

Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 03561B9E0021AE10B9437ECB4C7F21AC
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»: АН
Действителен: с 18.01.2022 по 25.03.2023



**ДОМОДЕДОВСКИЙ ФИЛИАЛ
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Юридический факультет
Кафедра юридических дисциплин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: уголовно-правовой

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Рабочая учебная программа (производственная практика: преддипломная практика) рассмотрена и утверждена на заседании кафедры юридических дисциплин 12.01.2021г, протокол №6

И.о.зав.кафедрой юридических дисциплин:

к.ю.н. Славова Н.А.

ДОМОДЕДОВО 2021

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- получение профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности;
- улучшение качества профессиональной подготовки студентов-юристов;
- получение ими представления о практической деятельности судебных и иных правоохранительных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления, различных организаций юридического профиля, юридических структурных подразделений на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм;
- приобретение ими практических навыков, компетенций, опыта организационной работы в сфере профессиональной юридической деятельности;
- формирование у студентов нравственных качеств личности;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- подготовки студентов к государственной итоговой аттестации и сбора материала для написания бакалаврской работы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Производственная практика: преддипломная практика относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Теория государства и права

История государства и права России

Конституционное право

История государства и права зарубежных стран

Информационные технологии в юридической деятельности

Учебная практика: ознакомительная практика

Уголовное право

Прокурорский надзор

Международное уголовное право

Документационное обеспечение юридической деятельности

Уголовный процесс

Производственная практика: правоприменительная практика

Преступления против собственности

Должностные преступления

Уголовно-исполнительное право

Методика расследования отдельных видов и групп преступлений

Криминалистика

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа).

Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

4. 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- *Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-1)*
- *Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-2)*
- *Способен представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами (ПК-3)*
- *Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)*
- *Способен осуществлять ведение дел в рамках гражданского и административного судопроизводства (ПК-5)*

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-1)	Знать:	
	особенности правотворческого процесса в РФ	ПК-1-31
	критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи	ПК-1-32
	основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода	ПК-1-33
	принципы, критерии, правила построения суждения и оценок	ПК-1-34
	основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений	ПК-1-35
	методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения	ПК-1-36
	природу данных, необходимых для решения поставленных задач	ПК-1-37
	основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы	ПК-1-38
	методы оценки эффективности командной работы	ПК-1-39
	Уметь:	
составлять проекты нормативно-правовых актов	ПК-1-У1	

анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода	ПК-1-У2
осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи	ПК-1-У3
отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации	ПК-1-У4
сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки	ПК-1-У5
формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения	ПК-1-У6
применять теоретические знания в решении практических задач	ПК-1-У7

системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения	ПК-1-У8
критически оценивать информацию о предметной области принятия решений	ПК-1-У9
Владеть:	
навыками функционального, стилистического и правового анализа нормативно-правовых актов, выявления в них пробелов и коллизий, систематизации нормативно-правовых актов	ПК-1-В1
иностранным языком на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде	ПК-1-В2
нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия	ПК-1-В3
жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере	ПК-1-В4
навыками нахождения решений профессиональных задач с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ПК-1-В5
навыками осуществления поиска юридически значимой информации в справочных правовых системах, профессиональных реестрах	ПК-1-В6
навыками оценивания информации на предмет ее юридической значимости и самостоятельно ее получать	ПК-1-В7
навыками применения принципов профессиональной деятельности юриста в процессе своей деятельности	ПК-1-В8
навыками разъяснения содержания смысла правовых норм заинтересованным субъектам	ПК-1-В9
Знать:	
основные принципы правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-2-31
основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде	ПК-2-32

<p style="text-align: center;">Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-2)</p>	теоретические основы и практические аспекты организации командной работы	ПК-2-33
	основные методы анализа группового взаимодействия	ПК-2-34
	методы анализа командных ролей	ПК-2-35
	нормы устной речи, принятые в профессиональной среде	ПК-2-36
	нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде	ПК-2-37
	о наличии межкультурного разнообразия общества в социально- историческом контексте	ПК-2-38
	о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте	ПК-2-39
	Уметь:	
	применять на практике основные принципы правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-2-У1
	использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений	ПК-2-У2

проектировать межличностные и групповые коммуникации	ПК-2-У3
определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией	ПК-2-У4
выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды	ПК-2-У5
проектировать и организовывать командную работу	ПК-2-У6
определять и корректировать командные роли	ПК-2-У7
определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями	ПК-2-У8
выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия	ПК-2-У9
Владеть:	
навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-2-В1
навыками юридически грамотного проведения анализа норм права	ПК-2-В2
навыками юридически грамотного толкования норм права	ПК-2-В3
навыками выявления пробелов норм права в процессе толкования правовых актов	ПК-2-В4
навыками выявления коллизий норм права в процессе толкования правовых актов	ПК-2-В5
навыками применения результатов анализа и обобщения законодательства в сфере функционирования и развития права при решении профессиональных задач	ПК-2-В6

	навыками анализирования закономерностей формирования, развития и функционирования государства и права и связанных с ними государственно-правовых явлений	ПК-2-В7
	навыками систематизации информации о закономерности формирования, развития и функционирования государства и права в России и за рубежом	ПК-2-В8
	навыками давать правовую и этическую оценку ситуациям	ПК-2-В9
Способен представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами (ПК-3)	Знать:	
	понятие и виды систематизации нормативно-правового акта	ПК-3-31
	причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте	ПК-3-32
	причины межкультурного разнообразия общества в философском контексте	ПК-3-33
	причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте	ПК-3-34
	содержание и принципы самоорганизации и саморазвития	ПК-3-35
	свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования	ПК-3-36
	современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности	ПК-3-37
	нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения	ПК-3-38

	основы общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережения	ПК-3-39
	Уметь:	
	добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	ПК-3-У1
	вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке	ПК-3-У2
	выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи	ПК-3-У3
	выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов	ПК-3-У4
	воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте	ПК-3-У5
	воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте	ПК-3-У6
	воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте	ПК-3-У7
	учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально- исторического контекста	ПК-3-У8
	учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста	ПК-3-У9
	Владеть:	

	навыками работы в кооперации с коллегами, уважительного отношения к праву и закону	ПК-3-В1
	навыками оценивания индивидуальных рисков, в том числе рисков стать жертвой мошенничества	ПК-3-В2
	навыками пользования источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями	ПК-3-В3
	навыками ведения личного бюджета, в том числе используя программные продукты	ПК-3-В4
	навыками оценивания своих прав на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты	ПК-3-В5
	навыками критического оценивания информации о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений	ПК-3-В6
	навыками осуществления выбора способов и технологий коммуникации, учитывающих особые потребности лиц с ограниченными возможностями	ПК-3-В7
	навыками создания условий для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей	ПК-3-В8
	навыками идентифицированная возможностей более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность	ПК-3-В9
	Знать:	

Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)	методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации	ПК-4-31
	свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки	ПК-4-32
	основные положения концепции устойчивого развития общества	ПК-4-33
	основы экологии и техники безопасности	ПК-4-34
	алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ПК-4-35
	основы поведения экономических агентов	ПК-4-36
	теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности)	ПК-4-37
	наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные)	ПК-4-38
	принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин)	ПК-4-39
	Уметь:	

	выявлять проблемы использования законодательной техники в процессе кодификации в России	ПК-4-У1
	учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках философского контекста	ПК-4-У2
	эффективно организовывать и структурировать свое время	ПК-4-У3
	критически оценивать эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач	ПК-4-У4
	планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз	ПК-4-У5
	использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности	ПК-4-У6
	обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности	ПК-4-У7
	выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте	ПК-4-У8
	действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов	ПК-4-У9
	Владеть:	
	навыками разрежения проблем использования законодательной техники в процессе кодификации в России	ПК-4-В1
	навыками осуществления аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями	ПК-4-В2
	навыками действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов	ПК-4-В3

	навыками выявления и устранения проблов, связанных с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте	ПК-4-В4
	навыками обеспечения безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности	ПК-4-В5
	навыками использования основ физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности	ПК-4-В6
	навыками планирования цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз	ПК-4-В7
	навыками критического оценивания эффективности использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач	ПК-4-В8
	навыками эффективной организованности и структурированность свое время	ПК-4-В9
	Знать:	

**Способен
осуществлять ведение
дел в рамках
гражданского и
административного
судопроизводства
(ПК-5)**

способы решения правовых ситуаций	ПК-5-31
факторы технического и технологического прогресса и повышения производительности, показатели социально-экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения развития	ПК-5-32
особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов	ПК-5-33
сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности	ПК-5-34
понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, понимает влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов	ПК-5-35
основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета	ПК-5-36
основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия	ПК-5-37
виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их снижения	ПК-5-38
права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения	ПК-5-39
Уметь:	
разрешать правовые ситуации	ПК-5-У1
аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями	ПК-5-У2
идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность	ПК-5-У3
создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей	ПК-5-У4
выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями	ПК-5-У5
определять основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные)	ПК-5-У6

определять принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин)	ПК-5-У7
критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений	ПК-5-У8
оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты	ПК-5-У9
Владеть:	
навыками разрешения правовых ситуаций	ПК-5-В1
навыками учитывания межкультурного разнообразия общества в рамках философского контекста	ПК-5-В2
навыками учитывания межкультурного разнообразия общества в рамках этического контекста	ПК-5-В3
навыками учитывания межкультурного разнообразия общества в рамках социально-исторического контекста	ПК-5-В4
навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в философском контексте	ПК-5-В5
навыками осуществления корректного устного и письменного перевода с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов	ПК-5-В6
навыками выстраивания монолога, ведения диалога и полилога с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи	ПК-5-В7
навыками ведения деловой переписки на государственном языке РФ и/или иностранном языке	ПК-5-В8
навыками осуществления выбора стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия	ПК-5-В9

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единицы (324 часа).

очно-заочная форма обучения

№	Семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	КоР	З			
1	9	9	324	6	4	1,7	0,3		318	Зачет с оценкой

заочная форма обучения

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	КоР	З			
1	5	9	324	6	4	1,7	0,3	3,7	314,3	Зачет с оценкой

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная и заочная формы обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		
1.	Инструктаж по проведению практики	4	4	4				ПК-2-31, ПК-2У1, ПК-2-В1
2.	Ознакомление с объектом практики	70					70	ПК-3-31, ПК-3У1, ПК-3-В1
3.	Работа на рабочем месте, сбор материала	70					70	ПК-4-31, ПК-4У1, ПК-4-В1, ПК5-31, ПК-5-У1, ПК-5-В1
4.	Оформление отчёта	70					70	
5.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2	2		1,7	0,3		ПК-2-31, ПК-331, ПК-5-В1, ПК-2-У1, ПК-2-В1, ПК-3-В1, ПК-4-У1

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Ознакомление с объектом практики.

Вводный инструктаж по прохождению практик. Получение и заполнение индивидуального задания на практику. Получение методических рекомендаций.

Тема 2. Ознакомление с объектом практики.

Изучение производственной деятельности организации, правоохранительного органа, суда, банка, государственного учреждения, основных задач и показателей деятельности. Ознакомление с основной деятельностью предприятия, организации, правоохранительного органа, суда, банка, государственного учреждения, с формой его гражданско-правовой формой структуры, основных задач и показателей деятельности. Ознакомление с учредительными документами и изучение организационной структуры, с основных функций аппарата управления.

Тема 3. Работа на рабочем месте, сбор материала.

Изучение основных форм правовой деятельности предприятия, организации, правоохранительного органа, суда, банка. Изучение нормативно-инструктивной и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями. Ознакомление с системой принятия правовых решений на предприятии, организации, в правоохранительном органе, государственной и другой формы собственности. Участие в работе отделов, осуществляющих аналитическую обработку информации, составлении правовых документов. Изучение системы внутреннего управленческого анализа на предприятии, организации. Изучение программных продуктов, используемых в организации.

Тема 4. Оформление отчёта.

Систематизация и анализ материалов, собранных в процессе прохождения практики. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы управления и хозяйственного механизма на обследуемом объекте, расчет основных затрат по внедрению нововведений и определение их возможного экономического эффекта. Разработка выводов и рекомендаций о проделанной работе. Составление и оформление отчетной документации по практике.

Тема 5. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой).

Предоставление отчетной документации по практике. Защита отчета по практике.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Результаты прохождения практической подготовки при проведении практики оформляются в виде отчета, оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации и учитываются в порядке, установленном программой практики. Защита отчета о прохождении практики производится в сроки, установленные приказом о практике. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практической подготовке при проведении практики или непрохождение промежуточной аттестации по практической подготовке при проведении практики в установленные сроки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

После прохождения практики студент обязан сдать руководителю (см. Приложения): 1. Индивидуальное задание 2. Отчет о прохождении практики. На кафедру также должны быть сданы заявление и договор о практической подготовке с приложениями.

Требования к оформлению отчёта о прохождении производственной (преддипломной) практики: Студент составляет письменный отчёт о прохождении производственной (преддипломной) практики объёмом 10-12 страниц (в рукописном виде отчёты не принимаются). Текст отчёта по практике печатается чёрным цветом на одной стороне

стандартного листа бумаги формата А-4 белого цвета; шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Наличие рисунков и других декоративных элементов, не связанных с содержанием отчёта, не допускается. Все страницы отчёта должны быть сброшюрованы и пронумерованы вверху по центру (кроме первой страницы, содержащей титульный лист). В конце последней страницы отчёта (до приложений при их наличии) должна стоять личная подпись студента и собственноручно написанные фамилия, имя и отчество полностью, дата завершения подготовки отчёта. Отчёт должен содержать аналитическое обобщение полученных в ходе производственной (преддипломной) практики сведений по определённым вопросам темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы и выводы студента по результатам прохождения производственной (преддипломной) практики. Отчёт о прохождении производственной (преддипломной) практики должен включать следующие основные структурные элементы:

Титульный лист: - полное наименование Автономной некоммерческой организации высшего образования Российского нового университета (АНО ВО «РосНОУ»); - наименование юридического института и кафедры гражданско-правовых дисциплин; - наименование документа - "Отчёт о прохождении производственной (преддипломной) практики"; - фамилия, имя, отчество студента – автора отчёта; - курс, группа и форма обучения студента; - направление подготовки и профиль, по которым студент обучается; - фамилия, имя, отчество руководителя практики от университета; - должность, фамилия, имя, отчество руководителя практики от организации; - место составления отчёта и год составления отчёта. Содержание: наименование структурных единиц отчета с указанием страниц. Введение: - место, дата начала, дата окончания, продолжительность производственной (преддипломной) практики и места прохождения практики; - цели и задачи прохождения производственной (преддипломной) практики. Основная часть (анализ выполнения индивидуального задания):

- описание текущей деятельности соответствующего органа (организации) прохождения производственной (преддипломной) практики и своей работы в процессе (преддипломной) практики; - описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения производственной (преддипломной) практики; - описание собранного, обобщённого и проанализированного студентом фактического материала по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы; - проблемы и сложные вопросы, возникшие во время прохождения производственной (преддипломной) практики; - подтверждение проведения руководителем практики от профильной организации инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка, требованиям охраны труда и техники безопасности профильной организации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы.

- Заключение: - определение 1. знаний, 2. умений и 3. навыков, приобретённых за время прохождения производственной (преддипломной) практики (указываются отдельно и соответствуют указанным выше компетенциям: см.п.4); - выводы о практической значимости для себя пройденной производственной (преддипломной) практики; - предложения по совершенствованию производственной (преддипломной) практики и её организации. Приложения: По усмотрению студента к отчёту могут прилагаться самостоятельно составленные схемы, таблицы, образцы процессуальных и иных юридических документов, другие материалы, связанные с содержанием основной части отчёта и необходимые для подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. Отсутствие приложений не должно рассматриваться как недостаток отчёта.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-31	Задание (см. Приложение 3)
2	ПК-1-31	Задание (см. Приложение 3)
3	ПК-1-32	Задание (см. Приложение 3)
4	ПК-1-32	Задание (см. Приложение 3)
5	ПК-1-33	Задание (см. Приложение 3)
6	ПК-1-33	Задание (см. Приложение 3)
7	ПК-1-34	Задание (см. Приложение 3)
8	ПК-1-34	Задание (см. Приложение 3)
9	ПК-1-35	Задание (см. Приложение 3)
10	ПК-1-35	Задание (см. Приложение 3)
11	ПК-1-36	Задание (см. Приложение 3)
12	ПК-1-36	Задание (см. Приложение 3)
13	ПК-1-37	Задание (см. Приложение 3)
14	ПК-1-37	Задание (см. Приложение 3)
15	ПК-1-38	Задание (см. Приложение 3)
16	ПК-1-38	Задание (см. Приложение 3)
17	ПК-1-39	Задание (см. Приложение 3)
18	ПК-1-39	Задание (см. Приложение 3)
19	ПК-2-31	Задание (см. Приложение 3)
20	ПК-2-31	Задание (см. Приложение 3)
21	ПК-2-32	Задание (см. Приложение 3)
22	ПК-2-32	Задание (см. Приложение 3)
23	ПК-2-33	Задание (см. Приложение 3)
24	ПК-2-33	Задание (см. Приложение 3)
25	ПК-2-34	Задание (см. Приложение 3)
26	ПК-2-34	Задание (см. Приложение 3)
27	ПК-2-35	Задание (см. Приложение 3)

68	ПК-4-37	Задание (см. Приложение 3)
69	ПК-4-38	Задание (см. Приложение 3)
70	ПК-4-38	Задание (см. Приложение 3)
71	ПК-4-39	Задание (см. Приложение 3)
72	ПК-4-39	Задание (см. Приложение 3)
73	ПК-5-31	Задание (см. Приложение 3)
74	ПК-5-31	Задание (см. Приложение 3)
75	ПК-5-32	Задание (см. Приложение 3)
76	ПК-5-32	Задание (см. Приложение 3)
77	ПК-5-33	Задание (см. Приложение 3)
78	ПК-5-33	Задание (см. Приложение 3)
79	ПК-5-34	Задание (см. Приложение 3)
80	ПК-5-34	Задание (см. Приложение 3)
81	ПК-5-35	Задание (см. Приложение 3)
82	ПК-5-35	Задание (см. Приложение 3)
83	ПК-5-36	Задание (см. Приложение 3)
84	ПК-5-36	Задание (см. Приложение 3)
85	ПК-5-37	Задание (см. Приложение 3)
86	ПК-5-37	Задание (см. Приложение 3)
87	ПК-5-38	Задание (см. Приложение 3)
88	ПК-5-38	Задание (см. Приложение 3)
89	ПК-5-39	Задание (см. Приложение 3)
90	ПК-5-39	Задание (см. Приложение 3)

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
91	ПК-1-У1	Задание (см. Приложение 3)
92	ПК-1-У1	Задание (см. Приложение 3)
93	ПК-1-У2	Задание (см. Приложение 3)
94	ПК-1-У2	Задание (см. Приложение 3)
95	ПК-1-У3	Задание (см. Приложение 3)
96	ПК-1-У3	Задание (см. Приложение 3)
97	ПК-1-У4	Задание (см. Приложение 3)
98	ПК-1-У4	Задание (см. Приложение 3)

99	ПК-1-У5	Задание (см. Приложение 3)
100	ПК-1-У5	Задание (см. Приложение 3)
101	ПК-1-У6	Задание (см. Приложение 3)
102	ПК-1-У6	Задание (см. Приложение 3)
103	ПК-1-У7	Задание (см. Приложение 3)
104	ПК-1-У7	Задание (см. Приложение 3)
105	ПК-1-У8	Задание (см. Приложение 3)
106	ПК-1-У8	Задание (см. Приложение 3)
107	ПК-1-У9	Задание (см. Приложение 3)

160	ПК-4-У8	Задание (см. Приложение 3)
161	ПК-4-У9	Задание (см. Приложение 3)
162	ПК-4-У9	Задание (см. Приложение 3)
163	ПК-5-У1	Задание (см. Приложение 3)
164	ПК-5-У1	Задание (см. Приложение 3)
165	ПК-5-У2	Задание (см. Приложение 3)
166	ПК-5-У2	Задание (см. Приложение 3)
167	ПК-5-У3	Задание (см. Приложение 3)
168	ПК-5-У3	Задание (см. Приложение 3)
169	ПК-5-У4	Задание (см. Приложение 3)
170	ПК-5-У4	Задание (см. Приложение 3)
171	ПК-5-У5	Задание (см. Приложение 3)
172	ПК-5-У5	Задание (см. Приложение 3)
173	ПК-5-У6	Задание (см. Приложение 3)
174	ПК-5-У6	Задание (см. Приложение 3)
175	ПК-5-У7	Задание (см. Приложение 3)
176	ПК-5-У7	Задание (см. Приложение 3)
177	ПК-5-У8	Задание (см. Приложение 3)
178	ПК-5-У8	Задание (см. Приложение 3)
179	ПК-5-У9	Задание (см. Приложение 3)
180	ПК-5-У9	Задание (см. Приложение 3)

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
181	ПК-1-В1	Задание (см. Приложение 3)
182	ПК-1-В1	Задание (см. Приложение 3)
183	ПК-1-В2	Задание (см. Приложение 3)
184	ПК-1-В2	Задание (см. Приложение 3)
185	ПК-1-В3	Задание (см. Приложение 3)
186	ПК-1-В3	Задание (см. Приложение 3)
187	ПК-1-В4	Задание (см. Приложение 3)
188	ПК-1-В4	Задание (см. Приложение 3)
189	ПК-1-В5	Задание (см. Приложение 3)
190	ПК-1-В5	Задание (см. Приложение 3)
191	ПК-1-В6	Задание (см. Приложение 3)
192	ПК-1-В6	Задание (см. Приложение 3)
193	ПК-1-В7	Задание (см. Приложение 3)
194	ПК-1-В7	Задание (см. Приложение 3)
195	ПК-1-В8	Задание (см. Приложение 3)
196	ПК-1-В8	Задание (см. Приложение 3)

243	ПК-4-B5	Задание (см. Приложение 3)
244	ПК-4-B5	Задание (см. Приложение 3)
245	ПК-4-B6	Задание (см. Приложение 3)
246	ПК-4-B6	Задание (см. Приложение 3)
247	ПК-4-B7	Задание (см. Приложение 3)
248	ПК-4-B7	Задание (см. Приложение 3)
249	ПК-4-B8	Задание (см. Приложение 3)
250	ПК-4-B8	Задание (см. Приложение 3)
251	ПК-4-B9	Задание (см. Приложение 3)
252	ПК-4-B9	Задание (см. Приложение 3)
253	ПК-5-B1	Задание (см. Приложение 3)
254	ПК-5-B1	Задание (см. Приложение 3)
255	ПК-5-B2	Задание (см. Приложение 3)
256	ПК-5-B2	Задание (см. Приложение 3)
257	ПК-5-B3	Задание (см. Приложение 3)
258	ПК-5-B3	Задание (см. Приложение 3)
259	ПК-5-B4	Задание (см. Приложение 3)
260	ПК-5-B4	Задание (см. Приложение 3)
261	ПК-5-B5	Задание (см. Приложение 3)
262	ПК-5-B5	Задание (см. Приложение 3)
263	ПК-5-B6	Задание (см. Приложение 3)
264	ПК-5-B6	Задание (см. Приложение 3)
265	ПК-5-B7	Задание (см. Приложение 3)
266	ПК-5-B7	Задание (см. Приложение 3)
267	ПК-5-B8	Задание (см. Приложение 3)
268	ПК-5-B8	Задание (см. Приложение 3)
269	ПК-5-B9	Задание (см. Приложение 3)
270	ПК-5-B9	Задание (см. Приложение 3)

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Учебным планом по учебной практике предусмотрен дифференцированный зачет.

Оценка знаний, навыков, умений (владений) опыта деятельности осуществляется по четырехбалльной шкале оценивания отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценка «отлично» ставится при соблюдении следующих условий:

- отчет студента о прохождении производственной практики соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, в нем полно раскрывается проделанная студентом работа с указанием результатов практики и выполнения задания на практику;

- характеристика работы студента в период прохождения практики подтверждает добросовестное и квалифицированное выполнение индивидуального задания;

- все компетенции сформированы.

Оценка «хорошо» ставится при соблюдении следующих условий:

- отчет студента о прохождении производственной (преддипломной) практики соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, в нем полно

раскрывается проделанная студентом работа, большая часть задания на практику выполнена и отражена в отчете;

- характеристика работы студента в период прохождения практики подтверждает в целом добросовестное и квалифицированное выполнение индивидуального задания;
- больше 75 % компетенций сформированы.

Оценка «удовлетворительно» ставится при соблюдении следующих условий:

- отчет студента о прохождении производственной практики не в полной мере соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, имеются ошибки в оформлении, неполно раскрывается проделанная студентом работа во время прохождения практики, не все задания на практику выполнены и отражены в отчете;

- характеристика работы студента в период прохождения практики не подтверждает добросовестное и квалифицированное выполнение индивидуального задания;
- больше 50 % компетенций сформированы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии:

- отчет студента о прохождении производственной практики не соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, задание на практику не выполнено;
- характеристика работы студента в период прохождения практики указывает на недобросовестное выполнение студентом индивидуального задания;
- 50 % компетенций и больше не сформированы.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-1-31	Задание (см. Приложение 3)
2	ПК-1-31	Задание (см. Приложение 3)
3	ПК-1-32	Задание (см. Приложение 3)
4	ПК-1-32	Задание (см. Приложение 3)
5	ПК-1-33	Задание (см. Приложение 3)
6	ПК-1-33	Задание (см. Приложение 3)
7	ПК-1-34	Задание (см. Приложение 3)
8	ПК-1-34	Задание (см. Приложение 3)
9	ПК-1-35	Задание (см. Приложение 3)
10	ПК-1-35	Задание (см. Приложение 3)
11	ПК-1-36	Задание (см. Приложение 3)
12	ПК-1-36	Задание (см. Приложение 3)
13	ПК-1-37	Задание (см. Приложение 3)
14	ПК-1-37	Задание (см. Приложение 3)
15	ПК-1-38	Задание (см. Приложение 3)
16	ПК-1-38	Задание (см. Приложение 3)
17	ПК-1-39	Задание (см. Приложение 3)
18	ПК-1-39	Задание (см. Приложение 3)
19	ПК-1-У1	Задание (см. Приложение 3)
20	ПК-1-У1	Задание (см. Приложение 3)
21	ПК-1-У2	Задание (см. Приложение 3)
22	ПК-1-У2	Задание (см. Приложение 3)
23	ПК-1-У3	Задание (см. Приложение 3)
24	ПК-1-У3	Задание (см. Приложение 3)

238	ПК-5-У2	Задание (см. Приложение 3)
239	ПК-5-У3	Задание (см. Приложение 3)
240	ПК-5-У3	Задание (см. Приложение 3)
241	ПК-5-У4	Задание (см. Приложение 3)
242	ПК-5-У4	Задание (см. Приложение 3)
243	ПК-5-У5	Задание (см. Приложение 3)
244	ПК-5-У5	Задание (см. Приложение 3)
245	ПК-5-У6	Задание (см. Приложение 3)
246	ПК-5-У6	Задание (см. Приложение 3)
247	ПК-5-У7	Задание (см. Приложение 3)
248	ПК-5-У7	Задание (см. Приложение 3)
249	ПК-5-У8	Задание (см. Приложение 3)
250	ПК-5-У8	Задание (см. Приложение 3)
251	ПК-5-У9	Задание (см. Приложение 3)
252	ПК-5-У9	Задание (см. Приложение 3)
253	ПК-5-В1	Задание (см. Приложение 3)
254	ПК-5-В1	Задание (см. Приложение 3)
255	ПК-5-В2	Задание (см. Приложение 3)
256	ПК-5-В2	Задание (см. Приложение 3)
257	ПК-5-В3	Задание (см. Приложение 3)
258	ПК-5-В3	Задание (см. Приложение 3)
259	ПК-5-В4	Задание (см. Приложение 3)
260	ПК-5-В4	Задание (см. Приложение 3)
261	ПК-5-В5	Задание (см. Приложение 3)
262	ПК-5-В5	Задание (см. Приложение 3)
263	ПК-5-В6	Задание (см. Приложение 3)
264	ПК-5-В6	Задание (см. Приложение 3)
265	ПК-5-В7	Задание (см. Приложение 3)
266	ПК-5-В7	Задание (см. Приложение 3)
267	ПК-5-В8	Задание (см. Приложение 3)
268	ПК-5-В8	Задание (см. Приложение 3)
269	ПК-5-В9	Задание (см. Приложение 3)
270	ПК-5-В9	Задание (см. Приложение 3)

7.3 ФОС для промежуточной аттестации: Задания
для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-31	Задание (см. Приложение 3)
2	ПК-1-31	Задание (см. Приложение 3)
3	ПК-1-32	Задание (см. Приложение 3)
4	ПК-1-32	Задание (см. Приложение 3)
5	ПК-1-33	Задание (см. Приложение 3)
6	ПК-1-33	Задание (см. Приложение 3)
7	ПК-1-34	Задание (см. Приложение 3)
8	ПК-1-34	Задание (см. Приложение 3)

9	ПК-1-35	Задание (см. Приложение 3)
10	ПК-1-35	Задание (см. Приложение 3)
11	ПК-1-36	Задание (см. Приложение 3)
12	ПК-1-36	Задание (см. Приложение 3)
13	ПК-1-37	Задание (см. Приложение 3)
14	ПК-1-37	Задание (см. Приложение 3)
15	ПК-1-38	Задание (см. Приложение 3)
16	ПК-1-38	Задание (см. Приложение 3)
17	ПК-1-39	Задание (см. Приложение 3)
18	ПК-1-39	Задание (см. Приложение 3)
19	ПК-2-31	Задание (см. Приложение 3)
20	ПК-2-31	Задание (см. Приложение 3)
21	ПК-2-32	Задание (см. Приложение 3)
22	ПК-2-32	Задание (см. Приложение 3)
23	ПК-2-33	Задание (см. Приложение 3)
24	ПК-2-33	Задание (см. Приложение 3)
25	ПК-2-34	Задание (см. Приложение 3)
26	ПК-2-34	Задание (см. Приложение 3)
27	ПК-2-35	Задание (см. Приложение 3)
28	ПК-2-35	Задание (см. Приложение 3)
29	ПК-2-36	Задание (см. Приложение 3)
30	ПК-2-36	Задание (см. Приложение 3)
31	ПК-2-37	Задание (см. Приложение 3)
32	ПК-2-37	Задание (см. Приложение 3)
33	ПК-2-38	Задание (см. Приложение 3)
34	ПК-2-38	Задание (см. Приложение 3)
35	ПК-2-39	Задание (см. Приложение 3)
36	ПК-2-39	Задание (см. Приложение 3)
37	ПК-3-31	Задание (см. Приложение 3)
38	ПК-3-31	Задание (см. Приложение 3)

84	ПК-5-36	Задание (см. Приложение 3)
85	ПК-5-37	Задание (см. Приложение 3)
86	ПК-5-37	Задание (см. Приложение 3)
87	ПК-5-38	Задание (см. Приложение 3)
88	ПК-5-38	Задание (см. Приложение 3)
89	ПК-5-39	Задание (см. Приложение 3)
90	ПК-5-39	Задание (см. Приложение 3)

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-У1	Задание (см. Приложение 3)
2	ПК-1-У1	Задание (см. Приложение 3)
3	ПК-1-У2	Задание (см. Приложение 3)
4	ПК-1-У2	Задание (см. Приложение 3)
5	ПК-1-У3	Задание (см. Приложение 3)
6	ПК-1-У3	Задание (см. Приложение 3)
7	ПК-1-У4	Задание (см. Приложение 3)
8	ПК-1-У4	Задание (см. Приложение 3)
9	ПК-1-У5	Задание (см. Приложение 3)
10	ПК-1-У5	Задание (см. Приложение 3)
11	ПК-1-У6	Задание (см. Приложение 3)

12	ПК-1-У6	Задание (см. Приложение 3)
13	ПК-1-У7	Задание (см. Приложение 3)
14	ПК-1-У7	Задание (см. Приложение 3)
15	ПК-1-У8	Задание (см. Приложение 3)
16	ПК-1-У8	Задание (см. Приложение 3)
17	ПК-1-У9	Задание (см. Приложение 3)
18	ПК-1-У9	Задание (см. Приложение 3)
19	ПК-2-У1	Задание (см. Приложение 3)
20	ПК-2-У1	Задание (см. Приложение 3)
21	ПК-2-У2	Задание (см. Приложение 3)
22	ПК-2-У2	Задание (см. Приложение 3)
23	ПК-2-У3	Задание (см. Приложение 3)
24	ПК-2-У3	Задание (см. Приложение 3)
25	ПК-2-У4	Задание (см. Приложение 3)
26	ПК-2-У4	Задание (см. Приложение 3)
27	ПК-2-У5	Задание (см. Приложение 3)
28	ПК-2-У5	Задание (см. Приложение 3)
29	ПК-2-У6	Задание (см. Приложение 3)
30	ПК-2-У6	Задание (см. Приложение 3)

84	ПК-5-У6	Задание (см. Приложение 3)
85	ПК-5-У7	Задание (см. Приложение 3)
86	ПК-5-У7	Задание (см. Приложение 3)
87	ПК-5-У8	Задание (см. Приложение 3)
88	ПК-5-У8	Задание (см. Приложение 3)
89	ПК-5-У9	Задание (см. Приложение 3)
90	ПК-5-У9	Задание (см. Приложение 3)

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-В1	Задание (см. Приложение 3)
2	ПК-1-В1	Задание (см. Приложение 3)
3	ПК-1-В2	Задание (см. Приложение 3)
4	ПК-1-В2	Задание (см. Приложение 3)
5	ПК-1-В3	Задание (см. Приложение 3)
6	ПК-1-В3	Задание (см. Приложение 3)
7	ПК-1-В4	Задание (см. Приложение 3)
8	ПК-1-В4	Задание (см. Приложение 3)
9	ПК-1-В5	Задание (см. Приложение 3)
10	ПК-1-В5	Задание (см. Приложение 3)
11	ПК-1-В6	Задание (см. Приложение 3)
12	ПК-1-В6	Задание (см. Приложение 3)
13	ПК-1-В7	Задание (см. Приложение 3)
14	ПК-1-В7	Задание (см. Приложение 3)
15	ПК-1-В8	Задание (см. Приложение 3)
16	ПК-1-В8	Задание (см. Приложение 3)
17	ПК-1-В9	Задание (см. Приложение 3)
18	ПК-1-В9	Задание (см. Приложение 3)
19	ПК-2-В1	Задание (см. Приложение 3)
20	ПК-2-В1	Задание (см. Приложение 3)
21	ПК-2-В2	Задание (см. Приложение 3)
22	ПК-2-В2	Задание (см. Приложение 3)
23	ПК-2-В3	Задание (см. Приложение 3)

70	ПК-4-B8	Задание (см. Приложение 3)
71	ПК-4-B9	Задание (см. Приложение 3)
72	ПК-4-B9	Задание (см. Приложение 3)
73	ПК-5-B1	Задание (см. Приложение 3)
74	ПК-5-B1	Задание (см. Приложение 3)
75	ПК-5-B2	Задание (см. Приложение 3)
76	ПК-5-B2	Задание (см. Приложение 3)
77	ПК-5-B3	Задание (см. Приложение 3)
78	ПК-5-B3	Задание (см. Приложение 3)
79	ПК-5-B4	Задание (см. Приложение 3)
80	ПК-5-B4	Задание (см. Приложение 3)
81	ПК-5-B5	Задание (см. Приложение 3)
82	ПК-5-B5	Задание (см. Приложение 3)
83	ПК-5-B6	Задание (см. Приложение 3)
84	ПК-5-B6	Задание (см. Приложение 3)
85	ПК-5-B7	Задание (см. Приложение 3)
86	ПК-5-B7	Задание (см. Приложение 3)
87	ПК-5-B8	Задание (см. Приложение 3)
88	ПК-5-B8	Задание (см. Приложение 3)
89	ПК-5-B9	Задание (см. Приложение 3)
90	ПК-5-B9	Задание (см. Приложение 3)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Квалификация преступлений : учебное пособие для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11016-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475278>

2. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05401-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468703>

3. Бабаев, М. М. Уголовная политика : учебное пособие / М. М. Бабаев, Ю. Е. Пудовочкин, В. К. Андрианов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 74 с. — ISBN 978-5-93916-660-7. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78312.html>

4. б) дополнительная литература:

1. Гончаров, Д. Ю. Уголовная политика борьбы с убийствами. Материальные, процессуальные и исполнительные аспекты : монография / Д. Ю. Гончаров. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 221 с. — ISBN 978-5-4487-0345-4. — Текст : электронный // Электронно- библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79828.html>

2. Брянцев, И. И. Предупреждение конфликта интересов и развитие профессиональной этики на муниципальной службе : монография / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 59 с. — ISBN 978-5-4487-0587-8. — Текст : электронный // Электронно- библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87086.html>

3. Крюкова, Н. И. Квалификация и расследование преступлений в сфере таможенного дела / Н. И. Крюкова, Е. Н. Арестова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 223 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-02389-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471289>

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.); электронную библиотечную систему IPRBooks; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет <http://lk.rosnou.ru>). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет <https://e-edu.rosnou.ru>).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННОТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<https://notariat.ru/ru-ru/> Федеральная нотариальная палата

<https://ach.gov.ru/> Счетная палата Российской Федерации

<https://sledcom.ru/> Следственный комитет Российской Федерации

<https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf> Генеральная прокуратура Российской Федерации

<http://www.garant.ru/> Информационно- правовой портал

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения

инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приемапередачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Производственная (преддипломная) практика студентов может проходить:

- непосредственно в структурном подразделении Университета (филиала), деятельность которого соответствует профилю (направленности) образовательной программы, осваиваемой обучающимся (Юридической клинике);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (в судах общей юрисдикции, включая мирового судью, районный суд, областной суд; в арбитражных судах; в органах государственного и муниципального управления; в адвокатских кабинетах, нотариальных конторах, в иных организациях юридического профиля).

Производственная (преддипломная) практика проводится на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и включать информационное программное обеспечение: MS office XP, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс».

Автор (составитель): к.ю.н, доцент кафедры Славова Н.А.