

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 83561B9E0021AE10B9437ECBCB4C7F21AC

Владелец: АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Действителен с 12.01.2021 по 12.01.2023



**ДОМОДЕДОВСКИЙ ФИЛИАЛ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**высшего образования**  
**«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ



Утверждаю

Директор Домодедовского филиала

В.Н. Гуляев

«12» января 2021г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:**

### **преддипломная практика**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Финансы и кредит

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Рабочая учебная программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики  
12.01.2021г, протокол №6

Заведующий кафедрой

к.э.н., доцент

Л.В.Синельник

Домодедово 2021

## **1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Производственная практика: преддипломная практика обязательна для прохождения студентами, осваивающими образовательную программу «Финансы и кредит» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика от 12.08.2020 г. № 954. Производственная практика: преддипломная практика является типом производственной практики.

Производственная практика: преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом.

Способ проведения практики – выездная, стационарная. Практика может проводиться непосредственно в структурном подразделении АНО ВО «Российский новый университет», деятельность которого соответствует профилю (направленности) образовательной программы и в котором созданы условия для проведения практики, или в организации, осуществляющей деятельность по профилю (направленности) образовательной программы (далее — профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между АНО ВО «Российский новый университет» и профильной организацией. Конкретная организация для прохождения обучающимися практики определяется руководителем практики от вуза. Студент может быть направлен на практику в иную профильную организацию, предложенную студентом. В этом случае студент предоставляет документы, подтверждающие соответствие предложенной им организации или структурного подразделения организации профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы, после чего заключается договор между данной организацией и АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение 1).

Форма проведения практики – дискретно.

Практика направлена на подготовку обучающихся к осуществлению видов деятельности, определенных профессиональным стандартом «Специалист по финансовому консультированию», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. N 167н.

## **1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Учебная дисциплина Производственная практика: преддипломная практика относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 5 курсе.

Преддипломная практика завершает подготовку по программе бакалавриата. Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается в соответствии с индивидуальным планом практики, содержание которого разработано на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- *Способен оценивать, анализировать и учитывать информацию о состоянии контрагента с использованием современных информационных технологий (ПК-1)*
- *Способен составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами, осуществлять контроль документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, а также подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования (ПК-2)*
- *Способен анализировать экономические модели управления хозяйствующих субъектов, с целью выявления рисков при принятии финансовых решений (ПК-3)*
- *Способен формировать и проверять финансовую информацию, осуществлять коммуникации с экономическими субъектами, сопровождать процессы платежной системы на иностранном языке (ПК-4)*
- *Способен осуществлять консультирование по вопросам состояния, планирования и прогнозирования финансовой системы и финансовых услуг (ПК-5)*
- *Способен консультировать клиентов по вопросам планирования и взаимодействия с потенциальными поставщиками финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса (ПК-6)*
- *Способен анализировать инвестиционный портфель с целью оценки экономических моделей управления хозяйствующих субъектов для принятия финансовых решений (ПК-7)*
- *Способен проводить мониторинг информационных источников финансовой информации, характеризующих экономическое положение клиента (ПК-8)*
- *Способен осуществлять сбор информации, проводить исследования финансового рынка по спросу и предложению услуг (ПК-9)*
- *Способен консультировать внешних и внутренних пользователей по вопросам соблюдения требований нормативно-методических актов в области налогообложения в Российской Федерации (ПК-10)*
- *Способен анализировать и оценивать финансовые риски, с целью консультирования клиентов по вопросам разработки стандартных и нестандартных мер их минимизации (ПК-11)*
- *Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков (ПК-12)*
- *Способен осуществлять между участниками платежной системы операционное, информационное, консультационное обслуживание клиентов в рамках исполнения бюджетов, финансовых планов и осуществлять контроль целевого использования средств (ПК-13)*
- *Способен оценивать информацию финансовых возможностей клиента, в том числе осуществлять мониторинг соблюдения им бюджетов и финансовых планов (ПК-14)*

*- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ПК-15)*

**Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
<b>Способен оценивать, анализировать и учитывать информацию о состоянии контрагента с использованием современных информационных технологий (ПК-1)</b>	<b><u>Знать:</u></b>	
	виды оценки информации о состоянии контрагента с использованием современных информационных технологий	ПК-1-31
	виды анализа информации о состоянии контрагента с использованием современных информационных технологий	ПК-1-32
	<b><u>Уметь:</u></b>	
	проводить оценку информации о состоянии контрагента с использованием современных информационных технологий	ПК-1-У1
	проводить анализ информации о состоянии контрагента с использованием современных информационных технологий	ПК-1-У2
<b>Способен составлять</b>	<b><u>Владеть:</u></b>	
	навыками внедрения современных методов оценки информации о состоянии контрагента с использованием современных информационных технологий	ПК-1-В1
	навыками внедрения современных методов анализа информации о состоянии контрагента с использованием современных информационных технологий	ПК-1-В2
<b>Способен составлять</b>	<b><u>Знать:</u></b>	

<p>аналитические заключения, рейтинги, прогнозы с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами, осуществлять контроль документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, а также подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования (ПК-2)</p>	<p>понятие и виды аналитических заключений, рейтингов, прогнозов с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами</p>	ПК-2-31
	<p>виды контроля документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации</p>	ПК-2-32
	<p>сущность подготовки и исполнения договоров по направлениям деятельности в области финансового консультирования</p>	ПК-2-33
	<p><b><u>Уметь:</u></b></p>	
	<p>составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами,</p>	ПК-2-У1
	<p>осуществлять контроль документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации,</p>	ПК-2-У2
	<p>осуществлять контроль подготовки и исполнения договоров по направлениям деятельности в области финансового консультирования</p>	ПК-2-У3
	<p><b><u>Владеть:</u></b></p>	
	<p>способностью составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами</p>	ПК-2-В1
	<p>способностью проведения контроля за составленными прогнозами, документами клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным</p>	ПК-2-В2

	документам финансовой организации	
	способностью подготовки и исполнения договоров по направлениям деятельности в области финансового консультирования с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами	ПК-2-В3
<b>Способен анализировать экономические модели управления хозяйствующих субъектов, с целью выявления рисков при принятии финансовых решений (ПК-3)</b>	<b><u>Знать:</u></b>	
	понятие и виды экономических моделей управления хозяйствующим субъектом, с целью выявления рисков при принятии финансовых решений	ПК-3-31
	способы анализа экономических моделей управления хозяйствующим субъектом	ПК-3-32
	<b><u>Уметь:</u></b>	
	проводить анализ экономических моделей управления хозяйствующим субъектом, с целью выявления рисков при принятии финансовых решений	ПК-3-У1
	<b><u>Владеть:</u></b>	
<b>Способен формировать и проверять финансовую информацию, осуществлять коммуникации с экономическими субъектами, сопровождать процессы платежной системы на иностранном языке (ПК-4)</b>	способами построения экономических моделей управления хозяйствующим субъектом, с целью выявления рисков при принятии финансовых решений	ПК-3-В1
	<b><u>Знать:</u></b>	
	понятие и виды финансовой информации, коммуникаций с экономическими субъектами	ПК-4-31
	виды операций платежной системы на иностранном языке	ПК-4-32
	<b><u>Уметь:</u></b>	
	формировать и проверять финансовую информацию,	ПК-4-У1

	осуществлять коммуникации с экономическими субъектами	
	сопровождать процессы платежной системы на иностранном языке	ПК-4-У2
	<b><u>Владеть:</u></b>	
	навыками формирования и проверки финансовой информации экономических субъектов при сопровождении процессов платежной системы на иностранном языке	ПК-4-В1
<b>Способен осуществлять консультирование по вопросам состояния, планирования и прогнозирования финансовой системы и финансовых услуг (ПК-5)</b>	<b><u>Знать:</u></b>	
	понятие и виды консультаций по вопросам планирования и прогнозирования финансовой системы и финансовых услуг	ПК-5-З1
	<b><u>Уметь:</u></b>	
	осуществлять консультирование по вопросам состояния, планирования и прогнозирования финансовой системы и финансовых услуг	ПК-5-У1
	<b><u>Владеть:</u></b>	
	навыками проведения консультирования по вопросам состояния, планирования и прогнозирования финансовой системы и финансовых услуг	ПК-5-В1
<b>Способен консультировать клиентов по вопросам планирования и взаимодействия с потенциальными поставщиками финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса (ПК-6)</b>	<b><u>Знать:</u></b>	
	понятие и виды консультаций клиентов по вопросам планирования и взаимодействия с потенциальными поставщиками финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса	ПК-6-З1
	<b><u>Уметь:</u></b>	
	проводить консультирование клиентов	ПК-6-У1

	по вопросам планирования и взаимодействия с потенциальными поставщиками финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса	
	<b><u>Владеть:</u></b>	
	навыками работы при проведении консультирования клиентов по вопросам планирования и взаимодействия с потенциальными поставщиками финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса	ПК-6-B1
<b>Способен анализировать инвестиционный портфель с целью оценки экономических моделей управления хозяйствующих субъектов для принятия финансовых решений (ПК-7)</b>	<b><u>Знать:</u></b>	
	понятие и виды инвестиционных портфелей с целью оценки экономических моделей управления хозяйствующих субъектов для принятия финансовых решений	ПК-7-31
	<b><u>Уметь:</u></b>	
	применять в практической деятельности методы формирования типа инвестиционного портфеля с целью оценки экономических моделей управления хозяйствующим субъектом для принятия финансовых решений	ПК-7-У1
	<b><u>Владеть:</u></b>	
	навыками анализа инвестиционного портфеля с целью оценки экономических моделей управления хозяйствующим субъектом для принятия финансовых решений	ПК-7-B1
<b>Способен проводить мониторинг информационных источников финансовой информации, характеризующих экономическое положение клиента (ПК-8)</b>	<b><u>Знать:</u></b>	
	понятие и виды финансовой информации, характеризующие экономическое положение клиента	ПК-8-31
	<b><u>Уметь:</u></b>	

	проводить мониторинг информационных источников финансовой информации, характеризующих экономическое положение клиента	ПК-8-У1
	<b><u>Владеть:</u></b>	
	навыками работы с информационными источниками финансовой информации, характеризующими экономическое положение клиента	ПК-8-В1
<b>Способен осуществлять сбор информации, проводить исследования финансового рынка по спросу и предложению услуг (ПК-9)</b>	<b><u>Знать:</u></b>	
	понятие и структуру финансового рынка	ПК-9-31
	<b><u>Уметь:</u></b>	
	осуществлять сбор информации, проводить исследования финансового рынка по спросу и предложению услуг	ПК-9-У1
	<b><u>Владеть:</u></b>	
	навыками анализа и сбора информации для проведения исследований финансового рынка по спросу и предложению услуг	ПК-9-В1
<b>Способен консультировать внешних и внутренних пользователей по вопросам соблюдения требований нормативно-методических актов в области налогообложения в Российской Федерации (ПК-10)</b>	<b><u>Знать:</u></b>	
	нормативно-методические акты в области налогообложения в Российской Федерации	ПК-10-31
	<b><u>Уметь:</u></b>	
	консультировать внешних и внутренних пользователей по вопросам соблюдения требований нормативно-методических актов в области налогообложения в Российской Федерации	ПК-10-У1
	<b><u>Владеть:</u></b>	
	навыками оптимизации механизмов консультирования внешних и внутренних пользователей по вопросам	ПК-10-В1

	соблюдения требований нормативно-методических актов в области налогообложения в Российской Федерации	
Способен анализировать и оценивать финансовые риски, с целью консультирования клиентов по вопросам разработки стандартных и нестандартных мер их минимизации (ПК-11)	<b><u>Знать:</u></b> понятие и виды финансовых рисков	ПК-11-31
	<b><u>Уметь:</u></b> анализировать и оценивать финансовые риски, с целью консультирования клиентов по вопросам разработки стандартных и нестандартных мер их минимизации	ПК-11-У1
	<b><u>Владеть:</u></b> методами анализа и оценки финансовых рисков, с целью консультирования клиентов по вопросам разработки стандартных и нестандартных мер их минимизации	ПК-11-В1
Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков (ПК-12)	<b><u>Знать:</u></b> понятие и инструменты рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПК-12-31
	<b><u>Уметь:</u></b> проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПК-12-У1
	<b><u>Владеть:</u></b> навыками анализа рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПК-12-В1
Способен осуществлять между участниками платежной системы операционное, информационное, консультационное обслуживание клиентов в	<b><u>Знать:</u></b> понятие и виды участников платежной системы, механизм обслуживания клиентов в рамках исполнения бюджетов, финансовых	ПК-13-31

рамках исполнения бюджетов, финансовых планов и осуществлять контроль целевого использования средств (ПК-13)	планов	
	<b>Уметь:</b>	
	осуществлять между участниками платежной системы операционное, информационное, консультационное обслуживание клиентов в рамках исполнения бюджетов, финансовых планов и осуществлять контроль целевого использования средств	ПК-13-У1
	<b>Владеть:</b>	
	способностью проведения контроля за участниками платежной системы в рамках операционного, информационного, консультационного обслуживания клиентов в рамках исполнения бюджетов, финансовых планов и целевого использования средств	ПК-13-В1
Способен оценивать информацию финансовых возможностей клиента, в том числе осуществлять мониторинг соблюдения им бюджетов и финансовых планов (ПК-14)	<b>Знать:</b>	
	Способы и методы оценивания информации финансовых возможностей клиента, в том числе методы мониторинга соблюдения им бюджетов и финансовых планов	ПК-14 -31
	<b>Уметь:</b>	
	оценивать информацию финансовых возможностей клиента, в том числе осуществлять мониторинг соблюдения им бюджетов и финансовых планов	ПК-14-У1
	<b>Владеть:</b>	
	Навыками оценивания информации финансовых возможностей клиента, в том числе навыками осуществлять мониторинг соблюдения им бюджетов и финансовых планов	ПК-14-В1
Способен понимать принципы работы современных	<b>Знать:</b>	ПК-15 -31
	понятие и методы обработки и анализа	

информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ПК-15)	экономической информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований	
	<b>Уметь:</b> осуществлять организацию сбора, обработки и анализа экономической информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований	ПК-15-У1
	<b>Владеть:</b> навыками работы по организации сбора, обработки и анализа экономической информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований	ПК-15-В1

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

№	Семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	9	9	324	6	4		1,7	0,3		318	Зачет с оценкой

**Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения**

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Организационно-подготовительный этап (1 неделя)									

1.	Организационно-подготовительный этап	54	4	4				50	ПК-1-31, ПК-2-31, ПК-3-31, ПК-4-31, ПК-5-31, ПК-6-31, ПК-7-31
Производственный этап (2 неделя)									
2.	Производственный этап	50						50	ПК-8-31, ПК-9-31, ПК-10-31, ПК-11-31, ПК-12-31, ПК-13-31, ПК-15-31
Аналитический этап (3 неделя)									
3.	Аналитический этап	50						50	ПК-1-У1, ПК-2-У1, ПК-3-У1, ПК-4-У1
Аналитический этап (4 неделя)									
4.	Аналитический этап	55						55	ПК-5-У1, ПК-6-У1, ПК-7-У1, ПК-8-У1, ПК-9-У1
Аналитический этап (5 неделя)									
5.	Аналитический этап	50						50	ПК-10-У1, ПК-11-У1, ПК-12-У1, ПК-13-У1, ПК-15-
Отчетный этап (6 неделя)									
6.	Отчетный этап	63						63	ПК-1-В1, ПК-2-В1, ПК-3-В1, ПК-4-В1, ПК-5-В1, ПК-6-В1, ПК-7-В1, ПК-8-В1, ПК-9-В1, ПК-
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)									
7.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2	2		1,7	0,3			

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Получить методические рекомендации. Пройти инструктаж по технике безопасности на предприятии.

### Тема 1. Организационно-подготовительный этап .

1. Дать общую организационную характеристику предприятия: • наименование и история создания и развития компании; • организационно-правовая форма, форма собственности; • основные положения учредительных документов (Устав, учредительный договор); • виды деятельности, товарная и рыночная специализация; • организационная структура организации-места практики • миссия и цели деятельности предприятия 2. Изучить нормативно правовые документы, регулирующие деятельность организации: • отраслевые стандарты; • санитарные и другие нормы; • система законодательных и нормативных документов по защите прав потребителей и контролю работы предприятий на рынке товаров и услуг; • необходимость лицензирования деятельности организации и сертификации продукции 3. Дать характеристику организационной структуры управления: • тип организационной структуры управления (схема); • органы управления и их полномочия; • положение о структурном подразделении; • функциональные обязанности должностного лица, в должности которого студент проходил практику.

Провести сбор информации по основным показателям хозяйственной деятельности предприятия минимум за три года (периода). Если предприятие функционирует менее трех лет, возможен поквартальный анализ. 1. Сбор и анализ информации об основных показателях и характеристиках деятельности организации по направлениям: • основные направления деятельности организации и службы, их реализующие; • основные показатели по всем главным направлениям деятельности организации; • основные финансовые показатели деятельности организации в динамике (за последние 3 года) 2. Описание функций финансово-экономических служб хозяйствующего субъекта. Перечисление финансово-экономических служб хозяйствующего субъекта. Описание их функции. Оценка соответствия функций финансово-экономических служб предприятия фактическим условиям работы.

### Тема 2. Производственный этап.

Провести сбор информации по основным показателям хозяйственной деятельности предприятия минимум за три года (периода). Если предприятие функционирует менее трех лет, возможен поквартальный анализ. 1. Сбор и анализ информации об основных показателях и характеристиках деятельности организации по направлениям: • основные направления деятельности организации и службы, их реализующие; • основные показатели по всем главным направлениям деятельности организации; • основные финансовые показатели деятельности организации в динамике (за последние 3 года) 2. Описание функций финансово-экономических служб хозяйствующего субъекта. Перечисление финансово-экономических служб хозяйствующего субъекта. Описание их функции. Оценка соответствия функций финансово-экономических служб предприятия фактическим условиям работы.

### Тема 3. Аналитический этап.

Проанализировать и дать характеристику организации по следующим направлениям: 1. Анализ финансовых результатов деятельности: - изучить структуры и формы финансовой отчетности; - изучить состав и структуру расходов; - провести

горизонтальный и вертикальный анализ баланса. - определить тип финансовой устойчивости организации.

#### Тема 4. Аналитический этап .

- проанализировать ликвидность баланса; - оценить динамику и структуру оборотных активов; - охарактеризовать особенности оценки показателей оборачиваемости материально- производственных запасов, дебиторской и кредиторской задолженности.

#### Тема 5. Аналитический этап .

- по данным отчета о финансовых результатах оценить динамику финансовых результатов, выявить структурные изменения в их составе; - провести анализ финансовых результатов от основной деятельности, выявить резервы их роста; - рассчитать показатели рентабельности.

#### Тема 6. Отчетный этап

На основании проведенной аналитической работы в соответствии с индивидуальным заданием обобщить результаты. Написать выводы и рекомендации о проделанной работе. - Оформить выводы по содержанию и прохождению преддипломной практики. Сформулировать предложения по улучшению организации практики. - Составить и оформить все отчетные документы по преддипломной практике.

#### Тема 7. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой).

Ответ на вопросы 1-15 Приложения 3. Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике

### **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения: Основными категориями практики являются:

1. Заявление на практику (в Приложении 1).
2. Договор с организацией (в Приложении 2).
3. Дневник (в Приложении ).
4. Письменный отчет о прохождении практики (в Приложении файл "Отчет").

Отчет по производственной практике: преддипломная практика должен иметь следующую структуру:

Введение: цели и задачи практики, место преддипломной практики в структуре подготовки специалистов в области финансы и кредит.

Основная часть: 1. Организационно-подготовительный этап

1.1. Дать общую организационную характеристику предприятия:

1. Дать общую организационную характеристику предприятия: • наименование и история создания и развития компании; • организационно-правовая форма, форма собственности; • основные положения учредительных документов (Устав, учредительный договор); • виды деятельности, товарная и рыночная специализация; • организационная структура организации-места практики • миссия и цели деятельности предприятия

1.2. Изучить нормативно правовые документы, регулирующие деятельность организации: • отраслевые стандарты; • санитарные и другие нормы; • система законодательных и нормативных документов по защите прав потребителей и контролю работы предприятий на рынке товаров и услуг; • необходимость лицензирования деятельности организации и сертификации продукции;

1.3. Дать характеристику организационной структуры управления: • тип организационной структуры управления (схема); • органы управления и их полномочия; • положение о структурном подразделении; • функциональные обязанности должностного лица, в должности которого обучающийся проходил практику.

2. Производственный этап Провести сбор информации по основным показателям хозяйственной деятельности предприятия минимум за три года (периода). Если предприятие функционирует менее трех лет, возможен поквартальный анализ.

2.1. Сбор и анализ информации об основных показателях и характеристиках деятельности организации по направлениям: • основные направления деятельности организации и службы, их реализующие; • основные показатели по всем главным направлениям деятельности организации; • основные финансовые показатели деятельности организации в динамике (за последние 3 года).

2.2. Описание функций финансово-экономических служб хозяйствующего субъекта. Перечисление финансово-экономических служб хозяйствующего субъекта. Описание их функции. Оценка соответствия функций финансово-экономических служб предприятия фактическим условиям работы.

3. Аналитический этап Проанализировать и дать характеристику организации по следующим направлениям:

3.1. Анализ финансовых результатов деятельности: изучить структуры и формы финансовой отчетности; изучить состав и структуру расходов; провести горизонтальный и вертикальный анализ баланса, определить тип финансовой устойчивости организации; проанализировать ликвидность баланса; оценить динамику и структуру оборотных активов; охарактеризовать особенности оценки показателей оборачиваемости материально-производственных запасов, дебиторской и кредиторской задолженности.

3.2. по данным отчета о финансовых результатах оценить динамику финансовых результатов, выявить структурные изменения в их составе;

3.3. провести анализ финансовых результатов от основной деятельности, выявить резервы их роста;

3.4. рассчитать показатели рентабельности;

3.5. на основании проведенной аналитической работы оценить финансовое положение организации, дать рекомендации и предложения по его улучшению.

4. Отчетный этап Оценка деятельности организации-места практики на основе вышеприведённых критериев.

Разработка комплекса мер и мероприятий по повышению эффективности деятельности организации. Составление отчета и разработка рекомендаций по улучшению программы практики.

4. На основании проведенной аналитической работы в соответствии с индивидуальным заданием обобщить результаты.

4.1. Написать выводы и рекомендации о проделанной работе.

4.2. Оформить выводы по содержанию и прохождению преддипломной практики. Сформулировать предложения по улучшению организации практики.

4.3. Составить и оформить все отчетные документы по преддипломной практике. Заключение Список использованных источников Приложения (финансовая, налоговая, статистическая отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования деятельности организации).

#### 6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний

Код результата обучения	Задания
ПК-1-31	Приложение 3 задание 1
ПК-1-32	Приложение 3 задание 2
ПК-2-31	Приложение 3 задание 3
ПК-2-32	Приложение 3 задание 4
ПК-2-33	Приложение 3 задание 4б
ПК-3-31	Приложение 3 задание 5
ПК-3-32	Приложение 3 задание 5б

ПК-4-31	Приложение 3 задание 6
ПК-4-32	Приложение 3 задание 6б
ПК-5-31	Приложение 3 задание 7
ПК-6-31	Приложение 3 задание 8
ПК-7-31	Приложение 3 задание 9
ПК-8-31	Приложение 3 задание 10
ПК-9-31	Приложение 3 задание 11
ПК-10-31	Приложение 3 задание 12
ПК-11-31	Приложение 3 задание 13
ПК-12-31	Приложение 3 задание 14
ПК-13-31	Приложение 3 задание 15
ПК-14 -31	Приложение 3 задание 16
ПК-15 -31	Приложение 3 задание 17
Код результата обучения	Задания
ПК-1-У1	Приложение 3 задание 18
ПК-1-У2	Приложение 3 задание 19
ПК-2-У1	Приложение 3 задание 20
ПК-2-У2	Приложение 3 задание 21
ПК-2-У3	Приложение 3 задание 22
ПК-3-У1	Приложение 3 задание 23
ПК-3-У2	Приложение 3 задание 24
ПК-4-У1	Приложение 3 задание 25
ПК-4-У2	Приложение 3 задание 26
ПК-5-У1	Приложение 3 задание 27
ПК-6-У1	Приложение 3 задание 28
ПК-7-У1	Приложение 3 задание 29
ПК-8-У1	Приложение 3 задание 30
ПК-9-У1	Приложение 3 задание 31
ПК-10-У1	Приложение 3 задание 32
ПК-11-У1	Приложение 3 задание 33
ПК-12-У1	Приложение 3 задание 34
ПК-13-У1	Приложение 3 задание 35
ПК-14 -У1	Приложение 3 задание 36
ПК-15 -У1	Приложение 3 задание 37

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

6.3. Задания,

Код результата обучения	Задания
ПК-1-В1	Приложение 3 задание 38
ПК-1-В2	Приложение 3 задание 39
ПК-2-В1	Приложение 3 задание 40
ПК-2-В2	Приложение 3 задание 41
ПК-2-В3	Приложение 3 задание 42
ПК-3-В1	Приложение 3 задание 43
ПК-3-В2	Приложение 3 задание 44
ПК-4-В1	Приложение 3 задание 45
ПК-4-В2	Приложение 3 задание 46
ПК-5-В1	Приложение 3 задание 47
ПК-6-В1	Приложение 3 задание 48
ПК-7-В1	Приложение 3 задание 49
ПК-8-В1	Приложение 3 задание 50
ПК-9-В1	Приложение 3 задание 51

ПК-10-В1	Приложение 3 задание 52
ПК-11-В1	Приложение 3 задание 53
ПК-12-В1	Приложение 3 задание 54
ПК-13-В1	Приложение 3 задание 55
ПК-14 -В1	Приложение 3 задание 56
ПК-15 -В1	Приложение 3 задание 57

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля: Учебным планом по производственной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки.

1. Оценивание практики осуществляется в соответствии с критериями оценки достижения обучающимся запланированных результатов обучения. При оценке сформированности компетенций учитывается процент выполненных заданий в индивидуальном задании, в котором студент проставляет «выполнено», если он успешно справился с заданием и «не выполнено», если он с заданием не справился, а также качество выполнения заданий в письменной форме (проверка отчета) и в устной форме (оценка ответа на защите практики).

Итоговая оценка по практике выставляется на основе оценивания работы студента в период прохождения практики (оценивает руководитель практики от организации), сданного студентом отчета по практике (оценивает руководитель практики от Университета), в котором проверяется качество выполненных письменных заданий, и устного ответа студента на защите практики (оценивает руководитель практики от Университета).

При выставлении оценки за практику применяются критерии, описанные в Приложении 4.

2. Оценка знаний, умений, навыков (владений) осуществляется по шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

7.2. ФОС для текущего контроля:

Код результата обучения	Задания
ПК-1-31	Приложение 3 задание 1
ПК-1-32	Приложение 3 задание 2
ПК-1-У1	Приложение 3 задание 18
ПК-1-У2	Приложение 3 задание 19
ПК-1-В1	Приложение 3 задание 38
ПК-1-В2	Приложение 3 задание 39
ПК-2-31	Приложение 3 задание 3
ПК-2-32	Приложение 3 задание 4
ПК-2-33	Приложение 3 задание 4б
ПК-2-У1	Приложение 3 задание 20
ПК-2-У2	Приложение 3 задание 21
ПК-2-У3	Приложение 3 задание 22
ПК-2-В1	Приложение 3 задание 40
ПК-2-В2	Приложение 3 задание 41
ПК-2-В3	Приложение 3 задание 42
ПК-3-31	Приложение 3 задание 5

ПК-3-32	Приложение 3 задание 56
ПК-3-У1	Приложение 3 задание 23
ПК-3-У2	Приложение 3 задание 24
ПК-3-В1	Приложение 3 задание 43
ПК-3-В2	Приложение 3 задание 44
ПК-4-31	Приложение 3 задание 6
ПК-4-32	Приложение 3 задание 66
ПК-4-У1	Приложение 3 задание 25
ПК-4-В1	Приложение 3 задание 45
ПК-5-31	Приложение 3 задание 7
ПК-5-У1	Приложение 3 задание 27
ПК-5-В1	Приложение 3 задание 47
ПК-6-31	Приложение 3 задание 8
ПК-6-У1	Приложение 3 задание 28
ПК-6-В1	Приложение 3 задание 48
ПК-7-31	Приложение 3 задание 9
ПК-7-У1	Приложение 3 задание 29
ПК-7-В1	Приложение 3 задание 49
ПК-8-31	Приложение 3 задание 10
ПК-8-У1	Приложение 3 задание 30
ПК-8-В1	Приложение 3 задание 50
ПК-9-31	Приложение 3 задание 11
ПК-9-У1	Приложение 3 задание 31
ПК-9-В1	Приложение 3 задание 51
ПК-10-31	Приложение 3 задание 12
ПК-10-У1	Приложение 3 задание 32
ПК-10-В1	Приложение 3 задание 52
ПК-11-31	Приложение 3 задание 13
ПК-11-У1	Приложение 3 задание 33
ПК-11-В1	Приложение 3 задание 53
ПК-12-31	Приложение 3 задание 14
ПК-12-У1	Приложение 3 задание 34
ПК-12-В1	Приложение 3 задание 54
ПК-13-31	Приложение 3 задание 15
ПК-13-У1	Приложение 3 задание 35
ПК-13-В1	Приложение 3 задание 55
ПК-14 -31	Приложение 3 задание 16
ПК-14 -У1	Приложение 3 задание 36
ПК-14 -В1	Приложение 3 задание 56
ПК-15 -31	Приложение 3 задание 17
ПК-15 -У1	Приложение 3 задание 37
ПК-15 -В1	Приложение 3 задание 57

### 7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

#### Задания для оценки знаний.

Код результата обучения	Задания
ПК-1-31	Приложение 3 задание 1
ПК-1-32	Приложение 3 задание 2
ПК-2-31	Приложение 3 задание 3
ПК-2-32	Приложение 3 задание 4

ПК-2-33	Приложение 3 задание 4б
ПК-3-31	Приложение 3 задание 5
ПК-3-32	Приложение 3 задание 5б
ПК-4-31	Приложение 3 задание 6
ПК-4-32	Приложение 3 задание 6б
ПК-5-31	Приложение 3 задание 7
ПК-6-31	Приложение 3 задание 8
ПК-7-31	Приложение 3 задание 9
ПК-8-31	Приложение 3 задание 10
ПК-9-31	Приложение 3 задание 11
ПК-10-31	Приложение 3 задание 12
ПК-11-31	Приложение 3 задание 13
ПК-12-31	Приложение 3 задание 14
ПК-13-31	Приложение 3 задание 15
ПК-14 -31	Приложение 3 задание 16
ПК-15 -31	Приложение 3 задание 17

Задания для оценки умений.

Код результата обучения	Задания
ПК-1-У1	Приложение 3 задание 18
ПК-1-У2	Приложение 3 задание 19
ПК-2-У1	Приложение 3 задание 20
ПК-2-У2	Приложение 3 задание 21
ПК-2-У3	Приложение 3 задание 22
ПК-3-У1	Приложение 3 задание 23
ПК-3-У2	Приложение 3 задание 24
ПК-4-У1	Приложение 3 задание 25
ПК-4-У2	Приложение 3 задание 26
ПК-5-У1	Приложение 3 задание 27
ПК-6-У1	Приложение 3 задание 28
ПК-7-У1	Приложение 3 задание 29
ПК-8-У1	Приложение 3 задание 30
ПК-9-У1	Приложение 3 задание 31
ПК-10-У1	Приложение 3 задание 32
ПК-11-У1	Приложение 3 задание 33
ПК-12-У1	Приложение 3 задание 34
ПК-13-У1	Приложение 3 задание 35
ПК-14 -У1	Приложение 3 задание 36
ПК-15 -У1	Приложение 3 задание 37

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

Код результата обучения	Задания
ПК-1-В1	Приложение 3 задание 38
ПК-1-В2	Приложение 3 задание 39
ПК-2-В1	Приложение 3 задание 40
ПК-2-В2	Приложение 3 задание 41
ПК-2-В3	Приложение 3 задание 42
ПК-3-В1	Приложение 3 задание 43
ПК-3-В2	Приложение 3 задание 44

ПК-4-В1	Приложение 3 задание 45
ПК-4-В2	Приложение 3 задание 46
ПК-5-В1	Приложение 3 задание 47
ПК-6-В1	Приложение 3 задание 48
ПК-7-В1	Приложение 3 задание 49
ПК-8-В1	Приложение 3 задание 50
ПК-9-В1	Приложение 3 задание 51
ПК-10-В1	Приложение 3 задание 52
ПК-11-В1	Приложение 3 задание 53
ПК-12-В1	Приложение 3 задание 54
ПК-13-В1	Приложение 3 задание 55
ПК-14 -В1	Приложение 3 задание 56
ПК-15 -В1	Приложение 3 задание 57

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

а) основная литература:

1. Гребенников, П. И. Корпоративные финансы : учебник и практикум для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04226-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449676>

2. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для вузов / под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9807-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469964>

3. Ибрагимов, Р. Г. Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценность фирмы : учебное пособие для вузов / Р. Г. Ибрагимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02638-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470537>

б) дополнительная литература:

1. Овечкина, А. И. Корпоративные финансы. Практикум : учебное пособие для вузов / А. И. Овечкина, Н. П. Петрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05354-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473371>

2. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы : учебник для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02788-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449978>

3. Михайлов, Д. М. Внешнеторговое финансирование и гарантийный бизнес : практическое пособие / Д. М. Михайлов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 905 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-14513-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477801>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЪЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.); электронную библиотечную систему IPRBooks; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет <http://lk.rosnou.ru>). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет <https://e-edu.rosnou.ru>).

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<https://www.minfin.ru/ru/?fullversion=1> Официальный сайт Министерства финансов РФ

<https://economy.gov.ru> Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации

<https://cbr.ru/> Официальный сайт Центрального банка РФ. Сайт позволяет ознакомиться с экономической ситуацией в сфере международных валютно-кредитных отношений

<http://www.consultant.ru> Официальный сайт Консультант-Плюс

## **11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме. С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

## **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю (направленности) образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и информационным программным обеспечением: MS office XP, справочными правовыми системами «Гарант» и «Консультант Плюс», программным обеспечением «1С».

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основании письменного заявления.

Автор (составитель): кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой Синельник Л.В.