

Документ подписан квалифицированной электронной подписью
 Сертификат: 76D28300B9AFE6B044B0868E3F903623
 Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»", АН
 Действителен: с 02.03.2023 по 02.06.2024

Автономная некоммерческая организация высшего образования
 «Российский новый университет»
 (АНО ВО «Российский новый университет»)

ПРИКАЗ

«24» 04 2023 г.

№ 184-0

Москва

Об утверждении Положения о планировании и учете педагогической работы в АНО ВО «Российский новый университет»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о планировании и учете педагогической работы в АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение 1 к приказу).
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2023 года.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить в головном вузе на проректора по учебной работе Г.А. Шабанова, в филиалах – на проректора по качеству образования и аккредитации И.В. Дарду.

Ректор

В.А. Зернов

Согласовано:

Первый проректор

Е.В. Лобанова

Проректор по учебной работе

Г.А. Шабанов

Проректор по качеству образования и аккредитации

И.В. Дарда

Проректор по научно-методической работе

Т.С.Сливин

Проректор по научно-инновационной работе

Е.А.Палкин

Начальник УМУ

Л.А. Мохова

Руководитель финансово-экономического департамента

Е.Н. Осипова

Главный бухгалтер

Н.А.Вавилкина

Председатель профсоюзной организации

Н.В. Мелихова

Начальник юридической службы

Ю.Г. Рогачев

Начальник общего отдела
 Трушанина И.И.
 Верно: _____

Положение о планировании и учете педагогической работы в АНО ВО «Российский новый университет»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о планировании и учете педагогической работы в АНО ВО «Российский новый университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

1.2. Планирование и учет педагогической работы осуществляется кафедрами, учебно-методическим управлением по всем видам педагогической работы.

1.3. Планирование и организация контроля за выполнением нагрузки научно-педагогическими работниками осуществляется с учетом специфики организации образовательного процесса, особенностей реализуемых образовательных программ и применяемых в Университете технологий обучения.

1.4. Планирование и расчет объемов педагогической работы научно-педагогических работников производится на учебный год в академических часах.

1.5. В основу планирования и учета педагогической работы положены следующие нормы:

- общий годовой бюджет рабочего времени научно-педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность, определяется на основании наличия сокращенной продолжительности рабочего времени – не более 36 часов в неделю (за ставку заработной платы) с учетом 56 календарных дней отпуска, 42 (43) недельной продолжительности учебного года, что составляет 1512 – 1548 часов для сотрудника, работающего на полную ставку. (Колебание недельной продолжительности учебного года и продолжительности рабочего времени в учебном году связано с совпадением праздничных дней с рабочими днями);

- объем учебной годовой нагрузки, установленной для:
 - профессорско-преподавательского состава, работающего по программам высшего образования, определяется индивидуально, в зависимости от должности преподавателя, но не может превышать 900 часов;

- преподавательского состава, работающего по программам среднего профессионального образования, определяется индивидуально, в зависимости от должности преподавателя, но не может превышать 720 часов;

- при расчете учебной нагрузки лекционных занятий расчетной единицей является поток, в который может объединяться несколько учебных групп;

- при расчете учебной нагрузки семинарских, практических, лабораторных занятий расчетной единицей является учебная группа, численностью не более 40 человек по программам высшего образования и 30 человек по программам среднего профессионального образования;

- при расчете учебной нагрузки на учебных занятиях в компьютерных классах, по иностранному языку распоряжением проректора по учебной работе расчетной единицей может быть учебная подгруппа;

- при расчете учебной нагрузки при проведении зачетов, экзаменов, отчетов о прохождении практики, руководстве курсовыми работами, выпускными квалификационными работами расчетной единицей является обучающийся.

- при расчете учебной нагрузки по образовательным программам, реализуемым с использованием дистанционных образовательных технологий, расчетной единицей является обучающийся.

II. Порядок планирования и учета рабочего времени преподавателя

2.1. Общий годовой бюджет рабочего времени преподавателя включает учебную (контактную), учебно-методическую, научно-исследовательскую работы, а также другие виды работ, непосредственно связанные с реализацией образовательной программы.

2.2. Конкретные нормы и виды педагогической работы, выполняемой научно-педагогическим работником за ставку заработной платы, определяются приказом ректора на каждый новый учебный год. Годовая норма педагогической работы научно-педагогического работника, работающего на неполную ставку, определяется пропорционально занимаемой в штатном расписании ставке.

2.3. К учебной контактной работе относятся все виды аудиторных учебных занятий, консультаций, практической подготовки (включая практики), контроль знаний обучающихся, текущая, и промежуточная аттестация обучающихся, а также руководство курсовыми работами, выпускными квалификационными работами и их рецензирование, руководство магистерской программой, руководство аспирантами и соискателями, участие в государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), проведение вступительных испытаний, а также другие виды учебной работы, предусмотренные соответствующими учебными планами и включенными в ежегодный приказ ректора, устанавливающий нормы педагогической работы за ставку заработной платы научно-педагогических работников.

2.4. К основным видам методической работы относятся: разработка (обновление) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности), разработка (актуализация) рабочей программы учебной дисциплины, разработка электронных учебно-методических материалов по учебной дисциплине, разработка программы вступительного испытания, программы государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), разработка фондов оценочных средств, методических рекомендаций, подготовка к проведению учебных занятий, написание учебников и учебных пособий, контроль учебных занятий, посещение открытых учебных занятий, мастер-классов, взаимопосещение учебных занятий, участие в научно-методических конференциях, совещаниях, семинарах, заседаниях кафедры, предметной методической (цикловой) комиссии, инструктивно-методических занятиях, повышение квалификации в системе дополнительного образования и др.

2.5. К научной работе относятся: написание диссертаций, выполнение плановой научно-исследовательской работы по утвержденной теме, подготовка и публикация научных статей, подготовка научных докладов, участие в научных конференциях, редактирование материалов научных конференций, рецензирование и редактирование научных трудов, учебников, учебных пособий, монографий, издаваемых в Университете, руководство научно-исследовательской работой обучающихся, рецензирование диссертаций и др.

2.6. Предварительный общий объем учебной работы по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры - на каждый новый учебный год определяется учебно-методическим управлением для каждой кафедры в соответствии с календарными учебными графиками, реализуемыми рабочими учебными планами, приказом ректора об утверждении распределения учебных дисциплин по кафедрам Университета, планом набора - не позднее 1 июня. После завершения приемной кампании начальник учебно-методического управления до 10 сентября уточняет общий объем учебной работы для кафедр университета.

Предварительный общий объем учебной работы по программам высшего образования - программам аспирантуры - на каждый новый учебный год определяется начальником отдела аспирантуры и докторантуры в соответствии с календарными учебными графиками, реализуемыми рабочими учебными планами, планом набора - не позднее 20 мая. После завершения приемной кампании до 5 сентября начальник отдела аспирантуры и докторантуры уточняет общий объем учебной работы по образовательным программам аспирантуры.

Предварительный общий объем учебной работы по программам среднего профессионального образования на каждый новый учебный год определяется колледжами в соответствии с календарными учебными графиками, реализуемыми рабочими учебными планами, планом набора - не позднее 20 мая. После завершения приемной кампании администрация колледжа до 5 сентября уточняет общий объем учебной работы для преподавателей колледжей.

2.7. Заведующий кафедрой, исходя из общего объема учебной работы, определяет количество ставок научно-педагогических работников, необходимых для выполнения учебной работы кафедры, и распределяет учебную нагрузку между преподавателями кафедры.

2.8. Для отдельных научно-педагогических работников приказом проректора по учебной работе могут быть определены индивидуальные объемы учебной, методической и научной работы.

2.9. Все виды учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и другой работы выполняются профессорско-преподавательским составом на основе ежегодно составляемых индивидуальных планов, которые рассматриваются на заседаниях кафедры (предметно-цикловых комиссий), согласовываются с начальником учебно-методического управления (директором колледжа) и утверждаются проректором по учебной работе и проректором по научно-методической работе.

2.10. Индивидуальные планы работы преподавателей представляются в учебно-методическое управление (администрации колледжа) в начале каждого семестра сроки, установленные приказом ректора об организации образовательного процесса

2.11. Контроль выполнения установленных в индивидуальных планах преподавателей объемов учебной, методической и научной работы осуществляет заведующий кафедрой (председатель предметно-цикловой комиссии) не реже одного раза в семестр.

2.12. Учет фактически выполненной преподавателем педагогической работы ведется на кафедрах и в институтах (колледжах). Учет учебной работы осуществляется в листах учебной нагрузки преподавателей ежемесячно. Ежемесячный отчет о выполненной учебной работе в установленные сроки институты представляют в учебно-методическое управление. Сводный ежемесячный отчет о выполненной учебной работе учебно-методическое управление представляет в финансово-экономический департамент.

2.13. Учет фактически выполненной методической и научной работы ведется на кафедрах (в колледже) в листах учета методической и научной работы по семестрам. Отчет о выполненной методической и научной работе в семестре представляется в финансово-экономический департамент.

2.14. Информация о выполнении учебной, методической и научной видов работы по итогам учебного года включаются в отчеты кафедр (колледжа).