- Письмом Министерства просвещения РФ «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА СПО в 2023 году» от 19.10.2022 г. № 05-1813;
- Уставом АНО ВО «Российский новый университет»;
- Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в АНО ВО «Российский новый университет»;
- Положением о выпускной квалификационной работе по программам среднего профессионального образования в АНО ВО «Российский новый университет»;
- Положением об использовании пакетов программ на проверку заимствований («ВКР-ВУЗ.РФ» и «Антиплагиат. Вуз») в образовательной и научной деятельности АНО ВО «Российский новый университет»;
- Методическими рекомендациями по выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы.

2. ФОРМЫ И СРОКИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» проводится в форме выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы.

Объем времени на ГИА в соответствии с учебным планом составляет – 6 недель:

- подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение выпускной квалификационной работы) - 4 недели,
- защита выпускной квалификационной (дипломной) работы – 2 недели.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНИКА

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
ПК 1.1.	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и соци-

	альной защиты.
ПК 1.2.	ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также на определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Общее руководство и контроль за выполнением дипломных работ осуществляет заместитель директора колледжа по учебно-производственной работе.

Темы дипломных проектов (работ) обсуждаются преподавателями совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данной проблематики и утверждаются на заседании ведущей цикловой комиссии. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом проректора по учебной работе АНО ВО «Российский новый университет» (далее – Университет).

Тематика дипломного проекта (работы):

- должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

- должна иметь практико-ориентированный характер.

Примерный перечень тем ВКР представлен в Приложении 1. Приведенный перечень может быть расширен за счет конкретных тем, сформулированных представителями работодателей.

По согласованию с директором колледжа и руководителем ВКР, допускается формулировка темы, не соответствующая тематике, определенной в данном приложении. При возникновении затруднений в выборе обучающимся темы дипломного проекта (работы), определиться с тематикой исследования необходимо совместно с руководителем ВКР.

Дипломные проекты (работы) могут выполняться обучающимися, как в структурных подразделениях Университета, так и на предприятиях или в организациях, заинтересованных в разработке данных тем.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема должна представлять как научный, так и практический интерес также и для самого выпускника.

По утвержденным темам руководители разрабатывают индивидуальные задания на выполнение ВКР для каждого обучающегося, которые рассматриваются цикловой комиссией и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся (с указанием сроков выполнения).

Для обеспечения единства требований к дипломным проектам (работам) устанавливаются общие требования к их структуре:

- титульный лист;
- содержание (оглавление)
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников информации;
- приложение (по необходимости).

Выполнение дипломного проекта (работы) осуществляется в три основных этапа:

- прохождение преддипломной практики;
- дипломное проектирование;
- корректировка дипломного проекта (работы) по замечаниям руководителя, заместителя директора колледжа по учебно-производственной работе.

На этапе преддипломной практики производится сбор информации, необходимой для написания дипломного проекта (работы) и окончательная формулировка его темы; на этапе дипломного проектирования происходит собственно написание и оформление дипломного проекта (работы); на этапе корректировки производится исправление недостатков, выявленных при рассмотрении печатного текста выпускной квалификационной работы названными лицами.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения работы осуществляют в рамках своих должностных обязанностей руководители дипломного проекта (работы), председатели цикловых комиссий и заместитель директора колледжа по учебно-производственной работе.

Дипломные проекты (работы) подлежат обязательному рецензированию. Организация рецензирования возлагается на председателя цикловой комиссии. Дипломные проекты (работы) рецензируются независимыми специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, компетентных в вопросах, связанных с тематикой работ. Рецензенты назначаются распоряжением директора колледжа. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 3 дня до защиты выпускной квалификационной работы.

На защиту выпускной квалификационной работы представляются следующие документы:

- справка об успеваемости за весь период обучения;
- дипломная работа;
- дипломная работа на электронном носителе;
- отзыв руководителя о дипломной работе;
- рецензия на дипломную работу;
- приказ ректора о допуске к защите дипломной работы;

- протокол ГИА (государственной итоговой аттестации);
- зачетная книжка выпускника.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми Университетом по каждой специальности среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников Университета и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

Состав ГЭК утверждается приказом ректора Университета и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят: председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Университета органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории которого находится Университет.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Ректор Университета является заместителем председателя ГЭК. В случае создания нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа проректоров или педагогических работников Университета.

На защиту дипломного проекта (работы) отводится до 30 минут на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 мин.), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же

день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

На период проведения всех государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы государственных экзаменационных комиссий ректором АНО ВО «Российский новый университет» назначаются секретари (секретарь) из числа административных работников Колледжа, которые не являются членами государственных экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию материалы, согласно п. 7.7 настоящей Рабочей программы.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.9 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

5.10. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

Выпускная квалификационная работа оценивается в баллах.

Оценка «отлично» выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента;

- при защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики) или презентационный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

– носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;

– имеет положительные отзывы руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента;

– при защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики) или презентационный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

– носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

– в отзывах руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;

– при защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен не качественно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

– не носит исследовательский характер, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный порядок;

– в отзывах руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента имеются критические замечания;

– при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные по теме вопросы, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад обучающегося, культура речи, логика мышления и ясность изложения;
- умение слушать вопросы членов комиссии и отвечать на них;
- умение научно обосновывать свою точку зрения;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- содержание введения;
- содержание теоретической части;
- содержание практической части;
- выводы и предложения (заключение);
- источники информации;
- объем выполненной работы в листах.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы рассмотрены в Приложении 2.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается Университетом одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Университета, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Университетом без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подав-

шего апелляции, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию Университета дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Примерный перечень тем ВКР

1. Социально-правовой статус волонтеров (добровольцев)
2. Социальное обеспечение в Российской Федерации и зарубежных странах: сравнительно-правовой анализ
3. Правовое регулирование государственной социальной помощи на основании социального контракта
4. Государственная и региональная социальная помощь в Российской Федерации
5. Правовое регулирование социальной работы в России: история и современное состояние
6. Профессиональная реабилитация инвалидов в Российской Федерации на современном этапе
7. Информационная деятельность в сфере социальной защиты (поддержки) граждан
8. Организация социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
9. Опыт и значение советской системы социального обеспечения
10. Правовой статус детей оставшихся без попечения родителей.
11. Организация пенсионного обслуживания в Российской Федерации.
12. Реализация государственной программы «Доступная среда» в Московской области
13. Право граждан на достойный уровень жизни и его реализация в сфере социального обеспечения.
14. Правовое регулирование санаторно-курортного лечения в России
15. Проблемы защиты социальных прав граждан в России
16. Пособия в системе социального обеспечения и их виды
17. Дополнительные гарантии прав на медицинское обслуживание детей, оставшихся без попечения родителей
18. Социально-правовой статус несовершеннолетних детей.
19. Социально-правовая защита женщин
20. Социальная политика государства в области здравоохранения
21. Социально-правовая защита лиц, прибывших из ДНР и ЛНР в Российскую Федерацию
22. Особенности трудовых правоотношений несовершеннолетних: социально-правовой аспект
23. Обеспечение занятости населения и социальная защита безработных в Российской Федерации
24. Социальная защита семьи в России и странах СНГ
25. Социально-правовой статус студента
26. Становление и развитие социально-экономических прав граждан в Российской Федерации
27. Проблемы организации социального обслуживания населения в Российской Федерации (на примере Московской области).
28. Правовое регулирование труда медицинских работников: социально-правовой аспект
29. Благотворительность как вид социальной деятельности в условиях современной России.
30. Правовое регулирование благотворительной и добровольческой деятельности как меры социальной поддержки для малообеспеченных граждан.
31. Правовой статус благотворительной организации.
32. Социальная помощь гражданам без определенного места жительства.
33. Развитие системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации.
34. Конституционные обязанности родителей и детей: проблемы реализации
35. Организация социальной работы с ветеранами и участниками боевых действий
36. Конституционные права в сфере труда: обеспечение и проблемы реализации.
37. Основные социальные права детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей и надзор за их соблюдением в Московской области.
38. Пенсионное обеспечение судей в Российской Федерации
39. Правовой статус многодетной семьи в Московской области
40. Содержание детей в детских учреждениях как особый вид социального обслуживания
41. Меры социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны в Российской Федерации
42. Правовой статус приемных родителей.
43. Участие религиозных организаций в социальной работе регионов Российской Федерации.
44. Связи с общественностью (PR) в социальной работе и способы их реализации.

45. Деятельность работников учреждений социального обслуживания с пожилыми людьми в организации «Активного долголетия»
46. Усыновление как приоритетная форма устройства детей, оставшихся без попечения родителей
47. Социальная работа с безнадзорными детьми и подростками.
48. Правовая и социальная работа с малообеспеченными категориями населения.
49. Правовое регулирование социального статуса россиян в странах СНГ
50. Формы и методы профилактики насилия в семье
51. Волонтерство как форма социальной активности молодежи
52. Совершенствование первичной медицинской помощи сельскому населению: социальный и правовой аспект
53. Проблемы реализации и защиты права граждан на медицинскую помощь
54. Социально-правовая и психологическая адаптация малообеспеченных семей в новых социально-экономических условиях
55. Методы социальной работы с семьей и детьми в кризисных ситуациях.
56. Организация социальной работы с лицами без определенного места жительства.
57. Защита прав и интересов инвалидов: социально-правовой аспект.
58. Семья, находящаяся в социально опасном положении: методы и формы работы
59. Контроль и надзор за деятельностью органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
60. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
61. Беспризорные и безнадзорные дети как объект социальной работы.
62. Правовые и организационные основы медицинского страхования в Российской Федерации
63. Исторический опыт социальной работы с беспризорными и безнадзорными детьми в России.
64. Социальная поддержка приемной семьи в Российской Федерации
65. Полномочия и ответственность органов государственной власти в сфере охраны здоровья.
66. Медико-социальная помощь сельскому населению
67. Правовой статус работников учреждений социального обслуживания в Российской Федерации.
68. Тайна усыновления ребенка: социально-правовой аспект.
69. Порядок усыновления ребенка в Российской Федерации и странах СНГ.
70. Проблемы социальной защиты населения в социальной политике современного российского государства
71. Реализация конституционных прав граждан на социальную защиту в России: по материалам Московской области
72. Судебная защита права российских граждан на социальное обеспечение
73. Комплексная реабилитация несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей
74. Правовое регулирование передачи ребенка в приемную семью
75. Сравнительно-правовой анализ форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
76. Сравнительно-правовой анализ систем социального обслуживания г. Москвы и Московской области
77. Формы и методы социальной работы с несовершеннолетними родителями
78. Меры правовой защиты и социальной поддержки сотрудников правоохранительных органов в РФ
79. Социальные гарантии для сотрудников органов внутренних дел в Российской Федерации: историко-правовой аспект
80. Социально-правовая защита сотрудников полиции в связи с исполнением ими служебных обязанностей
81. Меры социальной и материальной поддержки участников специальной военной операции
82. Социально-правовой статус военнослужащих Российской Федерации
83. Социальное обеспечение военнослужащих в Российской Федерации
84. Государственная социальная помощь малоимущим гражданам: правовые вопросы
85. Социальная помощь как форма общественных отношений: социально-правовой аспект

86. Организация социально-правовой помощи лицам предпенсионного возраста на региональном и федеральном уровнях
87. Социальная и психологическая реабилитация участников специальной военной операции
88. Охрана здоровья матери и ребенка как приоритетная задача социальной политики государства
- Социально-правовой статус молодого специалиста (работника)
89. Социально-правовой статус молодого специалиста (работника)
90. Социальное обеспечение населения в отдельных субъектах Российской Федерации: сравнительно-правовой анализ

Приведенный перечень тем дипломных работ может быть расширен за счет конкретных тем, определенных на базах практики.

Приложение 2

Критерии оценки выпускной квалификационной работы и ее защиты

Критерии	Показатели			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
1	2	3	4	5
Защита	обучающийся не ориентируется в используемой в работе терминологии. Не может сформулировать ответ на вопросы членов ГЭК как по теме работы, так и на дополнительные вопросы. Не ориентируется в тексте своей работы. Не может продемонстрировать полученные теоретические и практические знания и навыки. Допускает грубые ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования	обучающийся, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показывает слабую ориентировку в понятиях, терминах, которые использует в своей работе	обучающийся достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал.	обучающийся уверенно владеет содержанием работы, убежденно обосновывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и другие средства
Актуальность	не сформулирована и не обоснована	сформулирована в самых общих чертах	сформулирована, обоснована недостаточно	сформулирована обоснована в полном объеме
Рецензия	неудовлетворительная	удовлетворительная	хорошая	отличная
Отзыв руководителя	неудовлетворительный	удовлетворительный	хороший	отличный
Оформление	допущены многочисленные нарушения требований оформления	допущены нарушения требований оформления	допущены незначительные нарушения требований оформления	требования оформления соблюдены в полном объеме

Итоговая оценка	обучающийся обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит бессвязно, допускает существенные ошибки в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии	обучающийся обнаруживает низкий уровень владения методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно	обучающийся обнаруживает достаточно высокий уровень владения методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании	обучающийся обнаруживает высокий уровень владения методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно - сопоставительный анализ разных теоретических подходов
-----------------	--	--	--	--