

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 023E519200DAAC0FAC4E8826E4F1A085BE

Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»"; АН

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022



ДОМОДЕДОВСКИЙ ФИЛИАЛ
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе



И.В. Дарда

«04» февраля 2020г.

**Образовательная программа высшего образования
по направлению подготовки
43.03.03 Гостиничное дело**

**Направленность (профиль):
Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства**

Уровень - бакалавриат

Образовательная программа рассмотрена и
утверждена на заседании Ученого совета
04.02.2020 г., протокол № 36/102

Домодедово 2020

Общая характеристика образовательной программы «Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства» по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

1.1. ФГОС ВО, профессиональные стандарты и другие документы, положенные в основу разработки образовательной программы

Образовательная программа «Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства» по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриат) разработана на основании приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05 апреля 2017 г. № 301, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 515, профессионального стандарта «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. № 282н, с Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, реализующих актуализированные федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования в АНО ВО «Российский новый университет» (приказ от 16.04.2019 №124/о), с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в АНО ВО «Российский новый университет» (приказ от 20.07.2018 № 277/о), с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет» (приказ от 29.12.2018 № 487/о).

Образовательная программа «Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства» по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриат), в том числе оценочные и методические материалы, прошла экспертизу и имеет положительное экспертное заключение Управляющего ООО «Гид-Отель» г.Домодедово Жамалиева Ф.Ф.

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

Срок освоения образовательной программы по заочной форме обучения увеличен на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения.

Квалификация, присваиваемая выпускникам.

Лицам, завершившим обучение по образовательной программе и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, на основании решения государственной экзаменационной комиссии присваивается квалификация «бакалавр» по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники

Область и сфера профессиональной деятельности выпускников: сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных

средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; деятельности организаций общественного питания; государственного регулирования и саморегулирования).

В рамках освоения программы по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело обучающиеся готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего типа: организационно - управленческий.

1.4. Направленность образовательной программы.

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов филиала Университета направленность программы бакалавриата Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело путем ориентации ее на область, сферы и тип задач профессиональной деятельности выпускников.

Образовательная программа направлена на подготовку обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в области управления текущей деятельностью гостиничного предприятия в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. N 282н, выполнению обобщенной трудовой функции по управлению текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) (код В), выполнению трудовых функций: управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (код В/01.6); взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (код В/02.6); контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (В/03.6).

1.5-1.7. Планируемые результаты освоения образовательной программы, результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

43.03.03 Гостиничное дело				
код	1.5. Результаты освоения образовательной программы	Дисциплина, практика	1.6. Результаты обучения по дисциплинам и практикам	1.7. Индикаторы достижения компетенций
Универсальные компетенции				
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Логика	<p>Знать: УК-1-31 Требования правил и законов формальной логики УК-1-32 Логическую структуру и классификацию простого суждения УК-1-33 Логическую структуру и классификацию умозаключения, особенности индуктивных умозаключений, понятие и условия состоятельности выводов по аналогии УК-1-34 Виды логических связей в сложных суждениях и их символы, условия и таблицы истинности УК-1-35 Состав и поля аргументации, правила и ошибки в аргументации в процессе доказательства истинности выводов УК-1-36 Общие правила терминов и посылок, правила фигур и правильные модусы категорического силлогизма</p> <p>Уметь: УК-1-У1 Применять правила и законы формальной логики в информационной практике УК-1-У2 Анализировать логическую структуру суждений и давать им логическую оценку УК-1-У3 Осуществлять логический анализ умозаключений, различать демонстративные и недемонстративные умозаключения УК-1-У4 Аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, доказывать истинность выводов УК-1-У5 Определять термины и посылки, фигуры и модусы силлогизма, строить сокращенные, сложные и сложносокращенные силлогизмы УК-1-У6 Применять методы индукции и аналогии</p> <p>Владеть: УК-1-В1 Правилами и законами формальной логики при восприятии и анализе информации УК-1-В2 Логическими операциями с понятиями, простыми и сложными суждениями УК-1-В3 Логическими способами прямого и косвенного (апагогического) доказательства УК-1-В4 Логическими операциями с непосредственными и опосредованными умозаключениями УК-1-В5 Навыками определения терминов и посылок, фигур и модусов силлогизма,</p>	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи, находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.2. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-1.3. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. УК-1.4. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников

		УК-1-В6 Навыками построения сокращенных, сложных и сложносокращенных силлогизмов	деятельности УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
	Информатика	Знать: УК-1-31 Способы обмена информацией УК-1-32 Методы нахождения информации посредством сети Интернет УК-1-33 Методы предоставления информации в различных системах счисления УК-1-34 Основы работы в MS Excel УК-1-35 Основы работы в MS PowerPoint УК-1-36 Основы работы в MS Word УК-1-37 Методы работы с электронными библиотечными ресурсами, включая зарубежные УК-1-38 Основные понятия и терминологию информатики Уметь: УК-1-У1 Пользоваться персональным компьютером с учетом правил информационной безопасности УК-1-У2 Находить нужную информацию с помощью поисковых систем УК-1-У3 Предоставлять информацию в различных системах счисления УК-1-У4 Работать в MS Excel УК-1-У5 Работать в MS PowerPoint УК-1-У6 Работать в MS Word УК-1-У7 Работать с электронными библиотечными ресурсами, включая зарубежные УК-1-У8 Работать с электронной почтой Владеть: УК-1-В1 Обмена информацией между пользователями УК-1-В2 Нахождения информации посредством сети Интернет УК-1-В3 Перевода информации из одной системы счисления в другую УК-1-В4 Навыками работы в MS Excel УК-1-В5 Навыками работы в MS PowerPoint УК-1-В6 Навыками работы в MS Word УК-1-В7 Навыками работы с электронными библиотечными ресурсами, включая зарубежные УК-1-В8 Навыками работы с облачными технологиями	
	Математика	Знать: УК-1-31 Базовые понятия теории математического анализа функций УК-1-32 Основные методы интегрирования функций УК-1-33 Методы решения задач дифференциального и интегрального исчисления повышенного уровня сложности УК-1-34 Основные признаки сходимости числовых рядов Уметь: УК-1-У1 Логически корректно применять математические методы при решении задач УК-1-У2 Решать задачи по теории пределов последовательностей и функций	

			<p>УК-1-У3 Строить математические модели профессиональных задач и интерпретировать полученные результаты</p> <p>УК-1-У4 Верифицировать результаты решения конкретных задач</p> <p>Владеть:</p> <p>УК-1-В1 Навыками решения типовых задач, используя методы дифференциального и интегрального исчисления</p> <p>УК-1-В2 Основными методами доказательства теорем дифференциального и интегрального исчисления</p> <p>УК-1-В3 Навыками практического использования математического аппарата математического анализа для решения конкретных задач</p> <p>УК-1-В4 Навыками построения доказательств основных теорем дифференциального и интегрального исчисления</p>	
		<p>Методы научного исследования</p>	<p>Знать:</p> <p>УК-1-31 Основные понятия методологической базы научного исследования;</p> <p>УК-1-32 Теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности;</p> <p>УК-1-33 Современные методы сбора, обработки и представления научной информации;</p> <p>УК-1-34 Методику осуществления поиска, критического анализа и синтеза научной информации;</p> <p>УК-1-35 Содержание, место и роль системного подхода в научном исследовании;</p> <p>УК-1-36 Типы научных исследований, особенности их проведения и требования к их оформлению.</p> <p>Уметь:</p> <p>УК-1-У1 Определять цель и формулировать задачи научного исследования;</p> <p>УК-1-У2 Реализовывать методологические принципы научного исследования;</p> <p>УК-1-У3 Пользоваться источниками научной информации по исследуемой проблематике, исходя из потребностей профессиональной деятельности;</p> <p>УК-1-У4 Осуществлять критический анализ и синтез научной информации;</p> <p>УК-1-У5 Применять системный подход для решения поставленных научных задач;</p> <p>УК-1-У6 Планировать и осуществлять исследовательскую деятельность по индивидуальному плану.</p> <p>Владеть:</p> <p>УК-1-В1 Навыками применения теоретических и эмпирических методов научного исследования;</p> <p>УК-1-В2 Методикой осуществления поиска, критического анализа и синтеза научной информации;</p> <p>УК-1-В3 Приемами творческого использования системного подхода для решения поставленных научных задач;</p> <p>УК-1-В4 Основными методами обработки научной информации;</p> <p>УК-1-В5 Методикой оформления научных исследований</p> <p>УК-1-В6 Навыками совершенствования и развития своего научного потенциала.</p>	
		<p>Учебная</p>	<p>Знать:</p>	

		<p>практика: ознакомительная практика</p>	<p>УК-1-31 современные методы сбора информации УК-1-32 современные методы обработки информации УК-1-33 современные методы представления информации УК-1-34 основы критического анализа и синтеза информации УК-1-35 особенности применения системного подхода для решения профессиональных задач УК-1-36 требования к формулировке целей и задач (технологию SMART) Уметь: УК-1-У1 пользоваться источниками информации по исследуемой проблематике, исходя из потребностей профессиональной деятельности УК-1-У2 осуществлять обработку собранной информации УК-1-У3 осуществлять представление и презентацию собранной и проанализированной информации УК-1-У4 выполнять анализ и синтез информации УК-1-У5 применять системный подход для решения профессиональных задач УК-1-У6 формулировать цели и задачи с соблюдением принципов SMART Владеть: УК-1-В1 современными методами сбора информации УК-1-В2 современными методами обработки информации УК-1-В3 современными методами представления информации УК-1-В4 навыками критического анализа и синтеза информации УК-1-В5 навыками применения системного подхода для решения профессиональных задач УК-1-В6 навыками целеполагания и постановки профессиональных задач</p>	
		<p>Производственная практика: сервисная практика</p>	<p>Знать: УК-1-31 современные методы сбора информации УК-1-32 современные методы обработки информации УК-1-33 современные методы представления информации УК-1-34 основы критического анализа и синтеза информации УК-1-35 особенности применения системного подхода для решения профессиональных задач УК-1-36 требования к формулировке целей и задач (технологию SMART) УК-1-37 источники профессиональной информации УК-1-38 способы интерпретации результатов критического анализа и синтеза информации УК-1-39 способы представления результатов анализа и синтеза представленной информации Уметь: УК-1-У1 пользоваться источниками информации по исследуемой проблематике, исходя из потребностей профессиональной деятельности УК-1-У2 осуществлять обработку собранной информации</p>	

			<p>УК-1-У3 осуществлять представление и презентацию собранной и проанализированной информации УК-1-У4 выполнять анализ и синтез информации УК-1-У5 применять системный подход для решения профессиональных задач УК-1-У6 формулировать цели и задачи с соблюдением принципов SMART УК-1-У7 оценивать качество профессиональной информации различных видов УК-1-У8 интерпретировать результаты критического анализа и синтеза информации УК-1-У9 представлять результаты анализа и синтеза представленной информации</p> <p>Владеть: УК-1-В1 современными методами сбора информации УК-1-В2 современными методами обработки информации УК-1-В3 современными методами представления информации УК-1-В4 навыками критического анализа и синтеза информации УК-1-В5 навыками применения системного подхода для решения профессиональных задач УК-1-В6 навыками целеполагания и постановки профессиональных задач УК-1-В7 навыками выявления качества профессиональной информации УК-1-В8 навыками интерпретации результатов критического анализа и синтеза информации УК-1-В9 представлять результаты анализа и синтеза информации</p>	
		<p>Производственная практика: организационно-управленческая</p>	<p>Знать: УК-1-31 современные методы сбора информации УК-1-32 современные методы обработки информации УК-1-33 современные методы представления информации УК-1-34 основы критического анализа и синтеза информации УК-1-35 особенности применения системного подхода для решения профессиональных задач УК-1-36 требования к формулировке целей и задач (технология SMART) УК-1-37 источники профессиональной информации УК-1-38 способы интерпретации результатов критического анализа и синтеза информации УК-1-39 способы представления результатов анализа и синтеза представленной информации</p> <p>Уметь: УК-1-У1 пользоваться источниками информации по исследуемой проблематике, исходя из потребностей профессиональной деятельности УК-1-У2 осуществлять обработку собранной информации УК-1-У3 осуществлять представление и презентацию собранной и проанализированной информации УК-1-У4 выполнять анализ и синтез информации УК-1-У5 применять системный подход для решения профессиональных задач</p>	

			<p>УК-1-У6 формулировать цели и задачи с соблюдением принципов SMART</p> <p>УК-1-У7 оценивать качество профессиональной информации различных видов</p> <p>УК-1-У8 интерпретировать результаты критического анализа и синтеза информации</p> <p>УК-1-У9 представлять результаты анализа и синтеза представленной информации</p> <p>Владеть:</p> <p>УК-1-В1 современными методами сбора информации</p> <p>УК-1-В2 современными методами обработки информации</p> <p>УК-1-В3 современными методами представления информации</p> <p>УК-1-В4 навыками критического анализа и синтеза информации</p> <p>УК-1-В5 навыками применения системного подхода для решения профессиональных задач</p> <p>УК-1-В6 навыками целеполагания и постановки профессиональных задач</p> <p>УК-1-В7 навыками выявления качества профессиональной информации</p> <p>УК-1-В8 навыками интерпретации результатов критического анализа и синтеза информации</p> <p>УК-1-В9 представлять результаты анализа и синтеза информации</p>	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Правоведение	<p>Знать:</p> <p>УК-2-31 Основные понятия и категории юриспруденции, основы государственного и правового развития России</p> <p>УК-2-32 Основы конституционного строя Российской Федерации, основные права, свободы и обязанности человека и гражданина, организационные, материальные и юридические гарантии их реализации</p> <p>УК-2-33 Характерные черты основных правовых семей мира, специфику правовой системы государства и содержание базовых отраслей российского права, основные принципы правоприменительной и правореализационной деятельности</p> <p>УК-2-34 Основные нормативные правовые акты, образующие систему конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного законодательства, основы международного права</p> <p>Уметь:</p> <p>УК-2-У1 Правильно толковать нормативные правовые акты и оперировать юридическими понятиями и категориями, проводить квалифицированную дифференциацию правовых норм, осуществлять их содержательный анализ</p> <p>УК-2-У2 Анализировать профессиональные задачи с точки зрения специфики их правового регулирования организовывать работу по исполнению правовых норм, применению правовых средств для решения практических задач в профессиональной деятельности</p> <p>УК-2-У3 Давать грамотную юридическую оценку действий и событий в сфере отраслевого права, реализовывать основные права и исполнять юридические обязанности гражданина Российской Федерации, соотносить поведение субъекта с существующими правовыми эталонами, правовыми стимулами и ограничениями</p>	<p>УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.</p> <p>УК-2.2. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач</p> <p>УК-2.3. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.4. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и</p>

			<p>УК-2-У4 Самостоятельно работать с теоретическим, методологическим и нормативным материалом с целью повышения своей профессиональной квалификации, грамотно формулировать юридическую фабулу конкретных ситуаций, качественно определять соответствие правовых норм требованиям экономики и социально-политической жизни российского общества</p> <p>Владеть: УК-2-В1 Профессиональной юридической лексикой применительно к реализуемой специальности, правовой терминологией отраслевого законодательства, навыком ведения дискуссий по правовым вопросам УК-2-В2 Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, навыком правового анализа документов, практических ситуаций, правовой квалификации событий и действий в сфере профессиональной деятельности УК-2-В3 Навыками работы с законодательством, учебной и научно-популярной литературой по праву, периодическими изданиями, ресурсами Интернет с последующим их анализом с целью выделения наиболее эффективных способов исполнения законодательных установлений и требований к профессиональной деятельности, способностью выявления пробелов и противоречий действующего российского законодательства УК-2-В4 Навыками составления профессиональных документов, необходимых для участия в гражданском обороте, разработки предложений по оптимизации правового регулирования реализуемой профессиональной деятельности.</p>	<p>за установленное время Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>
		<p>Основы управления</p>	<p>Знать: УК-2–31 Сущность, цели, задачи и закономерности управления УК-2–32 Сущность планирования образовательной деятельности УК-2–33 Основы организации как функции управления УК-2–34 Механизмы мотивации в сфере профессиональной деятельности УК-2–35 Инструменты и методы осуществления контроля в сфере профессиональной деятельности УК-2–36 Логику и технологию управления, методы принятия и оптимизации управленческих решений</p> <p>Уметь: УК-2–У1 Использовать ключевые понятия теории управления в сфере профессиональной деятельности УК-2–У2 Планировать деятельность организации в сфере профессиональной деятельности УК-2–У3 Организовывать работу коллектива организации в сфере профессиональной деятельности УК-2–У4 Применять на практике приемы и механизмы мотивации деятельности работников организации в сфере профессиональной деятельности УК-2–У5 Осуществлять все виды контроля в ходе реализации профессиональной</p>	

			<p>деятельности УК-2–У6 Разрабатывать эффективные управленческие решения в сфере профессиональной деятельности Владеть: УК-2–В1 Навыками применения в практике профессиональной деятельности ключевых категорий теории управления УК-2–В2 Технологиями планирования деятельности коллектива организации в сфере профессиональной деятельности УК-2–В3 Приемами организации труда сотрудников организации в сфере профессиональной деятельности УК-2–В4 Методами контроля деятельности сотрудников организации в сфере профессиональной деятельности УК-2–В5 Способами осуществления контроля хода и результатов профессиональной деятельности УК-2–В6 Навыками разработки эффективных управленческих решений в сфере профессиональной деятельности</p>	
		<p>Управление проектной деятельностью</p>	<p>Знать: УК-2-31 Базовые понятия проектной деятельности УК-2-32 Историю развития методов управления проектам УК-2-33 Признаки и основные понятия проектной деятельности, отличия проектной деятельности от других видов деятельности УК-2-34 Основные подходы и инструменты, применяемые в проектной деятельности УК-2-35 Основные методы и технологии формирования команды проекта в профессиональной сфере УК-2-36 Основные принципы построения взаимоотношений с членами команды проекта УК-2-37 Методы управления эффективной деятельностью команды проекта для достижения поставленных целей УК-2-38 Инструменты мотивации и стимулирования проектной команды при реализации проектной деятельности УК-2-39 Методические подходы к планированию и реализации проектов УК-2-310 Ресурсы, необходимые для реализации проектов в профессиональной сфере Уметь: УК-2-У1 Планировать и организовывать проектную деятельность в профессиональной сфере УК-2-У2 Планировать и распределять задачи между участниками проекта УК-2-У3 Работать в команде и выполнять определённую роль в ходе реализации проекта, устанавливать максимальное количество коммуникационных взаимодействий между участниками проектной деятельности УК-2-У4 Применять основные подходы и инструменты проектной деятельности при участии в проекте в качестве члена проектной команды</p>	

			<p>УК-2-У5 Нести ответственность за своевременную передачу информации по проекту между участниками проекта</p> <p>УК-2-У6 Демонстрировать творческий подход при разработке проектов</p> <p>УК-2-У7 Иметь навыки использования инструментария проектного управления для достижения поставленных целей и задач проекта</p> <p>УК-2-У8 Планировать ресурсы, необходимые для реализации проектной деятельности</p> <p>УК-2-У9 Разрабатывать план выполнения проекта в сфере профессиональной деятельности на всех этапах его жизненного цикла, предусматривая проблемные ситуации и риски</p> <p>УК-2-У10 Оценивать результаты проектной деятельности в профессиональной сфере</p> <p>Владеть:</p> <p>УК-2-В1 Технологиями и методами планирования проектной деятельности в профессиональной сфере</p> <p>УК-2-В2 Навыками работы с современными программными средствами для управления проектам</p> <p>УК-2-В3 Навыками применения основных подходов и инструментов проектной деятельности при участии в проекте в качестве члена проектной команды</p> <p>УК-2-В4 Основными навыками формирования стартапа проекта</p> <p>УК-2-В5 Способностью адаптироваться к изменяющимся условиям проекта</p> <p>УК-2-В6 Способностью комплексно воспринимать ситуацию реализации проекта и формировать оценочные суждения</p> <p>УК-2-В7 Навыками участия в реализации проектов, в т.ч. проектов создания видеоматериалов, демонстрирующих значимость будущей профессии, в соответствии с их жизненным циклом</p> <p>УК-2-В8 Технологиями анализа внешней и внутренней среды, выявления ее ключевых элементов и оценки их влияния, определения цели, предметной области и структуры проекта</p> <p>УК-2-В9 Технологиями организации и управления проектной деятельности</p> <p>УК-2-В10 Методами оценки эффективности проектной деятельности в профессиональной сфере</p>	
		<p>Учебная практика: ознакомительная практика</p>	<p>Знать:</p> <p>УК-2-31 методы и способы определения круга задач в рамках поставленной цели</p> <p>УК-2-32 требования к формулировке профессиональных задач</p> <p>УК-2-33 методику разработки "древа целей" туристского предприятия</p> <p>УК-2-34 подходы к решению профессиональных задач</p> <p>УК-2-35 виды производственных ресурсов туристского предприятия</p> <p>УК-2-36 правовые нормы деятельности туристского предприятия</p> <p>Уметь:</p> <p>УК-2-У1 определять профессиональные задачи предприятия в рамках цели его деятельности</p> <p>УК-2-У2 разрабатывать грамотные формулировки профессиональных задач</p>	

			<p>УК-2-У3 проектировать "древо целей" туристского предприятия УК-2-У4 эффективно решать профессиональные задачи в сфере туризма УК-2-У5 анализировать производственные ресурсы туристского предприятия организовать собственную профессиональную деятельность в рамках действующих УК-2-У6 правовых норм деятельности туристского предприятия</p> <p>Владеть: УК-2-В1 навыками определения круга задач в рамках поставленной цели УК-2-В2 навыками грамотной формулировки профессиональных задач УК-2-В3 навыками проектирования "древа целей" туристского предприятия УК-2-В4 навыками эффективного решения профессиональных задач в сфере туризма УК-2-В5 навыками анализа производственных ресурсов туристского предприятия УК-2-В6 способами организации собственной профессиональной деятельности в рамках действующих правовых норм деятельности туристского предприятия</p>	
		<p>Производственн ая практика: сервисная практика</p>	<p>Знать: УК-2-31 методы и способы определения круга задач в рамках поставленной цели УК-2-32 требования к формулировке профессиональных задач УК-2-33 методику разработки "древа целей" туристского предприятия УК-2-34 подходы к решению профессиональных задач УК-2-35 виды производственных ресурсов туристского предприятия УК-2-36 правовые нормы деятельности туристского предприятия УК-2-37 методологию внешней среды предприятия УК-2-38 методологию внутренней среды предприятия УК-2-39 способы оптимизации использования ресурсов предприятия</p> <p>Уметь: УК-2-У1 определять профессиональные задачи предприятия в рамках цели его деятельности УК-2-У2 разрабатывать грамотные формулировки профессиональных задач УК-2-У3 проектировать "древо целей" туристского предприятия УК-2-У4 эффективно решать профессиональные задачи в сфере туризма УК-2-У5 анализировать производственные ресурсы туристского предприятия организовать собственную профессиональную деятельность в рамках действующих УК-2-У6 правовых норм деятельности туристского предприятия УК-2-У7 выполнять оценку внешней среды предприятия УК-2-У8 выполнять оценку внутренней среды предприятия УК-2-У9 оптимизировать использование ресурсов предприятия</p> <p>Владеть: УК-2-В1 навыками определения круга задач в рамках поставленной цели УК-2-В2 навыками грамотной формулировки профессиональных задач УК-2-В3 навыками проектирования "древа целей" туристского предприятия УК-2-В4 навыками эффективного решения профессиональных задач в сфере туризма УК-2-В5 навыками анализа производственных ресурсов туристского предприятия</p>	

			<p>УК-2-В6 способами организации собственной профессиональной деятельности в рамках действующих правовых норм деятельности туристского предприятия</p> <p>УК-2-В7 навыками оценки внешней среды предприятия</p> <p>УК-2-В8 навыками оценки внутренней среды предприятия</p> <p>УК-2-В9 навыками оптимизации использования ресурсов предприятия</p>	
	Производственная практика: организационно-управленческая		<p>Знать:</p> <p>УК-2-31 методы и способы определения круга задач в рамках поставленной цели</p> <p>УК-2-32 требования к формулировке профессиональных задач</p> <p>УК-2-33 методику разработки "древа целей" туристского предприятия</p> <p>УК-2-34 подходы к решению профессиональных задач</p> <p>УК-2-35 виды производственных ресурсов туристского предприятия</p> <p>УК-2-36 правовые нормы деятельности туристского предприятия</p> <p>УК-2-37 методологию внешней среды предприятия</p> <p>УК-2-38 методологию внутренней среды предприятия</p> <p>УК-2-39 способы оптимизации использования ресурсов предприятия</p> <p>Уметь:</p> <p>УК-2-У1 определять профессиональные задачи предприятия в рамках цели его деятельности</p> <p>УК-2-У2 разрабатывать грамотные формулировки профессиональных задач</p> <p>УК-2-У3 проектировать "древо целей" туристского предприятия</p> <p>УК-2-У4 эффективно решать профессиональные задачи в сфере туризма</p> <p>УК-2-У5 анализировать производственные ресурсы туристского предприятия</p> <p>организовать собственную профессиональную деятельность в рамках действующих</p> <p>УК-2-У6 правовых норм деятельности туристского предприятия</p> <p>УК-2-У7 выполнять оценку внешней среды предприятия</p> <p>УК-2-У8 выполнять оценку внутренней среды предприятия</p> <p>УК-2-У9 оптимизировать использование ресурсов предприятия</p> <p>Владеть:</p> <p>УК-2-В1 навыками определения круга задач в рамках поставленной цели</p> <p>УК-2-В2 навыками грамотной формулировки профессиональных задач</p> <p>УК-2-В3 навыками проектирования "древа целей" туристского предприятия</p> <p>УК-2-В4 навыками эффективного решения профессиональных задач в сфере туризма</p> <p>УК-2-В5 навыками анализа производственных ресурсов туристского предприятия</p> <p>УК-2-В6 способами организации собственной профессиональной деятельности в рамках действующих правовых норм деятельности туристского предприятия</p> <p>УК-2-В7 навыками оценки внешней среды предприятия</p> <p>УК-2-В8 навыками оценки внутренней среды предприятия</p> <p>УК-2-В9 навыками оптимизации использования ресурсов предприятия</p>	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и	Психология общения	<p>Знать:</p> <p>УК-3-31 Содержание понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми</p>	УК-3.1. Понимает эффективность

реализовывать свою роль в команде		<p>УК-3–32 Структуру общения и общую ее характеристику</p> <p>УК-3–33 Основные виды общения в социальном взаимодействии</p> <p>УК-3–34 Универсальные этические нормы и психологические принципы общения и социального взаимодействия</p> <p>УК-3–35 Методы диагностики в психологии общения и социального взаимодействия</p> <p>УК-3–36 Технологии эффективного общения и социального взаимодействия</p> <p>Уметь:</p> <p>УК-3–У1 Раскрывать содержание понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми</p> <p>УК-3–У2 Раскрывать структуру общения и общую ее характеристику</p> <p>УК-3–У3 Раскрывать основные виды общения в социальном взаимодействии</p> <p>УК-3–У4 Раскрывать универсальные этические нормы и психологические принципы общения и социального взаимодействия</p> <p>УК-3–У5 Использовать методы диагностики в психологии общения и социального взаимодействия</p> <p>УК-3–У6 Использовать технологии эффективного общения и социального взаимодействия</p> <p>Владеть:</p> <p>УК-3–В1 Методами раскрытия содержания понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми</p> <p>УК-3–В2 Методами раскрытия структуры общения и общей ее характеристики</p> <p>УК-3–В3 Методами раскрытия основных видов общения в социальном взаимодействии</p> <p>УК-3–В4 Методами раскрытия универсальных этических норм и психологических принципов общения и социального взаимодействия</p> <p>УК-3–В5 Навыками использования методов диагностики в психологии общения и социального взаимодействия</p> <p>УК-3–В6 Навыками использования технологии эффективного общения и социального взаимодействия</p>	<p>использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p> <p>УК-3.2.</p> <p>Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p> <p>УК-3.3.</p> <p>Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p>УК-3.4.</p> <p>Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене</p>
	Командообразование и методы групповой работы	<p>Знать:</p> <p>УК-3–31 Преимущества и недостатки работы в команде</p> <p>УК-3–32 Сущность и характеристики психологического климата в команде</p> <p>УК-3–33 Сущность командообразования</p> <p>УК-3–34 Механизмы и закономерности формирования команды</p> <p>УК-3–35 Сущность тренинга командообразования</p> <p>УК-3–36 Факторы, влияющие на работу команды</p> <p>Уметь:</p> <p>УК-3–У1 Выделять и анализировать преимущества и недостатки работы в команде</p> <p>УК-3–У2 Определять пути формирования позитивного климата в команде</p> <p>УК-3–У3 Характеризовать условия и факторы командообразования</p> <p>УК-3–У4 Определять условия успешности взаимодействия членов команды в ходе выполнения совместной деятельности</p>	

			<p>УК-3–У5 Формулировать правила участников тренинга командообразования УК-3–У6 Определять позитивные и негативные факторы, влияющие на работу команды</p> <p>Владеть: УК-3–В1 Приемами рефлексивной оценки собственной роли в команде УК-3–В2 Приемами рефлексивной оценки преимуществ и недостатков работы в команде УК-3–В3 Приемами оценки психологического климата в команде УК-3–В4 Методикой выполнения командных упражнений в ходе тренинга командообразования УК-3–В5 Методикой рефлексивной оценки хода и итогов выполнения командных упражнений в ходе тренинга командообразования УК-3–В6 Методикой оценки социометрического статуса личности в группе</p>	<p>информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команд</p>
		<p>Учебная практика: ознакомительная практика</p>	<p>Знать: УК-3-31 содержание понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми УК-3-32 нормы социального взаимодействия в обществе УК-3-33 нормы делового этикета УК-3-34 основы командообразования в трудовом коллективе УК-3-35 факторы успеха в командной работе УК-3-36 основы распределения социальных ролей в профессиональной команде</p> <p>Уметь: УК-3-У1 устанавливать и развивать межличностные контакты УК-3-У2 организовать эффективное социальное взаимодействие в обществе УК-3-У3 организовать профессиональную коммуникацию с соблюдением норм делового этикета УК-3-У4 участвовать в командной деятельности УК-3-У5 использовать факторы успеха в командной работе УК-3-У6 идентифицировать собственную социальную роль в профессиональной команде</p> <p>Владеть: УК-3-В1 методами раскрытия содержания понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми УК-3-В2 нормами социального взаимодействия в обществе УК-3-В3 нормами делового этикета УК-3-В4 навыками командообразования в трудовом коллективе УК-3-В5 навыками построения успешной профессиональной деятельности в команде УК-3-В6 навыками идентификации собственной социальной роли в профессиональной команде</p>	
		<p>Производственная практика: сервисная</p>	<p>Знать: УК-3-31 содержание понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми</p>	

		<p>практика</p>	<p>УК-3-32 нормы социального взаимодействия в обществе УК-3-33 нормы делового этикета УК-3-34 основы командообразования в трудовом коллективе УК-3-35 факторы успеха в командной работе УК-3-36 основы распределения социальных ролей в профессиональной команде УК-3-37 принципы оценки командной работы УК-3-38 особенности межкультурной коммуникации УК-3-39 проблемы социального взаимодействия в трудовом коллективе</p> <p>Уметь: УК-3-У1 устанавливать и развивать межличностные контакты УК-3-У2 организовать эффективное социальное взаимодействие в обществе УК-3-У3 организовать профессиональную коммуникацию с соблюдением норм делового этикета УК-3-У4 участвовать в командной деятельности УК-3-У5 использовать факторы успеха в командной работе УК-3-У6 идентифицировать собственную социальную роль в профессиональной команде УК-3-У7 давать справедливую оценку командной работы УК-3-У8 осуществлять межкультурную коммуникацию УК-3-У9 решать проблемы социального взаимодействия в трудовом коллективе</p> <p>Владеть: УК-3-В1 методами раскрытия содержания понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми УК-3-В2 нормами социального взаимодействия в обществе УК-3-В3 нормами делового этикета УК-3-В4 навыками командообразования в трудовом коллективе УК-3-В5 навыками построения успешной профессиональной деятельности в команде УК-3-В6 навыками идентификации собственной социальной роли в профессиональной команде УК-3-В7 навыками объективной оценки командной работы УК-3-В8 навыками осуществления межкультурной коммуникации УК-3-В9 навыками решения проблем социального взаимодействия в трудовом коллективе</p>	
		<p>Производственная практика: организационно-управленческая</p>	<p>Знать: УК-3-31 содержание понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми УК-3-32 нормы социального взаимодействия в обществе УК-3-33 нормы делового этикета УК-3-34 основы командообразования в трудовом коллективе УК-3-35 факторы успеха в командной работе УК-3-36 основы распределения социальных ролей в профессиональной команде</p>	

			<p>УК-3-37 принципы оценки командной работы УК-3-38 особенности межкультурной коммуникации УК-3-39 проблемы социального взаимодействия в трудовом коллективе</p> <p>Уметь: УК-3-У1 устанавливать и развивать межличностные контакты УК-3-У2 организовать эффективное социальное взаимодействие в обществе УК-3-У3 организовать профессиональную коммуникацию с соблюдением норм делового этикета УК-3-У4 участвовать в командной деятельности УК-3-У5 использовать факторы успеха в командной работе УК-3-У6 идентифицировать собственную социальную роль в профессиональной команде УК-3-У7 давать справедливую оценку командной работы УК-3-У8 осуществлять межкультурную коммуникацию УК-3-У9 решать проблемы социального взаимодействия в трудовом коллективе</p> <p>Владеть: УК-3-В1 методами раскрытия содержания понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми УК-3-В2 нормами социального взаимодействия в обществе УК-3-В3 нормами делового этикета УК-3-В4 навыками командообразования в трудовом коллективе УК-3-В5 навыками построения успешной профессиональной деятельности в команде УК-3-В6 навыками идентификации собственной социальной роли в профессиональной команде УК-3-В7 навыками объективной оценки командной работы УК-3-В8 навыками осуществления межкультурной коммуникации УК-3-В9 навыками решения проблем социального взаимодействия в трудовом коллективе</p>	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Иностраннный язык	<p>Знать: УК-4-31 Систему лингвистических знаний, включающую в себя знание основных явлений на всех уровнях языка и закономерностей их функционирования УК-4-32 Назначения и функции основных частей речи, а также языковые средства (грамматические, лексические, фонетические), на основе которых формулируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма УК-4-33 Языковые средства (грамматические, лексические, фонетические) в сопоставлении с родным языком УК-4-34 Принципы ведения дискуссии на иностранном языке УК-4-35 Основные способы обработки языкового материала УК-4-36 Принципы работы с различными источниками информации, в том числе электронными словарями и энциклопедиями</p> <p>Уметь</p>	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2.</p>

			<p>УК-4-У1 Применять научные сведения в области иностранного языка, а также учитывать тенденции и закономерности развития языка в устной и письменной коммуникации в процессе профессиональной деятельности</p> <p>УК-4-У2 Воспринимать на слух, понимать основное содержание и выделять запрашиваемую информацию в аутентичных текстах различных стилей и жанров по поставленной тематике и проблематике</p> <p>УК-4-У3 Переводить информацию на общие темы, предусмотренные программой (адекватный перевод английского текста на русский язык, русского текста на английский язык с применением изученных лексико-грамматических моделей)</p> <p>УК-4-У4 Применять правила ведения дискуссии в коммуникации на иностранном языке</p> <p>УК-4-У5 Детально понимать и выделять главную и второстепенную смысловую информации из учебных аутентичных текстов, материалов прессы</p> <p>УК-4-У6 Писать творческие работы (автобиографический рассказ, изложение с элементами сочинения, эссе, мини доклад) по обозначенной теме</p> <p>Владеть</p> <p>УК-4-В1 Способностью и готовностью к письменной и устной коммуникации на иностранном языке</p> <p>УК-4-В2 Умением осуществлять письменную и устную коммуникацию в пределах активного лексико-грамматического минимума при выполнении соответствующих учебных заданий</p> <p>УК-4-В3 Достаточным активным и пассивным запасом лексических единиц, включая фразеологические обороты изученных на данном уровне обучения</p> <p>УК-4-В4 Навыками ведения дискуссии на иностранном языке</p> <p>УК-4-В5 Различными способами обработки языкового материала (анализ, обобщение, пересказ)</p> <p>УК-4-В6 Навыками работы со словарями и справочниками различного типа, электронными ресурсами сети Интернет для осуществления самостоятельной поисково-познавательной деятельности при подборе информации на общепознавательные темы</p>	<p>Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания
		<p>Деловой иностранный язык</p>	<p>Знать:</p> <p>УК-4-31 Структурные и содержательные особенности коммуникации в деловом иностранном языке и принципы ее организации</p> <p>УК-4-32 Разговорные формулы этикета делового общения</p> <p>УК-4-33 Актуальные модели речевого поведения и речевой деятельности в процессе деловой коммуникации</p> <p>УК-4-34 Основные грамматические конструкции, обеспечивающие коммуникацию делового характера</p> <p>УК-4-35 Историю и культуру стран изучаемого языка, а также правила речевого этикета</p> <p>УК-4-36 Базовую лексику делового иностранного языка</p>	

			<p>Уметь: УК-4-У1 Понимать устную и письменную речь деловой сферы УК-4-У2 Вести беседу на иностранном языке в пределах изученной деловой тематики УК-4-У3 Применять модели речевой деятельности и речевого поведения в процессе деловой коммуникации УК-4-У4 Вести деловую переписку, составлять и оформлять деловые письма, документы на иностранном языке УК-4-У5 Инициировать, поддерживать, запрашивать информацию и отвечать на запрашиваемую информацию и заканчивать беседу УК-4-У6 Понимать основное содержание аутентичных текстов на уровне делового общения</p> <p>Владеть: УК-4-В1 Всеми видами речевой деятельности в деловом общении на иностранном языке УК-4-В2 Навыками проведения деловых встреч, деловых переговоров УК-4-В3 Основами публичной речи УК-4-В4 Навыками письма, необходимыми для деловой переписки, оформления деловой документации УК-4-В5 Навыками работы по совершенствованию знаний и умений делового иностранного языка УК-4-В6 Всеми видами чтения (просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового) и речевой коммуникации (диалог, дискуссия, круглый стол, обсуждение)</p>	<p>других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>
	Русский язык и культура речи		<p>Знать: УК-4-31 Языковые нормы, нормы культуры речи УК-4-32 Источники информации УК-4-33 Правила современного русского языка и культуры речи, грамматические, лексические, синтаксические и др. правила УК-4-34 Лексический состав языка: лексику с точки зрения употребления и происхождения УК-4-35 Основные принципы составления монологических текстов и диалогов УК-4-36 Характерные свойства русского языка как средства общения и передачи информации</p> <p>Уметь: УК-4-У1 Создавать тексты разных стилей и жанров, а также оригинальные материалы на основе полученной информации, соответствующие специфике общения как в бытовой сфере, так и в профессиональной деятельности УК-4-У2 Решать задачи межличностной и межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности УК-4-У3 Использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности УК-4-У4 Выбирать соответствующие коммуникативной ситуации лексические единицы</p>	

			<p>УК-4-У5 Общаться в различных ситуациях, учитывая стилистическую и жанровую дифференциацию речевой коммуникации</p> <p>УК-4-У6 Использовать на практике основные принципы составления монологических текстов и диалогов</p> <p>Владеть:</p> <p>УК-4-В1 Навыками устного и письменного общения на русском и иностранном языках</p> <p>УК-4-В2 Навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи</p> <p>УК-4-В3 Приемами красноречия</p> <p>УК-4-В4 Навыками межкультурной коммуникации</p> <p>УК-4-В5 Навыками написания текстов</p> <p>УК-4-В6 Навыками обобщения и переработки информации, получаемых из различных источников, ее научного осмысления и изложения в виде рефератов, курсовых, дипломных работ</p>	
		<p>Учебная практика: ознакомительная практика</p>	<p>Знать:</p> <p>УК-4-31 языковые нормы, нормы культуры речи</p> <p>УК-4-32 особенности деловой коммуникации в сфере гостеприимства</p> <p>УК-4-33 требования, предъявляемые к тексту делового письма</p> <p>УК-4-34 основные формы устной деловой коммуникации</p> <p>УК-4-35 нормы телефонного делового этикета</p> <p>УК-4-36 правила грамматики, орфографии и пунктуации русского и английского языка</p> <p>Уметь:</p> <p>УК-4-У1 использовать языковые нормы и нормы культуры речи в деловой коммуникации</p> <p>УК-4-У2 осуществлять деловую коммуникацию в сфере гостеприимства</p> <p>УК-4-У3 составлять деловые письма</p> <p>УК-4-У4 осуществлять устную деловую коммуникацию с клиентами, коллегами и руководством предприятия</p> <p>УК-4-У5 осуществлять деловую коммуникацию по телефону</p> <p>УК-4-У6 применять в практической деятельности правила грамматики, орфографии и пунктуации русского и английского языка</p> <p>Владеть:</p> <p>УК-4-В1 навыками использования языковых норм и норм культуры речи в деловой коммуникации</p> <p>УК-4-В2 навыками деловой коммуникации в сфере гостеприимства</p> <p>УК-4-В3 навыками составления деловых писем</p> <p>УК-4-В4 способами осуществления устной деловой коммуникации с клиентами, коллегами и руководством предприятия</p> <p>УК-4-В5 навыками телефонной деловой коммуникации</p> <p>УК-4-В6 правилами грамматики, орфографии и пунктуации русского и английского языка</p>	

		<p>Производственная практика: сервисная практика</p>	<p>Знать: УК-4-31 языковые нормы, нормы культуры речи УК-4-32 особенности деловой коммуникации в сфере гостеприимства УК-4-33 требования, предъявляемые к тексту делового письма УК-4-34 основные формы устной деловой коммуникации УК-4-35 нормы телефонного делового этикета УК-4-36 правила грамматики, орфографии и пунктуации русского и английского языка УК-4-37 правила грамматики, орфографии и пунктуации английского (или иного иностранного) языка УК-4-38 средства вербальной коммуникации УК-4-39 средства невербальной коммуникации</p> <p>Уметь: УК-4-У1 использовать языковые нормы и нормы культуры речи в деловой коммуникации УК-4-У2 осуществлять деловую коммуникацию в сфере гостеприимства УК-4-У3 составлять деловые письма УК-4-У4 осуществлять устную деловую коммуникацию с клиентами, коллегами и руководством предприятия УК-4-У5 осуществлять деловую коммуникацию по телефону УК-4-У6 применять в практической деятельности правила грамматики, орфографии и пунктуации русского и английского языка УК-4-У7 применять в практической деятельности правила грамматики, орфографии и пунктуации английского (или иного иностранного) языка УК-4-У8 использовать средства вербальной коммуникации при осуществлении деловой коммуникации УК-4-У9 использовать средства невербальной коммуникации при осуществлении деловой коммуникации</p> <p>Владеть: УК-4-В1 навыками использования языковых норм и норм культуры речи в деловой коммуникации УК-4-В2 навыками деловой коммуникации в сфере гостеприимства УК-4-В3 навыками составления деловых писем УК-4-В4 способами осуществления устной деловой коммуникации с клиентами, коллегами и руководством предприятия УК-4-В5 навыками телефонной деловой коммуникации УК-4-В6 правилами грамматики, орфографии и пунктуации русского и английского языка УК-4-В7 правилами грамматики, орфографии и пунктуации английского (или иного иностранного) языка УК-4-В8 средствами вербальной коммуникации при осуществлении деловой коммуникации</p>	
--	--	--	--	--

			<p>УК-4-В9 средства невербальной коммуникации при осуществлении деловой коммуникации</p>	
		<p>Производственная практика: организационно-управленческая</p>	<p>Знать: УК-4-31 языковые нормы, нормы культуры речи УК-4-32 особенности деловой коммуникации в сфере гостеприимства УК-4-33 требования, предъявляемые к тексту делового письма УК-4-34 основные формы устной деловой коммуникации УК-4-35 нормы телефонного делового этикета УК-4-36 правила грамматики, орфографии и пунктуации русского и английского языка УК-4-37 правила грамматики, орфографии и пунктуации английского (или иного иностранного) языка УК-4-38 средства вербальной коммуникации УК-4-39 средства невербальной коммуникации</p> <p>Уметь: УК-4-У1 использовать языковые нормы и нормы культуры речи в деловой коммуникации УК-4-У2 осуществлять деловую коммуникацию в сфере гостеприимства УК-4-У3 составлять деловые письма УК-4-У4 осуществлять устную деловую коммуникацию с клиентами, коллегами и руководством предприятия УК-4-У5 осуществлять деловую коммуникацию по телефону УК-4-У6 применять в практической деятельности правила грамматики, орфографии и пунктуации русского и английского языка УК-4-У7 применять в практической деятельности правила грамматики, орфографии и пунктуации английского (или иного иностранного) языка УК-4-У8 использовать средства вербальной коммуникации при осуществлении деловой коммуникации УК-4-У9 использовать средства невербальной коммуникации при осуществлении деловой коммуникации</p> <p>Владеть: УК-4-В1 навыками использования языковых норм и норм культуры речи в деловой коммуникации УК-4-В2 навыками деловой коммуникации в сфере гостеприимства УК-4-В3 навыками составления деловых писем УК-4-В4 способами осуществления устной деловой коммуникации с клиентами, коллегами и руководством предприятия УК-4-В5 навыками телефонной деловой коммуникации УК-4-В6 правилами грамматики, орфографии и пунктуации русского и английского языка УК-4-В7 правилами грамматики, орфографии и пунктуации английского (или иного иностранного) языка</p>	

			<p>УК-4-В8 средствами вербальной коммуникации при осуществлении деловой коммуникации</p> <p>УК-4-В9 средства невербальной коммуникации при осуществлении деловой коммуникации</p>	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Философия	<p>Знать:</p> <p>УК-5-31 Важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития;</p> <p>УК-5-32 Понятия "культурная ценность" и "культурная норма";</p> <p>УК-5-33 Культурные особенности и традиции различных социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия;</p> <p>УК-5-34 Принципы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач.</p> <p>Уметь:</p> <p>УК-5-У1 Находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</p> <p>УК-5-У2 Анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;</p> <p>УК-5-У3 Конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;</p> <p>УК-5-У4 Уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.</p> <p>Владеть:</p> <p>УК-5-В1 Способами и приемами демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;</p> <p>УК-5-В2 Навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</p> <p>УК-5-В3 Навыками взаимодействия в современной поликультурной и полиэтнической среде;</p> <p>УК-5-В4 Навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p>	<p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>УК-5.3. Умеет недискриминационно и</p>
		История России	<p>Знать:</p> <p>УК-5-31 Важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития;</p> <p>УК-5-32 Процессы антропосоциогенеза, возникновение и развитие человеческих рас и этносов;</p> <p>УК-5-33 Культурные особенности и традиции различных социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия;</p> <p>УК-5-34 Принципы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их</p>	

			<p>социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач.</p> <p>Уметь: УК-5-У1 Уметь выстраивать взаимодействие с представителями профессионального сообщества с учетом социокультурных особенностей; УК-5-У2 Анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; УК-5-У3 Конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; УК-5-У4 Уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.</p> <p>Владеть: УК-5-В1 Способами и приемами демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии; УК-5-В2 Навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; УК-5-В3 Навыками взаимодействия в современной поликультурной и полиэтнической среде; УК-5-В4 Навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях</p>	<p>конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
		<p>Всеобщая история</p>	<p>Знать: УК-5-31 Важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития; УК-5-32 Процессы антропосоциогенеза, возникновение и развитие человеческих рас и этносов; УК-5-33 Культурные особенности и традиции различных социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия; УК-5-34 Принципы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач.</p> <p>Уметь: УК-5-У1 Уметь выстраивать взаимодействие с представителями профессионального сообщества с учетом социокультурных особенностей; УК-5-У2 Анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; УК-5-У3 Конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;</p>	

			<p>УК-5-У4 Уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.</p> <p>Владеть: УК-5-В1 Способами и приемами демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп; УК-5-В2 Навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; УК-5-В3 Навыками взаимодействия в современной поликультурной и полиэтнической среде; УК-5-В4 Навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p>	
		Социология	<p>Знать: УК-5-31 Предмет, объект, функции и методы социологии УК-5-32 Социологические категории и законы, раскрывающие причинно-следственные связи между социальными, этническими, конфессиональными и культурными явлениями УК-5-33 Содержание методологии и методики социологической оценки социальных систем, организации социальных взаимодействий в обществе, коллективе, управленческой команде УК-5-34 Понятие, признаки, роль и значение социальных институтов УК-5-35 Сущность социального контроля и формы девиантного поведения УК-5-36 Классификацию и особенности социальных связей и отношений</p> <p>Уметь: УК-5-У1 Применять методы социологии для анализа социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий УК-5-У2 Классифицировать типы связей между социальными явлениями УК-5-У3 Применять социологические методы оценки социальных систем, организации социальных взаимодействий в обществе, коллективе, управленческой команде УК-5-У4 Различать основные и неосновные социальные институты и их составные элементы УК-5-У5 Выявлять формы девиантного поведения в обществе УК-5-У6 Использовать в профессиональной деятельности методы социологии</p> <p>Владеть: УК-5-В1 Способами оценки социальных систем, организации социальных взаимодействий в обществе, коллективе, управленческой команде УК-5-В2 Принципами и парадигмами социологического анализа социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий УК-5-В3 Навыками исследования причинно-следственных связей между социальными, этническими, конфессиональными и культурными явлениями УК-5-В4 Навыками типологии социальных институтов УК-5-В5 Навыками учета институциональных фактов в социальных отношениях и</p>	

			<p>процессах УК-5-В6 Навыками применения социологических методов в профессиональной деятельности</p>	
		<p>Учебная практика: ознакомительная практика</p>	<p>Знать: УК-5-31 этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории УК-5-32 традиции и обычаи народов мира УК-5-33 особенности деловой межкультурной коммуникации с иностранными туристами и коллегами УК-5-34 особенности мировоззрения туристов и коллег различного вероисповедания УК-5-35 особенности философского мировоззрения представителей различных стран мира УК-5-36 нормы проявления толерантности в многонациональном обществе Уметь: УК-5-У1 использовать знания об историческом развитии России при формировании уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп УК-5-У2 использовать знания о традициях и обычаях народов мира в профессиональной деятельности УК-5-У3 осуществлять деловую межкультурную коммуникацию с иностранными туристами и коллегами УК-5-У4 воспринимать мировоззрение туристов и коллег различного вероисповедания УК-5-У5 осуществлять эффективное взаимодействие с представителями различных стран мира с учетом различий в философском мировоззрении УК-5-У6 проявлять толерантность в многонациональном обществе Владеть: УК-5-В1 навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп УК-5-В2 навыками уважительного отношения к традициям и обычаям народов мира УК-5-В3 навыками деловой межкультурной коммуникации с иностранными туристами и коллегами УК-5-В4 навыками уважительного отношения мировоззрения туристов и коллег различного вероисповедания УК-5-В5 способами эффективного взаимодействия с представителями различных стран мира с учетом различий в философском мировоззрении УК-5-В6 толерантностью в многонациональном обществе</p>	
		<p>Производственная практика: организационно-управленческая</p>	<p>Знать: УК-5-31 этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории УК-5-32 традиции и обычаи народов мира УК-5-33 особенности деловой межкультурной коммуникации с иностранными</p>	

		<p> туристами и коллегами УК-5-34 особенности мировоззрения туристов и коллег различного вероисповедания УК-5-35 особенности философского мировоззрения представителей различных стран мира УК-5-36 нормы проявления толерантности в многонациональном обществе УК-5-37 особенности национальной философии различных стран мира УК-5-38 теории межкультурной коммуникации УК-5-39 характеристику мировых этнических групп </p> <p> Уметь: УК-5-У1 использовать знания об историческом развитии России при формировании уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп УК-5-У2 использовать знания о традициях и обычаях народов мира в профессиональной деятельности УК-5-У3 осуществлять деловую межкультурную коммуникацию с иностранными туристами и коллегами УК-5-У4 воспринимать мировоззрение туристов и коллег различного вероисповедания УК-5-У5 осуществлять эффективное взаимодействие с представителями различных стран мира с учетом различий в философском мировоззрении УК-5-У6 проявлять толерантность в многонациональном обществе УК-5-У7 интерпретировать поведение различных этногрупп в соответствии с их национальной философией УК-5-У8 применять в профессиональной деятельности положения теорий межкультурной коммуникации УК-5-У9 осуществлять эффективное взаимодействие с представителями различных мировых этнических групп </p> <p> Владеть: УК-5-В1 навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп УК-5-В2 навыками уважительного отношения к традициям и обычаям народов мира УК-5-В3 навыками деловой межкультурной коммуникации с иностранными туристами и коллегами УК-5-В4 навыками уважительного отношения мировоззрения туристов и коллег различного вероисповедания УК-5-В5 способами эффективного взаимодействия с представителями различных стран мира с учетом различий в философском мировоззрении УК-5-В6 толерантностью в многонациональном обществе УК-5-В7 навыками интерпретации поведения различных этногрупп в соответствии с их национальной философией УК-5-В8 основными положениями теорий межкультурной коммуникации </p>	
--	--	--	--

			УК-5-В9 навыками эффективного взаимодействия с представителями различных мировых этнических групп	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Жизненная навигация	<p>Знать: УК-6 –31 Сущность цели и критерии ее эффективности; УК-6 –32 Сущность и способы оценки ресурсов личности, преимуществ и помех деятельности; УК-6 –33 Механизмы и закономерности разрешения трудностей; УК-6 –34 Сущность и пути саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала; УК-6 –35 Сущность и способы построения матрицы референтных лиц, групп и сообществ; УК-6 –36 Пути построения и оптимизации модели высокоэффективного рабочего дня;</p> <p>Уметь: УК-6 –У1 Соотносить цели при помощи SMART-теста; УК-6 –У2 Строить и анализировать «дерево жизненно важных целей»; УК-6–У3 Анализировать свои компетенции и составлять эпюру; УК-6–У4 Разрабатывать программу саморазвития своих компетенций; УК-6–У5 Использовать методику разработки плана по вехам; УК-6–У6 Согласовывать цели при помощи матрицы переговоров</p> <p>Владеть: УК-6 –В1 Методикой SMART-теста; УК-6 –В2 Методикой построения «дерева жизненно важных целей»; УК-6–В3 Методикой реализации TOP; УК-6–В4 Методикой применения SWOT-анализа; УК-6–В5 Способами самоанализа личности с применением каталога универсальных компетенций; УК-6–В6 Методикой построения и оптимизации модели высокоэффективного рабочего дня</p>	<p>УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>
		Технологии саморазвития личности	<p>Знать: УК-6–31 Ценность педагогического знания и опыта в общекультурном развитии современного человека УК-6–32 Основные социокультурные функции и развивающийся потенциал современного образования: компетентностный подход в российской системе высшего образования УК-6–33 Основы реализации дискуссионных методов обучения, case-stady, способами организации ролевых и деловых игр проблемной направленности УК-6–34 Педагогические технологии саморазвития личности</p> <p>Уметь: УК-6–У1 Выделять стратегии развития образования на современном этапе УК-6–У2 Использовать педагогическую технологию формирующую способность к рефлексии, самооценке, самоактуализации, творческого саморазвития личности</p>	<p>УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени</p>

			<p>УК-6–У3 Организовывать дискуссию, проектную деятельность, ролевые и деловые игры проблемной направленности УК-6–У4 Разрабатывать «портфолио документов», оценивать его материалы</p> <p>Владеть: УК-6-В1 Способами анализа и критической оценки современной стратегии развития образования УК-6-В2 Педагогическими технологиями, формирующими способность к рефлексии, самооценке, самоактуализации, творческого саморазвития личности УК-6-В3 Навыками реализации дискуссионных методов обучения, case-stady, способами организации ролевых и деловых игр проблемной направленности УК-6-В4 Навыками разработки «портфолио» документов</p>	<p>и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата. УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>
	Учебная практика: ознакомительная практика		<p>Знать: УК-6-31 методы определения своих ресурсов и их ограничений (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученной работы УК-6-32 основы Time-менеджмента УК-6-33 формы и направления саморазвития УК-6-34 принципы планирования деловой карьеры УК-6-35 принципы системы непрерывного профессионального образования УК-6-36 формы повышения профессиональной квалификации</p> <p>Уметь: УК-6-У1 применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных) для успешного выполнения порученной работы УК-6-У2 управлять собственным временем УК-6-У3 совершенствовать саморазвитие УК-6-У4 планировать деловую карьеру УК-6-У5 организовать собственное непрерывное профессиональное образование УК-6-У6 осуществлять эффективный выбор для повышения собственной профессиональной квалификации</p> <p>Владеть: УК-6-В1 навыками применения знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных), для успешного выполнения порученной работы УК-6-В2 навыками Time-менеджмента УК-6-В3 методами совершенствования саморазвития УК-6-В4 навыками планирования деловой карьеры УК-6-В5 навыками планирования системы собственного непрерывного профессионального образования УК-6-В6 навыками осуществления эффективного выбора для повышения собственной профессиональной квалификации</p>	
	Производственная практика: организационно		<p>Знать: УК-6-31 методы определения своих ресурсов и их ограничений (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученной работы</p>	

		- управленческая	<p>УК-6-32 основы Time-менеджмента УК-6-33 формы и направления саморазвития УК-6-34 принципы планирования деловой карьеры УК-6-35 принципы системы непрерывного профессионального образования УК-6-36 формы повышения профессиональной квалификации УК-6-37 принципы планирования делового графика УК-6-38 принципы многозадачности УК-6-39 информационные технологии и программные приложения по управлению деловым графиком</p> <p>Уметь: УК-6-У1 применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных) для успешного выполнения порученной работы УК-6-У2 управлять собственным временем УК-6-У3 совершенствовать саморазвитие УК-6-У4 планировать деловую карьеру УК-6-У5 организовать собственное непрерывное профессиональное образование УК-6-У6 осуществлять эффективный выбор для повышения собственной профессиональной квалификации УК-6-У7 планировать деловой график УК-6-У8 осуществлять трудовую деятельность в условиях многозадачности УК-6-У9 использовать информационные технологии и программные приложения для управления деловым графиком</p> <p>Владеть: УК-6-В1 навыками применения знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных), для успешного выполнения порученной работы УК-6-В2 навыками Time-менеджмента УК-6-В3 методами совершенствования саморазвития УК-6-В4 навыками планирования деловой карьеры УК-6-В5 навыками планирования системы собственного непрерывного профессионального образования УК-6-В6 навыками осуществления эффективного выбора для повышения собственной профессиональной квалификации УК-6-В7 навыками планирования делового графика УК-6-В8 навыками осуществления трудовой деятельности в условиях многозадачности УК-6-В9 навыками применения информационных технологий и программных приложений для управления деловым графиком</p>	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения	Физическая культура и спорт	<p>Знать: УК-7-3 1 Знать основы истории определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта УК-7-3 2 Знать правила проведения соревнований в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта</p>	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для

	полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7-3 3 Знать технику безопасности на занятиях в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта</p> <p>УК-7-3 4 Знать использование средств и методов определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта в рекреационной деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>УК-7-У1 Уметь самостоятельно выполнить разминку перед учебно-тренировочным занятием</p> <p>УК-7-У2 Уметь самостоятельно провести утреннюю физическую зарядку</p> <p>УК-7-У3 Уметь самостоятельно разучить технические приемы и действия в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта</p> <p>УК-7-У4 Уметь самостоятельно провести тренировку технического приема (действия) в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта</p> <p>Владеть:</p> <p>УК-7-В1 Владеть практическими умениями и навыками в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта</p> <p>УК-7-В2 Владеть методами и средствами развития физических качеств (силы, быстроты, выносливости, ловкости, гибкости) в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта</p> <p>УК-7-В3 Владеть методами и средствами гигиены и контроля физического состояния в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта</p> <p>УК-7-В4 Владеть физкультурно-оздоровительными технологиями с использованием упражнений определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или вида спорта</p>	<p>обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни</p> <p>УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p>
	Физкультурно-оздоровительные технологии	<p>Знать:</p> <p>УК-7-3 1 Знать основы истории определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта</p> <p>УК-7-3 2 Знать правила проведения соревнований в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта</p> <p>УК-7-3 3 Знать технику безопасности на занятиях в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта</p> <p>УК-7-3 4 Знать использование средств и методов определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта в рекреационной деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>УК-7-У1 Уметь самостоятельно выполнить разминку перед учебно-тренировочным занятием</p> <p>УК-7-У2 Уметь самостоятельно провести утреннюю физическую зарядку</p> <p>УК-7-У3 Уметь самостоятельно разучить технические приемы и действия в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта</p> <p>УК-7-У4 Уметь самостоятельно провести тренировку технического приема (действия) в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта</p> <p>Владеть:</p>	

		<p>УК-7-В1 Владеть практическими умениями и навыками в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта</p> <p>УК-7-В2 Владеть методами и средствами развития физических качеств (силы, быстроты, выносливости, ловкости, гибкости) в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта</p> <p>УК-7-В3 Владеть методами и средствами гигиены и контроля физического состояния в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта</p> <p>УК-7-В4 Владеть физкультурно-оздоровительными технологиями с использованием упражнений определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или вида спорта</p>	
	Спортивная подготовка	<p>Знать:</p> <p>УК-7-3 1 Знать основы истории определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта</p> <p>УК-7-3 2 Знать правила проведения соревнований в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта</p> <p>УК-7-3 3 Знать технику безопасности на занятиях в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта</p> <p>УК-7-3 4 Знать использование средств и методов определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта в рекреационной деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>УК-7-У1 Уметь самостоятельно выполнить разминку перед учебно-тренировочным занятием</p> <p>УК-7-У2 Уметь самостоятельно провести утреннюю физическую зарядку</p> <p>УК-7-У3 Уметь самостоятельно разучить технические приемы и действия в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта</p> <p>УК-7-У4 Уметь самостоятельно провести тренировку технического приема (действия) в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта</p> <p>Владеть:</p> <p>УК-7-В1 Владеть практическими умениями и навыками в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта</p> <p>УК-7-В2 Владеть методами и средствами развития физических качеств (силы, быстроты, выносливости, ловкости, гибкости) в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта</p> <p>УК-7-В3 Владеть методами и средствами гигиены и контроля физического состояния в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта</p> <p>УК-7-В4 Владеть физкультурно-оздоровительными технологиями с использованием упражнений определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или вида спорта</p>	
	Учебная практика: ознакомительная	<p>Знать:</p> <p>УК-7-31 особенности использования средств и методов определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта в рекреационной</p>	

		<p>практика</p>	<p>деятельности УК-7-32 формы поддержания должного уровня физической подготовленности УК-7-33 зависимость успеха социальной и профессиональной деятельности от уровня физической подготовленности УК-7-34 уровни физической подготовленности УК-7-35 требования к уровню физической подготовленности специалиста сферы гостеприимства с учетом вида его профессиональной деятельности УК-7-36 физические упражнения для восстановления работоспособности Уметь: УК-7-У1 использовать средства и методы определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта в рекреационной деятельности УК-7-У2 поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения нормы здорового образа жизни УК-7-У3 обеспечивать рациональное построение социальной и профессиональной деятельности в зависимости от уровня физической подготовленности УК-7-У4 контролировать уровень своей физической подготовленности УК-7-У5 обеспечивать высокий уровень собственной физической подготовленности для выполнения профессиональных обязанностей в сфере гостеприимства УК-7-У6 выполнять комплекс физических упражнений для восстановления работоспособности Владеть: УК-7-В1 навыками использования средствами и методами определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта в рекреационной деятельности УК-7-В2 практическими навыками поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения нормы здорового образа жизни УК-7-В3 навыками рационального построения социальной и профессиональной деятельности в зависимости от уровня физической подготовленности УК-7-В4 навыками контроля уровня своей физической подготовленности УК-7-В5 навыками обеспечения высокого уровня собственной физической подготовленности для выполнения профессиональных обязанностей в сфере гостеприимства УК-7-В6 навыками выполнения комплекса физических упражнений для восстановления работоспособности</p>	
		<p>Производственная практика: организационно-управленческая</p>	<p>Знать: УК-7-31 особенности использования средств и методов определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта в рекреационной деятельности УК-7-32 формы поддержания должного уровня физической подготовленности</p>	

			<p>УК-7-33 зависимость успеха социальной и профессиональной деятельности от уровня физической подготовленности</p> <p>УК-7-34 уровни физической подготовленности</p> <p>УК-7-35 требования к уровню физической подготовленности специалиста сферы гостеприимства с учетом вида его профессиональной деятельности</p> <p>УК-7-36 физические упражнения для восстановления работоспособности</p> <p>УК-7-37 ценности, функции физической культуры и спорта</p> <p>УК-7-37 принципы и основы методики проведения учебно-тренировочных занятий с целью повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья</p> <p>УК-7-39 методы сохранения и укрепления здоровья</p> <p>Уметь:</p> <p>УК-7-У1 использовать средства и методы определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта в рекреационной деятельности</p> <p>УК-7-У2 поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения нормы здорового образа жизни</p> <p>УК-7-У3 обеспечивать рациональное построение социальной и профессиональной деятельности в зависимости от уровня физической подготовленности</p> <p>УК-7-У4 контролировать уровень своей физической подготовленности</p> <p>УК-7-У5 обеспечивать высокий уровень собственной физической подготовленности для выполнения профессиональных обязанностей в сфере гостеприимства</p> <p>УК-7-У6 выполнять комплекс физических упражнений для восстановления работоспособности</p> <p>УК-7-У7 осуществлять самоконтроль состояния своего организма в процессе занятий физической культурой и спортом</p> <p>УК-7-У8 планировать и организовывать учебно-тренировочные занятия, применять различные системы упражнений с целью совершенствования физической подготовленности для сохранения и укрепления здоровья</p> <p>УК-7-У9 использовать средства и методы физической культуры для формирования физических и психических качеств личности и организации здорового образа жизни</p> <p>Владеть:</p> <p>УК-7-В1 навыками использования средствами и методами определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта в рекреационной деятельности</p> <p>УК-7-В2 практическими навыками поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения нормы здорового образа жизни</p> <p>УК-7-В3 навыками рационального построения социальной и профессиональной деятельности в зависимости от уровня физической подготовленности</p> <p>УК-7-В4 навыками контроля уровня своей физической подготовленности</p> <p>УК-7-В5 навыками обеспечения высокого уровня собственной физической</p>	
--	--	--	---	--

			<p>подготовленности для выполнения профессиональных обязанностей в сфере гостеприимства</p> <p>УК-7-В6 навыками выполнения комплекса физических упражнений для восстановления работоспособности</p> <p>УК-7-В7 навыками организации самостоятельных занятий физической культурой и спортом, в том числе оздоровительной физической культурой</p> <p>УК-7-В8 принципами, методами и средствами организации занятий физической культурой и спортом</p> <p>УК-7-В9 способами и средствами организации здорового образа жизни</p>	
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Безопасность жизнедеятельности	<p>Знать:</p> <p>УК-8-31 Характер воздействия опасных производственных факторов на человека, способы защиты от них, средства обеспечения безопасных условий жизнедеятельности на производстве</p> <p>УК-8-32 Методы классификации опасных факторов среды, их свойства и характеристики</p> <p>УК-8-33 Требования правовых, нормативно-технических и организационных основ безопасности жизнедеятельности</p> <p>УК-8-34 Роль и место безопасности жизнедеятельности при освоении смежных дисциплин</p> <p>Уметь:</p> <p>УК-8-У1 Прогнозировать возможные риски появления опасных и чрезвычайных ситуаций в организации</p> <p>УК-8-У2 Обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и в быту</p> <p>УК-8-У3 Идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности, пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты</p> <p>УК-8-У4 Анализировать важность дисциплины в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>УК-8-В1 Основными терминами и понятиями в сфере безопасности</p> <p>УК-8-В2 Основами применения технических систем безопасности</p> <p>УК-8-В3 Информацией о государственных системах защиты населения в ЧС и методах защиты населения при возникновении ЧС</p> <p>УК-8-В4 Методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, качественного и количественного анализа опасностей, формируемых в процессе взаимодействия человека со средой обитания, а также стихийных бедствий и катастроф с оценкой риска их проявления</p>	<p>УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</p> <p>УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p> <p>УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</p> <p>УК-8.4. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных</p>
		Учебная практика:	<p>Знать:</p> <p>УК-8-31 требования правовых основ безопасности жизнедеятельности</p>	

		<p>ознакомительная практика</p>	<p>УК-8-32 требования организационных основ безопасности жизнедеятельности УК-8-33 требования нормативно-технических основ безопасности жизнедеятельности УК-8-34 виды чрезвычайных ситуаций на туристском предприятии УК-8-35 виды чрезвычайных ситуаций при выполнении туристского маршрута УК-8-36 правила поведения при возникновении различных чрезвычайных ситуаций Уметь: УК-8-У1 применять действующее законодательство для обеспечения безопасности жизнедеятельности УК-8-У2 реализовывать на практике организационные основы безопасности жизнедеятельности УК-8-У3 соблюдать нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности УК-8-У4 выбирать стратегию поведения при наступлении чрезвычайной ситуации на туристском предприятии УК-8-У5 выбирать стратегию поведения при наступлении чрезвычайной ситуации при выполнении туристского маршрута УК-8-У6 организовать поведения туристов и клиентов при возникновении различных чрезвычайных ситуаций Владеть: УК-8-В1 навыками применения действующего законодательства для обеспечения безопасности жизнедеятельности УК-8-В2 навыками реализации на практике организационных основ безопасности жизнедеятельности УК-8-В3 соблюдения нормативно-технических основ безопасности жизнедеятельности УК-8-В4 навыками выбора стратегии поведения при наступлении чрезвычайной ситуации на туристском предприятии УК-8-В5 навыками выбора стратегии поведения при наступлении чрезвычайной ситуации при выполнении туристского маршрута УК-8-В6 организации поведения туристов и клиентов при возникновении различных чрезвычайных ситуаций</p>	<p>ситуаций.</p>
		<p>Производственная практика: организационно-управленческая</p>	<p>Знать: УК-8-31 требования правовых основ безопасности жизнедеятельности УК-8-32 требования организационных основ безопасности жизнедеятельности УК-8-33 требования нормативно-технических основ безопасности жизнедеятельности УК-8-34 виды чрезвычайных ситуаций на туристском предприятии УК-8-35 виды чрезвычайных ситуаций при выполнении туристского маршрута УК-8-36 правила поведения при возникновении различных чрезвычайных ситуаций УК-8-37 план эвакуации здания организации при прохождении практики УК-8-38 виды производственных травм УК-8-39 нормы здорового образа жизни Уметь: УК-8-У1 применять действующее законодательство для обеспечения безопасности</p>	

			<p>жизнедеятельности УК-8-У2 реализовывать на практике организационные основы безопасности жизнедеятельности УК-8-У3 соблюдать нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности УК-8-У4 выбирать стратегию поведения при наступлении чрезвычайной ситуации на туристском предприятии УК-8-У5 выбирать стратегию поведения при наступлении чрезвычайной ситуации при выполнении туристского маршрута УК-8-У6 организовать поведения туристов и клиентов при возникновении различных чрезвычайных ситуаций УК-8-У7 осуществлять эвакуацию клиентов при наступлении чрезвычайной ситуации УК-8-У8 предотвращать производственные травмы УК-8-У9 вести здоровый образ жизни</p> <p>Владеть: УК-8-В1 навыками применения действующего законодательства для обеспечения безопасности жизнедеятельности УК-8-В2 навыками реализации на практике организационных основ безопасности жизнедеятельности УК-8-В3 соблюдения нормативно-технических основ безопасности жизнедеятельности УК-8-В4 навыками выбора стратегии поведения при наступлении чрезвычайной ситуации на туристском предприятии УК-8-В5 навыками выбора стратегии поведения при наступлении чрезвычайной ситуации при выполнении туристского маршрута УК-8-В6 организации поведения туристов и клиентов при возникновении различных чрезвычайных ситуаций УК-8-В7 навыками ориентации в здании в соответствии с планом эвакуации УК-8-В8 навыками профилактики производственных травм УК-8-В9 ответственным отношением к собственному образу жизни</p>	
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Основы управления	<p>Знать: УК-9-31 сущность и задачи экономико-управленческих решений; УК-9-32 типологию экономико-управленческих решений УК-9-33 методы разработки и принятия экономико-управленческих решений УК-9-34 методы и технологии принятия экономико-управленческих решений УК-9-35 технологии организации экономико-управленческих решений УК-9-36 технологии контроля экономико-управленческих решений</p> <p>Уметь: УК-9-У1 применять экономико-управленческие решения в различных областях жизнедеятельности; УК-9-У2 применять технологии разработки экономико-управленческих решений в различных областях жизнедеятельности УК-9-У3 использовать методы планирования и контроля экономико-управленческих</p>	УК-9.1 Способен анализировать экономико-управленческую ситуацию, обосновывает необходимость и целесообразность применения экономико-управленческих решений.

			<p>решений в профессиональной деятельности УК-9-У4 использовать методы контроля экономико-управленческих решений в профессиональной деятельности УК-9-У5 использовать технологии организации и внедрения разработанных экономико-управленческих решений в профессиональной деятельности УК-9-У6 применять этические принципы при контроле экономико-управленческих решений в профессиональной деятельности; Владеть: УК-9-В1 методами разработки обоснованных экономико-управленческих решений УК-9-В2 навыками планирования обоснованных экономико-управленческих решений УК-9-В3 навыками контроля обоснованных экономико-управленческих решений УК-9-В4 навыками организации групп сотрудников для реализации обоснованных экономико-управленческих решений УК-9-В5 навыками внедрения разработанных экономико-управленческих решений в профессиональной сфере УК-9-В6 навыками применения методов и норм социально-этического контроля за реализацией экономико-управленческих решений в профессиональной сфере.</p>	<p>УК-9.2 Разрабатывает и применяет экономико-управленческие решения в различных сферах жизнедеятельности. УК-9.3 Способен разрабатывать планы и стратегии экономико-управленческого развития организации для достижения целей организации и повышения эффективности ее деятельности. Определяет и оценивает последствия принятия экономико-управленческих решений.</p>
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Правоведение	<p>Знать: УК-10-31 правовую природу и сущность государства и права, нормы права и систему конституционного, гражданского, административного, уголовного и трудового законодательства Российской Федерации, основы международного права; УК-10-32 механизм государства и механизм правового регулирования, принципы и требования принципов законности и справедливости, условия и способы обеспечения правопорядка; УК-10-33 основные виды и уровни правосознания и правовой культуры субъектов правоотношений, причины дефектов и деформации правосознания, способствующие проявлению коррупционного поведения; УК-10-34 понятие коррупции и коррупционной деятельности, причины и условия, способствующие коррупционному поведению субъектов права, классификацию нормативных правовых актов по юридической силе и основные требования к проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Уметь: УК-10-У1 применять основные положения и принципы Конституции РФ, правильно</p>	<p>УК-10.1 Способен в полной мере осознавать и анализировать содержание и суть положений Конституции РФ, федерального и регионального законодательства, принципов и норм международного права. УК-10.2 На основе высоко развитого правосознания и правовой культуры</p>

			<p>интерпретировать и применять нормы законодательства Российской Федерации и международного права;</p> <p>УК-10-У2 сопоставлять основные этапы функционирования и элементы механизма правового регулирования, правильно уяснять и разъяснять нормы права, эффективно применять нормы права в соответствующих правовых отношениях на основе принципов верховенства и единства законности;</p> <p>УК-10-У3 анализировать состояние правосознания и правовой культуры в различных социальных образованиях, определять степень влияния правовой культуры и правового сознания на уровень законности и правопорядка в обществе;</p> <p>УК-10-У4 выявлять признаки и факторы, способствующие проявлению коррупционного поведения, правильно определять признаки и условия коррупционности положений нормативных правовых актов и оценки их регулирующего воздействия.</p> <p>Владеть:</p> <p>УК-10-В1 навыками анализа и разграничения нормативных правовых актов по юридической силе, навыками определения места и статуса нормативного правового акта в системе законодательства;</p> <p>УК-10-В2 навыками толкования и применения норм права в системе правового регулирования, навыками мониторинга действующего законодательства и оценки его регулирующего воздействия в различных сферах общественных отношений;</p> <p>УК-10-В3 навыками анализа профессиональной деятельности, правореализационной и правоприменительной практики с позиции оценки уровня правосознания и правовой культуры субъектов правоотношений;</p> <p>УК-10-В4 навыками выявления признаков, форм и негативных последствий коррупционного поведения, его предупреждения и пресечения, навыками юридического анализа нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального законодательства по выявлению положений, способствующих созданию условий для проявления коррупционного поведения.</p>	<p>правильно оценивает эффективность действия нормативных правовых актов в различных сферах общественных отношений и правомерность соответствующего им поведения субъектов права.</p> <p>УК-10.3</p> <p>Способен системно выстраивать методологически обоснованную стратегию противодействия коррупционному поведению на основе навыков правоэкспертной деятельности и мер по формированию в обществе нетерпимости к коррупции.</p>
Общепрофессиональные компетенции				
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	Информационные системы в гостиничном деле	<p>Знать:</p> <p>ОПК-1-31 Мультимедийные технологии</p> <p>ОПК-1-32 ИТ в системах управления гостиничным комплексом</p> <p>ОПК-1-33 Средства коммуникации и связи</p> <p>ОПК-1-34 Понятие электронной коммерции и ее категории</p> <p>Уметь:</p> <p>ОПК-1-У1 Работать с мультимедийными технологиями</p> <p>ОПК-1-У2 Применять информационные технологии в системах управления гостиничным комплексом</p> <p>ОПК-1-У3 Работать со средствами коммуникации и связи</p> <p>ОПК-1-У4 Работать с электронной коммерцией</p> <p>Владеть:</p>	<p>ОПК-1.1.</p> <p>Определяет потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p>ОПК-1.2.</p>

			<p>ОПК-1-B1 Навыками работы с мультимедийными технологиями ОПК-1-B2 Навыками работы с ИТ в системах управления гостиничным комплексом ОПК-1-B3 Навыками работы со средствами коммуникации и связи ОПК-1-B4 Навыками работы с электронной коммерцией</p>	<p>Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций в организациях сферы гостеприимства и общественного питания ОПК-1.3. Использует специализированные программные продукты в организациях сферы гостеприимства и общественного питания</p>
		<p>Производственная практика: сервисная практика</p>	<p>Знать: ОПК-1-31 технологическое обеспечение гостиничного предприятия ОПК-1-32 систему информационных систем в сфере гостеприимства ОПК-1-33 компьютерные сети гостиничного предприятия ОПК-1-34 стандартное программное обеспечение в гостиничном деле ОПК-1-35 системы бронирования в гостиничном деле ОПК-1-36 он-лайн агрегаторы ОПК-1-37 современные тенденции в техническом оснащении гостиничного предприятия ОПК-1-38 технологии обслуживания в гостиничном деле ОПК-1-39 новые технологии в деятельности гостиничного предприятия Уметь: ОПК-1-У1 работать с технологическим обеспечением гостиничного предприятия ОПК-1-У2 применять систему информационных систем в гостиничном деле ОПК-1-У3 работать с компьютерными сетями гостиничного предприятия ОПК-1-У4 работать со стандартным программным обеспечением в гостиничном деле ОПК-1-У5 работать с системами бронирования ОПК-1-У6 использовать он-лайн агрегаторы ОПК-1-У7 выявлять современные тенденции в техническом оснащении гостиничного предприятия ОПК-1-У8 осуществлять обслуживание клиентов с использованием современного технического обеспечения ОПК-1-У9 применять новые технологии в деятельности гостиничного предприятия Владеть: ОПК-1-B1 навыками работы с технологическим обеспечением гостиничного предприятия ОПК-1-B2 навыками работы с системой информационных систем в гостиничном деле ОПК-1-B3 навыками работы с компьютерными сетями гостиничного предприятия ОПК-1-B4 навыками работы со стандартным программным обеспечением в гостиничном деле ОПК-1-B5 навыками бронирования гостиничных услуг и номеров ОПК-1-B6 навыками использования он-лайн агрегаторов ОПК-1-B7 навыками организации деятельности гостиничного предприятия в соответствии с современными технологическими тенденциями ОПК-1-B8 навыками обслуживания клиентов с использованием современного технического обеспечения ОПК-1-B9 новыми технологиями в деятельности гостиничного предприятия</p>	

ОПК-2	Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Организация и управление деятельностью гостиничного предприятия	<p>Знать: ОПК-2-31 Современную теорию управления ОПК-2-32 Виды организационных структур управления, используемых в гостиничной деятельности ОПК-2-33 Методы принятия управленческих решений ОПК-2-34 Методы оценки эффективности работы гостиничного предприятия и исполнителей гостиничных услуг</p> <p>Уметь: ОПК-2-У1 Организовывать работу исполнителей ОПК-2-У2 Определять вид организационной структуры управления, существующий в гостинице ОПК-2-У3 Осуществлять подбор метода принятия управленческого решения ОПК-2-У4 Оценивать эффективность управленческих решений</p> <p>Владеть: ОПК-2-В1 Навыками применения системного, процессного и ситуационного подходов при принятии управленческого решения ОПК-2-В2 Методами управления гостиничным предприятием ОПК-2-В3 Навыками принятия управленческого решения ОПК-2-В4 Методологией измерения эффективности деятельности гостиничного предприятия</p>	<p>ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации и координации деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p>
		Производственная практика: организационно-управленческая	<p>Знать: ОПК-2-31 современную теорию управления ОПК-2-32 особенности управления гостиничной деятельностью ОПК-2-33 основные функции управления гостиничной деятельностью ОПК-2-34 методы принятия управленческих решений ОПК-2-35 особенности принятия управленческих решений в сфере гостиничного дела ОПК-2-36 виды организационных структур управления, используемых в гостиничной индустрии ОПК-2-37 методы оценки эффективности деятельности по управлению гостиничным предприятием ОПК-2-38 основные показатели оценки производственной деятельности гостиничного предприятия ОПК-2-39 основные принципы управления персоналом гостиничного предприятия</p> <p>Уметь: ОПК-2-У1 применять системный, процессный и ситуационный подходы в управлении ОПК-2-У2 осуществлять организационно-управленческую деятельность в сфере гостиничного дела ОПК-2-У3 реализовывать в практической деятельности функции гостиничного менеджмента ОПК-2-У4 осуществлять подбор метода принятия управленческого решения ОПК-2-У5 принимать управленческого решения с учетом особенностей сферы</p>	

			<p>гостиничного дела ОПК-2-У6 определять вид организационной структуры управления, существующий в гостиничном предприятии ОПК-2-У7 оценивать эффективность управленческих решений ОПК-2-У8 определять значение основных показателей производственной деятельности гостиничного предприятия ОПК-2-У9 выявлять проблемы управления персоналом гостиничного предприятия Владеть: ОПК-2-В1 навыками применения системного, процессного и ситуационного подходов при принятии управленческого решения ОПК-2-В2 навыками организационно-управленческой деятельности в сфере гостиничного дела ОПК-2-В3 навыками реализации в практической деятельности функций гостиничного менеджмента ОПК-2-В4 навыками оценки перспектив принятия различных видов управленческих решений ОПК-2-В5 навыками принятия управленческого решения ОПК-2-В6 методами управления гостиничным предприятием ОПК-2-В7 методами оценки эффективности управленческих решений ОПК-2-В8 навыками расчёта основных показателей производственной деятельности гостиничного предприятия ОПК-2-В9 навыками анализа проблем управления персоналом гостиничного предприятия</p>	
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	Качество процессов оказания услуг в гостиничном деле	<p>Знать: ОПК-3-31 Основные понятия в области качества ОПК-3-32 Формы и методы оценки и повышения качества процессов в гостиничном деле ОПК-3-33 Национальную систему управления качеством индустрии туризма и гостеприимства ОПК-3-34 Менеджмент качества и его применение в индустрии гостеприимства ОПК-3-35 Методику оценки категории гостиницы ОПК-3-36 Методику расчета показателей для оценки претендентов на премию в области качества Уметь: ОПК-3-У1 Применять понятия в области качества при оказании услуг в гостиничном деле ОПК-3-У2 Применять формы и методы оценки и повышения качества, в том числе статистические методы контроля качества процессов при оказании гостиничных услуг ОПК-3-У3 Применять элементы национальной системы управления качеством в туризме и в индустрии гостеприимства ОПК-3-У4 Применять систему менеджмента качества в гостиницах и других средствах</p>	<p>ОПК-3.1. Оценивает качество оказания услуг в организациях сферы гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. ОПК-3.2. Осуществляет оказание услуг в организациях сферы гостеприимства и общественного питания в соответствии со стандартами этих организаций.</p>

			<p>размещения ОПК-3-У5 Применять методику оценки категории гостиницы ОПК-3-У6 Применять методику расчета показателей для оценки претендентов на премию в области качества Владеть: ОПК-3-В1 Навыками оценки качества при оказании процессов в гостиничном деле ОПК-3-В2 Способами применения положений закона о защите прав потребителей и др. законов, регламентирующих качество и безопасность услуг ОПК-3-В3 Навыками разработки и сертификации систем менеджмента качества ОПК-3-В4 Навыками применения национальной системы управления качеством в туризме и в индустрии гостеприимства ОПК-3-В5 Навыками оценки категории гостиницы ОПК-3-В6 Навыками применения методики расчета показателей для оценки претендентов на премию в области качества</p>	<p>ОПК-3.3. Внедряет в организациях сферы гостеприимства и общественного питания основные положения системы менеджмента качества в соответствии с российскими и международными стандартами качества.</p>
		<p>Производственная практика: сервисная практика</p>	<p>Знать: ОПК-3-31 основные понятия в области качества ОПК-3-32 формы оценки качества процессов в сфере гостиничного дела ОПК-3-33 методы повышения качества процессов в сфере гостиничного дела ОПК-3-34 национальную систему управления качеством индустрии туризма и гостеприимства ОПК-3-35 менеджмент качества и его применение в сфере гостиничного дела ОПК-3-36 методику оценки качества гостиничной услуги ОПК-3-37 методику расчета показателей для оценки претендентов на премию в области качества ОПК-3-38 требования потребителей к качеству услуг ОПК-3-39 причины снижения качества процессов оказания услуг Уметь: ОПК-3-У1 применять понятия в области качества при оказании услуг в сфере гостиничного дела ОПК-3-У2 применять формы оценки качества процессов в сфере гостиничного дела ОПК-3-У3 применять методы повышения качества процессов при оказании гостиничных услуг ОПК-3-У4 применять элементы национальной системы управления качеством в гостиничном деле ОПК-3-У5 применять систему менеджмента качества в гостиничных предприятиях ОПК-3-У6 применять методику оценки качества гостиничной услуги ОПК-3-У7 применять методику расчета показателей для оценки претендентов на премию в области качества ОПК-3-У8 выявлять требования потребителей к качеству услуг ОПК-3-У9 выявлять причины снижения качества процессов оказания услуг Владеть:</p>	

			<p>ОПК-3-В1 навыками оценки качества при оказании процессов в сфере гостиничного дела</p> <p>ОПК-3-В2 способами применения положений закона о защите прав потребителей и других законов, регламентирующих качество и безопасность услуг</p> <p>ОПК-3-В3 способами повышения качества процессов при оказании гостиничных услуг</p> <p>ОПК-3-В4 навыками разработки и сертификации систем менеджмента качества гостиничных услуг</p> <p>ОПК-3-В5 навыками разработки матрицы полномочий</p> <p>ОПК-3-В6 навыками оценки деятельности гостиничного предприятия</p> <p>ОПК-3-В7 навыками применения методики расчета показателей для оценки претендентов на премию в области качества</p> <p>ОПК-3-В8 стандартами качества услуг предприятия</p> <p>ОПК-3-В9 технологией анкетирования туристов и обработки результатов анкетирования</p>	
ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Исследование рынка и потребительской аудитории гостиничных услуг	<p>Знать:</p> <p>ОПК-4-31 Роль и значение исследования рынка услуг гостеприимства и общественного питания</p> <p>ОПК-4-32 Факторы внешней среды предприятий гостеприимства и общественного питания, влияющие на продвижение их услуг</p> <p>ОПК-4-33 Этапы проведения комплексного исследований рынка гостеприимства и общественного питания</p> <p>ОПК-4-34 Виды и способы проведения исследований на рынках сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>ОПК-4-35 Методы оценки конкурентоспособности услуг, предоставляемых предприятиями сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>ОПК-4-36 Критерии сегментирования потребителей и выбора целевого рынка</p> <p>ОПК-4-37 Методику расчёта ёмкости рынка</p> <p>ОПК-4-38 Варианты позиционирования предприятий гостеприимства и общественного питания</p> <p>Уметь:</p> <p>ОПК-4-У1 Проводить исследование рынка гостеприимства и общественного питания</p> <p>ОПК-4-У2 Анализировать факторы внешней среды предприятий гостеприимства и общественного питания, влияющие на продвижение их услуг</p> <p>ОПК-4-У3 Проводить комплексное исследование рынков сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>ОПК-4-У4 Применять кабинетные и полевые методы исследования</p> <p>ОПК-4-У5 Производить оценку конкурентоспособности услуг гостеприимства и общественного питания</p> <p>ОПК-4-У6 Разделять потребителей на сегменты и выбирать целевой рынок</p> <p>ОПК-4-У7 Определить ёмкость рынка</p> <p>ОПК-4-У8 Выбрать оптимальный вариант позиционирования предприятия</p>	<p>ОПК-4.1. Осуществляет мониторинг рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания, изучение рынка, потребителей, конкурентов.</p> <p>ОПК-4.2. Осуществляет продажи услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе с помощью on-line технологий.</p> <p>ОПК-4.3. Осуществляет продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе в сети Интернет.</p>

			<p>гостеприимства и общественного питания</p> <p>Владеть: ОПК-4-B1 Методиками исследования рынка сферы гостеприимства и общественного питания ОПК-4-B2 Методами анализа факторов внешней среды предприятий сферы гостеприимства и общественного питания ОПК-4-B3 Инструментами полевых и кабинетных исследований рынка гостеприимства и общественного питания ОПК-4-B4 Современными технологиями сбора и анализа маркетинговой информации ОПК-4-B5 Методами оценки конкурентоспособности услуг гостеприимства и общественного питания ОПК-4-B6 Методами проведения сегментирования потребителей и выбора целевого рынка ОПК-4-B7 Методами расчёта ёмкости рынка ОПК-4-B8 Комплексом маркетинговых действий, направленных на стимулирование продаж услуг предприятий гостеприимства и общественного питания</p>	
		<p>Производственная практика: организационно-управленческая</p>	<p>Знать: ОПК-4-31 роль и значение исследования гостиничного рынка ОПК-4-32 факторы внешней среды гостиничного предприятия, влияющие на продвижение гостиничного продукта ОПК-4-33 этапы проведения комплексного исследований гостиничного рынка ОПК-4-34 виды и способы проведения исследований гостиничного рынка ОПК-4-35 методы оценки конкурентоспособности гостиничного продукта ОПК-4-36 критерии сегментирования потребителей и выбора целевого рынка ОПК-4-37 методику расчёта ёмкости рынка ОПК-4-38 варианты позиционирования гостиничного предприятия ОПК-4-39 особенности продаж гостиничного продукта</p> <p>Уметь: ОПК-4-U1 проводить исследование гостиничного рынка ОПК-4-U2 анализировать факторы внешней среды гостиничного предприятия, влияющие на продвижение гостиничного продукта ОПК-4-U3 проводить комплексное исследование гостиничного рынка ОПК-4-U4 применять кабинетные и полевые методы исследования ОПК-4-U5 производить оценку конкурентоспособности гостиничного продукта ОПК-4-U6 разделять потребителей на сегменты и выбирать целевой рынок ОПК-4-U7 определить ёмкость рынка ОПК-4-U8 выбрать оптимальный вариант позиционирования гостиничного предприятия ОПК-4-U9 осуществлять продажу гостиничного продукта</p> <p>Владеть: ОПК-4-B1 методиками исследования гостиничного рынка</p>	

			<p>ОПК-4-В2 методами анализа факторов внешней среды гостиничного предприятия</p> <p>ОПК-4-В3 инструментами полевых и кабинетных исследований гостиничного рынка</p> <p>ОПК-4-В4 современными технологиями сбора и анализа маркетинговой информации</p> <p>ОПК-4-В5 методами оценки конкурентоспособности гостиничных продуктов</p> <p>ОПК-4-В6 методами проведения сегментирования потребителей и выбора целевого рынка</p> <p>ОПК-4-В7 методами расчёта ёмкости рынка</p> <p>ОПК-4-В8 комплексом маркетинговых действий, направленных на стимулирование продаж продукции гостиничного предприятия</p> <p>ОПК-4-В9 технологией продаж гостиничного продукта</p>	
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Основы предпринимательства в сфере гостиничного дела	<p>Знать:</p> <p>ОПК-5-31 Особенности функционирования индустрии гостеприимства</p> <p>ОПК-5-32 Понятие предпринимательства и основные формы предпринимательства в гостиничном деле</p> <p>ОПК-5-33 Экономические цели предпринимательства в гостиничном деле</p> <p>ОПК-5-34 Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в гостиничном деле</p> <p>Уметь:</p> <p>ОПК-5-У1 Оценивать внешнюю и внутреннюю среду предпринимательства в сфере гостеприимства</p> <p>ОПК-5-У2 Выявлять особенности экономической деятельности гостиничных предприятий</p> <p>ОПК-5-У3 Выбирать организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в гостиничном деле</p> <p>ОПК-5-У4 Оценивать направления государственной поддержки гостиничного бизнеса</p> <p>Владеть:</p> <p>ОПК-5-В1 Навыками использования способов государственной поддержки малого бизнеса в гостиничном деле</p> <p>ОПК-5-В2 Навыками создания предпринимательских бизнес-идей в сфере гостиничного дела</p> <p>ОПК-5-В3 Навыками составления предпринимательского бизнес-плана в гостиничном деле</p> <p>ОПК-5-В4 Навыками использования программных продуктов для экономического обоснования предпринимательской бизнес-идеи в индустрии гостеприимства</p>	<p>ОПК-5.1. Оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p>ОПК-5.2. Осуществляет текущее и перспективное экономическое планирование деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>ОПК-5.3. Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности в организациях сферы</p>
		Производственная практика: организационно-управленческая	<p>Знать:</p> <p>ОПК-5-31 сущность и концепцию макроэкономики гостиничной индустрии, роль и</p> <p>ОПК-5-32 место гостиничной индустрии в экономике страны</p> <p>ОПК-5-33 особенности экономики гостиничной индустрии на мезоуровне</p> <p>ОПК-5-34 экономические основы деятельности гостиничных предприятий</p> <p>ОПК-5-35 оценку эффективности деятельности гостиничных предприятий</p> <p>ОПК-5-36 экономические показатели деятельности гостиничного предприятия</p>	

			<p>ОПК-5-37 способы оценки экономической эффективности деятельности гостиничного предприятия</p> <p>ОПК-5-38 способы повышения экономической эффективности организаций сферы гостеприимства</p> <p>ОПК-5-39 факторы эффективности деятельности гостиничного предприятия</p> <p>Уметь:</p> <p>ОПК-5-У1 анализировать и оценивать инфраструктуру гостиничного рынка</p> <p>ОПК-5-У2 выявлять экономические особенности функционирования туристских дестинаций</p> <p>ОПК-5-У3 анализировать экономические особенности организации деятельности предприятий гостиничной индустрии</p> <p>ОПК-5-У4 анализировать состав и структуру основных и оборотных активов предприятий гостиничной индустрии</p> <p>ОПК-5-У5 рассчитывать экономические показатели деятельности гостиничного предприятия</p> <p>ОПК-5-У6 осуществлять оценку экономической эффективности деятельности гостиничного предприятия</p> <p>ОПК-5-У7 разрабатывать мероприятия по повышению экономической эффективности организаций сферы гостеприимства</p> <p>ОПК-5-У8 выявлять факторы эффективности деятельности гостиничного предприятия</p> <p>ОПК-5-У9 учитывать специфику налогообложения гостиничных предприятий</p> <p>Владеть:</p> <p>ОПК-5-В1 методами ценообразования в гостиничной индустрии</p> <p>ОПК-5-В2 навыками расчета затрат и себестоимости предприятия гостиничной индустрии</p> <p>ОПК-5-В3 навыками использования теории безубыточности в сфере гостиничного дела</p> <p>ОПК-5-В4 навыками оценки экономической эффективности деятельности предприятия гостиничной индустрии</p> <p>ОПК-5-В5 навыками определения значений экономических показателей деятельности гостиничного предприятия</p> <p>ОПК-5-В6 навыками оценки экономической эффективности деятельности гостиничного предприятия</p> <p>ОПК-5-В7 аргументации мероприятий по повышению экономической эффективности организаций сферы гостеприимства</p> <p>ОПК-5-В8 анализа факторов эффективности деятельности гостиничного предприятия</p> <p>ОПК-5-В9 расчета налогов гостиничного предприятия</p>	гостеприимства и общественного питания
ОПК-6	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права	Государственное и международное регулирование в сфере туризма и	<p>Знать:</p> <p>ОПК-6-31 Основы и механизм организации правоотношения в сфере туризма и гостеприимства</p> <p>ОПК-6-32 Структуру и содержание национальной нормативно-правовой базы и органов государственной власти, регулирующих туристскую и гостиничную деятельность в</p>	ОПК-6.1. Осуществляет поиск необходимой нормативно- правовой документации для

	при осуществлении профессиональной деятельности	гостеприимства	<p>России</p> <p>ОПК-6-33 Основные положения международного законодательства в сфере туризма и гостеприимства и механизм государственного регулирования на международном уровне</p> <p>ОПК-6-34 Особенности договорных отношений в сфере туризма и гостеприимства</p> <p>Уметь:</p> <p>ОПК-6-У1 Управлять правоотношениями в сфере туризма</p> <p>ОПК-6-У2 Совершать действия на основе действующих национальных нормативно-правовых актов</p> <p>ОПК-6-У3 Применять в профессиональной деятельности положения международного законодательства в сфере туризма</p> <p>ОПК-6-У4 Составлять договорную документацию</p> <p>Владеть:</p> <p>ОПК-6-В1 Навыками, необходимыми для установления правоотношений в сфере туризма</p> <p>ОПК-6-В2 Осуществления профессиональной деятельности на основе действующих национальных нормативно-правовых актов</p> <p>ОПК-6-В3 Навыками работы с международными правовыми актами</p> <p>ОПК-6-В4 Навыками ведения договор отношений</p>	<p>деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания;</p> <p>ОПК-6.2. Обоснованно применяет нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p>ОПК-6.3. Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг организациями сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p>ОПК-6.4. Обеспечивает документооборот организаций сферы гостеприимства и общественного питания в соответствии с нормативными требованиями.</p>
	Производственная практика: сервисная практика	<p>Знать:</p> <p>ОПК-6-31 основы и механизм организации правоотношения в сфере гостиничного дела</p> <p>ОПК-6-32 структуру и содержание национальной нормативно-правовой базы, регулирующей гостиничную деятельность в России</p> <p>ОПК-6-33 структуру и содержание международной нормативно-правовой базы, регулирующей гостиничную деятельность в России</p> <p>ОПК-6-34 структуру и функции органов государственной власти, регулирующих сферу гостиничного дела в России</p> <p>ОПК-6-35 международные профессиональные объединения в сфере гостиничного дела</p> <p>ОПК-6-36 национальные профессиональные объединения в сфере гостиничного дела</p> <p>ОПК-6-37 механизм государственного регулирования на международном уровне</p> <p>ОПК-6-38 механизм государственного регулирования на национальном уровне</p> <p>ОПК-6-39 особенности договорных отношений в сфере гостиничного дела</p> <p>Уметь:</p> <p>ОПК-6-У1 управлять правоотношениями в сфере гостиничного дела</p> <p>ОПК-6-У2 осуществлять профессиональную деятельность с учетом содержания национальной нормативно-правовой базы, регулирующей гостиничную деятельность в России</p> <p>ОПК-6-У3 осуществлять профессиональную деятельность с учетом содержания международной нормативно-правовой базы, регулирующей гостиничную деятельность в России</p> <p>ОПК-6-У4 взаимодействовать с органами государственной власти, регулирующих</p>		

			<p>сферу гостиничного дела в России ОПК-6-У5 взаимодействовать с международными профессиональными объединениями в сфере гостиничного дела ОПК-6-У6 взаимодействовать с национальными профессиональными объединениями в сфере гостиничного дела ОПК-6-У7 осуществлять профессиональную деятельность с учетом действующего механизма государственного регулирования на международном уровне ОПК-6-У8 осуществлять профессиональную деятельность с учетом действующего механизма государственного регулирования на национальном уровне ОПК-6-У9 составлять договорную документацию</p> <p>Владеть: ОПК-6-В1 навыками, необходимыми для установления правоотношений в сфере гостиничного дела ОПК-6-В2 навыками осуществления профессиональной деятельности с учетом содержания национальной нормативно-правовой базы, регулирующей гостиничную деятельность в России ОПК-6-В3 навыками осуществления профессиональной деятельности с учетом содержания международной нормативно-правовой базы, регулирующей гостиничную деятельность в России ОПК-6-В4 навыками взаимодействия с органами государственной власти, регулирующих сферу гостиничного дела в России ОПК-6-В5 навыками взаимодействия с международными профессиональными объединениями в сфере гостиничного дела ОПК-6-В6 навыками взаимодействия с национальными профессиональными объединениями в сфере гостиничного дела ОПК-6-В7 навыками осуществления профессиональной деятельности с учетом действующего механизма государственного регулирования на международном уровне ОПК-6-В8 навыками осуществления профессиональной деятельности с учетом действующего механизма государственного регулирования на национальном уровне ОПК-6-В9 навыками ведения договор отношений</p>	
		<p>Производственная практика: организационно-управленческая</p>	<p>Знать: ОПК-6-31 основы и механизм организации правоотношения в сфере гостиничного дела ОПК-6-32 структуру и содержание национальной нормативно-правовой базы, регулирующей гостиничную деятельность в России ОПК-6-33 структуру и содержание международной нормативно-правовой базы, регулирующей гостиничную деятельность в России ОПК-6-34 структуру и функции органов государственной власти, регулирующих сферу гостиничного дела в России ОПК-6-35 международные профессиональные объединения в сфере гостиничного дела ОПК-6-36 национальные профессиональные объединения в сфере гостиничного дела ОПК-6-37 механизм государственного регулирования на международном уровне</p>	

		<p>ОПК-6-38 механизм государственного регулирования на национальном уровне</p> <p>ОПК-6-39 особенности договорных отношений в сфере гостиничного дела</p> <p>Уметь:</p> <p>ОПК-6-У1 управлять правоотношениями в сфере гостиничного дела</p> <p>ОПК-6-У2 осуществлять профессиональную деятельность с учетом содержания национальной нормативно-правовой базы, регулирующей гостиничную деятельность в России</p> <p>ОПК-6-У3 осуществлять профессиональную деятельность с учетом содержания международной нормативно-правовой базы, регулирующей гостиничную деятельность в России</p> <p>ОПК-6-У4 взаимодействовать с органами государственной власти, регулирующих сферу гостиничного дела в России</p> <p>ОПК-6-У5 взаимодействовать с международными профессиональными объединениями в сфере гостиничного дела</p> <p>ОПК-6-У6 взаимодействовать с национальными профессиональными объединениями в сфере гостиничного дела</p> <p>ОПК-6-У7 осуществлять профессиональную деятельность с учетом действующего механизма государственного регулирования на международном уровне</p> <p>ОПК-6-У8 осуществлять профессиональную деятельность с учетом действующего механизма государственного регулирования на национальном уровне</p> <p>ОПК-6-У9 составлять договорную документацию</p> <p>Владеть:</p> <p>ОПК-6-В1 навыками, необходимыми для установления правоотношений в сфере гостиничного дела</p> <p>ОПК-6-В2 навыками осуществления профессиональной деятельности с учетом содержания национальной нормативно-правовой базы, регулирующей гостиничную деятельность в России</p> <p>ОПК-6-В3 навыками осуществления профессиональной деятельности с учетом содержания международной нормативно-правовой базы, регулирующей гостиничную деятельность в России</p> <p>ОПК-6-В4 навыками взаимодействия с органами государственной власти, регулирующих сферу гостиничного дела в России</p> <p>ОПК-6-В5 навыками взаимодействия с международными профессиональными объединениями в сфере гостиничного дела</p> <p>ОПК-6-В6 навыками взаимодействия с национальными профессиональными объединениями в сфере гостиничного дела</p> <p>ОПК-6-В7 навыками осуществления профессиональной деятельности с учетом действующего механизма государственного регулирования на международном уровне</p> <p>ОПК-6-В8 навыками осуществления профессиональной деятельности с учетом действующего механизма государственного регулирования на национальном уровне</p> <p>ОПК-6-В9 навыками ведения договор отношений</p>	
--	--	---	--

ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	Обеспечение безопасного обслуживания в гостиничном деле	<p>Знать: ОПК-7-31 Теоретические основы обеспечения безопасности при обслуживании потребителей ОПК-7-32 Классификации и методы оценки факторов безопасности ОПК-7-33 Содержание основных нормативных документов, регламентирующих безопасность обслуживания ОПК-7-34 Нормы и правила охраны труда и техники безопасности ОПК-7-35 Региональные и сезонные особенности требований по охране труда и техники безопасности ОПК-7-36 Содержание требований по охране труда в рамках программ развития туризма в регионах РФ</p> <p>Уметь: ОПК-7-У1 Анализировать природные факторы, влияющие на безопасность обслуживания потребителей ОПК-7-У2 Анализировать антропогенные факторы, влияющие на безопасность обслуживания потребителей ОПК-7-У3 Оценивать параметры действующих норм охраны труда и техники безопасности ОПК-7-У4 Разрабатывать рекомендации по планированию мероприятий по обеспечению безопасности обслуживания ОПК-7-У5 Оценивать объём требуемых организационных средств охраны труда в зависимости от параметров предприятия ОПК-7-У6 Рассчитывать параметры технических средств, обеспечивающих безопасность обслуживания</p> <p>Владеть: ОПК-7-В1 Методикой составления планов мероприятий по охране труда ОПК-7-В2 Методикой мониторинга и обработки информационных материалов по тематике безопасности обслуживания ОПК-7-В3 Методикой проведения презентаций, семинаров, по вопросам безопасности обслуживания ОПК-7-В4 Приёмами творческого использования различных элементов информации при разработке рекомендаций по охране труда и технике безопасности ОПК-7-В5 Навыками использования технических средств охраны труда ОПК-7-В6 Навыками работы с персоналом при возникновении критических ситуаций, связанных с нарушением техники безопасности</p>	ОПК-7.1. Обеспечивает соблюдение в своей профессиональной деятельности норм трудового законодательства и нормативно-правовые акты РФ в области безопасного обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-7.2. Обеспечивает безопасное обслуживание потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе разработанных предупредительных мер. ОПК-7.3. Организует соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в подразделениях организаций сферы гостеприимства и общественного питания.
		Производственная практика: сервисная практика	<p>Знать: ОПК-7-31 теоретические основы обеспечения безопасности при обслуживании потребителей ОПК-7-32 классификацию факторов безопасности ОПК-7-33 методы оценки факторов безопасности ОПК-7-34 содержание основных нормативных документов, регламентирующих</p>	

			<p>безопасность обслуживания ОПК-7-35 нормы и правила охраны труда ОПК-7-36 нормы и правила техники безопасности ОПК-7-37 региональные особенности требований по охране труда и техники безопасности ОПК-7-38 сезонные особенности требований по охране труда и техники безопасности ОПК-7-39 содержание требований по охране труда в рамках программ развития туризма в регионах РФ</p> <p>Уметь: ОПК-7-У1 анализировать природные факторы, влияющие на безопасность обслуживания потребителей ОПК-7-У2 анализировать антропогенные факторы, влияющие на безопасность обслуживания потребителей ОПК-7-У3 выполнять оценку факторов безопасности ОПК-7-У4 вести профессиональную деятельность с учетом нормативных документов, регулирующих безопасность обслуживания ОПК-7-У5 оценивать параметры действующих норм охраны труда ОПК-7-У6 оценивать параметры действующих норм техники безопасности ОПК-7-У7 разрабатывать рекомендации по планированию мероприятий по обеспечению безопасности обслуживания ОПК-7-У8 оценивать объём требуемых организационных средств охраны труда в зависимости от параметров предприятия ОПК-7-У9 рассчитывать параметры технических средств, обеспечивающих безопасность обслуживания</p> <p>Владеть: ОПК-7-В1 методикой составления планов мероприятий по охране труда ОПК-7-В2 методикой мониторинга и обработки информационных материалов по тематике безопасности обслуживания ОПК-7-В3 навыками оценки факторов безопасности ОПК-7-В4 навыками ведения профессиональной деятельности с учетом нормативных документов, регулирующих безопасность обслуживания ОПК-7-В5 навыками оценки параметров действующих норм охраны труда ОПК-7-В6 навыками оценки параметров действующих норм техники безопасности ОПК-7-В7 методикой проведения презентаций, семинаров, по вопросам безопасности обслуживания ОПК-7-В8 приемами творческого использования различных элементов информации при разработке рекомендаций по охране труда и технике безопасности ОПК-7-В9 навыками работы с персоналом при возникновении критических ситуаций, связанных с нарушением техники безопасности</p>	
		<p>Производственная практика:</p>	<p>Знать: ОПК-7-31 теоретические основы обеспечения безопасности при обслуживании</p>	

		<p>организационно - управленческая</p>	<p>потребителей ОПК-7-32 классификацию факторов безопасности ОПК-7-33 методы оценки факторов безопасности ОПК-7-34 содержание основных нормативных документов, регламентирующих безопасность обслуживания ОПК-7-35 нормы и правила охраны труда ОПК-7-36 нормы и правила техники безопасности ОПК-7-37 региональные особенности требований по охране труда и техники безопасности ОПК-7-38 сезонные особенности требований по охране труда и техники безопасности ОПК-7-39 содержание требований по охране труда в рамках программ развития туризма в регионах РФ Уметь: ОПК-7-У1 анализировать природные факторы, влияющие на безопасность обслуживания потребителей ОПК-7-У2 анализировать антропогенные факторы, влияющие на безопасность обслуживания потребителей ОПК-7-У3 выполнять оценку факторов безопасности ОПК-7-У4 вести профессиональную деятельность с учетом нормативных документов, регулирующих безопасность обслуживания ОПК-7-У5 оценивать параметры действующих норм охраны труда ОПК-7-У6 оценивать параметры действующих норм техники безопасности ОПК-7-У7 разрабатывать рекомендации по планированию мероприятий по обеспечению безопасности обслуживания ОПК-7-У8 оценивать объём требуемых организационных средств охраны труда в зависимости от параметров предприятия ОПК-7-У9 рассчитывать параметры технических средств, обеспечивающих безопасность обслуживания Владеть: ОПК-7-В1 методикой составления планов мероприятий по охране труда ОПК-7-В2 методикой мониторинга и обработки информационных материалов по тематике безопасности обслуживания ОПК-7-В3 навыками оценки факторов безопасности ОПК-7-В4 навыками ведения профессиональной деятельности с учетом нормативных документов, регулирующих безопасность обслуживания ОПК-7-В5 навыками оценки параметров действующих норм охраны труда ОПК-7-В6 навыками оценки параметров действующих норм техники безопасности ОПК-7-В7 методикой проведения презентаций, семинаров, по вопросам безопасности обслуживания ОПК-7-В8 приёмами творческого использования различных элементов информации при разработке рекомендаций по охране труда и технике безопасности</p>	
--	--	--	--	--

			ОПК-7-В9 навыками работы с персоналом при возникновении критических ситуаций, связанных с нарушением техники безопасности	
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Информационные системы в гостиничном деле	<p>Знать: ОПК-8-31 Типологию информационных технологий, используемых в гостиничном деле ОПК-8-32 Возможности применения информационных технологий в гостиничном деле ОПК-8-33 Международные компьютерные системы бронирования ОПК-8-34 Системы управления гостиничным предприятием</p> <p>Уметь: ОПК-8-У1 Использовать информационные технологии в гостиничной деятельности ОПК-8-У2 Осуществлять выбор информационных технологий с учетом потребностей гостиничного предприятия ОПК-8-У3 Использовать международные компьютерные системы бронирования ОПК-8-У4 Осуществлять управление гостиничным предприятием с использованием профессиональных информационных технологий</p> <p>Владеть: ОПК-8-В1 Навыками работы с профессиональными информационными технологиями в гостиничной деятельности ОПК-8-В2 Информацией об разработчиках и поставщиках программных продуктов для гостиничных предприятий ОПК-8-В3 Навыками работы с международными компьютерными системами бронирования ОПК-8-В4 Навыками управления процессами гостиничного предприятия с использованием профессиональных информационных технологий</p>	ОПК-8.1. Определяет потребность в информационных технологиях в организациях сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-8.2. Осуществляет поиск и внедрение информационных технологий в организациях сферы гостеприимства и общественного питания ОПК-8.3. Использует информационные технологии в организациях сферы гостеприимства и общественного питания для решения задач профессиональной деятельности
		Производственная практика; сервисная практика	<p>Знать: ОПК-8-31 технологическое обеспечение гостиничного предприятия ОПК-8-32 систему информационных систем в сфере гостеприимства ОПК-8-33 компьютерные сети гостиничного предприятия ОПК-8-34 стандартное программное обеспечение в гостиничном деле ОПК-8-35 системы бронирования в гостиничном деле ОПК-8-36 он-лайн агрегаторы ОПК-8-37 современные тенденции в техническом оснащении гостиничного предприятия ОПК-8-38 технологии обслуживания в гостиничном деле ОПК-8-39 новые технологии в деятельности гостиничного предприятия</p> <p>Уметь: ОПК-8-У1 работать с технологическим обеспечением гостиничного предприятия ОПК-8-У2 применять систему информационных систем в гостиничном деле ОПК-8-У3 работать с компьютерными сетями гостиничного предприятия ОПК-8-У4 работать со стандартным программным обеспечением в гостиничном деле ОПК-8-У5 работать с системами бронирования ОПК-8-У6 использовать он-лайн агрегаторы</p>	

			<p>ОПК-8-У7 выявлять современные тенденции в техническом оснащении гостиничного предприятия</p> <p>ОПК-8-У8 осуществлять обслуживание клиентов с использованием современного технического обеспечения</p> <p>ОПК-8-У9 применять новые технологии в деятельности гостиничного предприятия</p> <p>Владеть:</p> <p>ОПК-8-В1 навыками работы с технологическим обеспечением гостиничного предприятия</p> <p>ОПК-8-В2 навыками работы с системой информационных систем в гостиничном деле</p> <p>ОПК-8-В3 навыками работы с компьютерными сетями гостиничного предприятия</p> <p>ОПК-8-В4 навыками работы со стандартным программным обеспечением в гостиничном деле</p> <p>ОПК-8-В5 навыками бронирования гостиничных услуг и номеров</p> <p>ОПК-8-В6 навыками использования он-лайн агрегаторов</p> <p>ОПК-8-В7 навыками организации деятельности гостиничного предприятия в соответствии с современными технологическими тенденциями</p> <p>ОПК-8-В8 навыками обслуживания клиентов с использованием современного технического обеспечения</p> <p>ОПК-8-В9 новыми технологиями в деятельности гостиничного предприятия</p>	
Дополнительные профессиональные компетенции				
ДПК-1	Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания	Архитектурно-планировочные решения в гостиничном деле	<p>Знать:</p> <p>ДПК-1-31 Требования к зданиям и помещениям гостиниц и иных средств размещения</p> <p>ДПК-1-32 Модели размещения гостиниц в планировочной структуре города</p> <p>ДПК-1-33 Современные архитектурные формы зданий гостиниц и иных средств размещения</p> <p>ДПК-1-34 Системы застройки гостиничных зданий</p> <p>ДПК-1-35 Функциональное назначение помещений гостиничного предприятия</p> <p>ДПК-1-36 Модели планирования жилой зоны в номерах различной категории</p> <p>Уметь:</p> <p>ДПК-1-У1 Организовать деятельность гостиничного предприятия с соблюдением законодательных требований к зданиям и помещениям</p> <p>ДПК-1-У2 Выбирать месторасположение для размещения гостиницы в планировочной структуре города</p> <p>ДПК-1-У3 Организовать деятельность гостиничного предприятия с учетом архитектурной формы гостиницы</p> <p>ДПК-1-У4 Выбирать наиболее эффективную систему застройки гостиничного здания с учетом типа предприятия</p> <p>ДПК-1-У5 Организовать работу различных служб гостиничного предприятия</p> <p>ДПК-1-У6 Осуществлять эффективное планирование жилой зоны в гостиничных номерах</p> <p>Владеть:</p>	<p>ДПК-1.1 Организовывает работу различных служб гостиничного предприятия и предприятия питания</p> <p>ДПК-1.2 Определяет нарушения со стороны персонала по технике безопасности</p> <p>ДПК-1.3 Использует различные методы планирования и определения численности, профессионального состава и эффективного использования персонала в</p>

			<p>ДПК-1-B1 Навыками организации деятельности гостиничного предприятия с соблюдением законодательных требований к зданиям и помещениям</p> <p>ДПК-1-B2 Навыками выбора месторасположения для размещения гостиницы в планировочной структуре города</p> <p>ДПК-1-B3 Навыками организации деятельности гостиничного предприятия с учетом архитектурной формы гостиницы</p> <p>ДПК-1-B4 Навыками выбора наиболее эффективной системы застройки гостиничного здания с учетом типа предприятия</p> <p>ДПК-1-B5 Навыками эксплуатации помещений гостиничного предприятия различного функционального назначения</p> <p>ДПК-1-B6 Навыками планирования жилой зоны в гостиничных номерах</p>	<p>соответствии со стратегическими планами гостиничного предприятия</p> <p>ДПК-1.4</p> <p>Управляет художественными и техническими ресурсами в сфере дизайна гостиниц и гостиничных предприятий</p> <p>ДПК-1.5</p> <p>Анализирует и диагностирует корпоративную культуру гостиничного предприятия с целью выявления проблем и эффективного управления.</p>
		<p>Организация службы эксплуатации номерного фонда</p>	<p>Знать:</p> <p>ДПК-1-31 Стандарты уборки номерного фонда</p> <p>ДПК-1-32 Виды уборок, применяемых в номерном фонде</p> <p>ДПК-1-33 Основной инвентарь, используемый сотрудниками службы</p> <p>ДПК-1-34 Основы работы прачечной и химчистки</p> <p>ДПК-1-35 Правила и технику безопасности для сотрудников номерного фонда</p> <p>Уметь:</p> <p>ДПК-1-У1 Составить алгоритм уборки номерного фонда</p> <p>ДПК-1-У2 Определять по аббревиатуре статусов номеров в зависимости от типа уборки номера</p> <p>ДПК-1-У3 Находить поставщиков по закупке уборного инвентаря</p> <p>ДПК-1-У4 Обосновывать наличие прачечной и химчистки в гостинице</p> <p>ДПК-1-У5 Определять нарушения со стороны персонала по технике безопасности</p> <p>Владеть:</p> <p>ДПК-1-B1 Основами уборки номерного фонда гостиничного предприятия</p> <p>ДПК-1-B2 Навыками по распределению номеров в соответствии со статусами номеров</p> <p>ДПК-1-B3 Основами по расчёту экономических затрат на покупку уборного инвентаря</p> <p>ДПК-1-B4 Навыками расчета по затратам на функционирование прачечной и химчистки</p> <p>ДПК-1-B5 Навыками разработки должностных инструкций для сотрудников номерного фонда</p>	
		<p>Управление персоналом в гостиничном деле</p>	<p>Знать:</p> <p>ДПК-1-31 Сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом</p> <p>ДПК-1-32 Основные концепции управления персоналом</p> <p>ДПК-1-33 Источники обеспечения организации кадрами</p> <p>ДПК-1-34 Нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности</p> <p>ДПК-1-35 Сущность видов, форм и методов обучения персонала</p> <p>ДПК-1-36 Основные теории мотивации, формы и системы заработной платы и материального стимулирования</p>	

			<p>Уметь: ДПК-1-У1 Использовать различные методы планирования и определения численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации ДПК-1-У2 Применять на практике основные положения и подходы к разработке кадровой политики ДПК-1-У3 Использовать методики отбора кандидатов на вакантные должности в соответствие со спецификами вакансий ДПК-1-У4 Анализировать, принимать участие в разработке функционала сотрудников и подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции) ДПК-1-У5 Организовывать обучающие мероприятия ДПК-1-У6 Применять методы оценки эффективности деловой оценки персонала</p> <p>Владеть: ДПК-1-В1 Навыками применения теоретических положений в управленческой деятельности по отношению к персоналу ДПК-1-В2 Навыками анализа основных концепций управления персоналом ДПК-1-В3 Методиками привлечения и отбора персонала ДПК-1-В4 Навыками работы с нормативными правовыми документами в своей профессиональной деятельности ДПК-1-В5 Навыками анализа и определения потребности в обучении групп персонала в соответствии с целями организации ДПК-1-В6 Методами построения мотивационных программ работников в соответствии с целями организации</p>	
		<p>Дизайн интерьеров гостиничного предприятия</p>	<p>Знать: ДПК-1-31 Сущность дизайна в гостиничном деле ДПК-1-32 Методы управления дизайн-проектами гостиниц и предприятий питания ДПК-1-33 Методы управления художественными ресурсами концепцией в дизайн-проекте ДПК-1-34 Методы управления стилевой концепцией в дизайн-проекте ДПК-1-35 Методы управления оформительской концепцией в дизайн-проекте ДПК-1-36 Технические требования к ресурсам гостиниц и гостиничных предприятий</p> <p>Уметь: ДПК-1-У1 Управлять дизайн ресурсами и персоналом департамента в сфере дизайна ДПК-1-У2 Управлять дизайн-проектами гостиниц и предприятий питания ДПК-1-У3 Управлять художественными ресурсами концепцией в дизайн-проекте ДПК-1-У4 Управлять стилевой концепцией в дизайн-проекте ДПК-1-У5 Управлять оформительской концепцией в дизайн-проекте ДПК-1-У6 Управлять техническими ресурсами в сфере дизайна гостиниц и гостиничных предприятий</p> <p>Владеть: ДПК-1-В1 Навыками управления ресурсами гостиниц и предприятий питания в сфере</p>	

			<p>дизайна ДПК-1-В2 Навыками управления дизайн-проектами ДПК-1-В3 Приемами использования средства художественной выразительности в дизайне ДПК-1-В4 Приемами создания пространственно-вещевой среды дизайна ДПК-1-В5 Оформительскими приемами в дизайн-сопровождении мероприятий ДПК-1-В6 Навыками использования технических средств в дизайн-сопровождении мероприятий</p>	
	Корпоративная культура в гостиничном деле		<p>Знать: ДПК-1-31 Элементы и признаки корпоративной культуры ДПК-1-32 Взаимосвязь корпоративной культуры и особенностей обслуживания потребителей организации гостиничной индустрии ДПК-1-33 Влияние корпоративной культуры на эффективность деятельности организации сферы гостиничного бизнеса ДПК-1-34 Инструменты и технологии управления корпоративной культурой, организационным поведением, неформальными отношениями в коллективе, регулированием конфликтов</p> <p>Уметь: ДПК-1-У1 Анализировать корпоративную культуру гостиничного предприятия ДПК-1-У2 Диагностировать проблемы корпоративной культуры при обслуживании потребителей ДПК-1-У3 Анализировать положительный эффект влияния корпоративной культуры на деятельность организации ДПК-1-У4 Управлять организационным поведением и регулировать деятельность неформальных лидеров и групп, ориентируясь на современные подходы к управлению персоналом и сформированную корпоративную культуру в организациях гостиничной индустрии</p> <p>Владеть: ДПК-1-В1 Навыками формирования корпоративной культуры гостиничного предприятия ДПК-1-В2 Навыками определения эффективности сформированной корпоративной культуры в процессе общего функционирования организации ДПК-1-В3 Навыками определения эффективности сформированной корпоративной культуры в процессе обслуживания потребителей ДПК-1-В4 Навыками развития корпоративной культуры гостиничного предприятия</p>	
	Производственная практика: преддипломная практика		<p>Знать: ДПК-1-31 ресурсную базу основных служб гостиницы ДПК-1-32 ресурсную базу вспомогательных служб гостиницы ДПК-1-33 ресурсную базу предприятий питания ДПК-1-34 сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом</p>	

			<p>ДПК-1-35 основные концепции управления персоналом ДПК-1-36 источники обеспечения гостиницы кадрами ДПК-1-37 нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности ДПК-1-38 сущность видов, форм и методов обучения персонала ДПК-1-39 основные теории мотивации, формы и системы заработной платы и материального стимулирования</p> <p>Уметь: ДПК-1-У1 рационально использовать ресурсы основных служб гостиницы ДПК-1-У2 рационально использовать ресурсы вспомогательных служб гостиницы ДПК-1-У3 рационально использовать ресурсы предприятий питания ДПК-1-У4 использовать различные методы планирования и определения численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации ДПК-1-У5 применять на практике основные положения и подходы к разработке кадровой политики ДПК-1-У6 использовать методики отбора кандидатов на вакантные должности в соответствие со спецификами вакансий ДПК-1-У7 анализировать, принимать участие в разработке функционала сотрудников и подразделений разного уровня ДПК-1-У8 организовывать обучающие мероприятия ДПК-1-У9 применять методы оценки эффективности деловой оценки персонала</p> <p>Владеть: ДПК-1-В1 навыками эффективного использования ресурсов основных служб гостиницы ДПК-1-В2 навыками эффективного использования ресурсов вспомогательных служб гостиницы ДПК-1-В3 навыками эффективного использования ресурсов предприятий питания ДПК-1-В4 навыками применения теоретических положений в управленческой деятельности по отношению к персоналу ДПК-1-В5 навыками анализа основных концепций управления персоналом ДПК-1-В6 методиками привлечения и отбора персонала ДПК-1-В7 навыками работы с нормативными правовыми документами в своей профессиональной деятельности ДПК-1-В8 навыками анализа и определения потребности в обучении групп персонала в соответствии с целями организации ДПК-1-В9 методами построения мотивационных программ работников в соответствии с целями организации</p>	
ДПК-2	Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности	Анализ и планирование хозяйственной деятельности	<p>Знать: ДПК-2-31 Навыками организации хозяйственно-экономической деятельности гостиничного предприятия в соответствии с действующими законодательными нормами</p>	ДПК-2.1 Осуществлять анализ и планирование хозяйственной

	департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания	гостиничного предприятия	<p>ДПК-2-32 Навыками анализа и разработки эксплуатационной программы гостиничного предприятия</p> <p>ДПК-2-33 Методикой планирования хозяйственной деятельности гостиничного предприятия</p> <p>ДПК-2-34 Навыками оценки эффективности хозяйственной деятельности гостиничного предприятия</p> <p>Уметь:</p> <p>ДПК-2-У1 Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей</p> <p>ДПК-2-У2 Анализировать и разрабатывать эксплуатационную программу гостиничного предприятия</p> <p>ДПК-2-У3 Осуществлять планирование хозяйственной деятельности гостиничного предприятия</p> <p>ДПК-2-У4 Осуществлять анализ хозяйственной деятельности гостиничного предприятия</p> <p>Владеть:</p> <p>ДПК-2-В1 Хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела</p> <p>ДПК-2-В2 Содержание эксплуатационной программы гостиничного предприятия</p> <p>ДПК-2-В3 Виды, формы, этапы, методы планирования хозяйственной деятельности гостиничного предприятия</p> <p>ДПК-2-В4 Финансово-экономические показатели эффективности работы гостиничного предприятия</p>	<p>деятельности гостиничного предприятия</p> <p>ДПК-2.2</p> <p>Анализирует различные факторы, влияющие на принятие управленческих решений в рамках управления деятельностью различных структур гостиничного предприятия и предприятия питания</p> <p>ДПК-2.3</p> <p>Проводит эффективную оценку состояния рынка гостиничных услуг и прогнозирует его развитие</p>
		Предпринимательские риски в гостиничном деле	<p>Знать:</p> <p>ДПК-2-31 Содержание основных правовых документов, регламентирующих вопросы менеджмента в гостиничной индустрии</p> <p>ДПК-2-32 Методики сравнительного анализа действующих схем управления на микро-уровне</p> <p>ДПК-2-33 Содержание технологических операций, применяемых на различных этапах обслуживания</p> <p>ДПК-2-34 Основные этапы развития менеджмента гостиничного предприятия</p> <p>ДПК-2-35 Факторы сезонности, влияющие на свойства гостиничного продукта</p> <p>ДПК-2-36 Основные принципы государственной политики в сфере гостиничного бизнеса</p> <p>Уметь:</p> <p>ДПК-2-У1 Анализировать различные факторы, влияющие на принятие управленческих решений</p> <p>ДПК-2-У2 Применять различные схемы менеджмента в зависимости от особенностей предприятия</p> <p>ДПК-2-У3 Оценивать параметры инфраструктуры</p> <p>ДПК-2-У4 Организовывать процесс управления подразделениями компании</p>	

			<p>ДПК-2-У5 Оценивать объём спроса на гостиничные услуги в зависимости от параметров дестинации</p> <p>ДПК-2-У6 Анализировать и обобщать опыт применения различных технологий в индустрии гостеприимства</p> <p>Владеть:</p> <p>ДПК-2-В1 Методикой анализа маркетинговой информации при формировании гостиничного продукта</p> <p>ДПК-2-В2 Методикой подготовки и обработки информационных материалов гостиничной и туристической тематики</p> <p>ДПК-2-В3 Навыками использования современных экономических знаний в гостиничном бизнесе</p> <p>ДПК-2-В4 Навыками составления бизнес-планов в сфере управления гостиничным предприятием</p> <p>ДПК-2-В5 Навыками организации исследований спроса, включая опросы, анкетирование, связи с общественностью и др.</p> <p>ДПК-2-В6 Навыками использования государственной и бизнес-статистики при анализе эффективности продвижения гостиничного продукта</p>	
		<p>Актуальные проблемы гостиничного дела</p>	<p>Знать:</p> <p>ДПК-2-31 Теоретические основы и закономерности функционирования гостиничной индустрии в условиях рыночной экономики</p> <p>ДПК-2-32 Законодательные акты и нормативные правовые документы в сфере гостиничного дела</p> <p>ДПК-2-33 Отраслевые особенности, структуру рынка гостиничных услуг, методы его анализа</p> <p>ДПК-2-34 Системы классификации и типологию гостиниц</p> <p>ДПК-2-35 Проблемы развития рынка гостиничных услуг</p> <p>ДПК-2-36 Тенденции развития рынка гостиничных услуг</p> <p>Уметь:</p> <p>ДПК-2-У1 Выявлять проблемы, связанные с экономикой гостиничной индустрии при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и прогнозировать последствия этих решений</p> <p>ДПК-2-У2 Эффективно применять знания действующего законодательства для решения вопросов в практической деятельности</p> <p>ДПК-2-У3 Проводить эффективную оценку состояния рынка гостиничных услуг и прогнозировать его развитие</p> <p>ДПК-2-У4 Определять категорию гостиницы</p> <p>ДПК-2-У5 Выявлять проблемы развития рынка гостиничных услуг</p> <p>ДПК-2-У6 Выявлять тенденции развития рынка гостиничных услуг</p> <p>Владеть:</p> <p>ДПК-2-В1 Специальной гостиничной терминологией</p> <p>ДПК-2-В2 Навыками профессиональной аргументации при анализе стандартных</p>	

			<p>ситуаций в сфере гостиничного хозяйства ДПК-2-В3 Методами экономического анализа развития гостиничной индустрии и ее оценки в условиях рынка ДПК-2-В4 Навыками оценки гостиницы на соответствие категории ДПК-2-В5 Навыками поиска способов решения проблем развития рынка гостиничных услуг ДПК-2-В6 Навыками планирования деятельности гостиничного предприятия с учетом тенденций развития рынка гостиничных услуг</p>	
		<p>Производственная практика: преддипломная практика</p>	<p>Знать: ДПК-2-31 способы и методы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) гостиниц ДПК-2-32 способы оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиниц ДПК-2-33 способы и методы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) предприятий питания ДПК-2-34 способы оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятий питания ДПК-2-35 хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела ДПК-2-36 содержание эксплуатационной программы гостиничного предприятия ДПК-2-37 виды, формы, этапы, методы планирования хозяйственной деятельности гостиничного предприятия ДПК-2-38 финансово-экономические показатели эффективности работы гостиничного предприятия ДПК-2-39 содержание технологических операций, применяемых на различных этапах обслуживания</p> <p>Уметь: ДПК-2-У1 осуществлять контроль деятельности департаментов (служб, отделов) гостиниц ДПК-2-У2 осуществлять оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиниц ДПК-2-У3 осуществлять контроль деятельности департаментов (служб, отделов) предприятий питания ДПК-2-У4 осуществлять оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятий питания ДПК-2-У5 применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей ДПК-2-У6 анализировать и разрабатывать эксплуатационную программу гостиничного предприятия ДПК-2-У7 осуществлять планирование хозяйственной деятельности гостиничного предприятия</p>	

			<p>ДПК-2-У8 осуществлять анализ хозяйственной деятельности гостиничного предприятия</p> <p>ДПК-2-У9 организовывать процесс управления подразделениями</p> <p>Владеть:</p> <p>ДПК-2-В1 навыками осуществления контроля деятельности департаментов (служб, отделов) гостиниц</p> <p>ДПК-2-В2 навыками осуществления оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиниц</p> <p>ДПК-2-В3 навыками осуществления контроля деятельности департаментов (служб, отделов) предприятий питания</p> <p>ДПК-2-В4 навыками осуществления оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятий питания</p> <p>ДПК-2-В5 навыками организации хозяйственно-экономической деятельности гостиничного предприятия в соответствии с действующими законодательными нормами</p> <p>ДПК-2-В6 навыками анализа и разработки эксплуатационной программы гостиничного предприятия</p> <p>ДПК-2-В7 методикой планирования хозяйственной деятельности гостиничного предприятия</p> <p>ДПК-2-В8 навыками оценки эффективности хозяйственной деятельности гостиничного предприятия</p> <p>ДПК-2-В9 навыками составления бизнес-планов в сфере управления гостиничным предприятием</p>	
ДПК-3	Способен к применению современных методов и технологий формирования и продвижения гостиничного продукта	Организация продаж гостиничных услуг	<p>Знать:</p> <p>ДПК-3-31 Теоретические основы исследования технологий реализации в туризме и гостиничном бизнесе</p> <p>ДПК-3-32 Классификации и методы оценки объектов продаж</p> <p>ДПК-3-33 Современные технологии бронирования различных видов услуг</p> <p>ДПК-3-34 Принципы ценообразования на гостиничные услуги</p> <p>ДПК-3-35 Факторы сезонности, влияющие на свойства гостиничного продукта</p> <p>ДПК-3-36 Основные виды продаж, включая активные продажи, дистанционные продажи и др.</p> <p>ДПК-3-37 Основные принципы государственной политики в сфере гостиничного бизнеса</p> <p>ДПК-3-38 Содержание нормативных документов, регламентирующих реализацию услуг размещения, питания и дополнительных услуг</p> <p>Уметь:</p> <p>ДПК-3-У1 Анализировать различные факторы, влияющие на выбор технологий продаж</p> <p>ДПК-3-У2 Устанавливать и настраивать программное обеспечение, применяемое в процессе реализации</p> <p>ДПК-3-У3 Оценивать параметры рекреационной инфраструктуры</p>	<p>ДПК-3.1 Организует повседневную работу подразделений гостиничного предприятия, обеспечивающих продвижение услуг</p> <p>ДПК-3.2 Обеспечивает эффективную организацию функциональных процессов; применяет, адаптирует и развивает современные технологии обслуживания</p>

			<p>ДПК-3-У4 Разрабатывать рекомендации по планированию процесса продаж с учётом туристских маршрутов и экскурсионных программ</p> <p>ДПК-3-У5 Оценивать объём спроса на гостиничные услуги в зависимости от параметров дестинации</p> <p>ДПК-3-У6 Организовывать повседневную работу подразделений гостиничного предприятия, обеспечивающих продвижение услуг</p> <p>ДПК-3-У7 Оценивать специфику предприятия в зависимости от размера, категории, местоположения и пр.</p> <p>ДПК-3-У8 Разрабатывать рекомендации по формированию бренда и фирменного стиля гостиничного предприятия</p> <p>Владеть:</p> <p>ДПК-3-В1 Методикой анализа маркетинговой информации при формировании гостиничного продукта</p> <p>ДПК-3-В2 Методикой подготовки и обработки информационных материалов гостиничной и туристической тематики</p> <p>ДПК-3-В3 Методикой проведения презентаций гостиничного продукта, включая дополнительные услуги</p> <p>ДПК-3-В4 Приёмами творческого использования различных элементов информации в прогнозах и программах развития гостиничных предприятий</p> <p>ДПК-3-В5 Навыками организации исследований спроса, включая опросы, анкетирование, связи с общественностью и др.</p> <p>ДПК-3-В6 Навыками использования государственной и бизнес-статистики при анализе эффективности продвижения гостиничного продукта</p> <p>ДПК-3-В7 Методиками расчёта суточных цен и квот на услуги размещения</p> <p>ДПК-3-В8 Методиками оценки инвестиционной привлекательности гостиниц на основе анализа процесса продаж</p>	<p>ДПК-3.3 Организует работу по обеспечению эффективных продаж гостиничных услуг</p> <p>ДПК-3.4 Применяет услугу в качестве объекта стандартизации и сертификации в гостиничном деле</p> <p>ДПК-3.5 Оценивает состояние и перспективу инфраструктуры гостиничного бизнеса</p> <p>ДПК-3.6 Управляет брендом гостиничного предприятия</p>
		Технологии гостиничной деятельности	<p>Знать:</p> <p>ДПК-3-31 Нормативно-правовую базу, регламентирующую технологические процессы гостиничного предприятия</p> <p>ДПК-3-32 Типологию технологий гостиничной деятельности</p> <p>ДПК-3-33 Основы производственно-технологической деятельности гостиниц и иных средств размещения</p> <p>ДПК-3-34 Технологию организации функциональных процессов в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>ДПК-3-35 Технологии обслуживания различных категорий гостей в гостинице</p> <p>ДПК-3-36 Современные технологии формирования и продвижения гостиничного продукта</p> <p>Уметь:</p> <p>ДПК-3-У1 Применять на практике знания нормативно-правовой базы, регламентирующей технологические процессы гостиничного предприятия</p> <p>ДПК-3-У2 Осуществлять подбор технологий гостиничной деятельности в соответствии</p>	

			<p>с поставленными целями и задачами</p> <p>ДПК-3-У3 Анализировать технологические процессы в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>ДПК-3-У4 Обеспечивать эффективную организацию функциональных процессов; применять, адаптировать и развивать современные технологии обслуживания</p> <p>ДПК-3-У5 Осуществлять обслуживание различных категорий гостей в гостинице</p> <p>ДПК-3-У6 Применять современные технологии формирования и продвижения гостиничного продукта</p> <p>Владеть:</p> <p>ДПК-3-В1 Навыками организации деятельности служб гостиничного предприятия в соответствии с действующей нормативно-правовой базой</p> <p>ДПК-3-В2 Навыками использования различных технологий гостиничной деятельности на практике</p> <p>ДПК-3-В3 Навыками организации работы в функциональных службах гостиниц и других средствах размещения</p> <p>ДПК-3-В4 Навыками организации функциональных процессов в гостиницах и иных средствах размещения, соответствующих запросам потребителей</p> <p>ДПК-3-В5 Навыками обслуживания различных категорий гостей в гостинице</p> <p>ДПК-3-В6 Навыками формирования и продвижения гостиничного продукта</p>	
		<p>Методы продвижения гостиничных услуг</p>	<p>Знать:</p> <p>ДПК-3-31 Содержание и сущность маркетинга и маркетинговых исследований</p> <p>ДПК-3-32 Последовательность разработки товара/услуги рыночной новизны</p> <p>ДПК-3-33 Основные направления при формировании товарной политики и ценообразования</p> <p>ДПК-3-34 Основы маркетинговых исследований</p> <p>Уметь:</p> <p>ДПК-3-У1 Организовывать работу по обеспечению эффективных продаж</p> <p>ДПК-3-У2 Проанализировать товар/ услугу по формуле «4р» (product, price, place, promotion)</p> <p>ДПК-3-У3 Использовать алгоритм разработки товара/услуги</p> <p>ДПК-3-У4 Использовать концепцию «4р» при формировании товарной политики и ценообразования</p> <p>Владеть:</p> <p>ДПК-3-В1 Навыками повышения экономической эффективности предприятия</p> <p>ДПК-3-В2 Навыками разработки товара рыночной новизны</p> <p>ДПК-3-В3 Навыками соединения основных элементов в товарной политике - цена, товар, место, продвижение и расширение товарного ассортимента</p> <p>ДПК-3-В4 Навыками взаимоотношений «цена – позиционирование услуги/товара»</p>	
		<p>Стандартизация и сертификация гостиничных</p>	<p>Знать:</p> <p>ДПК-3-31 Услугу как объект стандартизации и сертификации</p> <p>ДПК-3-32 Национальную систему стандартизации и стандарты применяемые в</p>	

		услуг	<p>гостиничном деле ДПК-3-33 Техническое регулирование ДПК-3-34 Лицензирование и государственный контроль ДПК-3-35 Обязательную и добровольную сертификацию Уметь: ДПК-3-У1 Применять услугу в качестве объекта стандартизации и сертификации в гостиничном деле ДПК-3-У2 Применять положения национальной системы стандартизации в организациях индустрии гостеприимства, уметь разрабатывать и внедрять стандарты ДПК-3-У3 Применять элементы, и инструменты технического регулирования в индустрии гостеприимства ДПК-3-У4 Применять лицензирование в индустрии гостеприимства и уметь понимать особенности государственного контроля за соблюдением положений технических регламентов ДПК-3-У5 Проводить сертификацию гостиничных услуг, продукции и персонала и независимую оценку квалификаций Владеть: ДПК-3-В1 Навыками оценки гостиничной услуги в качестве объекта стандартизации и сертификации ДПК-3-В2 Способами применения положений законодательства в области стандартизации и иметь навыки разработки стандартов для индустрии гостеприимства ДПК-3-В3 Навыками применения технических регламентов, устанавливающих обязательные требования к продукции, используемой в гостиничном деле ДПК-3-В4 Навыками проведения лицензирования видов деятельности, подлежащих лицензированию индустрии гостеприимства, навыками проведения государственного контроля и метрологического обеспечения ДПК-3-В5 Способами и методами обязательной и добровольной сертификации и независимой оценки квалификаций</p>	
		Проектирование гостиничной деятельности	<p>Знать: ДПК-3-31 О современном состоянии и перспективах развития гостиничного бизнеса, применяемых технологиях ДПК-3-32 Нормативно-правовую базу регулиующую работу гостиничных предприятий ДПК-3-33 Нормативно-правовую базу, регулиующую проектные работы, проводимые на гостиничных предприятиях ДПК-3-34 Организационно-управленческую структуру гостиничного предприятия ДПК-3-35 Особенности гостиничной архитектуры ДПК-3-36 Классификацию функциональных зон гостиничного предприятия ДПК-3-37 Особенности дизайна интерьера гостиницы и организации её внутреннего пространства ДПК-3-38 Стандарты и этапы технологического цикла обслуживания гостей</p>	

			<p>гостиницы, используемое оборудование</p> <p>Уметь: ДПК-3-У1 Оценить состояние и перспективу инфраструктуры гостиничного бизнеса ДПК-3-У2 Применять нормативно-правовую базу регулирующую работу предприятий гостиничной деятельности ДПК-3-У3 Использовать нормативно-правовую базу, регулирующую проектные работы на гостиничных предприятиях ДПК-3-У4 Оптимизировать организационно-управленческую структуру гостиничного предприятия ДПК-3-У5 Оценить проект с учётом требований к гостиничной архитектуре ДПК-3-У6 Классифицировать функциональные зоны гостиничного предприятия ДПК-3-У7 Использовать особенности дизайна интерьера гостиницы и организации её внутреннего пространства для продвижения гостиничного продукта ДПК-3-У8 Уметь дать оценку соответствия уровня обслуживания гостей гостиницы действующим стандартам</p> <p>Владеть: ДПК-3-В1 Методами оценки состояния инфраструктуры гостиничного бизнеса ДПК-3-В2 Основами разработки проектной документации ДПК-3-В3 Методами обоснования и разработки проектов по внедрению или совершенствованию гостиничного продукта ДПК-3-В4 Методиками оценки управленческой структуры гостиничного предприятия ДПК-3-В5 Методами всесторонней оценки архитектуры зданий, используемых гостиничным предприятием ДПК-3-В6 Приёмами оптимизации работы функциональных зон гостиничного предприятия ДПК-3-В7 Инструментами улучшения дизайна интерьера гостиницы и её внутреннего пространства ДПК-3-В8 Методами оценки и совершенствования технологии обслуживания гостей гостиницы</p>	
		<p>Создание и продвижение бренда гостиничного предприятия</p>	<p>Знать: ДПК-3-З1 Понятие, значение и роль брендинговой политики в комплексе мер по продвижению предприятий индустрии гостеприимства ДПК-3-З2 Архитектуру бренда как нематериального актива предприятия ДПК-3-З3 Этапы создания гостиничного бренда ДПК-3-З4 Подходы к управлению брендами гостиничных предприятий ДПК-3-З5 Специфические особенности брендинговой политики гостиничных предприятий ДПК-3-З6 Методы оценки стоимости бренда гостиничного предприятия</p> <p>Уметь: ДПК-3-У1 Использовать брендинг в комплексе мер по продвижению предприятий индустрии гостеприимства</p>	

			<p>ДПК-3-У2 Разрабатывать архитектуру бренда гостиничного предприятия ДПК-3-У3 Оценить коммерческий потенциал гостиничного бренда ДПК-3-У4 Управлять брендами гостиничных предприятий ДПК-3-У5 Выбрать оптимальные условия брендинговой политики гостиничных предприятий ДПК-3-У6 Производить калькуляцию расходов на создание бренда гостиничного предприятия</p> <p>Владеть: ДПК-3-В1 Методами использования брендинга в комплексе мер по продвижению предприятий индустрии гостеприимства ДПК-3-В2 Приёмами разработки архитектуры бренда гостиничного предприятия ДПК-3-В3 Методиками оценки коммерческого потенциала гостиничного бренда ДПК-3-В4 Приёмами оптимизации управления брендами гостиничных предприятий ДПК-3-В5 Основами работы с лицензионными соглашениями гостиничных предприятий ДПК-3-В6 Методами оценки расходов на создание бренда гостиничного предприятия</p>	
		<p>Производственная практика: преддипломная практика</p>	<p>Знать: ДПК-3-31 методы продвижения гостиничного продукта ДПК-3-32 технологии формирования гостиничного продукта ДПК-3-33 содержание и сущность маркетинга и маркетинговых исследований ДПК-3-34 последовательность разработки гостиничного продукта рыночной новизны ДПК-3-35 основные направления при формировании товарной политики и ценообразования ДПК-3-36 основы маркетинговых исследований ДПК-3-37 понятие, значение и роль брендинговой политики в комплексе мер по продвижению предприятий индустрии гостеприимства ДПК-3-38 специфические особенности брендинговой политики гостиничных предприятий ДПК-3-39 потребительские характеристики гостиничного продукта</p> <p>Уметь: ДПК-3-У1 применять современные методы продвижения гостиничного продукта ДПК-3-У2 применять современные технологии формирования гостиничного продукта ДПК-3-У3 организовывать работу по обеспечению эффективных продаж ДПК-3-У4 проанализировать гостиничный продукт по формуле «4р» (product, price, place, promotion) ДПК-3-У5 использовать алгоритм разработки гостиничного продукта ДПК-3-У6 использовать концепцию «4р» при формировании товарной политики и ценообразования ДПК-3-У7 использовать брендинг в комплексе мер по продвижению предприятий индустрии гостеприимства ДПК-3-У8 выбрать оптимальные условия брендинговой политики гостиничных</p>	

			<p>предприятий ДПК-3-У9 формировать гостиничный продукт с заданными характеристиками</p> <p>Владеть: ДПК-3-В1 навыками применения современных методов продвижения гостиничного продукта ДПК-3-В2 навыками применения современных технологий продвижения гостиничного продукта ДПК-3-В3 навыками повышения уровня продаж гостиничных услуг ДПК-3-В4 навыками разработки гостиничного продукта рыночной новизны ДПК-3-В5 навыками соединения основных элементов в товарной политике - цена, товар, место, продвижение и расширение товарного ассортимента ДПК-3-В6 пониманием взаимоотношения «цена – позиционирование услуги/гостиничного продукта» ДПК-3-В7 методами использования брендинга в комплексе мер по продвижению предприятий индустрии гостеприимства ДПК-3-В8 приёмами оптимизации управления брендами гостиничных предприятий ДПК-3-В9 навыками формирования гостиничного продукта с учетом запросов потребителей</p>	
ДПК-4	Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности предприятий размещения и питания для обоснования эффективных управленческих решений	Экономика гостиничного хозяйства	<p>Знать: ДПК-4-31 Сущность и роль гостиничного хозяйства в экономике страны ДПК-4-32 Особенности экономики гостиничного хозяйства ДПК-4-33 Экономические основы деятельности предприятий гостиничной индустрии ДПК-4-34 Оценку эффективности деятельности предприятий гостиничной индустрии ДПК-4-35 Экономику труда в гостиничном бизнесе ДПК-4-36 Методы оценки труда в гостиничном бизнесе ДПК-4-37 Актуальные вопросы экономики гостиничного хозяйства</p> <p>Уметь: ДПК-4-У1 Анализировать и оценивать инфраструктуру гостиничного рынка ДПК-4-У2 Выявлять экономические особенности функционирования индустрии гостеприимства ДПК-4-У3 Анализировать экономические особенности организации деятельности предприятий гостиничной индустрии ДПК-4-У4 Анализировать состав и структуру основных и оборотных активов предприятий гостиничной индустрии ДПК-4-У5 Особенности экономики труда в гостиничном бизнесе ДПК-4-У6 Применять методы оценки труда в гостиничном бизнесе ДПК-4-У7 Выявлять актуальные вопросы экономики гостиничного хозяйства</p> <p>Владеть: ДПК-4-В1 Методами ценообразования в индустрии гостеприимства ДПК-4-В2 Навыками расчета затрат и себестоимости предприятия гостиничной</p>	<p>ДПК-4.1 Выявляет и анализирует экономические особенности организации деятельности предприятий гостиничной индустрии</p> <p>ДПК-4.2 Управляет доходами гостиничного предприятия и предприятия питания</p>

			<p>индустрии ДПК-4-В3 Навыками использования теории безубыточности в гостиничном бизнесе ДПК-4-В4 Навыками оценки экономической эффективности деятельности предприятия гостиничной индустрии ДПК-4-В5 Методами оценки труда в гостиничном бизнесе ДПК-4-В6 Методикой применения функционально-стоимостного подхода на предприятиях гостиничной индустрии ДПК-4-В7 Навыками применения лучших экономических практик в индустрии гостеприимства</p>	
		<p>Управление доходами гостиничного предприятия</p>	<p>Знать: ДПК-4-31 Основные тенденции развития предприятий гостиничного бизнеса ДПК-4-32 Преимущества и ценовая политика номерного фонда ДПК-4-33 Основные и дополнительные услуги питания в гостинице ДПК-4-34 Конференц - возможности в гостинице и их актуальность Уметь: ДПК-4-У1 Прогнозировать и анализировать тенденции развития предприятий гостиничного бизнеса ДПК-4-У2 Анализировать ценовую политику и ее корректность ДПК-4-У3 Рассчитывать затраты на дополнительные услуги питания в гостинице ДПК-4-У4 Составлять сметы мероприятий Владеть: ДПК-4-В1 Навыками систематизации материала по оценке состояния конкурентной среды гостиничного предприятия ДПК-4-В2 Навыками корректного определения тарифа на размещение ДПК-4-В3 Навыками по расчету экономической эффективности от услуг питания ДПК-4-В4 Навыками по продаже конференц- возможностей</p>	
		<p>Производственная практика: преддипломная практика</p>	<p>Знать: ДПК-4-31 способы и методы расчета затрат деятельности предприятий размещения ДПК-4-32 методы анализа затрат деятельности предприятий размещения ДПК-4-33 способы и методы расчета и анализа затрат деятельности предприятий питания ДПК-4-34 виды затрат гостиничного предприятия ДПК-4-35 особенности экономики гостиничного хозяйства ДПК-4-36 экономические основы деятельности предприятий гостиничной индустрии ДПК-4-37 технологию оценки эффективности деятельности предприятий гостиничной индустрии ДПК-4-38 экономику труда в гостиничном бизнесе ДПК-4-39 актуальные вопросы экономики гостиничного хозяйства Уметь: ДПК-4-У1 рассчитывать затраты деятельности предприятий размещения ДПК-4-У2 анализировать затраты деятельности предприятий размещения</p>	

			<p>ДПК-4-У3 рассчитывать и анализировать затраты деятельности предприятий питания</p> <p>ДПК-4-У4 планировать затраты деятельности предприятий размещения</p> <p>ДПК-4-У5 выявлять экономические особенности функционирования индустрии гостеприимства</p> <p>ДПК-4-У6 анализировать экономические особенности организации деятельности предприятий гостиничной индустрии</p> <p>ДПК-4-У7 анализировать состав и структуру основных и оборотных активов предприятий гостиничной индустрии</p> <p>ДПК-4-У8 особенности экономики труда в гостиничном бизнесе</p> <p>ДПК-4-У9 выявлять актуальные вопросы экономики гостиничного хозяйства</p> <p>Владеть:</p> <p>ДПК-4-В1 навыками обоснования эффективных управленческих решений, применяя расчеты затрат деятельности предприятия размещения</p> <p>ДПК-4-В2 навыками обоснования эффективных управленческих решений, применяя результаты анализа затрат деятельности предприятия размещения</p> <p>ДПК-4-В3 навыками обоснования эффективных управленческих решений, применяя расчеты и анализ затрат деятельности предприятия питания</p> <p>ДПК-4-В4 навыками планирования затрат деятельности предприятий размещения</p> <p>ДПК-4-В5 навыками расчета затрат и себестоимости предприятия гостиничной индустрии</p> <p>ДПК-4-В6 навыками использования теории безубыточности в гостиничном бизнесе</p> <p>ДПК-4-В7 навыками оценки экономической эффективности деятельности предприятия гостиничной индустрии</p> <p>ДПК-4-В8 методикой применения функционально-стоимостного подхода на предприятиях гостиничной индустрии</p> <p>ДПК-4-В9 навыками применения лучших экономических практик в индустрии гостеприимства</p>	
ДПК-5	Способен осуществлять взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами	Иностранный язык в гостиничном деле	<p>Знать:</p> <p>ДПК-5-31 Тенденции и закономерности в развитии профессионального иностранного языка в устной и письменной коммуникации</p> <p>ДПК-5-32 Актуальные модели речевого поведения в процессе профессиональной коммуникации</p> <p>ДПК-5-33 Структурные и содержательные особенности коммуникации на профессиональные темы и способы ее организации</p> <p>ДПК-5-34 Принципы работы с различными источниками информации, в том числе зарубежной прессой, нормативной документацией на иностранном языке</p> <p>ДПК-5-35 Историю и культуру стран изучаемого языка, а также правила речевого этикета</p> <p>ДПК-5-36 Особенности грамматического и лексического строя языка профессионального общения, необходимые для чтения литературы и создания текстов профессиональной направленности</p>	<p>ДПК-5.1</p> <p>Знает особенности работы с поставщиками услуг в сфере гостиничного дела и общественного питания</p> <p>ДПК-5.2</p> <p>Организует качественное обслуживание потребителей гостиничных услуг</p> <p>ДПК-5.3</p> <p>Подбирает</p>

			<p>Уметь: ДПК-5-У1 Учитывать тенденции и закономерности развития профессионального иностранного языка в устной и письменной коммуникации ДПК-5-У2 Поддерживать устные речевые контакты на иностранном языке в ситуациях профессионального общения ДПК-5-У3 Работать с текстами профессиональной направленности на иностранном языке ДПК-5-У4 Понимать со словарем основное содержание и значение основных терминов, слов, словосочетаний, развернутых текстов по профессиональной тематике ДПК-5-У5 Использовать разговорные формулы этикета профессионального общения в практической деятельности ДПК-5-У6 Писать творческие работы (эссе, доклад, презентация) по обозначенной профессиональной теме</p> <p>Владеть: ДПК-5-В1 Навыками использования профессионального иностранного языка в устной и письменной коммуникации ДПК-5-В2 Высоким уровнем речевой культуры необходимым для выполнения профессиональных задач ДПК-5-В3 Навыками восприятия, интерпретации текстов по профессиональной тематике на иностранном языке ДПК-5-В4 Методикой самостоятельной работы по совершенствованию навыка изучения иностранного профессионального языка ДПК-5-В5 Всеми видами речевой деятельности в профессиональном общении на иностранном языке ДПК-5-В6 Основами публичной речи, приемами аннотирования, реферирования, перевода литературы по специальности</p>	<p>поставщиков услуг исходя из нужд и потребностей потребителей.</p>
		<p>Теории межкультурных коммуникаций</p>	<p>Знать: ДПК-5-31 Навыками межкультурной коммуникации ДПК-5-32 Навыками использования положений теорий межкультурной коммуникации ДПК-5-33 Навыками адаптации своего поведения в соответствии с особенностями окружающей этнокультуры ДПК-5-34 Навыками по разработке тренингов для сотрудников контактных служб гостиничного предприятия по осуществлению деловой коммуникации с потребителями и заинтересованными сторонами</p> <p>Уметь: ДПК-5-У1 Осуществлять эффективную межкультурную коммуникацию ДПК-5-У2 Применять на практике основные положения теорий межкультурной коммуникации ДПК-5-У3 Адаптировать свое поведение в соответствии с особенностями окружающей этнокультуры ДПК-5-У4 Осуществлять эффективную коммуникации с иностранными потребителями</p>	

			<p>и заинтересованными сторонами</p> <p>Владеть: ДПК-5-B1 Основные принципы осуществления межкультурной коммуникации ДПК-5-B2 Содержание теорий межкультурной коммуникации ДПК-5-B3 Классификацию различных этнокультур ДПК-5-B4 Особенности осуществления коммуникации с иностранными потребителями и заинтересованными сторонами</p>	
		<p>Индустрия мирового гостиничного хозяйства</p>	<p>Знать: ДПК-5-31 Этапы эволюции мирового индустрии мирового гостиничного хозяйства ДПК-5-32 Основные критерии типологизации и категоризации средств размещения ДПК-5-33 Современные тенденции развития индустрии мирового гостиничного хозяйства ДПК-5-34 Особенности взаимодействия средств размещения различных типов с потребителями гостиничных услуг</p> <p>Уметь: ДПК-5-У1 Проводить оценку развития мирового гостиничного хозяйства на основе ретроспективного анализа ДПК-5-У2 Определять тип и категорию гостиничного предприятия ДПК-5-У3 Проводить оценку современного состояния развития индустрия мирового гостиничного хозяйства ДПК-5-У4 Взаимодействовать с потребителями гостиничных услуг</p> <p>Владеть: ДПК-5-B1 Навыками применения исторического опыта в планировании деятельности гостиничного предприятия ДПК-5-B2 Навыками типологизации и категоризации средств размещения ДПК-5-B3 Навыками прогнозирования развития индустрия мирового гостиничного хозяйства ДПК-5-B4 Профессиональной терминологией в сфере гостиничного бизнеса</p>	
		<p>Речевая коммуникация</p>	<p>Знать: ДПК-5-31 Принципы эффективного участия в речевой коммуникации ДПК-5-32 Основные понятия теории речевой коммуникации ДПК-5-33 Виды речевой деятельности и особенности их использования в практике устного и письменного общения на русском языке ДПК-5-34 Способы преодоления социальных, культурных и речевых барьеров в речевой коммуникации ДПК-5-35 Теорию эффективного профессионального взаимодействия с коллегами и представителями других культур</p> <p>Уметь: ДПК-5-У1 Эффективно участвовать в речевой коммуникации ДПК-5-У2 Использовать основные понятия теории коммуникации в улучшении практики взаимодействия</p>	

			<p>ДПК-5-У3 Использовать виды речевой деятельности в практике устного и письменного общения на русском языке</p> <p>ДПК-5-У4 Преодолевать социальные, культурные и речевые барьеры в речевой коммуникации</p> <p>ДПК-5-У5 Осуществлять эффективное профессиональное взаимодействие с коллегами и представителями других культур</p> <p>Владеть:</p> <p>ДПК-4-В1 Навыками эффективного участия в речевой коммуникации</p> <p>ДПК-4-В2 Навыками использования основных понятий теории коммуникации в улучшении практики взаимодействия</p> <p>ДПК-4-В3 Навыками устного и письменного общения на русском языке</p> <p>ДПК-4-В4 Навыками соблюдения этики и этикета в речевой коммуникации</p> <p>ДПК-4-В5 Навыками использования стратегий и тактик в речевой коммуникации</p>	
		<p>Производственная практика: преддипломная практика</p>	<p>Знать:</p> <p>ДПК-5-31 Особенности взаимодействие с потребителями гостиничных услуг и заинтересованными сторонами</p> <p>ДПК-5-32 основные принципы осуществления межкультурной коммуникации</p> <p>ДПК-5-33 классификацию различных этнокультур</p> <p>ДПК-5-34 особенности осуществления коммуникации с иностранными потребителями и заинтересованными сторонами</p> <p>ДПК-5-35 приемы эффективной речевой коммуникации</p> <p>ДПК-5-36 принципы построения связных текстов</p> <p>ДПК-5-37 основные принципы составления монологических текстов и диалогов</p> <p>ДПК-5-38 характерные свойства устной и письменной коммуникации</p> <p>ДПК-5-39 нормы устного и письменного литературного языка</p> <p>Уметь:</p> <p>ДПК-5-У1 взаимодействовать с потребителями гостиничных услуг и заинтересованными сторонами</p> <p>ДПК-5-У2 осуществлять эффективную межкультурную коммуникацию</p> <p>ДПК-5-У3 адаптировать свое поведение в соответствии с особенностями окружающей этнокультуры</p> <p>ДПК-5-У4 осуществлять эффективную коммуникации с иностранными потребителями и заинтересованными сторонами</p> <p>ДПК-5-У5 осуществлять коммуникацию в устной и письменной сферах</p> <p>ДПК-5-У6 составлять устные и письменные тексты</p> <p>ДПК-5-У7 работать с документной базой в бумажном и электронном форматах</p> <p>ДПК-5-У8 осуществлять контактную работу с потребителями гостиничных услуг</p> <p>ДПК-5-У9 анализировать правила речевого этикета, специфику профессионального взаимодействия</p> <p>Владеть:</p> <p>ДПК-5-В1 навыками взаимодействия с потребителями гостиничных услуг и</p>	

			<p>заинтересованными сторонами</p> <p>ДПК-5-B2 навыками межкультурной коммуникации</p> <p>ДПК-5-B3 навыками адаптации своего поведения в соответствии с особенностями окружающей этнокультуры</p> <p>ДПК-5-B4 навыками по разработке тренингов для сотрудников контактных служб гостиничного предприятия по осуществлению деловой коммуникации с потребителями и заинтересованными сторонами</p> <p>ДПК-5-B5 навыками устного и письменного общения в деловой сфере</p> <p>ДПК-5-B6 способностью к речевой коммуникации в профессиональной деятельности</p> <p>ДПК-5-B7 навыками создания устных и письменных текстов</p> <p>ДПК-5-B8 навыками речевой коммуникации с потребителями гостиничных услуг</p> <p>ДПК-5-B9 методикой контактной работы с потребителями гостиничных услуг</p>	
ДПК-6	Способен к реализации различных форм обслуживания в соответствии с современным развитием гостиничного дела	Инновации в гостиничном деле	<p>Знать:</p> <p>ДПК-6-31 Научные и методологические основы инновационных технологий управления в гостиничном деле</p> <p>ДПК-6-32 Задачи и функции управления инновациями</p> <p>ДПК-6-33 Особенности инновационных процессов в гостиничной индустрии</p> <p>ДПК-6-34 Правовое регулирование инновационной деятельности</p> <p>ДПК-6-35 Классификацию инноваций в гостиничном деле и особенности управления ими</p> <p>ДПК-6-36 Методы оценки эффективности инновационного проекта</p> <p>Уметь:</p> <p>ДПК-6-U1 Применять инновационные технологии управления в гостиничном деле</p> <p>ДПК-6-U2 Оценить значение нематериальных активов гостиничного предприятия</p> <p>ДПК-6-U3 Оптимизировать инновационный процесс гостиничного предприятия для получения конкурентных преимуществ</p> <p>ДПК-6-U4 Применять существующие инструменты защиты имущественных прав на интеллектуальную собственность</p> <p>ДПК-6-U5 Оценить инновационный потенциал гостиничного предприятия</p> <p>ДПК-6-U6 Обосновать целесообразность инновационного проекта</p> <p>Владеть:</p> <p>ДПК-6-V1 Методологическими основами инновационных технологий управления в гостиничном деле</p> <p>ДПК-6-V2 Методами оценки нематериальных активов гостиничного предприятия</p> <p>ДПК-6-V3 Приёмами оптимизации инновационных процессов в гостиничной индустрии</p> <p>ДПК-6-V4 Основами составления заявок на получение патентов</p> <p>ДПК-6-V5 Методами оценки инновационного потенциала гостиничного предприятия</p> <p>ДПК-6-V6 Методами оценки эффективности инновационного проекта</p>	<p>ДПК-6.1 Применяет инновационные технологии управления в гостиничном деле</p> <p>ДПК-6.2 Подбирает технологии культурно - досуговой деятельности в соответствии с различными формами обслуживания гостей</p> <p>ДПК-6.3 Проектирует культурно - досуговые программы в соответствии с современным состоянием гостиничного дела</p> <p>ДПК-6.4 Организует работу служб специализированных средств размещения</p>
		Организация культурно-досуговой	<p>Знать:</p> <p>ДПК-6-31 Понятие и значение культурно-досуговой деятельности в деятельности гостиничного комплекса</p>	

		<p>деятельности гостиничного комплекса</p>	<p>ДПК-6-32 Типологию культурно-досуговых мероприятий ДПК-6-33 Формы обслуживания потребителей культурно-досуговых услуг ДПК-6-34 Инфраструктуру культурно-досуговой деятельности ДПК-6-35 Факторы формирования спроса на культурно-досуговые услуги гостиничного комплекса ДПК-6-36 Технологию проектирования культурно-досуговых программ Уметь: ДПК-6-У1 Обосновывать значение культурно-досуговой деятельности в деятельности гостиничного комплекса ДПК-6-У2 Осуществлять поиск источников информации о технологиях культурно-досуговой деятельности ДПК-6-У3 Осуществлять подбор технологий культурно-досуговой деятельности в соответствии с различными формами обслуживания гостей ДПК-6-У4 Формировать культурно-досуговые мероприятия с учетом имеющейся инфраструктуры и уровня её развития ДПК-6-У5 Проводить анализ спроса на культурно-досуговые мероприятия гостиничного комплекса ДПК-6-У6 Проектировать культурно-досуговые программы Владеть: ДПК-6-В1 Специальной терминологией в сфере культурно-досуговой деятельности ДПК-6-В2 Навыками проведения различных типов культурно-досуговых мероприятий ДПК-6-В3 Навыками подбора технологий культурно-досуговой деятельности в соответствии с различными формами обслуживания туристов ДПК-6-В4 Навыками формирования мероприятий культурно-досуговой деятельности с учетом имеющейся инфраструктуры и уровня её развития ДПК-6-В5 Методами анализ спроса на культурно-досуговые мероприятия гостиничного комплекса ДПК-6-В6 Технологиями создания культурно-досуговых программ</p>	
		<p>Специализированные средства размещения</p>	<p>Знать: ДПК-6-31 Национальные стандарты и нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность специализированных средств размещения ДПК-6-32 Типологию специализированных средств размещения ДПК-6-33 Формы обслуживания гостей, используемые специализированными средствами размещения ДПК-6-34 Особенности деятельности специализированных средств размещения Уметь: ДПК-6-У1 Осуществлять профессиональную деятельность на базе специализированных средств размещения с учетом действующей нормативно-правовой базы ДПК-6-У2 Организовывать работу служб специализированных средств размещения ДПК-6-У3 Организовать обслуживание гостей специализированных средств размещения</p>	

			<p>ДПК-6-У4 Работать с жалобами и возражениями гостей специализированных средств размещения</p> <p>Владеть:</p> <p>ДПК-6-В1 Навыками планирования профессиональной деятельности на базе специализированных средств размещения с учетом действующей нормативно-правовой базы</p> <p>ДПК-6-В2 Навыками организации работы служб специализированных средств размещения</p> <p>ДПК-6-В3 Навыками организации обслуживания гостей специализированных средств размещения</p> <p>ДПК-6-В4 Технологией работы с жалобами и возражениями гостей специализированных средств размещения</p>	
		<p>Организация SPA-услуг</p>	<p>Знать:</p> <p>ДПК-6-31 Терминологию, относящуюся к сфере SPA</p> <p>ДПК-6-32 Классификацию SPA</p> <p>ДПК-6-33 Современные SPA- технологии</p> <p>ДПК-6-34 Основы формирования SPA продукта</p> <p>ДПК-6-35 Этапы предоставления SPA -услуг</p> <p>Уметь:</p> <p>ДПК-6-У1 Применять элементы сервисно-ориентированной концепции в сфере SPA-услуг в работе гостиничного комплекса</p> <p>ДПК-6-У2 Использовать опыт мировых SPA – центров в обслуживании потребителей</p> <p>ДПК-6-У3 Осуществлять подбор SPA - технологий</p> <p>ДПК-6-У4 Осуществлять подбор оборудования и профессиональной косметики для SPA-центров</p> <p>ДПК-6-У5 Организовывать предоставление SPA -услуг в гостиничных и санаторно-курортных комплексах</p> <p>Владеть:</p> <p>ДПК-6-В1 Навыками применения сервисно-ориентированной концепции в сфере SPA-услуг в работе гостиничного комплекса</p> <p>ДПК-6-В2 Навыками оценки состояния современного рынка SPA-услуг</p> <p>ДПК-6-В3 Современными SPA-технологиями</p> <p>ДПК-6-В4 Навыками получения, анализа и эффективного использования информации о видах оборудования и профессиональной косметики для SPA-центров</p> <p>ДПК-6-В5 Применения SPA-технологий в программах лечебных туров</p>	
		<p>Производственная практика: преддипломная практика</p>	<p>Знать:</p> <p>ДПК-6-31 особенности реализации различных форм обслуживания в соответствии с современным развитием гостиничного дела</p> <p>ДПК-6-32 закономерности и особенности организации гостиничного обслуживания в соответствии с современными требованиями</p> <p>ДПК-6-33 принципы и философию гостеприимства в гостиничных предприятиях</p>	

			<p>ДПК-6-34 правила предоставления услуг в гостиницах и туристских комплексах</p> <p>ДПК-6-35 технологию приёма и размещения в гостиницах</p> <p>ДПК-6-36 научные и методологические основы инновационных технологий управления в гостиничном деле</p> <p>ДПК-6-37 особенности инновационных процессов в гостиничной индустрии</p> <p>ДПК-6-38 классификацию инноваций в гостиничном деле и особенности управления ими</p> <p>ДПК-6-39 принципы и методы бизнес-обслуживания</p> <p>Уметь:</p> <p>ДПК-6-У1 реализовывать различные формы обслуживания в соответствии с современным развитием гостиничного дела</p> <p>ДПК-6-У2 обеспечивать комплексное обслуживание потребителей гостиничных услуг</p> <p>ДПК-6-У3 обеспечивать систему мер по повышению качества предоставляемых услуг</p> <p>ДПК-6-У4 организовывать предоставление гостиничных услуг</p> <p>ДПК-6-У5 оказывать услуги по приёму и размещению проживающих</p> <p>ДПК-6-У6 применять инновационные технологии в обслуживании</p> <p>ДПК-6-У7 оптимизировать инновационный процесс гостиничного предприятия для получения конкурентных преимуществ</p> <p>ДПК-6-У8 применять инновации для повышения качества обслуживания</p> <p>ДПК-6-У9 организовывать и проводить бизнес-мероприятие</p> <p>Владеть:</p> <p>ДПК-6-В1 навыками реализации различных форм обслуживания в соответствии с современным развитием гостиничного дела</p> <p>ДПК-6-В2 технологией комплексное обслуживание потребителей гостиничных услуг</p> <p>ДПК-6-В3 навыками оценки качества предоставляемых услуг</p> <p>ДПК-6-В4 технологией предоставления различных гостиничных услуг</p> <p>ДПК-6-В5 навыками приема и размещения гостей</p> <p>ДПК-6-В6 инновационными технологиями обслуживания</p> <p>ДПК-6-В7 приёмами оптимизации инновационных процессов в гостиничной индустрии</p> <p>ДПК-6-В8 методиками оценки качества обслуживания</p> <p>ДПК-6-В9 навыками организации и проведения бизнес- мероприятия</p>	
ДПК-7	Способен организовать деятельность гостиниц, в том числе департаментов (служб, отделов) гостиниц и иных средств размещения	Организация службы приема и размещения гостиницы	<p>Знать:</p> <p>ДПК-7-31 Основы работы телефонной службы</p> <p>ДПК-7-32 Основы работы отдела бронирования</p> <p>ДПК-7-33 Основы работы ФО</p> <p>ДПК-7-34 Основы работы службы консьержей</p> <p>Уметь:</p> <p>ДПК-7-У1 Обосновывать технологический процесс работы телефонной службы</p> <p>ДПК-7-У2 Обосновывать технологический процесс работы отдела бронирования</p> <p>ДПК-7-У3 Обосновывать технологический процесс работы службы ФО</p> <p>ДПК-7-У4 Обосновывать технологический процесс работы службы консьержей</p>	<p>ДПК-7.1</p> <p>Способен определить направления развития индустрии гостеприимства</p> <p>ДПК-7.2</p> <p>Обосновывает технологический процесс работы различных служб</p>

			<p>Владеть: ДПК-7-В1 Навыками по разработке тренингов для телефонной службы ДПК-7-В2 Навыками по разработке тренингов для службы бронирования ДПК-7-В3 Навыками по разработке тренингов для службы FO ДПК-7-В4 Навыками по разработке тренингов для службы консьержей</p>	<p>гостиничного предприятия ДПК-7.3 Осуществлять профессиональную деятельность в различных отделах, службах и департаментах гостиничного предприятия ДПК-7.4 Разрабатывает организационную структуру предприятий общественного питания в рамках гостиничного комплекса</p>
<p>Организация вспомогательных служб гостиничного комплекса</p>	<p>Знать: ДПК-7-31 Функциональное назначение вспомогательных служб гостиничного предприятия ДПК-7-32 Должностные обязанности сотрудников инженерно-технической службы ДПК-7-33 Должностные обязанности сотрудников службы снабжения и складирования ДПК-7-34 Значение аутсорсинга в сфере гостиничных услуг ДПК-7-35 Виды и стандарты уборки общественных помещений гостиницы ДПК-7-36 Особенности организация работы прачечной и химчистки гостиничного комплекса Уметь: ДПК-7-У1 Организовать взаимодействие вспомогательных служб гостиницы с основными службами ДПК-7-У2 Осуществлять оценку эффективности работы инженерно-технической службы ДПК-7-У3 Осуществлять контроль материально-технического снабжения гостиничного комплекса ДПК-7-У4 Определять необходимость применения аутсорсинга в деятельности гостиничного комплекса ДПК-7-У5 Осуществлять контроль уборки помещений специализированных или общественных зон гостиничного комплекса ДПК-7-У6 Осуществлять контроль качества работ прачечной и химчистки гостиничного комплекса Владеть: ДПК-7-В1 Навыками организации взаимодействия вспомогательных служб гостиницы с основными службами ДПК-7-В2 Навыками оценки эффективности работы инженерно-технической службы ДПК-7-В3 Методами контроля материально-технического снабжения гостиничного комплекса ДПК-7-В4 Навыками использования аутсорсинга в деятельности гостиничного комплекса ДПК-7-В5 Методами контроля уборки помещений специализированных или общественных зон гостиничного комплекса ДПК-7-В6 Методами контроля качества работ прачечной и химчистки гостиничного комплекса</p>			
<p>Введение в профессию</p>	<p>Знать: ДПК-7-31 Понятие и сущность индустрии гостеприимства</p>			

			<p>ДПК-7-32 Основные компетенции, которыми должен обладать работник индустрии гостеприимства ДПК-7-33 Понятие, особенности и виды гостиничных услуг ДПК-7-34 Функции служб гостиниц и иных средств размещения Уметь: ДПК-7-У1 Обосновать роль и значение индустрии гостеприимства ДПК-7-У2 Осуществлять поиск информации о функционировании служб гостиниц и иных средств размещения ДПК-7-У3 Анализировать требования потребителей гостиничных услуг ДПК-7-У4 Осуществлять поиск информации о функционировании служб гостиниц и иных средств размещения Владеть: ДПК-7-В1 Навыками определения направления развития индустрии гостеприимства ДПК-7-В2 Навыками определения направления совершенствования и профессионального саморазвития ДПК-7-В3 Навыками подбора гостиничных услуг в соответствии с требованиями потребителей гостиничных услуг ДПК-7-В4 Методами поиска и анализа информационной базы</p>	
		<p>Организация службы питания в гостиничных комплексах</p>	<p>Знать: ДПК-7-31 Нормативно-правовые документы, регулирующие предприятия в сфере общественного питания ДПК-7-32 Организационную структуру предприятий общественного питания ДПК-7-33 Технологический процесс обслуживания посетителей предприятий общественного питания ДПК-7-34 Национальную кухню предприятий общественного питания ДПК-7-35 Назначение и принципы меню. Классификация меню ДПК-7-36 Основы оформления проектирования и дизайн предприятий общественного питания Уметь: ДПК-7-У1 Анализировать нормативно-правовые документы, регулирующие ресторанную деятельность ДПК-7-У2 Разрабатывать организационную структуру предприятий общественного питания ДПК-7-У3 Оценивать качество обслуживания на предприятиях общественного питания ДПК-7-У4 Формировать алгоритм разработки концепции предприятия питания в соответствии с национальной кухней ДПК-7-У5 Систематизировать позиции для составления меню ДПК-7-У6 Разрабатывать дизайн предприятия питания в соответствии с национальной кухней Владеть: ДПК-7-В1 Навыками по редактированию или разработке нормативных документов в</p>	

			<p>сфере питания ДПК-7-В2 Навыками по разработке должностные инструкции для персонала предприятий общественного питания ДПК-7-В3 Навыками по разработке критериев по оценке качество обслуживания на предприятиях общественного питания ДПК-7-В4 Навыками по разработке концепции предприятия общественного питания ДПК-7-В5 Навыками по разработке карт – меню ДПК-7-В6 Навыками проектирования предприятий общественного питания</p>	
	<p>Организация событийных и деловых мероприятий в гостиничном комплексе</p>		<p>Знать: ДПК-7-31 Теоретические основы индустрии МІСЕ ДПК-7-32 Особенности работы отдела по проведению мероприятий в гостиничном комплексе ДПК-7-33 Особенности составления смет ДПК-7-34 Особенности презентации концепции мероприятия Уметь: ДПК-7-У1 Предлагать концепцию мероприятия в зависимости от его вида ДПК-7-У2 Вести подготовку и планировать мероприятие ДПК-7-У3 Составлять смету мероприятия ДПК-7-У4 Работать с жалобами и возражениями, а также с кризисными ситуациями возникающими во время мероприятия Владеть: ДПК-7-В1 Методикой планирования деятельности отдела по организации мероприятий в гостиничном комплексе ДПК-7-В2 Приемами творческого использования различных сценариев и видов активности в зависимости от типа мероприятия ДПК-7-В3 Методикой презентации концепции мероприятия ДПК-7-В4 Приемами работы с форс-мажорными и проблемными ситуациями, возникающими во время мероприятия</p>	
	<p>Организация коммерческой службы гостиницы</p>		<p>Знать: ДПК-7-31 Формы коммерческой деятельности для решения профессиональных задач гостиничного предприятия ДПК-7-32 Основные принципы управления коммерческой деятельностью гостиничного предприятия ДПК-7-33 Способы повышения эффективности коммерческой деятельности гостиничного предприятия ДПК-7-34 Организационную структуру коммерческой службы гостиничного предприятия ДПК-7-35 Функции отделов коммерческой службы гостиничного предприятия ДПК-7-36 Технологию сбыта гостиничного продукта Уметь: ДПК-7-У1 Формировать сбытовую стратегию гостиничного предприятия</p>	

			<p>ДПК-7-У2 Проектировать организационную структуру коммерческой службы гостиничного предприятия ДПК-7-У3 Проводить оценку эффективности коммерческой деятельности гостиничного предприятия ДПК-7-У4 Проектировать организационную структуру коммерческой службы гостиничного предприятия ДПК-7-У5 Осуществлять профессиональную деятельность в различных отделах коммерческой службы гостиничного предприятия ДПК-7-У6 Осуществлять выбор каналов сбыта гостиничного продукта с учетом типа гостиничного предприятия</p> <p>Владеть: ДПК-7-В1 Навыками формирования коммерческой деятельности гостиничного предприятия ДПК-7-В2 Навыками проектирования организационной структуры коммерческой службы гостиничного предприятия ДПК-7-В3 Методикой оценки эффективности коммерческой деятельности гостиничного предприятия ДПК-7-В4 Навыками проектирования организационной структуры коммерческой службы гостиничного предприятия ДПК-7-В5 Профессиональными навыками осуществления коммерческой деятельности гостиничного предприятия ДПК-7-В6 Навыками проектирования сбытовой стратегии гостиничного продукта с учетом типа гостиничного предприятия</p>	
		<p>Оборудование гостиничных комплексов</p>	<p>Знать: ДПК-7-31 Основные правила, которые предъявляются к средствам размещения на стадии проектирования ДПК-7-32 Необходимое оборудование для стабильной работы службы приема и размещения/номерного фонда ДПК-7-33 Необходимое оборудование для стабильной работы службы F&V ДПК-7-34 Инженерно-техническое оборудование для повышения конкуренции средства размещения</p> <p>Уметь: ДПК-7-У1 Обозначать требования, которые необходимо учитывать на стадии проектирования средств размещения ДПК-7-У2 Анализировать необходимость выбора оборудования для стабильной работы службы приема и размещения/ номерного фонда ДПК-7-У3 Анализировать необходимость выбора оборудования для стабильной работы службы F&V ДПК-7-У4 Анализировать необходимость и выгоду от инженерно-технического оборудования для гостиничных предприятий</p> <p>Владеть:</p>	

			<p>ДПК-7-В1 Навыками проектирования средств размещения с учетом всех необходимых требований</p> <p>ДПК-7-В2 Навыками оценки экономических затрат на оборудование для стабильной работы службы приема и размещения/ номерного фонда</p> <p>ДПК-7-В3 Навыками оценки экономических затрат на оборудование для стабильной работы службы F&V</p> <p>ДПК-7-В4 Навыками систематизации и оценки конкуренции по установке и использованию гостиничного оборудования</p>	
	<p>Управление инженерно-техническими коммуникациям и гостиницы</p>		<p>Знать:</p> <p>ДПК-7-31 Нормативно-правовые документы, регулирующие проектирование средств размещения</p> <p>ДПК-7-32 Требования, которые предъявляются к средствам размещений на стадии проектирования</p> <p>ДПК-7-33 Требования, которые предъявляются к концепции средств размещения на стадии проектирования</p> <p>ДПК-7-34 Правила повышения конкурентоспособности средства размещения</p> <p>Уметь:</p> <p>ДПК-7-У1 Анализировать нормативно-правовые документы, систематизировать информацию по проектированию средств размещения</p> <p>ДПК-7-У2 Обозначать требования, которые необходимо учитывать на стадии проектирования средств размещения</p> <p>ДПК-7-У3 Приводить аргументы по выбору концепции проектируемого средства размещения</p> <p>ДПК-7-У4 Разрабатывать мероприятия по повышению конкурентоспособности средства размещения</p> <p>Владеть:</p> <p>ДПК-7-В1 Методами анализа и сбора информации по проектированию средств размещения</p> <p>ДПК-7-В2 Навыками проектирования средств размещения с учетом всех необходимых требований</p> <p>ДПК-7-В3 Навыками по разработке концепции проектируемого средства размещения</p> <p>ДПК-7-В4 Навыками проведения маркетингового исследования по выявлению сильных и слабых сторон проектируемого средства размещения</p>	
	<p>Производственная практика: преддипломная практика</p>		<p>Знать:</p> <p>ДПК-7-31 особенности организации деятельности службы приема и размещения гостиницы</p> <p>ДПК-7-32 особенности организации деятельности вспомогательных служб гостиницы</p> <p>ДПК-7-33 особенности организации службы питания гостиницы</p> <p>ДПК-7-34 особенности организации деятельности коммерческой службы гостиницы</p> <p>ДПК-7-35 особенности организации деятельности инженерно-технической службы гостиницы</p>	

			<p>ДПК-7-36 особенности организации деятельности службы эксплуатации номерного фонда гостиницы</p> <p>ДПК-7-37 необходимое оборудование для стабильной работы основных служб гостиницы</p> <p>ДПК-7-38 необходимое оборудование для стабильной работы вспомогательных служб гостиницы</p> <p>ДПК-7-39 основные правила, которые предъявляются к средствам размещения на стадии проектирования</p> <p>Уметь:</p> <p>ДПК-7-У1 организовать деятельность службы приема и размещения гостиницы</p> <p>ДПК-7-У2 организовать деятельность вспомогательных служб гостиницы</p> <p>ДПК-7-У3 организовать деятельность службы питания гостиницы</p> <p>ДПК-7-У4 организовать деятельность коммерческой службы гостиницы</p> <p>ДПК-7-У5 организовать деятельность инженерно-технической службы гостиницы</p> <p>ДПК-7-У6 организовать деятельность службы эксплуатации номерного фонда гостиницы</p> <p>ДПК-7-У7 анализировать необходимость выбора оборудования для стабильной работы основных служб гостиницы</p> <p>ДПК-7-У8 анализировать необходимость выбора оборудования для стабильной работы вспомогательных служб гостиницы</p> <p>ДПК-7-У9 обозначать требования, которые необходимо учитывать на стадии проектирования средств размещения</p> <p>Владеть:</p> <p>ДПК-7-В1 навыками организации деятельности службы приема и размещения гостиницы</p> <p>ДПК-7-В2 навыками организации деятельности вспомогательных служб гостиницы</p> <p>ДПК-7-В3 навыками организации деятельности службы питания гостиницы</p> <p>ДПК-7-В4 навыками организации деятельности коммерческой службы гостиницы</p> <p>ДПК-7-В5 навыками организации деятельности инженерно-технической службы гостиницы</p> <p>ДПК-7-В6 навыками организации деятельности службы эксплуатации номерного фонда гостиницы</p> <p>ДПК-7-В7 навыками оценки экономических затрат на оборудование для стабильной работы основных служб гостиницы</p> <p>ДПК-7-В8 навыками оценки экономических затрат на оборудование для стабильной работы вспомогательных служб гостиницы</p> <p>ДПК-7-В9 навыками проектирования средств размещения с учетом всех необходимых требований</p>	
ДК-1	Способен к самостоятельному поиску перспективной	Вопросы трудоустройства и управление	<p>Знать:</p> <p>ДК-1-31 Правила и методы поиска работы</p> <p>ДК-1-32 Сферы деятельности человека, структуру профессионального</p>	ДК-1.1 Анализирует и обобщает общие тенденции на рынке

	работы, развитию конкурентоспособных качеств на рынке труда	карьерой	самоопределения Уметь: ДК-1-У1 Составлять алгоритм поиска работы ДК-1-У2 Планировать и реализовывать профессиональную карьеру Владеть: ДК-1-В1 Навыками самостоятельной ориентации ДК-1-В2 Навыками составления резюме, карьерного портфолио, поведения на собеседовании	труда и в отдельной отрасли и профессии ДК-1.2 Демонстрирует практические навыки работы с информационными системами и базами данных по вопросам трудоустройства ДК-1.3 Самостоятельно определяет карьерные цели и пути их достижения ДК-1.4 Разрабатывает и оформляет документы для самостоятельного поиска работы (в т.ч. резюме, сопроводительное, карьерное портфолио). ДК-1.5 Применяет технологии личностного и профессионального развития
ДК-2	Способен стремиться к нравственному совершенствованию своей личности	Этика	Знать: ДК-2-З1 Этические аспекты профессиональной деятельности ДК-2-З2 Основные правила этического поведения и общения Уметь: ДК-2-У1 Уметь использовать знания о моральных правах и обязанностях личности в деловом и профессиональном общении ДК-2-У2 Анализировать и оценивать этические проблемы в коллективе и обществе в целом Владеть: ДК-2-В1 Приемами мировых этических стандартов делового общения ДК-2-В2 Навыками формирования профессионального этического сознания	ДК-2.1 Знает содержание и пути нравственного совершенствования личности ДК-2.2 Умеет опираться на критерии нравственного совершенствования личности ДК-2.3 Владеет навыками использования идеалов

				и норм нравственного совершенствования личности
--	--	--	--	---

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается при проведении учебных занятий по учебным дисциплинам «Командообразование и методы групповой работы», «Технологии саморазвития личности», «Речевая коммуникация», посредством проведения интерактивных форм занятий: групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, прохождения практик. Указанные выше дисциплины разработаны на основе результатов исследований, проводимых организациями, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Формирование навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств осуществляется также в ходе изучения факультативов, при проведении интеллектуальных командных игр, студенческих квестов, тренингов и в процессе воспитательной работы с обучающимися.

Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы

Образовательная программа по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело обновляется ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

В Домодедовском филиале АНО ВО «Российский новый университет» создается социокультурная среда и условия, необходимые для всестороннего развития личности, развития студенческого самоуправления, участия обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Каждый обучающийся по образовательной программе в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Созданная в филиале Университета электронная информационно-образовательная среда обеспечивает неограниченный доступ к учебным планам, рабочим программам учебных дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик.

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио, используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть «Интернет» <http://lk.rosnou.ru> Доступ к электронной библиотечной системе IPRbooks обеспечивает сервис www.iprbookshop.ru), к электронной библиотечной системе ЮРАЙТ - сервис <https://biblio-online.ru/> .

Доступ к системе проверки курсовых и выпускных квалификационных работ на заимствование «ВКР-ВУЗ.РФ» обеспечивает сервис www.vkr-vuz.ru.

Для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, для фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалаврита; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть «Интернет» <https://www.e-edu.rosnou.ru>).

Доступ, в том числе удаленный доступ в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных, используемым в образовательном процессе, а также к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс» обеспечивается через локальную сеть и сеть «Интернет».

Доступ к программному обеспечению для просмотра и работы с документами Adobe Reader (компьютерный класс).

Доступ к программному обеспечению «Решения для управления гостиницами BNOVO» (компьютерный класс).

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены мастер-классы экспертов и специалистов в области туризма и экскурсионного дела.

Образовательная программа включает занятия по следующим дисциплинам, формирующим у обучающихся практические навыки и умения: «Управление проектной деятельностью», «Информационные системы в гостиничном деле», «Технологии гостиничной деятельности».

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 45 процентов общего объема программы бакалавриата.

Перечень учебных аудиторий, используемых для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой с указанием оборудования и технических средств обучения по конкретным дисциплинам и практикам приводится в рабочих программах учебных дисциплин (модулей) и практик.

Самостоятельная работа обучающихся в филиале АНО ВО «Российский новый университет» организуется в учебных аудиториях №№ 107; 222,201 оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической, научной литературой и учебно-методическими материалами по всем учебным дисциплинам. Содержание каждой учебной дисциплины представлено в сети «Интернет» и локальной сети Университета.

Для 100% обучающихся обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks (ЭБС IPRbooks), содержащей издания по основным изучаемым учебным дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

В базе ЭБС IPRbooks содержится более **128 000** изданий, из которых более **40 000** — учебные и научные издания по различным дисциплинам, около **1000** наименований российских и зарубежных журналов, более **2000** аудиоизданий. Контент ЭБС IPR BOOKS представлен изданиями более **600** федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, ведущих авторских коллективов, содержание которых соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. Обучающимся доступно около 600 журналов, в том числе более 300 журналов из перечня ВАК. ЭБС IPRbooks систематически обновляется и пополняется новыми современными и востребованными изданиями, при этом постоянно совершенствуются количественные и качественные характеристики библиотеки.

Все учебники и дополнительная литература доступны неограниченному количеству пользователей ЭБС IPRbooks он-лайн 24 часа в сутки.

Обучающиеся по образовательной программе имеют возможность пользоваться печатными изданиями, указанными в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик. На одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику, в библиотеке университета имеется не менее 0,25 экземпляра каждого издания учебной, методической и научной литературы.

Все образовательные ресурсы филиала Университета приспособлены для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, доступ к ним также обеспечивается с помощью специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в АНО ВО «Российский новый университет» создана безбарьерная среда, обеспечивающая безопасность и удобство доступа в здание.

В здании Университета оборудованы учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, библиотека, имеются в наличии средства обучения и воспитания, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования.

Реализация образовательной программы обеспечивается штатными педагогическими работниками Университета и лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на условиях заключения гражданско-правового договора.

Квалификация всех педагогических работников университета, привлекаемых к реализации образовательной программы, отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах и в разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного

профессионального образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденном Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н .

100 % численности педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы магистратуры на условиях заключения гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

12 % численности педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы магистратуры на условиях заключения гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

73 % численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы бакалавриата на условиях заключения гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Кадровое обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (см. Приложение 1 <https://rosnoudm.ru/sveden/employees>)

Формы промежуточной и государственной аттестации

Формами аттестации обучающихся по образовательной программе 43.03.03 Гостиничное дело являются: текущий контроль, промежуточная и государственная итоговая аттестация.

Текущий контроль проводится в форме контрольных работ, письменных и устных опросов, тестирования, написания рефератов, аналитических обзоров, выполнения научных работ, индивидуального собеседования, коллоквиумов, итоговых занятий по разделам учебных дисциплин.

Конкретные виды текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине определяются кафедрой, за которой закреплена данная учебная дисциплина.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов (зачетов с оценкой), экзаменов, курсовой работы, отчетов по практикам.

Государственная итоговая аттестация выпускников образовательной программы «Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства» по направлению подготовки «Гостиничное дело», включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования соответствующего уровня и стоимостной группы с учетом значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

В соответствии с частью 5 статьи 54 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Университет вправе снизить стоимость платных услуг по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств.

Основания, порядок и размер снижения стоимости платных образовательных услуг

устанавливается ежегодным приказом ректора Университета.

Система внутренней и внешней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Внутренняя оценка предусматривает объективность и всесторонность изучения качества образовательной деятельности, освоения учебных дисциплин и уровня подготовки обучающихся в ходе:

- текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств, позволяющих оценить уровень знаний, навыков, умений и опыта деятельности обучающихся. В проведении текущего контроля, промежуточной аттестации, в разработке фондов оценочных средств участвуют представители организаций и работодателей, соответствующих направленности образовательной программы;
- прохождения всех видов учебной и производственной практики (научно-исследовательской, профессионально-творческой, преддипломной), проводимых преимущественно в структурных подразделениях и/или организациях, деятельность которых соответствует направлению/направленности образовательной программы. Руководителями практик, проводимых в профессиональных организациях, являются представители этих организаций;
- анализа и оценки выполненных обучающимися курсовых работ, тематика которых ежегодно обновляется с учетом развития науки и практики профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- самообследования образовательной программы, проводимого ежегодно в марте-апреле учебного года. Отчет о самообследовании образовательной программы размещается на официальном сайте филиала Университета в разделе Сведения об образовательной организации, подраздел: Документы по адресу: <https://rosnoudm.ru/sveden/document>
- анализа портфолио и результатов внеучебной деятельности обучающихся, отражаемых в личных кабинетах по адресу <http://lk.rosnou.ru>;
- участия обучающихся в ежегодных on-line опросах о качестве организации образовательного процесса, проводимых на официальном сайте филиала Университета в разделе «Студенту» по адресу: <https://rosnoudm.ru/studentu>
- анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников, отчетов государственных экзаменационных комиссий, более 50% членов которых являются представителями сторонних организаций, деятельность которых соответствует направленности образовательной программы.

1.11.2.. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе осуществляется в рамках:

- процедуры государственной аккредитации, проводимой с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся по образовательной программе требованиям ФГОС ВО 3++ с учетом соответствующей ПООП (при наличии) не реже одного раза в 6 лет;
- профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам в области рекламы и связей с общественностью;
- федерального государственного контроля качества образования, в том числе качества подготовки обучающихся и выпускников, проводимого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
- анализа и оценки отзывов о подготовке выпускников, получаемых от работодателей и профессиональных организаций, в которых трудоустроены выпускники;
- анализа результатов участия образовательной программы в национальных и международных рейтингах, проводимых по предметам в области рекламы и связей с общественностью.

2. Учебные планы по всем реализуемым формам обучения по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

В учебном плане указывается перечень учебных дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой учебной дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Прилагаются:

- учебные планы по заочной форме обучения (оригиналы): для обучающихся с полным сроком обучения.

3. Календарные учебные графики по всем реализуемым формам обучения по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

3.1. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Указывается последовательность реализации образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации и государственную итоговую аттестацию. Прилагаются:

- календарные учебные графики по заочной форме обучения (оригиналы).

4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), включенных в учебный план

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) включает в себя:

наименование и цель освоения дисциплины (модуля);

указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

объем дисциплины /(модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при изучении учебной дисциплины;

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

перечень учебных аудиторий и оборудования, используемых для проведения учебных занятий по дисциплине (модулю).

По решению кафедры в состав рабочей программы учебной дисциплины (модуля) могут также включаться и иные сведения и (или) материалы.

5. Программы практик, предусмотренных учебным планом

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
 - перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
 - указание места практики в структуре образовательной программы;
 - указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
 - содержание практики, включая индивидуальные задания обучающимся;
 - указание форм отчетности по практике;
 - фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
 - перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
 - перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
 - описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
- По решению кафедры в состав программы практики могут включаться также иные сведения и (или) материалы.

6. Фонд оценочных средств

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств размещаются в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик и программах государственной итоговой аттестации.

Оценочные средства для текущего контроля разрабатываются преподавателями в виде:

- заданий для проведения контрольных работ, при этом количество вариантов контрольных работ определяется кафедрой;
- материалов для проведения письменных и устных опросов;
- тестовых заданий для проведения тестирования знаний обучаемых после освоения отдельных тем (разделов) учебных дисциплин;
- тематики и требований к рефератам по конкретной дисциплине;
- тематики аналитических обзоров;
- заданий и рекомендаций по написанию научных работ;
- вопросов, выносимых для индивидуального собеседования;
- практических заданий, выполняемых обучающимися во время самостоятельной работы, практических занятий и/или лабораторных работ, в том числе в ходе имитационных упражнений, ролевых и деловых игр и др.

Результаты текущего контроля оцениваются преподавателем по четырехбалльной шкале.

В случаях, когда текущий контроль осуществляется с помощью имитационных упражнений, ролевых и деловых игр, предоставления портфолио и др., преподаватель разрабатывает методические рекомендации по их проведению и критерии оценки учебных достижений обучающегося.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящие в состав соответственно рабочей программы учебной дисциплины (модуля) или программы практики, включают в себя:

- перечень компетенций, формируемых в процессе освоения образовательной программы;
- планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Фонд оценочных средств разрабатывается для проведения экзаменов и зачетов, практик, курсовых работ. Для проведения промежуточной аттестации преподавателями разрабатываются следующие оценочные средства:

- вопросы для зачета (зачета с оценкой) и критерии оценки знаний обучающихся;
- вопросы и билеты для экзамена и критерии оценки знаний обучающихся;
- примерная тематика курсовых работ, методические рекомендации по их написанию и критерии оценки;
- индивидуальные задания на практику, формы отчетов о прохождении практики.

Зачет, зачет с оценкой проводятся согласно расписанию.

До зачета не допускаются обучающиеся, не выполнившие более 50% данных преподавателем заданий.

Оценка «зачтено» может быть выставлена автоматически, если обучающийся не имеет пропусков учебных занятий, выполнил все данные преподавателем задания, продемонстрировал устойчивые знания всего содержания учебного материал и успешно освоил требуемые компетенции. Фамилии обучающихся, получивших оценку «зачтено» автоматически, объявляются в день проведения зачета, до начала промежуточного испытания.

По результатам зачета преподаватель выставляет обучающемуся оценку «зачтено» или «не зачтено», руководствуясь следующими критериями:

Оценка	Характеристики ответа
Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> - знает систему понятий, категорий учебной дисциплины (модуля); твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с профессиональной деятельностью; - делает выводы и обобщения.
Не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> - не знает основных категорий и понятий учебной дисциплины; - не изучил большую часть программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении учебных вопросов; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не умеет делать выводы и обобщения

Экзамен проводится согласно расписанию экзаменационной сессии.

До экзамена не допускаются обучающиеся, не сдавшие зачет по предыдущей части учебной дисциплины (модуля), если он предусмотрен учебным планом, не защитившие курсовую работу по данной учебной дисциплине (модулю), если она предусмотрена учебным планом, не выполнившие более 50% данных преподавателем заданий.

Для прохождения экзамена обучающиеся размещаются в аудитории, не более 5 человек одновременно, по одному человеку за столом.

Проведение экзамена состоит из двух этапов:

- ответ на билет, состоящий из 2 или более вопросов из перечня, утвержденного на кафедре и включенного в РПУД;
- анализа и оценки решенных задач, выполненных заданий, упражнений.

В ходе ответа преподаватель может задавать дополнительные вопросы, касающиеся основных вопросов.

По результатам зачета с оценкой, экзамена преподаватель выставляет студенту оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», руководствуясь следующими критериями:

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
--------	------------------------------------

Отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, - правильно решены и выполнены все практические задачи и упражнения
Хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, при ответах не всегда выделялось главное; - правильно решены и выполнены более 75% практических задач и упражнений
Удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования; - правильно решены и выполнены не менее половины практических задач и упражнений
Неудовлетворительно	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым «удовлетворительно»

Критерии оценки курсовой работы

1. Актуальность рассматриваемой проблемы.
2. Научное и/или практическое значение работы.
3. Новизна рассматриваемых вопросов.
4. Оригинальность решения вопросов.
5. Полнота раскрытия темы.
6. Логичность и грамотность изложения материала.
7. Характер исследования (5 – творческий, 4 – репродуктивный с элементами творческого, 3 – репродуктивный, 2- компилятивный).
8. Использование научной литературы.
9. Использование дополнительных источников: материалов СМИ, художественной литературы, исторической и философской литературы, социологических исследований и др.
10. Использование профессиональных периодических изданий.
11. Соответствие оформления материала предъявляемым требованиям (техническое оформление, наличие сносок и др.)
12. Для теоретического исследования: анализ различных подходов и взглядов по проблеме, возможность использовать полученный материал в дальнейших исследованиях.
13. Для эмпирического исследования: адекватность подбора методик и проведение исследования, возможность использовать полученные результаты на практике.

Каждый критерий оценивается по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Общая оценка выставляется на основании следующих условий:

- «отлично», если по пяти и более критериям работа оценена на «отлично», а по остальным критериям на «хорошо»;
- «хорошо», если по пяти и более критериям работа оценена на «хорошо» и «отлично», а по остальным критериям на «удовлетворительно»;
- «удовлетворительно», если по шести критериям работа оценена не ниже «удовлетворительно», а по двум «неудовлетворительно»;
- «неудовлетворительно», если по трем и более критериям работа оценена «неудовлетворительно».

Критерии оценивания результатов практики студентов расположены в программах практики.

Оценочные средства для государственной итоговой аттестации, размещенные в программе государственной итоговой аттестации (на выпускном курсе)

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ОП в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, выполнение и защиту выпускной квалификационной работы. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации размещаются в программе государственной итоговой аттестации.

Государственный экзамен проводится по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно.

Порядок проведения и программа государственного экзамена по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) Управление бизнес-процессами в индустрии гостеприимства определяются университетом на основании локальных актов университета, методических рекомендаций и соответствующих примерных основных образовательных программ.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии, на которых разрешается присутствовать всем желающим.

Результаты государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение государственной экзаменационной комиссии о результатах государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы принимаются членами комиссии на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Результаты государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ объявляются магистрантам после оформления протоколов заседаний экзаменационной комиссии в день защиты.

В государственную экзаменационную комиссию в рамках государственной итоговой аттестации привлекаются работодатели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (осуществляющих трудовую деятельность в образовательных организациях профессионального и дополнительного образования и имеющих стаж работы в соответствующей профессиональной области не менее 3 лет).

И.О. зав. кафедрой:



к.э.н., доцент кафедры Панькова Н.А.