

Документ подписан квалифицированной электронной подписью  
Сертификат: 6026122E0021AE1063497ECB4C7F21A6  
Владелец: АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
Действителен до: 18.02.2023



**ДОМОДЕДОВСКИЙ ФИЛИАЛ**  
автономной некоммерческой организации  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ**  
**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Домодедовского филиала  
АНО ВО «Российский новый университет»



В.Н.Гуляев

04 » февраля 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ  
ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
Профиль подготовки: Финансы и кредит  
Для всех форм обучения

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики  
«04 » февраля 2020г., протокол №6

Зав. кафедрой экономики

к.э.н., доцент Синельник Л.В.

*Домодедово 2020*

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом. Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Практика может проводиться на кафедре экономических дисциплин, обладающей необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, либо на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, на основе договоров, заключаемых между предприятием (организацией) и ДФ АНО ВО «Российский новый университет».

Конкретное предприятие (организация) для прохождения обучающимися практики определяется организатором практики от экономического факультета.

На основании заявления (Приложение 1) обучающиеся могут самостоятельно определять место прохождения практики в других предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования на основе договоров, заключаемых между организацией и АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение 2).

Форма проведения учебной практики – дискретно.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения учебной практики обучающиеся должны овладеть уровне следующей профессиональной компетенцией - способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22).

Этап (уровень) освоения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22)	<b>Знать:</b> <b>1)</b> нормы и нормативы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой деятельности - <b>ПК-22-31</b> ; <b>2)</b> нормы и нормативы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности - <b>ПК-22-32</b> ; <b>3)</b> нормы регулирования учета и контроля в области страховой деятельности - <b>ПК-22-33</b> ; <b>4)</b> нормы регулирования учета и контроля в области банковской деятельности - <b>ПК-22-34</b> . <b>5)</b> современный инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой деятельности - <b>ПК-22-35</b> ; <b>6)</b> современный инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области банковской деятельности - <b>ПК-22-36</b> ; <b>7)</b> зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля страховой деятельности - <b>ПК-22-37</b> ;

8) зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля банковской деятельности - ПК-22-38.

**Уметь:**

1) использовать нормы и нормативы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, деятельности - ПК-22-У1;

2) использовать нормы и нормативы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности - ПК-22-У2;

3) использовать нормы регулирования учета и контроля в области страховой деятельности - ПК-22-У3;

4) использовать нормы регулирования учета и контроля в области банковской деятельности - ПК-22-У4.

5) использовать современный инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой деятельности - ПК-22-У5;

6) использовать современный инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области банковской деятельности - ПК-22-У6;

7) использовать зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля страховой деятельности - ПК-22-У7;

8) использовать зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля банковской деятельности - ПК-22-У8.

**Владеть:**

1) способностью применять нормы и нормативы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, деятельности – ПК-22-В1;

2) способностью применять нормы и нормативы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности – ПК-22-В2;

3) способностью применять нормы регулирования учета и контроля в области страховой деятельности - ПК-22-В3;

4) способностью применять нормы регулирования учета и контроля в области банковской деятельности - ПК-22-В4.

5) способностью применять современный инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой деятельности - ПК-22-В5;

6) способностью применять современный инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области банковской деятельности - ПК-22-В6;

7) способностью применять зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля страховой деятельности - ПК-22-В7;

8) способностью применять зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля банковской деятельности - ПК-22-В8.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный вид практики является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится после изучения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Деньги, Кредит, банки», «Основы общественных финансов», «Менеджмент», «Маркетинг», «Финансы», «Рынок ценных бумаг» и др.

Учебная практика предполагает формирование первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

При прохождении учебной практики обучающиеся могут дополнить и усовершенствовать свои навыки по дисциплинам по выбору: «Основы финансовых расчетов», «Экономика и социология труда», «Финансовые рынки и институты», «Ценообразование», «Финансовый риск-менеджмент».

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 зачетных единиц.

Форма обучения	Время и продолжительность учебной практики (16 рабочих дней)
Очная	2 2/3 недели после окончания 6-го семестра
Заочная	2 2/3 недели после окончания 3-го семестра

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика студентов строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии с планом, примерное содержание которого представлено ниже:

1. Изучение функциональных обязанностей должностного лица, в должности которого студент проходил практику.
2. Изучение характеристик направленности работы подразделения (места прохождения практики).
3. Ознакомление с общими характеристиками деятельности организации, коммерческого банка по направлениям: Организационно-правовая форма; Миссия организации; Сфера деятельности; Характер работ и услуг; Функции организации; Организационная структура.
4. Изучение и анализ характера работ и услуг организации.
5. Изучение и анализ процессов и функций организации.
6. Изучение и анализ сферы деятельности предприятия.
7. Изучение и анализ внешней и внутренней среды предприятия.
8. Изучение нормативно-инструктивной и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями.

Примерный рабочий график (план) проведения практики представлен в таблице 1.

Таблица 1

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Наименование работы	Продолжительность (16 раб дней)
1	Вводная лекция по проведению практики в объеме 4 часа	1
2	Ознакомление с объектом практики, работой структурных подразделений, инструктаж по ТБ.	2
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов	8

Общее методическое руководство и контроль за ходом учебной практики студентов осуществляется руководителями практики от образовательной организации.

Руководитель практики от АНО ВО «РосНОУ»:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Повседневное руководство практикой студентов осуществляют руководители практики от профильной организации, которые:

- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Договор (Приложение 2).
2. Индивидуальное задание (Приложение 3, наличие печати обязательно).
3. Письменный отчет о прохождении практики. Титульный лист отчета о учебной практике должен быть оформлен по прилагаемой форме (Приложение 4).

Отчет по учебной практике должен иметь следующую структуру:

Содержание

Введение

1. Краткая финансово-экономическая характеристика объекта практики. Характеристика производственной и организационной структуры.
2. Характеристика структуры и функций отдела, где студент проходил практику.
3. Описание перечня работ, выполненных студентом в период прохождения практики.

Заключение - **В КОНЦЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СТАВИТЬСЯ ПОДПИСЬ СТУДЕНТА.**

Список используемых источников

Приложения (финансовая, налоговая, статистическая отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования).

Объем отчета – 15-20 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

4. В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию. В отчете студентом должны быть представлены схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации, статистические данные о деятельности организации, проведен анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 7.1. Описание шкал оценивания

Учебным планом по учебной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки. Оценка знаний, навыков, умений (владений), опыта деятельности осуществляется по результатам защиты отчета о прохождении практики по четырехбалльной шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку

Компетенция считается сформированной:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже «отлично», а остальные не ниже «хорошо».

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо», а остальные не ниже «удовлетворительно».

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно».

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики.**

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей, характеризующих этапы формирования компетенций

<i>№№</i>	<i>Формируемая компетенция</i>	<i>Показатели сформированности компетенции</i>	<i>Номер типового контрольного задания</i>
1.	(ПК-22) способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	ПК-22-31	Вопрос 1
2.		ПК-22-32	Вопрос 2
3.		ПК-22-33	Вопрос 3
4.		ПК-22-34	Вопрос 4
5.		ПК-22-35	Вопрос 2
6.		ПК-22-36	Вопрос 3
7.		ПК-22-36	Вопрос 4
8.		ПК-22-38	Вопрос 5
9.		ПК-22- У1	Вопрос 6
10.		ПК-22- У2	Вопрос 7
11.		ПК-22- У3	Вопрос 8
12.		ПК-22- У4	Вопрос 9
13.		ПК-22- У5	Вопрос 10
14.		ПК-22- У6	Вопрос 8
15.		ПК-22- У7	Вопрос 9
16.		ПК-22- У8	Вопрос 10
17.		ПК-22-В1	Вопрос 11
18.		ПК-22-В2	Вопрос 12
19.		ПК-22- В3	Вопрос 13
20.		ПК-22- В4	Вопрос 14
21.		ПК-22-В5	Вопрос 11
22.		ПК-22-В6	Вопрос 12
23.		ПК-22- В7	Вопрос 13
24.		ПК-22- В8	Вопрос 15

Перечень типовых заданий для оценки знаний:

1. Характеристика направленности работы подразделения в месте прохождения практики;
2. Основные положения нормативных и правовых документов в сфере деятельности организации;
3. Организационно-правовая форма и миссия организации;
4. Организационную структуру организации;
5. Методы, инструменты позволяющие использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

Перечень типовых заданий для оценки умений

6. Проанализировать процессы и функций организации
7. Обобщить и использовать информацию, необходимую для оценки современного этапа развития организации;
8. Проанализировать сферы деятельности предприятия;
9. Проанализировать внешнюю и внутреннюю среду предприятия;
10. Проанализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты исследования в целях совершенствования подготовки;

Перечень типовых заданий для оценки владений:

11. Навыками составления нормативной документации в рамках своей деятельности;
12. Навыками оформления выводов по содержанию и прохождению практики;
13. Навыками формулирования предложений по улучшению организации и прохождению практик;
14. Навыками анализа и обработки данных, необходимых для решения управленческих задач по расширению деятельности предприятий;
15. Навыками составления и оформления отчета по учебной практике.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

В процессе прохождения проведения учебной практики контролируются и оцениваются уровень сформированности показателей профессиональной компетенции (ПК-22), а также полнота и качество представленных отчетных документов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме защиты отчета о прохождении практики (дифференцированного зачета). Защита практики (дифференцированный зачет) проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, не сдавшие отчет о прохождении практики.

При защите практики все обучающиеся размещаются в аудитории. В ходе защиты преподаватель и присутствующие в аудитории обучающиеся могут задавать уточняющие и дополнительные вопросы.

Защита практики включает в себя:

- доклад обучающегося о прохождении практики;
- анализ выполнения индивидуальных заданий на практику и анализа и оценки действий обучающегося в ходе практики;
- ответы обучающегося на вопросы руководителя практики от образовательной организации и других обучающихся.

В зависимости от результатов защиты руководитель практики от образовательной организации выставляет обучающемуся оценку в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции
Зачтено-Отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; - правильно выполнены все практические задания на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Зачтено-Хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, при ответах не всегда выделялось главное; - без ошибок выполнены более 75% практических заданий на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Зачтено-Удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования; - без ошибок выполнены не менее половины практических заданий на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Незачтено-Неудовлетворительно	не выполнены требования, предъявляемые к показателям компетенции, оцениваемым удовлетворительно на повышенном уровне, либо отсутствует отчет о прохождении практики, выполненный в соответствии с установленными требованиями.

Студент, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается имеющим академическую задолженность

В случае неполного выполнения студентом задания на учебную практику по уважительной причине приказом ректора может быть дано разрешение на повторное её прохождение в свободное от образовательного процесса время.

После защиты отчетов по учебной практике руководитель обязан сдать отчеты в деканат.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература**

1. Кандрашина, Е. А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е. А. Кандрашина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 200 с. — 978-5-4486-0461-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79827.html>

2. Кушу, С. О. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Экономика», «Менеджмент» / С. О. Кушу. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 65 с. — 978-5-93926-328-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79918.html>

3. Турманидзе, Т. У. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т. У. Турманидзе, Н. Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 247 с. — 978-5-238-02696-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81713.html>



4. Никулина, Н. Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» / Н. Н. Никулина, Д. В. Суходоев, Н. Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — 978-5-238-01547-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71231.html>
5. Долматова, О. В. Анализ хозяйственной деятельности по отраслям. Управленческий анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Долматова, Е. Н. Сысоева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 148 с. — 978-5-4486-0463-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79764.html>

#### **дополнительная литература**

1. Бухгалтерский учет, анализ и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Тарабарина, Н. В. Столбовская, Л. И. Исева, Л. Г. Туровская. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 369 с. — 978-5-94211-787-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78147.html>
2. Масленченков, Ю. С. Финансовый менеджмент банка [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Ю. С. Масленченков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — 5-238-00576-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71207.html>
3. Моисеева, Е. Г. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Г. Моисеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 559 с. — 978-5-4487-0159-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68734.html>
4. Ярушкина, Е. А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е. А. Ярушкина, Н. А. Чумакова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 104 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74051.html>
5. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. В. Прокопьева. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2018. — 259 с. — 978-5-6040592-3-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81302.html>
6. Зотиков, Н. З. Учет и налогообложение на малых предприятиях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. З. Зотиков, О. И. Арланова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 292 с. — 978-5-4486-0026-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72819.html>
7. Бухгалтерский учет и экономика. Современная методология и тенденции развития [Электронный ресурс] : монография / И. В. Харчева, Л. И. Хоружий, Д. Д. Постникова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2018. — 202 с. — 978-5-907084-02-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80808.html>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.cbr.ru/>
2. <http://www.budgetrf.ru/>
3. <http://www.minfin.ru/ru/> - Официальный сайт Министерства финансов
4. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
5. [www.gov.ru](http://www.gov.ru) – официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

При прохождении учебной практики используются следующие технологии:

- решение учебно-профессиональных задач на конкретном предприятии по специальности соответствует профилю обучения;
- проведение тренингов, «интеллектуальных разминок», «мозговых штурмов».

Для выполнения моделирования необходимы пакет прикладных программ Microsoft Office Point.

Для выполнения моделирования необходимы пакет прикладных программ Microsoft Office Point, MS office XP, Wi-Fi, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс», программное обеспечение «1С».

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Учебная практика проводится на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и включать информационное программное обеспечение: MS office XP, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс», программное обеспечение «1С».

## **11. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Прохождение учебной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

**Приложение 1**

Директору Домодедовского филиала  
АНО ВО «Российский новый университет  
Гуляеву В.Н.

от студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направление подготовки «Экономика»

профиль «Финансы и кредит»

Группа \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу направить на прохождение учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Должность, ФИО руководителя практики от организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Подпись студента  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Домодедовский филиал Автономной некоммерческой организации  
 высшего образования «Российский новый университет»  
 (ДФ АНО ВО «Российский новый университет»)

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный  
 рабочий график (план) проведения практики**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**

Профиль «**Финансы и кредит**»

Вид практики: **учебная практика**

Тип практики: **по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Наименование структурного подразделения: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание практики: \_\_\_\_\_

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1.	Провести анализ внешней и внутренней среды предприятия; Проанализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты исследования в целях совершенствования подготовки	ПК-22-31	<b>1 день -3 день</b>	<b>Выполнено</b>
2.	Изучить основные положения нормативных и правовых документов в сфере деятельности организации	ПК-22-32	<b>1 день -3 день</b>	<b>Выполнено</b>
3.	Изучить организационно-правовую форму и Миссию	ПК-22-33	<b>4 день -6 день</b>	<b>Выполнено</b>

	организации			
4.	Изучить организационную структуру организации; Изучить методы, инструменты позволяющие использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ПК-22-34	4 день -6 день	Выполнено
5.	Современный инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой деятельности -	ПК-22-35	6 день -8 день	Выполнено
6.	Современный инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области банковской деятельности	ПК-22-36	4 день -6 день	Выполнено
7.	Зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля страховой деятельности	ПК-22-37	9 день -10 день	Выполнено
8.	Зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля банковской деятельности	ПК-22-38	11 день -12 день	Выполнено
9.	Провести анализ процессов и функций организации	ПК-22-У1	13 день -16 день	Выполнено
10.	Найти и использовать информацию, необходимую для оценки современного этапа развития организации	ПК-22-У2	4 день -6 день	Выполнено
11.	Найти и использовать информацию, необходимую для оценки современного этапа развития организации	ПК-22-У3	4 день -6 день	Выполнено
12.	Проанализировать внешнюю и внутреннюю среду предприятия; Проанализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты исследования в целях совершенствования подготовки	ПК-22-У4	13 день -16 день	Выполнено
13.	Использовать современный инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой деятельности	ПК-22-У5	9 день -10 день	Выполнено
14.	Использовать современный	ПК-22-У6	6 день -8 день	Выполнено

	инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области банковской деятельности -			
15.	Использовать зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля страховой деятельности	ПК-22-У7	9 день -10 день	Выполнено
16.	Использовать зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля банковской деятельности	ПК-22-У8	9 день -10 день	Выполнено
17.	Продемонстрировать навыки составления нормативной документации в рамках своей деятельности;	ПК-22-В1	9 день -10 день	Выполнено
18.	Продемонстрировать навыки оформления выводов по содержанию и прохождению практики	ПК-22-В2	9 день -10 день	Выполнено
19.	Продемонстрировать предложения по улучшению организации и прохождению практик	ПК-22-В3	9 день -10 день	Выполнено
20.	Провести анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач по расширению деятельности предприятий; Составить и оформить отчет по учебной практике	ПК-22-В4	11 день -12 день	Выполнено
21.	способностью применять современный инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой деятельности	ПК-22-В5	13 день -16 день	Выполнено
22.	способностью применять современный инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области банковской деятельности	ПК-22-В6	13 день -16 день	Выполнено
23.	способностью применять зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля страховой деятельности	ПК-22-В7	13 день -16 день	Выполнено
24.	способностью применять зарубежный опыт в области	ПК-22-В8	13 день -16 день	Выполнено

	регулирования учета и контроля банковской деятельности			
--	--	--	--	--

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Руководитель практики  
от ДФ АНО ВО «Российский новый университет» \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

**«Согласовано»**  
Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О  
(В случае, если практика организована (подпись, печать)  
в профильной организации)

МП

**ДОМОДЕДОВСКИЙ ФИЛИАЛ  
АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА»

ПРОФИЛЬ: ФИНАНСЫ И КРЕДИТ

**О Т Ч Е Т**

о прохождении учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в ООО «FRACTALS»

Студента (ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса Экономического факультета

очной (заочной) формы обучения

\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество (полностью)

Направление: «Экономика»

Профиль: «Финансы и кредит»

Руководитель практики от кафедры

к.э.н., доцент Синельник Л.В.

Руководитель практики от организации

Должность

ФИО

**Домодедово 2020**