

Документ подписан квалифицированной электронной подписью  
Сертификат: 7818300B9AFE6B044B0868E3F9096B3  
Владелец: АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»; АН  
Действителен: 02.06.2023 по 02.06.2024

Домодедовский филиал  
Автономной некоммерческой организации  
высшего образования  
«Российский новый университет»

## ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

для специальности среднего профессионального образования

#### **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовая подготовка)

на базе основного общего образования

на базе среднего общего образования

Домодедово 2022

Одобрена предметной (цикловой)  
комиссией по специальности  
40.02.01 Право и организация  
социального обеспечения  
Протокол № 05  
от «7» февраля 2022 г.

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности СПО  
40.02.01 Право и организация  
социального обеспечения

Председатель ПЦК:



к.э.н. доцент Славова Н.А.

Заместитель директора по учебно-  
методической работе



к.полит.н. доцент Одарик О.А.

Составители (авторы):

Лавриненко Елена Евгеньевна, преподаватель I квалификационной категории АНО ВО «Российский новый университет», колледж.

Славова Н.А., к.ю.н., доцент, преподаватель Домодедовского филиала АНО ВО РосНОУ, отделение среднего профессионального образования

Волкова Ю. А., зав. отделением среднего профессионального образования ДФ АНО ВО «Российский новый университет», преподаватель Домодедовского филиала АНО ВО РосНОУ, отделение среднего профессионального образования

Рецензент: адвокат Коллегии адвокатов Москвы «ЮрПрофи»  
Лаврова Елена Анатольевна

**ПАСПОРТ  
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по учебной практике**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК,ОК	Вид профессиональной деятельности	Уровень освоения	Формы и методы контроля
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</li> <li>- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</li> <li>- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</li> <li>- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;</li> <li>- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>- консультировать граждан и представителей юридических лиц по</li> </ul>	<p>ПК 1.1.-1.6.</p> <p>ОК 1-12</p>	<p>ВПД: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p><b>3</b></p>	<p>Зачет Характеристика о работе обучающегося по месту прохождения практики. Индивидуальное задание Дневник практики</p>

<p>вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;</li> <li>- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</li> <li>- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</li> <li>- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</li> <li>- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;</li> <li>- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</li> <li>- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;</li> <li>- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</li> <li>- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;</li> <li>- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;</li> </ul>				
---	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;</li> <li>- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;</li> <li>- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;</li> <li>- структуру трудовых пенсий;</li> <li>- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;</li> <li>- государственные стандарты социального обслуживания;</li> <li>- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</li> <li>- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;</li> <li>- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;</li> <li>- основы психологии личности;</li> <li>- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;</li> <li>- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;</li> <li>- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</li> </ul>				
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</li> <li>- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> <li>- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</li> <li>- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</li> <li>- выявлять по базе данных лиц,</li> </ul>	<p>ПК 2.1.-2.4. ОК 1-12</p>	<p>ВПД: организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>	<p><b>3</b></p>	<p>Зачет Характеристика о работе обучающегося по месту прохождения практики. Индивидуальное задание Дневник практики</p>

<p>нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать решения об установлении опеки и попечительства;</li> <li>- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</li> <li>- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li> <li>- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;</li> <li>- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</li> <li>- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <p>нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</li> <li>- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li> <li>- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;</li> </ul>				
--	--	--	--	--

<p>- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</p> <p>- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>				
---	--	--	--	--

## **Основные темы, закрепляемые в ходе прохождения учебной практики**

### **ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** **МДК.01.01. Право социального обеспечения**

#### **Тема 1.1. Понятие, предмет, методы и источники права социального обеспечения в РФ**

Понятие, предмет, методы и принципы права социального обеспечения в РФ, его источники. Правоотношения в праве социального обеспечения.

#### **Тема 1.1. Фонд социального страхования РФ**

Цель создания Фонда социального страхования РФ (ФСС), его функции на современном этапе. Выплаты, осуществляемые фондом.

#### **Тема 1.2. Фонд обязательного медицинского страхования**

Система органов фонда обязательного медицинского страхования.

Права и обязанности субъектов правоотношений по поводу обязательного медицинского страхования (ОМС).

Права и обязанности субъектов правоотношений по поводу добровольного медицинского страхования (ДМС).

#### **Тема 1.3. Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР). Обращение за пенсией. Назначение, выплата и доставка трудовой пенсии и пенсии по государственному обеспечению**

Деятельность ПФР по пенсионному обеспечению граждан; другие социальные выплаты, осуществляемые ПФР

#### **Тема 4.6. Государственная социальная помощь. Льготы по системе соц. обеспечения. Единая денежная выплата**

Понятие льгот, их виды и основания назначения; круг лиц, имеющих на них право.

Единая денежная выплата, круг ее получателей.

## **Тема 6.4. Организация похоронного дела в России**

Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» об условиях предоставления ритуальных услуг. Порядок предоставления мест погребения. Возмещение стоимости услуг на погребение.

### **МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности**

## **Тема 3. Психология и этика профессиональной деятельности юриста**

Социальные и нравственные нормы. Мораль и право. Нравственное сознание.

Культура диалога и спора в профессиональной деятельности юриста. Механизмы ведения диалога, спора, беседы.

Этикет в профессиональной деятельности юриста. Этика служебных отношений. Внешние формы этикета

Качественные характеристики личности юриста. Требования, предъявляемые к кандидатам, поступающим на государственную службу. Вопросы профориентации, профотбора, формирования коллектива, профилактики профессиональной деформации личности и рекреации.

### **ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

## **МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)**

### **Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения.**

Социальная защита населения как государственная система, закрепленная в Конституции РФ. Организация управления социальной защитой населения.

Министерство труда и социальной защиты РФ.

Областные, краевые, городские органы социальной защиты населения. Правовое положение, задачи, функции, структура.

Центры социального обслуживания, их правовое положение, цели, задачи. Стационарные учреждения (отделения) социального обслуживания, цели их деятельности, задачи, функции.

Отделения социальной помощи на дому, их правовое положение, задачи, функции.

Отделения социально-медицинского обслуживания на дому, их задачи, функции.

Отделения дневного (ночного) пребывания, их задачи и функции. Другие учреждения и организации социальной защиты населения, их цели и задачи.

### **Тема 2.1. Органы Пенсионного фонда России.**

Пенсионный фонд РФ. Порядок образования, правовые основы



деятельности. Система управления. Основные цели и задачи фонда. Порядок формирования и расходования средств Пенсионного фонда РФ. Функции ПФР. Территориальные органы ПФР. Организация и ведение персонифицированного учета для целей государственного пенсионного страхования.

### **Тема 3.3. Организация работы по приему граждан и рассмотрению писем, жалоб, заявлений граждан.**

Значение работы с обращениями граждан. Организация и порядок работы с письмами, жалобами и заявлениями граждан. Этапы этой работы. Прием, регистрация, рассмотрение и разрешение писем, жалоб, заявлений. Их учет и хранение.

Методика анализа письменных и устных обращений граждан, использование его выводов для решения текущих и перспективных задач.

Организация и формы контроля за соблюдением законодательства о порядке прохождения писем, жалоб, заявлений и их рассмотрением.

Организация приема граждан. Формы учета этой работы.

### **Тема 4.2. Подготовка личных дел получателей пособий и пенсионных дел.**

Значение правильной подготовки личного дела получателей пособий, этапы подготовки личного дела. Особенности подготовки личных дел получателей ежемесячных пособий на детей.

Требования, предъявляемые к документам при формировании личных дел получателей пособий одиноких матерей, на детей военнослужащих срочной службы, на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов.

Особенности оформления документов и распоряжений руководителя отдела при назначении перерасчете, прекращении выплаты пособия.

Организация работы по выдаче единовременных пособий при рождении ребенка и ежемесячного пособия по уходу за ребенком и других.

Порядок оформления и контроля перерасчетов назначенных пенсий, постановки и возобновления выплаты пенсий.

Подготовка пенсионного дела и проверка документов для назначения пенсий.

### **Тема 6.1. Законодательство об информации.**

Основные термины в области правовой защиты информации. Понятие конфиденциальности, целостности и доступности информации.

Применение института права собственности к информации.

Законодательство в области регулирования информации.

Международные основы развития национального законодательства в области информационных прав и свобод. Информационные права и свободы. Особенности правового регулирования информационных отношений за рубежом

## **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на учебную практику**

## **ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

При прохождении практики выполнить следующие задания:

1. Заполнять ежедневно дневник о ходе прохождения учебной практики;
2. Выполнить задание и оформить результаты в печатном варианте с помощью MSWord (при необходимости можно использовать предоставления результатов работы «скриншоты»).
- 1) Охарактеризовать организационно-правовую форму организации
- 2) Разъяснить обязанности работодателя по социальному страхованию работников и перечислению страховых взносов в ПФР, ФСС, ФОМС
- 3) Перечислить документы, необходимые для трудоустройства, в соответствии с Трудовым кодексом РФ
- 4) Объяснить значение ИНН и СНИЛС
- 5) Как рассчитывается размер государственной социальной помощи?
- 6) Перечислите основные нормативно-правовые акты, действующие и применяемые в области пенсионного обеспечения и социальной защиты (с анализом нововведений)
- 7) Описать правила проведения беседы, собеседования.
- 8) Составьте таблицу «Психические процессы и их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста»: познавательные процессы, состояния, свойства
- 9) Составьте рекомендации по общению с лицами пожилого возраста и инвалидами для работников пенсионного фонда и социальной защиты
- 10) Опишите условия, созданные на рабочем месте для организации психологического контакта с клиентом: проксемика (расположение в пространстве), невербальная сторона общения (приёмы расположения клиента к общению посредством речи и жестов).

### **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на учебную практику**

## **ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

При прохождении практики выполнить следующие задания:

1. Заполнять ежедневно дневник в ходе прохождения учебной практики
2. Выполнить задания и оформить результаты в печатном варианте с помощью MSWord (при необходимости можно использовать предоставления результатов работы «скриншоты»).
- 1) Охарактеризовать организационно-правовую форму организации
- 2) Раскрыть понятие состава набора социальных услуг и их стоимостных эквивалентов
- 3) Составить проект заявления о назначении пенсии по старости.
- 4) Составить проект заявления о представлении субсидии на оплату жилья.
- 5) Составить жалобу в территориальный орган ПФР (на основе обращения гражданина)

- 6) Схематично представьте структуру и организацию (количество отделов, подразделений) места нахождения органов медико- социальной экспертизы района, города, края.
- 7) Описать порядок взаимодействия органов социальной защиты населения с ПФР, Федеральным казначейством, ФНС РФ, общественными организациями, профсоюзами.
- 8) Подготовить профессиональный анализ правовой нормы конкретного федерального закона в области социального или пенсионного обеспечения.
- 9) Описать порядок формирования пенсионного дела.
- 10) Составить должностную инструкцию специалиста территориального органа ПФР.

### **Критерии оценок**

В процессе прохождения проведения учебной практики контролируются и оцениваются уровень сформированности показателей профессиональной компетенции, а также полнота и качество представленных отчетных документов. Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме защиты отчета о прохождении практики (дифференцированного зачета).

Защита практики (дифференцированный зачет) проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, не сдавшие отчет о прохождении практики.

При защите практики все обучающиеся размещаются в аудитории. В ходе защиты преподаватель и присутствующие в аудитории обучающиеся могут задавать уточняющие и дополнительные вопросы.

Защита практики включает в себя:

- доклад обучающегося о прохождении практики;
- анализ выполнения индивидуальных заданий на практику и анализа и оценки действий обучающегося в ходе практики;
- ответы обучающегося на вопросы руководителя практики от образовательной организации и других обучающихся.

В зависимости от результатов защиты руководителя практики от образовательной организации выставляет обучающемуся оценку в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции
Зачтено-Отлично	обучающийся-практикант в полном объеме выполнил предложенный ему план-задание практики, представил отчет о прохождении практики, не имел замечаний со стороны руководителя практики от колледжа
Зачтено-Хорошо	обучающийся-практикант выполнил предложенный ему план-задание практики, представил отчет о прохождении практики, при этом допустил небольшие неточности в определении понятий, установлении логики, взаимосвязи, не имел замечания со стороны руководителя практики от колледжа

<p style="text-align: center;">Зачтено- Удовлетворительно</p>	<p>обучающийся-практикант не полностью или с низким качеством выполнил предложенный ему план-задание практики, допустил погрешности в подготовке отчета о прохождении практики, не имел замечаний со стороны руководителя практики от колледжа</p>
<p style="text-align: center;">Незачтено- Неудовлетворительно</p>	<p>обучающийся-практикант не выполнил предложенный ему план-задание практики, не представил отчет о прохождении практики, имел замечания со стороны руководителя практики от колледжа</p>

Обучающийся, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается имеющим академическую задолженность.

В случае неполного выполнения обучающимся задания на учебную практику по уважительной причине приказом директора может быть дано разрешение на повторное её прохождение в свободное от образовательного процесса время.

После защиты отчетов по учебной практике руководитель обязан сдать отчеты в деканат.