

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 03561B9E0021AE10B9437ECBСВ4С7F21A

Владелец: АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Действителен с 17.01.2019 по 25.02.2023



**ДОМОДЕДОВСКИЙ ФИЛИАЛ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**высшего образования**  
**«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Юридический факультет  
 Кафедра юридических дисциплин



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Домодедовского филиала  
 АНО ВО «Российский новый университет»

В.Н.Гуляев

04 02 2020 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

(Тип: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

для студентов юридического факультета  
 по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,  
 квалификация «бакалавр»  
**уголовно-правовой профиль** для всех форм обучения

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры юридических дисциплин «04» февраля 2020, протокол №8

И.о.зав.кафедрой юридических дисциплин:

к.ю.н. Славова Н.А.

ДОМОДЕДОВО 2020

## 1. Цели учебной практики

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

- улучшение качества профессиональной подготовки студентов- юристов;
- получение ими представления о практической деятельности судебных и иных правоохранительных органов, адвокатских образованиях;
- приобретение ими практических навыков, компетенций, опыта организационной работы в сфере профессиональной юридической деятельности;
- формирование у студентов нравственных качеств личности;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию.

## 2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление с профилем специальностей по правовой работе для выбора будущей специализации;
- использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям;
- овладение методикой проведения отдельных юридических действий.

## 3. Вид, способ и форма проведения практики

Вид практики – *учебная*.

Способ проведения учебной практики – *стационарная, выездная*, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории нахождения вуза (филиала).

Учебная практика проходит *дискретно* – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики: для очной формы обучения – 3 курс, 6 семестр (2 недели), для очно-заочной – 4 курс, 8 семестр (2 недели), для заочной – 4 курс, 8 семестр (2 недели).

С целью организации учебной практики юридический факультет ДФ АНО ВО «Российский новый университет» (далее – ДФ АНО ВО РосНОУ) заключает гражданско-правовые договоры с соответствующими органами и организациями, выдаёт студентам направления для прохождения практики назначает из числа преподавателей лиц, осуществляющих руководство практикой и проведение промежуточной аттестации студентов (по итогам практики).

Юридический факультет ДФ АНО ВО РосНОУ:

- разрабатывает и согласовывает с органами (организациями) программу, содержание и планируемые результаты учебной практики студентов;

Руководитель учебной практики от филиала ДФ АНО ВО РосНОУ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от органа (организации), в котором проходит практика:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся при прохождении практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

#### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения учебной практики у студента формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (последовательно указываются компетенции, закрепленные за учебной практикой матрицей формирования компетенций и раскрывается, что должен знать, уметь, чем владеть студент при условии формирования каждой компетенции):

<b>Вид компетенции</b>	<b>В результате прохождения учебной практики студенты должны</b>		
	<b>знать:</b>	<b>уметь:</b>	<b>владеть:</b>
ОПК-1 (способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы российского законодательства;</li> <li>- основные международные правовые акты;</li> <li>- положения российского законодательства, учитывая содержание международных принципов и международных договоров</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- найти требуемую правовую норму для регулирования правовых отношений;</li> <li>- соблюдать правопорядок;</li> <li>- правильно применить требуемую правовую норму для регулирования конкретного правоотношения;</li> <li>- соблюдать правопорядок</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с нормативными правовыми актами;</li> <li>- навыками работы с нормативными правовыми актами, включая общепризнанные принципы и нормы международных договоров;</li> <li>- навыками соблюдения законодательства Российской Федерации и международных норм</li> </ul>

ОПК-2 (способность работать на благо общества и государства)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы социальной направленности профессии юриста;</li> <li>- основные функции государства и права;</li> <li>- задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства</li> </ul>	использовать социальные, гуманитарные и экономические знания для решения социальных и профессиональных задач	методикой и готовностью построение взаимоотношений во благо общества
ПК-2 (способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры)	сущность понятий правосознания, правового мышления и правовой культуры, их функции, виды и значение для осуществления профессиональной деятельности юриста	использовать и развивать в профессиональной деятельности юриста знания сущности понятий правосознания, правового мышления и правовой культуры, их функций, видов и значения	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-3 (способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы права, требования законодательства, в том числе международного и внутригосударственного, к осуществлению профессиональной деятельности в области юриспруденции;</li> <li>- сущность и значение соблюдения законов субъектами права;</li> <li>- положения Конституции РФ, соответствующего международного и законодательства РФ, необходимые для успешной профессиональной деятельности</li> </ul>	продуцировать суждения, логически связывать их друг с другом в умозаключения, правильно строить на их основе монологические и диалогические тексты в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией общения	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

ПК-4 (способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации)	- особенности устной логически верно построенной речи, специфику использования различных языковых средств; - понятие законности, принципы, гарантии законности, способы обеспечения законности	- строить устную логически верную и аргументированную речь; - толковать правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с юридическим законодательством	- навыками применения формально-логических законов мышления, принципов, правил и категорий, необходимых для оценки и понимания социально-политических событий, применять их в профессиональной деятельности; - навыками реализации норм материального и процессуального права, навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики
--	---	--	--

## 5. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика студентов проходит после изучения дисциплин Гуманитарного, социального и экономического цикла, Информационно- правового цикла и большей части дисциплин Профессионально цикла. Во время прохождения учебной практики студент формирует соответствующие компетенции и подкрепляет практическими навыками теоретические положения, полученные в результате изучения следующих общеправовых (общетеоретических) дисциплин: Теория государства и права, Конституционное право, Юридическая психология и др.

## 6. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Учебная практика студентов может проходить на базе:

- судов (включая суды общей юрисдикции и военные);
- органов внутренних дел;
- прокуратуры;
- подразделений Следственного комитета;
- кафедр и структурных подразделений юридического факультета.

В соответствии с учебным планом объём учебной практики студентов составляет 3 зачётные единицы - 108 академических часа. Студенты проходят учебную практику продолжительностью 2 недели (12 рабочих дней) на 3 курсе в 6 семестре (для очной формы обучения), на 4 курсе в 8 семестре (для очно-заочной формы обучения), на 4 курсе в 8 семестре (для и заочной формы обучения).

## Календарно-тематический план учебной практики студентов

<b>Раздел учебной практики</b>	<b>Количество дней</b>
Ознакомление студента со структурой, компетенцией и содержанием деятельности организации прохождения учебной практики	2 дня
Выполнение задания на учебную практику	4 дня
Сбор материалов в соответствии с заданием	2 дня
Обработка и анализ полученной информации	2 дня
Подготовка отчета по учебной практике	2 дня
<b>ИТОГО:</b>	<b>12 дней</b>

## **7. Содержание учебной практики**

**Подготовительный этап** включает разъяснение студентам сущности, целей, задач, порядка прохождения учебной практики, оформления необходимых документов и проведения защиты.

**Основной этап** предусматривает:

- разъяснение правил поведения и режима работы по месту прохождения практики;
- ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа (организации), в котором проходит практика;
- присутствие в открытых судебных заседаниях, при совершении различных юридических действий;
- изучение текущих дел и документооборота;
- изучение архивных материалов.

**Заключительный этап** состоит из:

- подведения итогов и обобщения результатов учебной практики с её руководителем;
- составления отчёта о прохождении учебной практики и приложений к нему;
- оформления дневника учебной практики;
- защиты результатов учебной практики и получения дифференцированного зачёта.

## **8. Формы отчётности по учебной практике**

Дифференцированный зачёт по результатам прохождения студентом учебной практики выставляется на основании:

1. Индивидуального задания;
2. Отчета о прохождении учебной практики;
3. Устного опроса, ответов на дополнительные вопросы руководителя учебной практики от кафедры;
4. Оценки общепрофессиональных и профессиональных компетенций студента, сформированных им в ходе прохождения учебной практики.

### **8.1. Требования к оформлению отчёта о прохождении учебной практики**

Студент составляет письменный отчёт о прохождении учебной практики объёмом 10-12 страниц (в рукописном виде отчёты не принимаются). Текст отчёта по практике печатается чёрным цветом на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 белого цвета; шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Наличие рисунков и других

декоративных элементов, не связанных с содержанием отчёта, не допускается.

Все страницы отчёта должны быть сброшюрованы и пронумерованы (кроме первой страницы, содержащей титульный лист).

В конце последней страницы отчёта (до приложений при их наличии) должна стоять личная подпись студента и собственноручно написанные фамилия, имя и отчество.

В отличие от дневника, который отражает прохождение учебной практики в хронологическом порядке, отчёт должен содержать аналитическое обобщение полученных в ходе учебной практики сведений по определённым темам и выводы студента по результатам прохождения учебной практики.

Отчёт о прохождении учебной практики должен включать следующие основные структурные элементы:

**Титульный лист:**

- полное наименование АНО ВО РосНОУ;
- наименование юридического факультета;
- наименование документа - "Отчёт о прохождении учебной практики";
- фамилия, имя, отчество студента – автора отчёта;
- форма обучения, курс и группа, в которой студент обучается;
- место составления отчёта и год составления отчёта.

**Содержание:** наименование структурных единиц отчета с указанием страниц.

**Введение:**

- место, дата начала, дата окончания, продолжительность учебной практики, её руководители от кафедры и места прохождения практики;
- цели и задачи прохождения учебной практики.

**Основную часть (отдельно по каждому месту прохождения практики):**

- описание текущей деятельности соответствующего органа (организации) прохождения учебной практики и своей работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения учебной практики;
- проблемы и сложные вопросы, возникшие во время прохождения учебной практики.

**Заключение:**

- умения и навыки, приобретённые за время прохождения учебной практики;
- выводы о практической значимости для себя пройденной учебной практики;
- предложения по совершенствованию и организации учебной практики.

**Приложения:**

По усмотрению студента к отчёту могут прилагаться самостоятельно составленные схемы, таблицы, образцы процессуальных и иных юридических документов, другие материалы, связанные с содержанием основной части отчёта.

Отсутствие приложений не должно рассматриваться как недостаток отчёта.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике**

(прилагается)

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики**

### **Основная литература**

1. Организация учебной деятельности студентов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.И. Ахмедова [и др.]. — Электрон. текстовые данные.— М.: Российская академия

правосудия, 2011. — 312 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5776>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Уханов В.С. Организация преддипломной практики [Электронный ресурс]: методические указания/ Уханов В.С., Солдаткина О.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 30 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21627>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Кикоть В.Я. Введение в специальность «Юриспруденция» (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция»/ В.Я. Кикоть, Н.В. Румянцев, П.В. Алексей— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 283 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52448.html>.— ЭБС «IPRbooks».

#### Дополнительная литература

1. Бобраков И.А. Уголовное право [Электронный ресурс]: учебник/ Бобраков И.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 736 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73870.html>.— ЭБС «IPRbooks»Ю по паролю.

2. Уголовное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник/ Л.В. Бакулина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 864 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58290.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Вишнякова Н.В. Уголовное право. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вишнякова Н.В., Расщупкина О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская академия МВД России, 2013.— 204 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36100.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Шапиро С.А. Организационное поведение: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2012. – 352 с.

### 11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При организации и проведении учебной практики должны использоваться программные средства автоматизации учебного процесса, имеющиеся на юридическом факультете, библиотечные ресурсы университета. Для изготовления проектов документов, писем, жалоб, обращений, а также для подготовки отчета по практике применяются следующие информационные технологии:

- **системное программное обеспечение:** Windows 7 Professional Service Pack 1, пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: Excel 2010, PowerPoint 2010, Word 2010; специализированное ПО и СУБД: Консультант+, Консультант «Международное право» и другие лицензионные программные информационные продукты учебники, учебно-методические издания, научные труды по юриспруденции;

- соответствующие нормативные правовые акты;
- локальные нормативные акты РосНОУ и учебно-методические материалы кафедр юридического института;
- статистические отчеты;
- архивные материалы места прохождения практики;
- лекции руководителя учебной практики в вузе, ознакомительные беседы с руководителем практики от организации, вводный инструктаж по технике безопасности в организации, инструктаж по правилам внутреннего распорядка и охране труда;

- технологии поиска и использования информации в сети «Интернет»:

**справочные правовые системы** «Гарант» и «КонсультантПлюс» СПС «Гарант» -

<http://www.garant.ru>

СПС «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/online> Официальный сайт Верховного Суда РФ - <http://www.supcourt.ru> Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - <http://genproc.gov.ru> Официальный сайт Конституционного Суда РФ - <http://ks.rfnet.ru>

Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ - <http://www.mvd.ru>  
 Официальный сайт Министерства юстиции РФ - <http://www.minjust.ru> Официальный сайт Следственного комитета РФ - <http://www.sledcom.ru> Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов РФ - <http://www.advpalata.ru>  
 Официальный сайт Федеральной службы безопасности РФ - <http://www.fsb.ru>  
 Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов РФ - <http://www.fssprus.ru>

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики**

Материально-техническое обеспечение учебной практики осуществляется по месту её прохождения и при наличии возможности включает в себя предоставление доступа к компьютеру и иному оборудованию, необходимому для успешного выполнения задач учебной практики студентов.

Помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

## **13. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Прохождение учебной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от » от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

И.о.заведующий кафедрой

юридических дисциплин



к.ю.н. Славова Н.А.

## Приложение 1 (заявление)

Директору Домодедовского филиала

АНО ВО «РосНОУ»

Гуляеву В.Н.

от студента юридического факультета

\_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия,  
имя, отчество полностью)

## Заявление

Прошу Вас разрешить прохождение \_\_\_\_\_ практики на базе

\_\_\_\_\_  
(полное название организации, государственного органа)

Руководителем практики от организации назначить:

\_\_\_\_\_  
(укажите фамилию, имя, отчество полностью, должность)Сроки практики установить в соответствии с учебным планом направления  
подготовки/специальности с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.Оригинал письма от организации, подписанный сторонами договор в 2-х экземплярах  
прилагаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Студент включен в приказ о направлении на практику № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

### Приложение 3

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
(АНО ВО «Российский новый университет»)  
Домодедовский филиал

#### Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль «Уголовно-правовой»

Вид практики: учебная практика

Тип практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Наименование структурного подразделения: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание практики: получение первичных профессиональных умений и навыков

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
<i>Учебная практика в судебных органах</i>				
1	Ознакомиться со структурой, компетенцией и содержанием деятельности организации прохождения производственной практики, включая: - нормативную правовую базу организации;	ОПК-1 ПК-4	1 день	Выполнено/ Не выполнено (образец)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- функции подразделения, в котором студент проходит практику;</li> <li>- должностные обязанности сотрудника, в должности которого студент проходит практику</li> </ul>			
2	Подбирать нормативный материал, необходимый для решения дел, назначенных к слушанию в судебном заседании	ОПК-2 ПК-3	1 день	
3	Научиться порядку подготовки дел к судебному заседанию, составлению планов судебного разбирательства и назначению дела к слушанию в соответствии с требованиями уголовно-процессуального законодательства	ОПК-1 ПК-3	1 день	
4	Фиксировать нюансы уголовного процесса в судебном заседании при рассмотрении уголовных дел	ПК-2 ПК-3	1 день	
5	Приобрести навык при возможности выполнить обязанности секретаря судебного заседания по одному-двум делам	ОПК-2 ПК-4	1 день	
6	Знакомиться со структурой и содержанием решений по уголовным делам	ОПК-1 ПК-4	1 день	
7	Научиться порядку проведения судебных заседаний в соответствии с требованиями уголовно-процессуального законодательства	ОПК-2 ПК-4	1 день	
8	Научиться оформлению дел после судебных заседаний в соответствии с требованиями уголовно-процессуального законодательства	ПК-2 ПК-4	1 день	
9	Приобрести навык подготовки документов по исполнению судебных решений по уголовным делам	ПК-2 ПК-3	1 день	
10	Анализировать работу лиц, участвующих в уголовных дел	ОПК-2 ПК-3	1 день	
11	Обобщать практику обжалования решений судебных органов в соответствии с требованиями уголовно-процессуального	ОПК-1 ПК-3	1 день	

	законодательства			
12	Продемонстрировать навыки оформления выводов по содержанию и прохождению практики	ОПК-1	1 день	
<b>Учебная практика в правоохранительных органах</b>				
1	Изучить особенности правовой регламентации деятельности соответствующего учреждения	ОПК-1	1 день	Выполнено/ Не выполнено (образец)
2	Провести анализ функций учреждения и его задачи в соответствии с законодательством	ОПК-2	1 день	
3	Изучить организационную структуру соответствующего органа и особенности статуса должностных лиц	ОПК-1	1 день	
4	Найти и проанализировать информацию, необходимую для осуществления необходимых процессуальных действий	ОПК-2	1 день	
5	Осуществить подготовку к проведению соответствующих процессуальных действий	ОПК-1	1 день	
6	Провести анализ и обработку данных, необходимых для решения правовых задач	ОПК-2	1 день	
7	Продемонстрировать навыки, способы и приемы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	ОПК-2 ПК-2	1 день	
8	Продемонстрировать навыки самостоятельной правовой оценки совершенного противоправного деяния	ПК-2 ПК-3	1 день	
9	Продемонстрировать умение применять правовую норму к конкретным ситуациям при квалификации фактов и обстоятельств	ПК-2 ПК-3	1 день	
10	Проанализировать информацию, необходимую для составления соответствующих процессуальных документов	ПК-2 ПК-4	1 день	
11	Продемонстрировать навыки составления нормативной документации в рамках профессиональной деятельности	ПК-4	1 день	
12	Продемонстрировать навыки	ОПК-1	1 день	

	оформления выводов по содержанию и прохождению практики			
<i>Учебная практика в адвокатских образованиях</i>				
1	Изучение основных законодательных и иных нормативных документов, которыми руководствуется в своей деятельности адвокатское образование	ОПК-1 ОПК-2	1 день	Выполнено/ Не выполнено (образец)
2	Ознакомление с делопроизводством в адвокатского образовании: порядком приема, регистрации и передачи на исполнение поступающей корреспонденции и отправки документов, правилами учета и хранения документов	ОПК-1 ПК-4	1 день	
3	Сбор, анализ и систематизация нормативно-правовых актов	ОПК-1 ПК-4	1 день	
4	Анализ и обобщение принятых адвокатами правовых (процессуальных) решений. Изучение соответствующих правовых актов	ПК-3 ПК-4	1 день	
5	Составление и оформление юридических документов (исковое заявление, кассационная (апелляционная) жалоба на судебные акты, ходатайство и др.), подготовка иных материалов, имеющих у адвоката	ПК-2 ПК-4	1 день	
6	Участие в рассмотрении и разрешении заявлений, обращений, жалоб, ходатайств, поступающих адвокатам	ОПК-2 ПК-2 ПК-3	1 день	
7	Непосредственное участие в осуществлении функций защиты на предварительном следствии и в судах общей юрисдикции	ОПК-2 ПК-2 ПК-3	1 день	
8	Изучение квалифицированных юридических заключений в конкретных видах юридической деятельности адвокатского образования	ПК-2 ПК-3	1 день	
9	Продемонстрировать умение применять правовую норму к конкретным ситуациям при	ОПК-1 ОПК-2	1 день	

	квалификации фактов и обстоятельств			
10	Проанализировать информацию, необходимую для составления соответствующих процессуальных документов	ПК-2 ПК-4	1 день	
11	Продемонстрировать навыки составления нормативной документации в рамках профессиональной деятельности	ПК-4	1 день	
12	Продемонстрировать навыки оформления выводов по содержанию и прохождению практики	ОПК-1	1 день	
<b><i>Учебная практика на кафедрах и в структурных подразделениях юридического института</i></b>				
1	Изучить особенности правовой регламентации деятельности соответствующего учреждения	ОПК-1	1 день	Выполнено/ Не выполнено (образец)
2	Провести анализ функций учреждения и его задачи в соответствии с законодательством	ОПК-2	1 день	
3	Изучить организационную структуру соответствующего органа и особенности статуса должностных лиц	ОПК-1	1 день	
4	Изучить организацию и документооборот кафедры и структурного подразделения юридического института	ОПК-2	1 день	
5	Определить тему учебного научного поиска, составить библиографию по ней и план проведения научного исследования	ОПК-1	1 день	
6	Принимать участие в разработке научной темы кафедры, являющейся базой учебной практики, в проводимых кафедрой мероприятиях	ОПК-2	2 дня	
7	Присутствовать на консультациях руководителя учебной практики от кафедры, являющейся базой учебной практики	ОПК-2 ПК-2	2 дня	
8	Продемонстрировать предложения по улучшению организации и прохождению практики	ПК-2 ПК-3	1 день	

9	Провести анализ и обработку данных, необходимых для решения правовых задач.	ПК-4	1 день	
10	Продемонстрировать навыки оформления выводов по содержанию и прохождению практики	ОПК-1	1 день	

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю

Обучающийся

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)

Руководитель практики от АНО ВО РосНОУ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_г.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
 (наименование организации)  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_г.

**М.П.**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ДОМОДЕДОВСКИЙ ФИЛИАЛ  
кафедра юридических дисциплин**

**О Т Ч Е Т**

о прохождении учебной практики (тип: по получению первичных профессиональных умений и навыков)

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
Юридического факультета  
очной (очно-заочной, заочной) формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Направление: «Юриспруденция»  
Профиль: «Уголовно-правовой»

Руководитель практики от кафедры

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество (полностью)

**Домодедово  
2020**

**Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Российский новый университет»  
Домодедовский филиал  
( ДФ АНО ВО «РосНОУ» )**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
учебной практики студентов юридического  
факультета по направлению подготовки 40.03.01  
Юриспруденция, квалификация «бакалавр»

*(уголовно-правовой профиль)*

ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры юридических дисциплин  
«04» февраля 2020, протокол №8

И.о.заведующий кафедрой юридических дисциплин



к.ю.н. Славова Н.А.

**Домодедово 2020**

## **1. Общие положения**

Целью фонда оценочных средств учебной практики студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация «бакалавр»), является оценка соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций, которые должны быть сформированы в результате прохождения студентами учебной практики.

Образовательные организации:

– разрабатывают и согласовывают с организациями программу, содержание и планируемые результаты учебной практики студентов;

– совместно с организациями, участвующими в организации и проведении учебной практики, организуют процедуру оценки общепрофессиональных и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения учебной практики;

– разрабатывают и согласовывают с организациями прохождения учебной практики формы отчетности и оценочный материал по итогам учебной практики.

Результат прохождения учебной практики выставляется на основании:

1. Отчёта о прохождении учебной практики;
2. Устного опроса, ответов на дополнительные вопросы руководителя учебной практики от кафедры;
3. Оценки общепрофессиональных и профессиональных компетенций студента, сформированных им в ходе прохождения учебной практики.

## **2. Перечень компетенций, формируемых у студентов в процессе прохождения учебной практики**

Учебная практика студентов проходит после изучения дисциплин Гуманитарного, социального и экономического цикла, Информационно- правового цикла и Профессионально цикла. Во время прохождения учебной практики студент формирует соответствующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции, подкрепляет практическими навыками теоретические положения, полученные в результате изучения общеправовых (общетеоретических) и профильных дисциплин.

### 3. Формирование, планируемые результаты, критерии освоения компетенций в процессе прохождения студентами учебной практики

В результате прохождения учебной практики студенты должны овладеть следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Трудоемкость (з.е. (час))	Компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)		Шкала оценивания освоения компетенции			
				Зачтено			Незачтено
				отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
3 з.е. (108 час.)	ОПК-1 (способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и	ЗНАТЬ	ОПК-1-3 - основы российского законодательства; - основные международные правовые акты; - положения российского законодательства, учитывая содержание международных принципов и международных договоров	Глубоко и всесторонне знает - основы российского законодательства; - основные международные правовые акты; - основные международные правовые акты; - положения российского законодательства, учитывая содержание международных принципов и международных договоров	Знает - основы российского законодательства; - основные международные правовые акты; - положения российского законодательства, учитывая содержание международных принципов и международных договоров	Частично знает - основы российского законодательства; - основные международные правовые акты; - положения российского законодательства, учитывая содержание международных принципов и международных договоров	Не знает - основы российского законодательства; - основные международные правовые акты; - положения российского законодательства, учитывая содержание международных принципов и международных договоров

	международные договоры Российской Федерации)	УМЕТЬ	ОПК-1-у	<ul style="list-style-type: none"> <li>- найти требуемую правовую норму для регулирования правовых отношений;</li> <li>соблюдать правопорядок;</li> <li>- правильно применить требуемую правовую норму для регулирования конкретного правоотношения;</li> <li>- соблюдать правопорядок</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Уверенно и последовательно</li> <li>- находит требуемую правовую норму для регулирования правовых отношений;</li> <li>соблюдать правопорядок;</li> <li>- правильно применяет требуемую правовую норму для регулирования конкретного правоотношения</li> <li>;</li> <li>- соблюдает правопорядок</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Умеет</li> <li>- найти требуемую правовую норму для регулирования правовых отношений;</li> <li>соблюдать правопорядок;</li> <li>- правильно применить требуемую правовую норму для регулирования конкретного правоотношения</li> <li>;</li> <li>- соблюдать правопорядок</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Имеет затруднения в</li> <li>- найти требуемую правовую норму для регулирования правовых отношений;</li> <li>соблюдать правопорядок;</li> <li>- правильно применить требуемую правовую норму для регулирования конкретного правоотношения</li> <li>;</li> <li>- соблюдать правопорядок</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Не умеет</li> <li>- найти требуемую правовую норму для регулирования правовых отношений;</li> <li>соблюдать правопорядок;</li> <li>- правильно применить требуемую правовую норму для регулирования конкретного правоотношения</li> <li>;</li> <li>- соблюдать правопорядок</li> </ul>
--	--	-------	---------	---	---	--	--	---

		ВЛАДЕТЬ	ОПК-1-в	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с нормативными правовыми актами;</li> <li>- навыками работы с нормативными правовыми актами, включая общепризнанные принципы и нормы международных договоров;</li> <li>- навыками соблюдения законодательства Российской Федерации и международных норм</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Свободно владеет</li> <li>- навыками работы с нормативными правовыми актами;</li> <li>- навыками работы с нормативными правовыми актами, включая общепризнанные принципы и нормы международных договоров;</li> <li>- навыками соблюдения законодательства Российской Федерации и международных норм</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Владеет</li> <li>- навыками работы с нормативными правовыми актами;</li> <li>- навыками работы с нормативными правовыми актами, включая общепризнанные принципы и нормы международных договоров;</li> <li>- навыками соблюдения законодательства Российской Федерации и международных норм</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Частично владеет</li> <li>- навыками работы с нормативными правовыми актами;</li> <li>- навыками работы с нормативными правовыми актами, включая общепризнанные принципы и нормы международных договоров;</li> <li>- навыками соблюдения законодательства Российской Федерации и международных норм</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Не владеет</li> <li>- навыками работы с нормативными правовыми актами;</li> <li>- навыками работы с нормативными правовыми актами, включая общепризнанные принципы и нормы международных договоров;</li> <li>- навыками соблюдения законодательства Российской Федерации и международных норм</li> </ul>
--	--	---------	---------	---	---	--	---	---

	ОПК-2 (способность работать на благо общества и государства)	ЗНАТЬ	ОПК-2-з	- принципы социальной направленности профессии юриста; - основные функции государства и права; - задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства	Глубоко и всесторонне знает - принципы социальной направленности профессии юриста; - основные функции государства и права; - задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства	Знает - принципы социальной направленности профессии юриста; - основные функции государства и права; - задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства	Частично знает - принципы социальной направленности профессии юриста; - основные функции государства и права; - задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства	Не знает - принципы социальной направленности профессии юриста; - основные функции государства и права; - задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства
			ОПК-2-у	использовать социальные, гуманитарные и экономические знания для решения социальных и профессиональных задач	Уверенно и последовательно использует социальные, гуманитарные и экономические знания для решения социальных и профессиональн ых задач	Умеет использовать социальные, гуманитарные и экономические знания для решения социальных и профессиональн ых задач	Имеет затруднения в использовании социальных, гуманитарных и экономических знаний для решения социальных и профессиональн ых задач	Не умеет использовать социальные, гуманитарные и экономические знания для решения социальных и профессиональн ых задач

		ВЛАДЕТЬ	ОПК-2-в	методикой и готовностью построение взаимоотношений во благо общества	Свободно владеет методикой и готовностью построение взаимоотношений во благо общества	Владеет методикой и готовностью построение взаимоотношений во благо общества	Частично владеет методикой и готовностью построение взаимоотношений во благо общества	Не владеет методикой и готовностью построение взаимоотношений во благо общества
	ПК-2 (способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры)	ЗНАТЬ	ПК-2-з	сущность понятий правосознания, правового мышления и правовой культуры, их функции, виды и значение для осуществления профессиональной деятельности юриста	Глубоко и всесторонне знает сущность понятий правосознания, правового мышления и правовой культуры, их функции, виды и значение для осуществления профессиональной деятельности юриста	Знает сущность понятий правосознания, правового мышления и правовой культуры, их функции, виды и значение для осуществления профессиональной деятельности юриста	Частично знает сущность понятий правосознания, правового мышления и правовой культуры, их функции, виды и значение для осуществления профессиональной деятельности юриста	Не знает сущность понятий правосознания, правового мышления и правовой культуры, их функции, виды и значение для осуществления профессиональной деятельности юриста

		УМЕТЬ	ПК-2-у	использовать и развивать в профессиональной деятельности юриста знания сущности понятий правосознания, правового мышления и правовой культуры, их функций, видов и значения	Уверенно и последовательно использует и развивает в профессиональной деятельности юриста знания сущности понятий правосознания, правового мышления и правовой культуры, их функций, видов и значения	Умеет использовать и развивать в профессиональной деятельности юриста знания сущности понятий правосознания, правового мышления и правовой культуры, их функций, видов и значения	Имеет затруднения в использовании и развитии в профессиональной деятельности юриста знания сущности понятий правосознания, правового мышления и правовой культуры, их функций, видов и значения	Не умеет использовать и развивать в профессиональной деятельности юриста знания сущности понятий правосознания, правового мышления и правовой культуры, их функций, видов и значения
		ВЛАДЕТЬ	ПК-2-в	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Свободно владеет способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Владеет способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Частично владеет способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Не владеет способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

	ПК-3 (способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права)	ЗНАТЬ	ПК-3-з	<p>-нормы права, требования законодательства, в том числе международного и внутригосударственного, к осуществлению профессиональной деятельности в области юриспруденции;</p> <p>- сущность и значение соблюдения законов субъектами права;</p> <p>- положения Конституции РФ, соответствующего международного и законодательства РФ, необходимые для успешной профессиональной деятельности</p>	<p>Глубоко и всесторонне знает</p> <p>-нормы права, требования законодательства, в том числе международного и внутригосударственного, к осуществлению профессиональной деятельности в области юриспруденции;</p> <p>- сущность и значение соблюдения законов субъектами права;</p> <p>- положения Конституции РФ, соответствующего международного и законодательства РФ, необходимые для успешной профессиональной деятельности</p>	<p>Знает</p> <p>-нормы права, требования законодательства, в том числе международного и внутригосударственного, к осуществлению профессиональной деятельности в области юриспруденции;</p> <p>- сущность и значение соблюдения законов субъектами права;</p> <p>- положения Конституции РФ, соответствующего международного и законодательства РФ, необходимые для успешной профессиональной деятельности</p>	<p>Частично знает</p> <p>-нормы права, требования законодательства, в том числе международного и внутригосударственного, к осуществлению профессиональной деятельности в области юриспруденции;</p> <p>- сущность и значение соблюдения законов субъектами права;</p> <p>- положения Конституции РФ, соответствующего международного и законодательства РФ, необходимые для успешной профессиональной деятельности</p>	<p>Не знает</p> <p>-нормы права, требования законодательства, в том числе международного и внутригосударственного, к осуществлению профессиональной деятельности в области юриспруденции;</p> <p>- сущность и значение соблюдения законов субъектами права;</p> <p>- положения Конституции РФ, соответствующего международного и законодательства РФ, необходимые для успешной профессиональной деятельности</p>
--	---	-------	--------	--	---	---	--	--

		УМЕТЬ	ПК-3-у	<p>продуцировать суждения, логически связывать их друг с другом в умозаключения, правильно строить на их основе монологические и диалогические тексты в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией общения</p>	<p>Уверенно и последовательно продуцирует суждения, логически связывает их друг с другом в умозаключения, правильно строит на их основе монологические и диалогические тексты в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией общения</p>	<p>Умеет продуцировать суждения, логически связывать их друг с другом в умозаключения, правильно строить на их основе монологические и диалогические тексты в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией общения</p>	<p>Имеет затруднения в продуцировании суждения, логическом связывании их друг с другом в умозаключения, правильном строении на их основе монологические и диалогические тексты в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией общения</p>	<p>Не умеет продуцировать суждения, логически связывать их друг с другом в умозаключения, правильно строить на их основе монологические и диалогические тексты в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией общения</p>
--	--	-------	--------	---	---	---	--	--

		ВЛАДЕТЬ	ПК-3-в	<p>навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>	<p>Свободно владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>	<p>Владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>	<p>Частично владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>	<p>Не владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>
--	--	---------	--------	--	---	--	---	---

	ПК-4 (способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации)	ЗНАТЬ	ПК-4-з	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности устной логически верно построенной речи, специфику использования различных языковых средств;</li> <li>- понятие законности, принципы, гарантии законности, способы обеспечения законности</li> </ul>	<p>Глубоко и всесторонне знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности устной логически верно построенной речи, специфику использования различных языковых средств;</li> <li>- понятие законности, принципы, гарантии законности, способы обеспечения законности</li> </ul>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности устной логически верно построенной речи, специфику использования различных языковых средств;</li> <li>- понятие законности, принципы, гарантии законности, способы обеспечения законности</li> </ul>	<p>Частично знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности устной логически верно построенной речи, специфику использования различных языковых средств;</li> <li>- понятие законности, принципы, гарантии законности, способы обеспечения законности</li> </ul>	<p>Не знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности устной логически верно построенной речи, специфику использования различных языковых средств;</li> <li>- понятие законности, принципы, гарантии законности, способы обеспечения законности</li> </ul>
--	--	-------	--------	---	--	--	---	---

		УМЕТЬ	ПК-4-у	<ul style="list-style-type: none"> <li>- строить устную логически верную и аргументированную речь;</li> <li>- толковать правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с юридическим законодательством</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Уверенно и последовательно</li> <li>- строит устную логически верную и аргументированную речь;</li> <li>- толкует правовые нормы, принимает решения и совершает юридические действия в соответствии с юридическим законодательств ОМ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Умеет</li> <li>- строить устную логически верную и аргументированную речь;</li> <li>- толковать правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с юридическим законодательств ОМ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Имеет затруднения в</li> <li>- строении устной логически верной и аргументированной речи;</li> <li>- толковании правовых норм, принятии решений и совершении юридических действий в соответствии с юридическим законодательств ОМ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Не умеет</li> <li>- строить устную логически верную и аргументированную речь;</li> <li>- толковать правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с юридическим законодательств ОМ</li> </ul>
--	--	-------	--------	--	--	--	---	---

		ВЛАДЕТЬ	ПК-4-в	<p>- навыками применения формально-логических законов мышления, принципов, правил и категорий, необходимых для оценки и понимания социально-политических событий, применять их в профессиональной деятельности;</p> <p>- навыками реализации норм материального и процессуального права, навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики</p>	<p>Свободно владеет</p> <p>- навыками применения формально-логических законов мышления, принципов, правил и категорий, необходимых для оценки и понимания социально-политических событий, применять их в профессиональной деятельности;</p> <p>- навыками реализации норм материального и процессуального права, навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики</p>	<p>Владеет</p> <p>- навыками применения формально-логических законов мышления, принципов, правил и категорий, необходимых для оценки и понимания социально-политических событий, применять их в профессиональной деятельности;</p> <p>- навыками реализации норм материального и процессуального права, навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики</p>	<p>Частично владеет</p> <p>- навыками применения формально-логических законов мышления, принципов, правил и категорий, необходимых для оценки и понимания социально-политических событий, применять их в профессиональной деятельности;</p> <p>- навыками реализации норм материального и процессуального права, навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики</p>	<p>Не владеет</p> <p>- навыками применения формально-логических законов мышления, принципов, правил и категорий, необходимых для оценки и понимания социально-политических событий, применять их в профессиональной деятельности;</p> <p>- навыками реализации норм материального и процессуального права, навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики</p>	
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ									

#### **4. Методика оценки сформированности компетенций и описание шкалы оценивания результатов прохождения студентами учебной практики**

В соответствии с программой учебной практики студентов при аттестации итогов производственной практики следует учитывать и оценивать сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций студента в ходе прохождения учебной практики.

Уровень сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций зависит от полноты и качества выполнения студентом индивидуального задания, которые определяются руководителем учебной практики от кафедры на основании содержания отчёта о прохождении учебной практики и результата ответов на дополнительные вопросы в процессе дифференцированного зачёта.

Ниже приводятся критерии оценки уровня овладения студентами общепрофессиональными и профессиональными компетенциями по учебной практике.

##### **Критерии оценки уровня овладения студентами компетенциями на основании содержания отчёта по учебной практике**

<b>Оценка</b>	<b>Характеристики содержания отчёта студента</b>
Отлично	<ul style="list-style-type: none"><li>- студент полностью выполнил индивидуальное задание и овладел профессиональными компетенциями на достаточно высоком уровне, учитывал положения законодательства, правоприменительную практику и доктринальные положения;</li><li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает свои мысли;</li><li>- опирается на знания основной и дополнительной литературы;</li><li>- тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;</li><li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li><li>- делает квалифицированные выводы и обобщения;</li><li>- свободно владеет на высококвалифицированном уровне системой юридических понятий;</li><li>- все компетенции сформированы</li></ul>
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"><li>- студент выполнил индивидуальное задание и овладел профессиональными компетенциями на должном уровне, грамотно и по существу излагает свои мысли, опираясь на знания основной и дополнительной литературы;</li><li>- не допускает существенных неточностей в анализе проблем;</li><li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью;</li><li>- аргументирует научные положения;</li><li>- делает квалифицированные выводы и обобщения;</li><li>- владеет на высококвалифицированном уровне системой юридических понятий;</li><li>- больше 75 % компетенций сформированы</li></ul>

Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент частично выполнил индивидуальное задание и овладел профессиональными компетенциями на низком уровне, по существу излагает свои мысли, опираясь на знания только основной и дополнительной литературы;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности в анализе проблем;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении юридических знаний;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>- частично владеет на высококвалифицированном уровне системой юридических понятий;</li> <li>- больше 50 % компетенций сформированы</li> </ul>
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент не выполнил индивидуальное задание и не овладел ни одной профессиональной компетенцией;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует квалифицированных выводов и обобщений;</li> <li>- не владеет на высококвалифицированном уровне системой юридических понятий;</li> <li>- 50 % компетенций и больше не сформированы</li> </ul>

**Критерии оценки уровня овладения студентами компетенциями по результатам ответов на дополнительные вопросы по учебной практике в процессе дифференцированного зачёта**

Оценка	Характеристики ответа студента на дополнительные вопросы
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент глубоко и всесторонне усвоил практические навыки;</li> <li>- качественно выполнил индивидуальное задание;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью юриста;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет системой юридических категорий и дефиниций, нормативных правовых актов и материалов юридической практики;</li> <li>- все компетенции сформированы</li> </ul>
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент твердо усвоил практические навыки;</li> <li>- выполнил индивидуальное задание;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью юриста;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет системой юридических категорий и дефиниций, нормативных правовых актов и материалов юридической практики;</li> <li>- больше 75 % компетенций сформированы</li> </ul>
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент слабо усвоил практические навыки;</li> <li>- неполно выполнил индивидуальное задание;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении юридических знаний;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>- частично владеет системой юридических категорий и дефиниций, нормативных правовых актов и материалов юридической практики;</li> <li>- больше 50 % компетенций сформированы</li> </ul>
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент не усвоил значительной части программного материала производственной практики;</li> <li>- не выполнил индивидуальное задание;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении правовых проблем;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений;</li> <li>- не владеет системой юридических категорий и дефиниций, нормативных правовых актов и материалов юридической практики;</li> <li>- 50 % компетенций и больше не сформированы</li> </ul>

Компетенция считается *сформированной*, если не менее 70% показателей оценены не ниже «зачтено».

Компетенция считается *несформированной*, если более 30% показателей оценены «незачтено»

## 5. Варианты отдельных типовых заданий, направленных на формирование у студентов общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения учебной практики

Задачи и конкретные задания учебной практики до её начала определяет руководитель практики от кафедры.

Учебная практика студентов может проходить на базе:

- судебных органов (судов общей юрисдикции и военных судов);
- органов прокуратуры;
- Следственного комитета РФ (иных органах предварительного следствия);
- органов министерства внутренних дел;
- Федеральной службы исполнения наказаний;
- Федеральной службы судебных приставов;
- адвокатских образований;
- кафедры и структурных подразделений юридического факультета

В целях формирования у студента общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения учебной практики руководитель практики от кафедры определяет её содержание в зависимости от базы практики. Ниже приводится содержание учебной практики в отдельных органах и организациях.

### **Практика в органах судебной власти**

В ходе практики студент должен:

- ознакомиться с законодательными актами, регламентирующими деятельность судебных органов и процессуальный порядок рассмотрения дел в судах; с порядком ведения делопроизводства и документооборота в органах суда (в частности, с Инструкцией по делопроизводству в судах); с формами контроля за исполнением приговоров и решений суда;
- изучить: цели, задачи, функции, структуру судебных органов и место судебной власти и судебных органов в системе органов государственной власти; должностные обязанности (содержание деятельности) председателя суда, заместителя председателя суда, судей, помощников судей, секретаря судебного заседания, администратора суда, сотрудников канцелярии; судебную практику;
- овладеть навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики, в частности: навыками подготовки юридических документов (научиться составлять проекты исковых заявлений, ходатайств, жалоб, протоколов судебных заседаний, постановлений, определений, решений и приговоров суда; принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (присутствовать на открытых судебных заседаниях при рассмотрении судами дел и т.д.); правового толкования различных нормативных актов, регулирующих деятельность органов суда.

### **Практика в органах прокуратуры**

В ходе практики студент должен:

- ознакомиться: с юридическими понятиями и категориями, изложенными в нормативных актах, регламентирующих структуру и организацию деятельности органов прокуратуры; с порядком проведения проверок соблюдения и исполнения законодательства и составления актов прокурорского реагирования на выявленные правонарушения; с порядком организации делопроизводства в органах прокуратуры; с порядком проведения проверок соблюдения законов (об охране труда, о соблюдении правил техники безопасности, об охране природы и т. д.) на предприятиях, в организациях, учреждениях;
- изучить: цели, задачи, функции и структуру прокуратуры, в которой студент проходит практику, и ее место в системе органов прокуратуры Российской Федерации; нормативные правовые акты, посвященные организации общего надзора органов прокуратуры за законностью соблюдения и исполнения законов; правовые нормы, регламентирующие организацию прокурорского надзора, содержание актов прокурорского реагирования на различные нарушения законности; протоколы, постановления, обвинительные заключения и другие акты, принимаемые в ходе расследования преступлений;
- научиться: оперировать юридической терминологией, необходимой при изучении полномочий прокурора по общему надзору и проведению проверок исполнения законов по заявлениям, жалобам и иным сведениям о правонарушениях; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие организацию прокурорского надзора; правильно составлять и оформлять акты прокурорского реагирования; под руководством руководителя практики от прокуратуры давать квалифицированные юридические заключения и консультации в пределах компетенции работников органов прокуратуры;
- овладеть навыками исполнения должностных обязанностей работника прокуратуры, в частности: навыками ведения приема граждан, составления квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций; правильного составления и оформления ответов на обращения граждан и других юридических документов; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами общего прокурорского надзора; разрешения правовых проблем и коллизий, возникающих при составлении актов прокурорского реагирования; применения норм уголовного, уголовно-процессуального права; составления проектов актов, выносимых прокурором в процессе участия в судебных заседаниях при рассмотрении уголовных дел; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в случае выявления правонарушений при осуществлении прокурорского надзора.

## **Практика в подразделениях Следственного комитета РФ (иных органах предварительного следствия)**

В ходе практики студент должен:

- ознакомиться: приказами Генеральной прокуратуры РФ о едином учете преступлений, об организации прокурорского надзора за деятельностью органов предварительного следствия, приказом Следственного комитета РФ об организации приема, регистрации и проверки сообщений о преступлении в следственных органах (следственных подразделениях) системы следственного комитета, а также с приказами и указаниями Председателя Следственного комитета РФ о мерах по организации процессуального контроля, о мерах по организации предварительного следствия.

- изучить: организацию работы следователя; основные формы взаимодействия следователя с руководителем следственного подразделения, прокурором, оперативными службами, - органами дознания, другими органами предварительного расследования и судом; порядок обжалования следователем указаний, требований прокурора и указаний руководителя следственного подразделения в случаях несогласия с ними; планирование работы следователя с учетом особенностей расследования различных видов преступлений; порядок составления статистических карточек и отчетов; технические средства, используемые при расследовании преступлений и порядок их оформления, фиксации результатов их применения.

- научиться: составлять проекты постановлений о возбуждении уголовного дела, о производстве выемки, о производстве обыска, о наложении ареста на имущество, о признании потерпевшим и гражданским истцом, о назначении судебных экспертиз, о приостановлении, возобновлении, прекращении производства по делу и др.; вместе со следователем выезжать на место совершения преступления, составлять проект протокола осмотра места происшествия и необходимые к нему приложения.

## **Практика в органах министерства внутренних дел**

В ходе практики студент должен:

- ознакомиться: с законодательными актами, регламентирующими деятельность ОВД; с локальными нормативными актами ОВД; с планированием работы, системой учета и отчетности в ОВД; с организацией и формами профилактической работы отдельных подразделений ОВД по материалам расследования уголовных дел;

изучить: цели, задачи и функции ОВД, их место в системе правоохранительных органов; структуру ОВД, функции и обязанности отдельных сотрудников; порядок и основные формы взаимодействия между подразделениями ОВД; процессуальные и организационные вопросы, связанные с возбуждением уголовного дела, отказом в возбуждении уголовного дела, передачей поступившего сообщения по подследственности; статистические данные, характеризующие обстановку, в которой действует правоохранительный орган, и основные результаты его деятельности;

- научиться: оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере деятельности ОВД; анализировать, толковать и правильно примечать правовые нормы, регулирующие деятельность ОВД; анализировать определенную категорию уголовных дел по поручению следователя (оконченные уголовные дела, а также приостановленные и прекращенные); анализировать основные уголовно-процессуальные аспекты деятельности следователя, связанные с движением уголовного дела, в частности:

- основания и процессуальный порядок соединения и выделения уголовных дел;
- основания и процессуальный порядок передачи уголовного дела по подследственности;
- основания и процессуальный порядок приостановления и возобновления производства по уголовному делу;
- основания и процессуальный порядок возобновления уголовного дела и продления сроков следствия;
- основания и процессуальный порядок прекращения уголовного дела и уголовного преследования;

- овладеть навыками исполнения должностных обязанностей руководителя

практики, в частности: навыками правильного составления и оформления юридических документов в пределах компетенции ОВД (протоколы, постановления, запросы, требования и т. п.); составления под руководством следователя проектов постановлений о назначении экспертизы, сбора всех необходимых для этого материалов.

### **Практика в учреждениях и органах Федеральной службы исполнения наказаний**

В ходе практики студент должен:

- ознакомиться: со структурой и основными функциями учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания, находящихся в ведении ФСИН России; с ведомственными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок исполнения и отбывания наказания; с основами делопроизводства в учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания, находящихся в ведении ФСИН России; с порядком регистрации и учета осужденных, ведения личных дел осужденных; с порядком исполнения (отбывания) уголовного наказания; с порядком освобождения от отбывания уголовного наказания; с порядком взаимодействия учреждений и органов ФСИН России с иными государственными органами, органами местного самоуправления в ходе исполнений наказаний, при условном осуждении, при освобождении осужденных от наказания, при оказании помощи осужденным, освобождаемым от отбывания наказания, и т. п.;

- изучить: цели и задачи, функции и структуру органа или учреждения ФСИН России, а также отдела этого органа, где непосредственно проходит практика; порядок регистрации и учета осужденных, а также ведения их дел в зависимости от учреждения или органа ФСИН России, где проходит практика (уголовно-исполнительная инспекция, учреждения и органы, исполняющие наказания в виде лишения свободы на определенный срок или пожизненного лишения свободы); особенности исполнения (отбывания) основного и дополнительного наказания органом или учреждением ФСИН России, где непосредственно проходит практика; особенности осуществления надзора за условно осужденными, условно-досрочно освобожденными, лицами, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания, если практика проходит в уголовно-исполнительной инспекции.

- научиться: оперировать юридическими понятиями и категориями, связанными с исполнением (отбыванием) уголовного наказания; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в документации, которую ведут учреждения и органы ФСИН России; правильно составлять и оформлять юридические документы в пределах компетенции учреждений и органов ФСИН России; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений лицами, отбывающими уголовные наказания.

### **Практика в подразделениях Федеральной службы судебных приставов**

В ходе практики студент должен:

- ознакомиться: с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность ФССП, территориального органа ФССП, а также с соответствующими инструктивными и методическими материалами; со структурой Федеральной службы судебных приставов.

- изучить: правовой статус и практическую деятельность ФССП, территориального органа Федеральной службы судебных приставов; права, обязанности, полномочия, приемы и методы работы судебных приставов-исполнителей, судебных приставов по ОУПДС; делопроизводство ФССП, территориального отдела судебных приставов;

- научиться: составлять проекты процессуальных документов, выносимых судебными приставами в ходе совершения исполнительных действий; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие общественные отношения в сфере исполнительного производства; анализировать судебную и административную практику; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие правовые отношения в сфере деятельности ФССП;

- овладеть навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики (специалиста), в частности: навыками подготовки процессуальных документов (составления проектов постановлений, заявлений, заявок и т. д.); принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (участвовать в приеме граждан, в проведении исполнительных действий, в судебных заседаниях); правового

толкования различных правовых актов, имеющих отношение к деятельности ФССП; правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальных документах.

### **Практика в адвокатских образованиях**

В ходе практики студент должен:

- ознакомиться: с Федеральным законом от 31 мая 2002 г. № 63 -ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Кодексом профессиональной этики адвоката; с правилами внутреннего распорядка адвокатского образования; с работой дежурного адвоката; с работой адвоката в стадии предварительного расследования и подготовки дела к судебному разбирательству; с деятельностью защитника в суде первой инстанции; с участием защитника на стадиях апелляционного, кассационного, надзорного и исполнительного производства по уголовному делу; с деятельностью представителя на различных стадиях гражданского судопроизводства; с делопроизводством в адвокатском образовании: учет выданных ордеров, учет квитанций, регистрация договоров;
  - изучить: цели, задачи, функции и структуру адвокатуры в Российской Федерации и её положение в системе государственных органов; виды юридической помощи, оказываемой адвокатами; должностные обязанности (содержание деятельности) руководителя практики (специалиста);
    - научиться: оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере адвокатской деятельности; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие общественные отношения в сфере адвокатской деятельности;
    - овладеть навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики, в частности: навыками правильного составления и оформления юридических документов (исковое заявление, кассационная (апелляционная) жалоба на судебные акты, ходатайство и др.), подготовки иных материалов, имеющихся у адвоката; осуществления функций защиты на предварительном следствии и в судах общей юрисдикции, функций представителя в судах общей юрисдикции и военных судах, а также осуществления иных видов адвокатской деятельности в соответствии с законодательством; правового толкования различных нормативных актов, имеющих отношение к адвокатской деятельности; составления квалифицированных юридических заключений и консультирования в конкретных видах юридической деятельности адвокатского образования; правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности адвокатского образования в юридической и иной документации.

### **Практика на кафедре юридического факультета**

Во время прохождения практики на кафедре юридического факультета студент должен:

- изучить организацию и документооборот кафедры и структурного подразделения юридического факультета;
- определить тему учебного научного поиска, составить библиографию по ней и план проведения научного исследования;
- принимать участие в разработке научной темы кафедры, являющейся базой практики, в проводимых кафедрой мероприятиях;
- присутствовать на консультациях руководителя практики от кафедры, являющейся базой практики.

### **Методические материалы по организации учебной практики студентов**

Учебно-методическое руководство учебной практикой осуществляется выпускающей кафедрой, обеспечивающей выполнение учебного плана и программ практик. Кафедра выделяет руководителя учебной практики, хорошо знающего практическую работу юриста в организациях, учреждениях.

Дифференцированный зачет по учебной практике студентов проводит руководитель учебной практики от кафедры. В ходе него оцениваются:

- 1) письменный отчет о прохождении учебной практики;

- 2) устные дополнительные ответы на вопросы по учебной практике;
- 3) сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Письменные документы (отчёт о прохождении учебной практики с приложением индивидуального задания и характеристики с места прохождения практики) сдаются на следующий день после окончания

учебной практики в институт, руководитель учебной практики от кафедры знакомится с материалом и оценивает его.

Выставление оценки осуществляется после защиты студентом отчета по учебной практике, который назначается по распоряжению исполнительного директора юридического института в течение недели после окончания практики.

В процессе защиты отчета оценивается устный ответ студента на вопросы по учебной практике. Руководитель учебной практики от кафедры может задавать вопросы:

- 1) о поставленных задачах учебной практики и результатах их выполнения;
- 2) об общей характеристике места непосредственного прохождения практики;
- 3) об описании выполненных заданий и сформированных компетенциях;
- 4) о достоинствах и недостатках организации и прохождения учебной практики.

Итоговый результат дифференцированного зачёта выставляется на основе оценивания письменных документов, устного ответа студента и оценки сформированности компетенций, исходя из шкалы оценивания результатов прохождения учебной практики.

Дифференцированный зачёт заносится в учебную ведомость и зачетную книжку студента.

Отчёт о прохождении учебной практики студента с приложением индивидуального задания и характеристики с места прохождения практики остаются в образовательной организации и хранятся в личном деле студента в установленном порядке.

**Приложения**

Директору Домодедовского филиала

АНО ВО «РосНОУ»

Гуляеву В.Н.

От студента (тки) юридического факультета

\_\_\_\_\_ формы обучения

Направление подготовки: Юриспруденция

Профиль: уголовно-правовой

\_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

**Заявление**

Прошу Вас разрешить прохождение \_\_\_\_\_ практики на базе

\_\_\_\_\_  
(полное название организации, государственного органа)

Руководителем практики от организации назначить:

\_\_\_\_\_  
(укажите фамилию, имя, отчество полностью, должность)

Сроки \_\_\_\_\_ практики установить в соответствии с учебным планом направления подготовки/специальности с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Оригинал письма от организации, подписанный сторонами договор в 2-х экземплярах прилагаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
подпись

Студент включен в приказ о направлении на практику № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

**Приложение 2 (договор о практической подготовке)***Примерная форма***Договор**

**о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Российский новый университет» и**

\_\_\_\_\_

(полное название профильной организации)

Московская область

г. Домодедово

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Домодедовского филиала Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет» *Гуляева Виктора Николаевича*, действующего на основании Положения от 23.11.2017 г. и доверенности №193 от «16» ноября 2020 года с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (полное  
название профильной организации)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны,  
(название документа)  
именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка). в подразделении Организации

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 . назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 . при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 . установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 . направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. оплатить работу ответственного лица Профильной организации по руководству практикой в соответствии с нормами оплаты труда, установленными в Организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 . создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 . назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 . при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 . обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 . проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 . ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_

---

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 . провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 . предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 . обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности в трехдневный срок сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 . осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 . запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 . требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 . в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до 10.08.2025 г.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Профильная организация:**

**Организация:**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(наименование должности)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Автономная некоммерческая организация  
 высшего образования  
 «Российский новый университет»

Адрес: 105005, г. Москва, ул. Радио, д. 22  
 Директор Домодедовского филиала

\_\_\_\_\_  
 Виктор Николаевич Гуляев  
 М.П.

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет» Домодедовский филиал направляет на учебную практику: практику по получению первичных профессиональных умений и навыков; стационарную обучающихся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения направления подготовки (специальности): 40.03.01 Юриспруденция профиля (направленности) уголовно-правового Юридического факультета на срок 2 недели в количестве \_\_\_\_\_ человек.

Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики:

ОПК-1- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

ОПК-2- способность работать на благо общества и государства;

ПК-2- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-3- способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;

ПК-4- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

*Приложение 2 к Договору***ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Для проведения практики используются:

1. Кабинет № \_\_\_\_\_  
(наименование кабинета/структурного подразделения)  
оснащенный

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет» Домодедовский филиал  
(АНО ВО «Российский новый университет» Домодедовский филиал)

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты исовместный рабочий график (план) проведения практики**

ФИО обучающегося полностью

Направление подготовки: Юриспруденция

Направленность (профиль): уголовно-правовой

Вид практики: учебная

Тип практики: получение первичных профессиональных умений и навыков

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики \_\_\_\_\_

Наименование структурного подразделения: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Содержание практики**

В ходе прохождения учебной практики студент должен ознакомиться особенностями правовой работы по гражданско-правовому профилю; использовать теоретические знания при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям; овладеть методикой проведения отдельных юридических действий.

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
<i>Учебная практика в судебных органах</i>				
1	Ознакомиться со структурой, компетенцией и содержанием деятельности организации прохождения производственной практики, включая: - нормативную правовую базу организации;	ОПК-1 ПК-4	1 день	Выполнено/ Невыполнено (образец)
	- функции подразделения, в котором студент проходит практику; - должностные обязанности сотрудника, в должности которого студент проходит практику			

2	Подбирать нормативный материал, необходимый для решения дел, назначенных к слушанию в судебном заседании	ОПК-2 ПК-3	1 день	
3	Научиться порядку подготовки дел к судебному заседанию, составлению планов судебного разбирательства и назначению дела к слушанию в соответствии с требованиями уголовно- процессуального законодательства	ОПК-1 ПК-3	1 день	
4	Фиксировать нюансы уголовного процесса в судебном заседании при рассмотрении уголовных дел	ПК-2 ПК-3	1 день	
5	Приобрести навык при возможности выполнить обязанности секретаря судебного заседания по одному- двум делам	ОПК-2 ПК-4	1 день	
6	Знакомиться со структурой и содержанием решений по уголовным делам	ОПК-1 ПК-4	1 день	
7	Научиться порядку проведения судебных заседаний в соответствии с требованиями уголовно- процессуального законодательства	ОПК-2 ПК-4	1 день	
8	Научиться оформлению дел после судебных заседаний в соответствии с требованиями уголовно- процессуального законодательства	ПК-2 ПК-4	1 день	
9	Приобрести навык подготовки документов по исполнению судебных решений по уголовным делам	ПК-2 ПК-3	1 день	
10	Анализировать работу лиц, участвующих в уголовных дел	ОПК-2 ПК-3	1 день	
11	Обобщать практику обжалования решений судебных органов в соответствии с требованиями уголовно- процессуального законодательства	ОПК-1 ПК-3	1 день	
12	Продемонстрировать навыки оформления выводов по содержанию и прохождению практики	ОПК-1	1 день	

<i>Учебная практика в правоохранительных органах</i>				
1	Изучить особенности правовой регламентации деятельности соответствующего учреждения	ОПК-1	1 день	Выполнено/ Невыполнено (образец)
2	Провести анализ функций учреждения и его задачи в соответствии с законодательством	ОПК-2	1 день	
3	Изучить организационную структуру соответствующего органа и особенности статуса должностных лиц	ОПК-1	1 день	
4	Найти и проанализировать информацию, необходимую для осуществления необходимых процессуальных действий	ОПК-2	1 день	
5	Осуществить подготовку к проведению соответствующих процессуальных действий	ОПК-1	1 день	
6	Провести анализ и обработку данных, необходимых для решения правовых задач	ОПК-2	1 день	
7	Продемонстрировать навыки, способы и приемы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	ОПК-2 ПК-2	1 день	
8	Продемонстрировать навыки самостоятельной правовой оценки совершенного противоправного деяния	ПК-2 ПК-3	1 день	
9	Продемонстрировать умение применять правовую норму к конкретным ситуациям при квалификации фактов и обстоятельств	ПК-2 ПК-3	1 день	
10	Проанализировать информацию, необходимую для составления соответствующих процессуальных документов	ПК-2 ПК-4	1 день	
11	Продемонстрировать навыки составления нормативной документации в рамках профессиональной деятельности	ПК-4	1 день	
12	Продемонстрировать навыки оформления выводов по содержанию и прохождению практики	ОПК-1	1 день	

**Учебная практика в адвокатских образованиях**

1	Изучение основных законодательных и иных нормативных документов, которыми руководствуется в своей деятельности адвокатское образование	ОПК-1 ОПК-2	1 день	Выполнено/ Невыполнено (образец)
2	Ознакомление с делопроизводством в адвокатского образовании: порядком приема, регистрации и передачи на исполнение поступающей корреспонденции и отправки документов, правилами учета и хранения документов	ОПК-1 ПК-4	1 день	
3	Сбор, анализ и систематизация нормативно-правовых актов	ОПК-1 ПК-4	1 день	
4	Анализ и обобщение принятых адвокатами правовых (процессуальных) решений. Изучение соответствующих правовых актов	ПК-3 ПК-4	1 день	
5	Составление и оформление юридических документов (исковое заявление, кассационная (апелляционная) жалоба на судебные акты, ходатайство и др.), подготовка иных материалов, имеющих у адвоката	ПК-2 ПК-4	1 день	
6	Участие в рассмотрении и разрешении заявлений, обращений, жалоб, ходатайств, поступающих адвокатам	ОПК-2 ПК-2 ПК-3	1 день	
7	Непосредственное участие в осуществлении функций защиты на предварительном следствии и в судах общей юрисдикции	ОПК-2 ПК-2 ПК-3	1 день	
8	Изучение квалифицированных юридических заключений в конкретных видах юридической деятельности адвокатского образования	ПК-2 ПК-3	1 день	
9	Продемонстрировать умение применять правовую норму к конкретным ситуациям при квалификации фактов и обстоятельств	ОПК-1 ОПК-2	1 день	
	квалификации фактов и обстоятельств			

10	Проанализировать информацию,необходимую для составления соответствующих процессуальных документов	ПК-2 ПК-4	1 день	
11	Продемонстрировать навыки составления нормативной документации в рамках профессиональной деятельности	ПК-4	1 день	
12	Продемонстрировать навыки оформления выводов по содержанию и прохождению практики	ОПК-1	1 день	
<b><i>Учебная практика на кафедрах и в структурных подразделениях юридического факультета</i></b>				
1	Изучить особенности правовой регламентации деятельности соответствующего учреждения	ОПК-1	1 день	Выполнено/ Невыполнено (образец)
2	Провести анализ функций учреждения и его задачи в соответствии с законодательством	ОПК-2	1 день	
3	Изучить организационную структуру соответствующего органа и особенности статуса должностных лиц	ОПК-1	1 день	
4	Изучить организацию и документооборот кафедры и структурного подразделения юридического института	ОПК-2	1 день	
5	Определить тему учебного научного поиска, составить библиографию по ней и план проведения научного исследования	ОПК-1	1 день	
6	Принимать участие в разработке научной темы кафедры, являющейся базой учебной практики, в проводимых кафедрой мероприятиях	ОПК-2	2 дня	
7	Присутствовать на консультациях руководителя учебной практики от кафедры, являющейся базой учебной практики	ОПК-2 ПК-2	2 дня	
8	Продемонстрировать предложения по улучшению организации и прохождению практики	ПК-2 ПК-3	1 день	
9	Провести анализ и обработку данных, необходимых для решения правовых задач.	ПК-4	1 день	

10	Продemonстрировать навыки оформления выводов по содержанию и прохождению практики	ОПК-1	1 день	
----	---	-------	--------	--

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю

Обучающийся

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики  
от АНО ВО «Российский новый университет»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., подпись

**«Согласовано»**

Руководитель практики от организации  
(в случае, если практика организована  
в профильной организации)  
МП

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., подпись

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ДОМОДЕДОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

---

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**ОТЧЕТ**

о прохождении учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Выполнил(а): студент(ка) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_,  
обучающий(ая)ся по образовательной программе  
40.03.01 Юриспруденция  
Профиль: уголовно-правовой

\_\_\_\_\_  
ФИО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_

(личная подпись)

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_

(личная подпись, печать)

Домодедово 202\_\_ г.

**Характеристика работы студента руководителем по месту прохождения практики**

*(с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работы, дисциплины труда и недостатков, если они имели место)*

Практикант \_\_\_\_\_ проходил(а) \_\_\_\_\_ учебную практику в \_\_\_\_\_ в период \_\_\_\_\_ в должности \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ отделе.

В целях адаптации для работы в организации и в соответствии с индивидуальным заданием практикантом самостоятельно освоены:

В соответствии с индивидуальным заданием практикантом самостоятельно выполнены работы \_\_\_\_\_.

Во время прохождения практики практикант (не) проявил: Хорошие теоретические знания по... (указать), Аккуратность и пунктуальность при выполнении работ по (указать), (не) умение самостоятельно изучать ... и осваивать ...(указать). (не) желание и (не) умение проводить работу по ... (указать). Организаторские способности, ответственность при выполнении поставленных задач, дисциплинированность и умение работать в коллективе. Замечаний к практиканту нет.

Рекомендуем работу практиканта за время прохождения практики оценить как отличную (хорошую, удовлетворительную, неудовлетворительную).

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

Печать «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.